



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนหัวดงรัฐชนูปถัมภ์ จังหวัดพิจิตร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานภายใต้ความสอดคล้อง การเชื่อมโยง และสานสัมพันธ์กับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนบริบทและความต้องการที่จะพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 นำสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาไปได้ในระดับที่น่าพอใจในอนาคต

โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้ จะทำให้การปฏิบัติราชการตลอดปีงบประมาณ 2566 ดำเนินไปอย่างมีทิศทาง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

นายธีรวัช ทุ้ยแป

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

21 ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ง
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1 – 13
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลด้านการบริหาร	1
ข้อมูลนักเรียน	3
ข้อมูลบุคลากร	4
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	4
แหล่งเรียนรู้และการใช้	5
สภาพชุมชนโดยรวม	5
ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	6
การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน	7
การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน	7
สภาพแวดล้อมภายใน	7
สภาพแวดล้อมภายนอก	10
ผลการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน	12
สภาพแวดล้อมภายนอก	12
สภาพแวดล้อมภายใน	12
แผนภาพการวิเคราะห์ผล	13
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน	13
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	14 – 27
การพัฒนาการศึกษาตามแนวพระราชโบายพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	14
นโยบายรัฐบาล	15
นโยบายหลัก	15
นโยบายเร่งด่วน	15
นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล	16
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	19
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร	21
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	24
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	25
บทที่ 3 การบริหารงบประมาณ และโครงการ	28 – 84
การประมาณรายการรายรับ	28
ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ	29
การบริหารโครงการ	30
ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	31
ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	42
ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	52
ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานงบประมาณ	64
ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานบุคคล	69
ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานบริหารทั่วไป	75
ภาคผนวก	85 – 131
ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียน	86
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	93
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ 2566	94
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	95
รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	98
ประกาศโรงเรียนให้ใช้มาตรฐานการศึกษาและการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ	99
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	101
การกำหนดค่าเป้าหมายแนบท้ายประกาศโรงเรียน	102
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ ปีการศึกษา 2565	103
บันทึกข้อความการประชุมปฏิบัติการการจัดทำแผน ฯ	105

**การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์**

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ครั้งที่ 4 / 2565 เมื่อ
วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนหัวดวง
รัฐชนูปถัมภ์ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

(ลงนาม)

(นางฉวีวรรณ รัตนสุรีย์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

(ลงนาม)

(พระสมบัติ ทุมมสาโร รักษาสัตย์)

ผู้แทนองค์กรศาสนา

(ลงนาม)

(นายวิรัตน์ บุญแดง)

ผู้แทนองค์กรชุมชน

(ลงนาม)

(นายธีรวัช ทุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

1. โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ตั้งอยู่เลขที่ 82 หมู่ที่ 1 ถนน พิจิตร – ตะพานหิน ตำบลพะมั่ง อำเภอเมือง พิจิตร จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ 66000 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โทรศัพท์ 056 697251 โทรสาร 056 697251 E – mail : rch350374@gmail.com website : <http://www.rch.ac.th>
2. เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6
3. มีเขตพื้นที่บริการ 4 ตำบล ได้แก่ ตำบลพะมั่ง ตำบลดงป่าคำ ตำบลดงกลาง และตำบลหัวดวง

ข้อมูลด้านการบริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายธีรรัช ทั้ยแป วุฒิกการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (กศ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา โทรศัพท์ 09 4621 3955 e-mail : Teratad2511@gmail .com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2565 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา – ปี 1 เดือน
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายชิน สละชุ่ม วุฒิกการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (กศ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา โทรศัพท์ 09 4613 5552 e-mail : chin21salachum@gmail.com
3. ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2498 เดิมชื่อว่า **โรงเรียนหัวดวง** สถานที่อยู่ฝั่งตะวันออกของแม่น้ำน่าน หมู่ที่ 1 ตำบลหัวดวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ม. 1 – 3 ในปี พ.ศ. 2503 ได้เปลี่ยนแปลงการรับนักเรียน จากชั้นมัธยมศึกษาเป็นประถมศึกษาตอนปลาย (ป. 5 – 7) และในวันที่ 17 พฤษภาคม 2517 ได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษาเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ. 1) พร้อมรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 แล้วเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาใหม่ ชื่อ **โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์** เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง โดยในวันที่ 15 กันยายน 2523 ได้ย้ายสถานศึกษามาตั้งอยู่ฝั่งตะวันตกของแม่น้ำน่าน หมู่ที่ 1 ตำบลพะมั่ง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร บนเนื้อที่ 67 ไร่ 3 งาน 38 ตารางวา และวันที่ 16 พฤษภาคม 2525 สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษา ให้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นต้น มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้จัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่วงชั้นที่ 3 และ 4

คติพจน์ของโรงเรียนคือ มานะ วินัย เมตตา กล้าหาญ ขยัน ประหยัด พัฒนา สามัคคี

อัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา รู้รักสามัคคี

เอกลักษณ์ของโรงเรียนคือ นาคู นาคูอยู่ นาคูเรียน

ปรัชญาของโรงเรียนคือ นิमितตั้ง สารฐานันท์ กัตถัญญ กตเวทิตา

หมายถึง ความเป็นผู้รู้คุณ และตอบแทน เป็นเครื่องหมายของคนดี

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ความหมาย ช่วยกันส่งเสริมเยาวชนของชาติให้ได้รับการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และประเทศชาติ

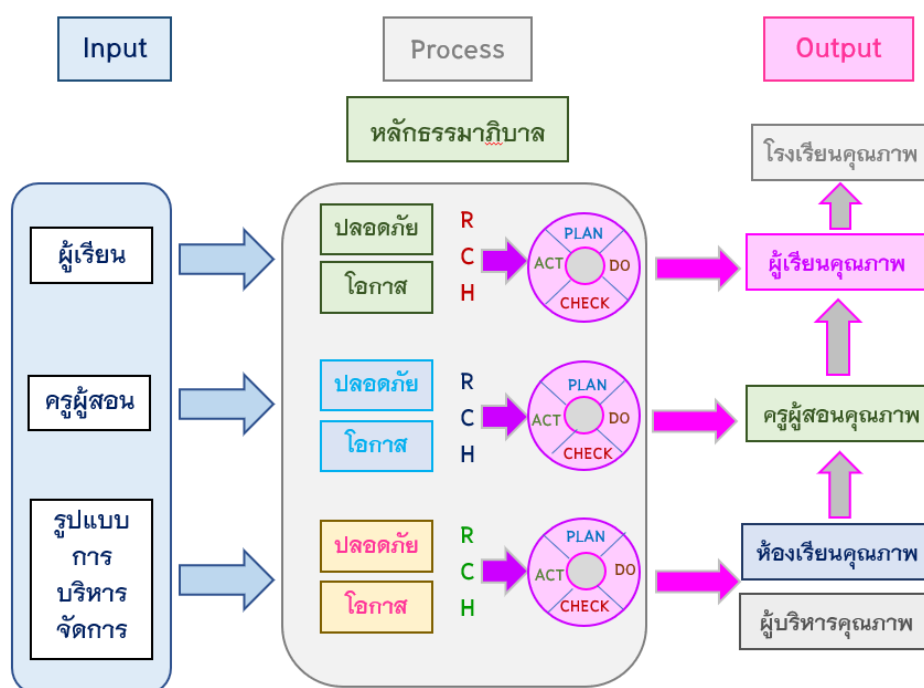
สีประจำโรงเรียนคือ สีเทา - บานเย็น

สีเทา หมายถึง สติปัญญา ความคิด การพัฒนาให้มีความเจริญทุกด้าน

สีบานเย็น หมายถึง ความสงบ ร่มเย็นมีภารกิจหลักในด้านการจัดการศึกษา

คำนิยามองค์กร

R.CH. Model โดยมีความหมายดังต่อไปนี้



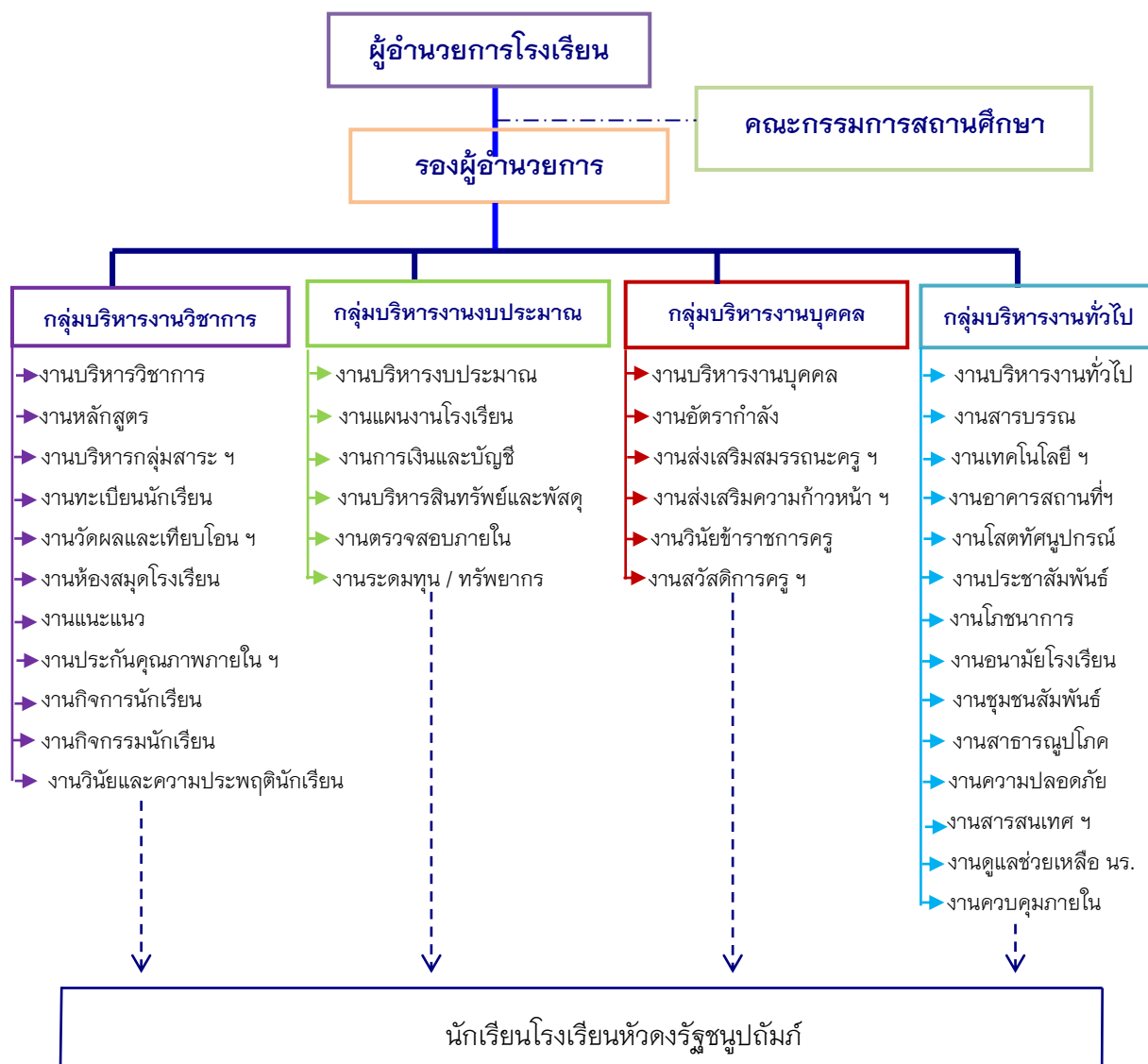
R (Result) คือ มุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรทั้งผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากร เน้นให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข
C (Community) คือ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
H (Harmony) คือ ความสามัคคี ร่วมมือ ร่วมใจของผู้บริหาร ครู ผู้เรียน บุคลากรและเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ

ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

โรงเรียนมีการแบ่งสายงานบริหารภายในโรงเรียนออกเป็น 4 ฝ่ายคือ

1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

2. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
 3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
 4. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างการบริหารงานดังต่อไปนี้



ข้อมูลนักเรียน

1. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2565)

ระดับชั้น	เพศ		ยอดรวม	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
ม. 1	34	21	55	2
ม. 2	17	22	39	2

ม. 3	25	20	45	2
ม. 4	22	20	42	2
ม. 5	22	25	47	2
ม. 6	22	35	57	2
รวม	142	143	285	12
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	285			

- มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน
- มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน
- มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
- มีนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ 102 คน
- จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) 23.75 คน
- สัดส่วนครู : นักเรียน = 1 : 19
- จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปัจจุบัน) 4 คน
- สถิติขาดเรียน / เดือน 4 วัน
- นักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้โรงเรียน เยาวชนดีเด่นแห่งชาติและต้นกล้าคุณธรรม จำนวน 1 คน

ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565) ดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอน/ บริหารเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	-	-	-	2	49	19.5
ครูประจำ	4	11	-	1	14	48.6	21.1
พนักงานราชการ	2	-	-	2	-	32	1
ครูธุรการ	-	1	-	1	-	33	-
นักการ / ภารโรง	1	-	1	-	-	57	-
รวม	9	12	1	4	16	44.08	

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก 15 คน (100%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด 15 คน (100%)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ 25.67 ชั่วโมง / สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ 1 ครั้ง / ปี

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนมีข้อมูลอาคารสถานที่ดังต่อไปนี้

- อาคารเรียน จำนวน 2 หลัง จำแนกเป็น
 - แบบ 216 ค (2521) สร้างปี พ.ศ. 2523 จำนวน 1 หลัง

- 1.2 แบบ 216 ล ปรับปรุง 29 สร้างปี พ.ศ. 2538 จำนวน 1 หลัง
2. อาคารโรงอาหาร / หอประชุม แบบ 100 / 27 สร้างปี พ.ศ. 2522 จำนวน 1 หลัง
3. อาคารประกอบจำนวน 2 หลัง จำแนกเป็น
 - 3.1 อาคารฝึกงาน 102 / 27 สร้างปี พ.ศ. 2524 จำนวน 1 หลัง
 - 3.2 อาคารฝึกงาน 102 / 27 สร้างปี พ.ศ. 2525 จำนวน 1 หลัง
4. ห้องส้วมจำนวน 3 หลัง จำแนกเป็น
 - 4.1 ห้องส้วมนักเรียนชายแบบ 6 / 27 สร้างปี พ.ศ. 2523 จำนวน 1 หลัง
 - 4.2 ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ 6 / 27 สร้างปี พ.ศ. 2524 จำนวน 1 หลัง
 - 4.3 ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ 6 / 27 สร้างปี พ.ศ. 2534 จำนวน 1 หลัง
5. งบประมาณที่ทางจังหวัดพิจิตรก่อสร้างให้โรงเรียนในปี พ.ศ. 2558 มีดังนี้
 - 5.1 สนามกีฬาฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง จำนวน 1 สนาม
 - 5.2 อาคารโรงยิม จำนวน 1 หลัง
 - 5.3 ลานอเนกประสงค์ จำนวน 1 ที่
6. อาคารหลังคาโดมอเนกประสงค์ สร้างปี พ.ศ. 2559 จำนวน 1 หลัง
7. อาคารโรงอาหาร 260 ที่นั่ง สร้างปี พ.ศ. 2561 จำนวน 1 หลัง
8. สนามเปตอง (เงินบริจาค) ปีการศึกษา 2561 จำนวน 8 สนาม
9. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 12 ห้องเรียน แบ่งเป็นชั้น ม. 1 – 6 = 2 : 2 : 2 : 2 : 2 : 2

แหล่งเรียนรู้และการใช้

1. ห้องสมุดมีขนาด 256 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 6,572 เล่ม
2. ห้องปฏิบัติการ จำแนกเป็น

2.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 4 ห้อง
2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ห้อง
2.3 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	จำนวน 1 ห้อง
2.4 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน 1 ห้อง
2.5 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวน 1 ห้อง
2.6 ห้องภูมิปัญญาไทย	จำนวน 1 ห้อง
2.7 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ฯ	จำนวน 1 ห้อง
2.8 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวน 1 ห้อง
2.9 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ	จำนวน 1 ห้อง
2.10 ห้องแนะแนว	จำนวน 1 ห้อง
3. คอมพิวเตอร์ จำนวน 46 เครื่อง จำแนกเป็น

3.1 ใช้เพื่อการเรียนการสอน	จำนวน	15	เครื่อง
3.2 ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวน	15	เครื่อง
3.3 เครื่อง ICT ชุมชน	จำนวน	16	เครื่อง

4. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด / ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
5. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัด โรงพยาบาลชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพชุมชนโดยรวม

1. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นทุ่งนาล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ มีบ้านและร้านค้าอยู่ประปราย มีประชากรประมาณ 5,923 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ที่ทำการเทศบาลดงป่าคำ , วัดเขารูปช้าง , วัดห้วยดง ตำบลห้วยดง , สถานีอนามัยตำบลพะมั่ง และวัดใหม่คำวัน ตำบลดงป่าคำ โดยชุมชนต่าง ๆ อยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ 3 กิโลเมตร อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม และรับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การแข่งขันเรือยาว
2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 16,230.- บาท
3. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน มีดังนี้

3.1 ด้านโอกาสของโรงเรียนได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ให้ข้อเสนอแนะ ให้ความอนุเคราะห์อย่างเต็มที่ในทุกด้าน

3.2 ด้านข้อจำกัดของโรงเรียนจะประสบกับปัญหาในด้านผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มีรายได้ไม่แน่นอน บางครั้งต้องไปทำงานต่างถิ่น ทิ้งบุตรหลานให้อยู่ในความดูแลของปู่ ย่า ตา ยาย ซึ่งแก่ชรา ทำให้มีปัญหาในด้านการเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือ และบางครอบครัวไม่มีเวลาในการดูแลกวดขันความประพฤติ

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

- 1 งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนได้รับการออกเยี่ยมบ้าน ดูแลให้ความช่วยเหลือจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยผู้ปกครองได้ทราบข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบุตรหลานอย่างต่อเนื่อง

- 2 งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความไม่ประสบผลสำเร็จ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	ผลการสอบ O – net ปีการศึกษา 2564 ในบางรายวิชา มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าปีการศึกษา 2563
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน	การติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลในบางตัวบ่งชี้ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานแผนงานโรงเรียน	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในบางโครงการยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรจะเป็น และขาดความต่อเนื่องในการติดตาม และตรวจสอบข้อมูล

ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานควบคุมภายใน	การจัดวางระบบควบคุมภายในโรงเรียนยังไม่ดีพอ ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล
--	--

3 ปัญหาและอุปสรรค

3.1 ด้านบริหารจัดการ

- 1) การบริหารงานบางงานขาดความคล่องตัว มีการทำงานที่ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร
- 2) บางฝ่าย / งาน / กิจกรรม ขาดการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) บุคลากรบางท่านไม่ทราบขอบข่ายงานที่ตนเองรับผิดชอบและพึงปฏิบัติหน้าที่
- 4) บุคลากรบางส่วนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อตกลงที่มีร่วมกัน

3.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1) ด้าน ICT ของโรงเรียนมีไม่เพียงพอกับการให้บริการกับนักเรียน
- 2) บุคลากรบางส่วนใช้วิธีการสอนแบบเดิม ๆ และนำสื่อนวัตกรรม มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนน้อย

3.3 ด้านผู้เรียน

- 1) ขาดการอบรม ดูแลเอาใจใส่จากบิดา มารดาอย่างใกล้ชิด ทำให้นักเรียนเกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ และมั่วสุมกับแหล่งอบายมุข
- 2) นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีค้นหาข้อมูลในทางที่ไม่ถูกต้อง

การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน

การวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน

สภาพแวดล้อมภายใน

1. ด้านโครงสร้าง

1.1 จุดแข็ง

- 1) มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและบริหารงานครบ 4 ฝ่าย
- 2) การบริหารงานเป็นระบบ จัดการได้มาตรฐาน เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย
- 3) โรงเรียนมีการมอบหมายงานตามความสามารถและสมรรถนะของตำแหน่งหน้าที่
- 4) การจัดแบ่งงานสอดคล้องกับโครงสร้าง และส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง

1.2 จุดอ่อน

- 1) ระบบการบริหารงาน ปฏิบัติงานบางครั้งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดไว้
- 2) ภาระงานมีหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) ขาดคู่มือในการปฏิบัติงาน
- 4) การนิเทศติดตามน้อย
- 5) อัตรากำลังของบุคลากรมีไม่เพียงพอ

2. ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน

2.1 จุดแข็ง

- 1) โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ตัวชี้วัดชัดเจน
- 2) แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าประสงค์ บริบท ร.ร
- 3) การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่ม และระดับบุคคลได้อย่างทั่วถึง

2.2 จุดอ่อน

- 1) นำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย มาปฏิบัติ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 2) แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม บางส่วนไม่บรรลุวิสัยทัศน์ ที่ตั้งไว้
- 3) การใช้เงินนอกงบประมาณบางโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 4) การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในบางส่วนไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโรงเรียน

3. ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 จุดแข็ง

- 1) กระบวนการบริหารจัดการภายในเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎระเบียบ
- 2) ระบบบริหารด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน พัสดุ ใช้เงินได้ตามวัตถุประสงค์
- 3) การใช้จ่ายเงินโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 4) ระบบการสรรหา คัดเลือกบุคลากรโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 5) ระบบการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและกฎระเบียบ
- 6) โรงเรียนมีการใช้ ICT ในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร
- 7) ระบบการติดต่อสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายใน
- 8) มีระบบการติดตาม ประเมินผลที่เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหาร
- 9) มีข้อมูลสำหรับการวางแผน

3.2 จุดอ่อน

- 1) การปฏิบัติงานในบางครั้งไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ตั้งไว้
- 2) ค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในวิชาหลักน้อยกว่าค่าเป้าหมาย
- 3) การบริหารงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน และการพัสดุขาดความคล่องตัว
- 4) บุคลากรมีจำนวนน้อย และมีภาระงานมาก
- 5) ระบบการติดต่อสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- 6) วัสดุ อุปกรณ์ที่ดำเนินงานด้าน ICT มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- 7) ระบบการติดตามประเมินผลไม่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ดีพอ
- 8) เครื่องมือที่ใช้สำหรับการบริหารที่พร้อมให้ข้อมูลสำหรับการวางแผนยังไม่ดีพอ

4. ด้านแบบแผน หรือ พฤติกรรมในการบริหารจัดการ

4.1 จุดแข็ง

- 1) ผู้บริหาร บริหารจัดการโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน
- 2) บุคลากรส่วนใหญ่ในโรงเรียนดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ผู้บริหาร มีการจัดการบริหารงานในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

- 4) ผู้บริหารบริหารแบบมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 5) บุคลากรในโรงเรียนจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ
- 6) มีค่านิยมการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่วิสัยทัศน์

4.2 จุดอ่อน

- 1) การบริหารจัดการศึกษาภายในบางครั้งยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) บุคลากรใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานยังไม่ได้เต็มความสามารถที่มีอยู่
- 3) ผู้บริหารต้องกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวดในบางจุด
- 4) การบริหารจัดการงานในโรงเรียนในบางครั้งยังขาดความเหมาะสมและยุติธรรม
- 5) การปฏิบัติงานบางครั้งไม่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

5. ด้านบุคลากร และสมาชิกในหน่วยงาน

5.1 จุดแข็ง

- 1) โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรตามเกณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 2) บุคลากรจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่
- 3) บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ เหมาะสม
- 4) มีสมรรถนะสอดคล้องกับภาระงาน / มาตรฐานวิชาชีพที่รับผิดชอบ
- 5) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) บุคลากรมีความมุ่งมั่น ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

5.2 จุดอ่อน

- 1) อัตรากำลังของบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 3) บุคลากรบางคนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อตกลงที่มีร่วมกัน
- 4) บุคลากรบางคนขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 5) บุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เต็มความสามารถของตนเอง

6. ด้านทักษะความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน

6.1 จุดแข็ง

- 1) บุคลากรส่วนมากมีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพครู
- 2) บุคลากรส่วนมากจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก
- 3) ครูเอาใจใส่นักเรียน เป็นกันเองและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

6.2 จุดอ่อน

- 1) บุคลากรใช้วิธีการสอนแบบเดิม ๆ ทำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายในการเรียนรู้
- 2) ขาดบุคลากรในบางสาขาวิชา

7. ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน

7.1 จุดแข็ง

- 1) บุคลากรมีค่านิยมในการทำงาน “ มุ่งผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ”
- 2) บุคลากรส่วนใหญ่มีวัฒนธรรมในการทำงาน “เป็นทีม”

7.2 จุดอ่อน

- 1) บุคลากรบางคนมีค่านิยมและบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อส่วนรวมน้อย
- 2) บุคลากรบางส่วนไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ไม่พูดความจริงเมื่อเกิดปัญหา
- 3) บุคลากรขาดความจริงจังในการทำงานในบางครั้ง
- 4) การปฏิบัติงานบางครั้งขาดการประสาน แจกจ่ายงานให้ตรงความสามารถ

สภาพแวดล้อมภายนอก

1. ด้านพฤติกรรมของลูกค้า

1.1 โอกาส

- 1) โรงเรียนจัดการศึกษาดี มีคุณภาพ
- 2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่พึงพอใจที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวด้านการศึกษา
- 3) ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเรียนของนักเรียนน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่และเอกชน
- 4) บุคลากรในโรงเรียนดูแลบุตรหลานของชุมชนอย่างทั่วถึง
- 5) หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายใน ร.ร.

1.2 อุปสรรค

- 1) นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนบางส่วนได้รับข้อมูลข่าวสารที่คลาดเคลื่อน
- 2) ชุมชนบางส่วนไม่ให้ความสำคัญในการศึกษา นักเรียนขาดความมุ่งมั่นในการเรียน
- 3) ผู้ปกครองที่มีความพร้อมส่งบุตรเข้าเรียนในเมืองมากกว่าโรงเรียนที่อยู่ใกล้บ้าน
- 4) ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียบางส่วนมีการะงาน ไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม
- 5) นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา จึงขาดบุคคลที่ให้คำปรึกษา
- 6) การคมนาคมที่สะดวก มีแนวโน้มให้ประชากรในโรงเรียนลดลง
- 7) ผู้ปกครองที่มีฐานะดีนิยมส่งบุตรหลานไปเรียนที่อื่น
- 8) ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีคู่แข่งเพิ่มขึ้น
- 9) นักเรียนค้นพบตนเอง ทำให้ไปเรียนต่อสายอาชีพมากกว่าสายสามัญ

2. ด้านการเมืองและกฎหมาย

2.1 โอกาส

- 1) นโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาลทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- 2) นโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับสูง
- 3) นโยบายปฏิรูปการศึกษา คนไทยทุกคนมีโอกาสศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 15 ปี
- 4) องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 5) การประกันคุณภาพภายนอกกระตุ้นให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้มาตรฐาน
- 6) โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน

2.2 อุปสรรค

- 1) นโยบายมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ทำให้การบริหารการจัดการขาดความต่อเนื่อง
- 2) บางครั้งขาดผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การเลื่อนวิทยฐานะไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
- 4) ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดขวัญและกำลังใจ

3. ด้านเศรษฐกิจ

3.1 โอกาส

- 1) มีร้านสะดวกซื้อบริการ 24 ชั่วโมง และมีร้านค้าเพิ่มมากขึ้น
- 2) นักเรียนได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากบุคคลและองค์กรภายนอก
- 3) โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายหัว เงินเรียนฟรี 15 ปี และเงิน กยศ.

3.2 อุปสรรค

- 1) ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนไม่มีงานทำ ไม่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้
- 2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน และประกอบอาชีพรับจ้างเป็นส่วนใหญ่
- 3) รายได้ผู้ปกครองลดลง ผลผลิตทางการเกษตรประสบปัญหา ราคาน้ำมันแพง
- 4) งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา

4. ด้านสังคมและวัฒนธรรม

4.1 โอกาส

- 1) โรงเรียนได้ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและทั่วถึง
- 2) โรงเรียนเปิดโอกาสให้ประชากรในเขตพื้นที่บริการมาใช้บริการในด้านต่าง ๆ
- 3) มีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย เช่น เรือยาวจำลอง
- 4) ให้การสนับสนุนการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
- 5) ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

4.2 อุปสรรค

- 1) นักเรียนขาดการอบรม ดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดจากบิดา มารดาและผู้ปกครอง
- 2) แนวโน้มโครงสร้างประชากรวัยการศึกษาลดลงส่งผลให้งบประมาณที่ได้รับลดลง
- 3) ประชากรในวัยเรียนส่วนใหญ่มีครอบครัว ก่อนวัยอันสมควร
- 4) สภาพของชุมชนมีแหล่งอบายมุขส่งผลให้นักเรียนใช้เวลาว่างที่ไม่เกิดประโยชน์
- 5) ประชากรส่วนใหญ่เป็นครอบครัวเดี่ยว เมื่อเกิดปัญหาทำให้นักเรียนขาดที่ปรึกษา
- 6) สภาพครัวเรือนกลุ่มเป้าหมายเป็นแหล่งอบายมุข
- 7) มีสิ่งแวดล้อมที่มีสื่อชั่วร้าย เช่น ร้านเกม ทำให้นักเรียนเสี่ยงในการดำเนินชีวิต
- 8) สังคมบางส่วนดำเนินชีวิตแบบวัตถุนิยม ทำให้มีค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์ต่อนักเรียน
- 9) พ่อแม่ไม่มีเวลาให้กับลูก ทำให้เด็กขาดความอบอุ่นและก่อให้เกิดปัญหากับนักเรียน
- 10) ครอบครัวไม่มีการอบรม แนะนำ ทำให้เกิดปัญหาด้านพฤติกรรมของเยาวชน

5. ด้านเทคโนโลยี

5.1 โอกาส

- 1) เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2) สถานศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร
- 3) โรงเรียนมีระบบ IT และมี Computer ที่ทันสมัยพร้อมรองรับการพัฒนางาน
- 4) ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นครูให้ความรู้ เป็นแบบอย่างการเรียนรู้ การดำรงชีวิตที่ดี

5.2 อุปสรรค

- 1) นักเรียนเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 2) นักเรียนบางส่วนยังไม่สามารถใช้ IT เพื่อการเรียนรู้
- 3) โรงเรียนมีระบบ IT และ Computer ไม่เพียงพอในการให้บริการ

ผลการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน

สภาพแวดล้อมภายนอก

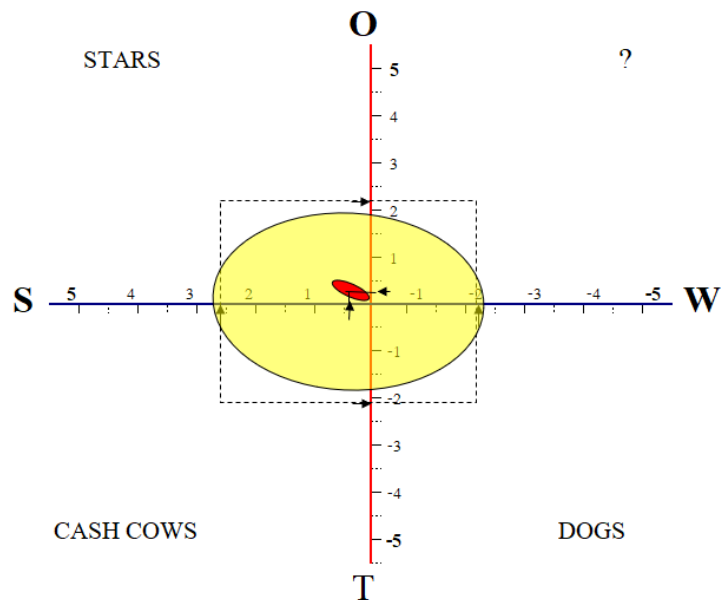
รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก X คะแนนเฉลี่ย		สรุปผล
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
C : พฤติกรรมลูกค้า	0.50	3.77	3.28	1.89	1.64	0.25
P : การเมืองและกฎหมาย	0.05	3.77	3.14	0.19	0.16	0.03
E : เศรษฐกิจ	0.25	3.70	3.46	0.93	0.87	0.06
S : สังคม – วัฒนธรรม	0.07	3.71	3.23	0.26	0.23	0.03
T : เทคโนโลยี	0.13	3.71	3.25	0.48	0.42	0.06
สรุปปัจจัยภายนอก				3.75	-3.32	
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				0.43		

สภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		คะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก		สรุปผล
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S1 : ด้านโครงสร้าง	0.10	3.74	3.19	0.37	0.32	0.05
S2 : ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน	0.02	3.73	3.05	0.07	0.06	0.01
S3 : ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.14	3.74	3.14	0.52	0.44	0.08
S4 : ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ	0.06	3.75	3.12	0.23	0.19	0.04
S5 : ด้านบุคลากร/สมาชิกในหน่วยงาน	0.30	3.76	3.00	1.13	0.90	0.23
S6 : ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน	0.22	3.78	3.09	0.83	0.68	0.15
S7 : ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน	0.16	3.89	2.95	0.62	0.47	0.15

สรุปปัจจัยภายใน	3.77	3.06
เฉลี่ยปัจจัยภายใน	0.71	

แผนภาพการวิเคราะห์ผล



สรุปผลการวิเคราะห์สภาพของโรงเรียน

1. บุคลากรที่ตอบแบบประเมินจำนวน 114 คน ประกอบด้วย ครูและฝ่ายบริหารจำนวน 18 คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 จำนวน 96 คน
2. ผลการประเมินโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์คือ STARS (ปัจจัยภายนอกเหนือ และภายในแข็ง)
3. โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ ณ ปีงบประมาณ 2566 ควรใช้กลยุทธ์ในเชิงรุก (Aeeressive – Stratagy) เพื่อดึงเอาจุดแข็งที่มีอยู่มาเสริมสร้าง และปรับใช้ พร้อมมองหาโอกาสต่าง ๆ ที่เปิดมาหาประโยชน์อย่างเต็มที่
4. กลยุทธ์ที่ใช้ : การขยาย ส่งเสริม และพัฒนางานต่าง ๆ

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย

1. การพัฒนาการศึกษาตามแนวพระราชดำยพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
3. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570
5. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570)
6. นโยบายรัฐบาล
7. นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
8. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
9. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
10. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
11. นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนหัวดงรัฐชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
12. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การพัฒนาการศึกษาตามแนวพระราชดำยพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

มุ่งพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ได้แก่

- 1.1 ความรู้ ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- 1.2 ยึดมั่นในศาสนา
- 1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ได้แก่

- 2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ตี
- 2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- 2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

ด้านที่ 3 มีงานทำ และมีอาชีพ ได้แก่

- 3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ
- 3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความในที่สุด
- 3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

ด้านที่ 4 การเป็นพลเมืองดี ได้แก่

- 4.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- 4.2 ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- 4.3 การเป็นพลเมืองดี คือ “ เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

วิสัยทัศน์

ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คติพจน์

มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

1. **ด้านความมั่นคง** หรือ ความมั่นคงแบบองค์รวม ได้แก่
 - 1.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ

- 1.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
- 1.3 การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
- 1.4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กร ภาครัฐและที่มิใช่

ภาครัฐ

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่

- 2.1 การเกษตรสร้างมูลค่า
- 2.2 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- 2.3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
- 2.4 โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
- 2.5 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการรุ่นใหม่

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่

- 3.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- 3.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 3.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 3.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- 3.5 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
- 3.6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 3.7 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ได้แก่

- 4.1 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- 4.2 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
- 4.3 การเสริมสร้างพลังทางสังคม
- 4.4 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- 5.1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- 5.2 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- 5.3 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- 5.4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่าง

ต่อเนื่อง

- 5.5 พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.6 ยกระดับกระบวนการตัดสินใจกำหนดอนาคตประเทศ

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แก่

- 6.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว

โปร่งใส

6.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุก
ระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

6.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กกะทัดรัด เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาประเทศ

6.4 ภาครัฐมีความทันสมัย

6.5 บุคลากรเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็น
มืออาชีพ

6.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

6.8 กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

วิสัยทัศน์

คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษ ที่ 21

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีแนวทางการพัฒนา คือ

1.1 พัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด
ชายแดนภาคใต้

1.3 ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนว
ตะเข็บชายแดนและพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบและ
แรงงานต่างด้าว)

1.4 พัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อการจัดระบบการดูแล และป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ
อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติ จากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจาก
ไซเบอร์

2. การผลิตและพัฒนากำลังคนการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ มีแนวทางการพัฒนา คือ

2.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

2.2 ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศ เฉพาะด้าน

2.3 ส่งเสริมการวิจัย พัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่สร้าง ผลผลิตมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีแนวทางการพัฒนา คือ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3.3 สร้างเสริม ปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

3.4 พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มี ประสิทธิภาพ

3.5 พัฒนาลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและ มาตรฐาน

3.6 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา

3.7 พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ

4.1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

4.3 พัฒนาลังข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา คือ

5.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

5.2 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.3 พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ

6.1 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

6.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

6.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

6.4 ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพ

การจัดการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570

วัตถุประสงค์

เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “ สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน ”

เป้าหมายหลัก

1. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม

2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่

3. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
4. การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
5. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

หมวดหมู่การพัฒนา

แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 หมวดหมู่ ดังนี้

- หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมวดหมู่ที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- หมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
- หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิมดีได้อย่างยั่งยืน
- หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง คนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม
- หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยง ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต
- หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

มิติการพัฒนา

เป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “ เป็น ” หรือมุ่งหวังจะ “ มี ” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทย โดยแบ่งออกได้เป็น 4 มิติ คือ

1. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย (หมวดที่ 1 – 6)
2. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม (หมวดที่ 7 – 9)
3. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 10 – 11)
4. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ (หมวดที่ 12 – 13)

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสม กับบริบท

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กดกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM 2.5 การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

3. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายรัฐบาล

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 มีการกำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ และหมวด 6 แนวนโยบาย แห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 โดยมีวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนประเทศ คือ “มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ในศตวรรษที่ 21” ซึ่งมีนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

นโยบายหลัก

1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
3. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
4. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
5. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
6. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
7. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
9. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
10. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

นโยบายเร่งด่วน

1. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน
2. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
3. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก
4. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม
5. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน
6. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต
7. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21
8. การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการ ประจำ
9. การแก้ไขปัญหาอาสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้
10. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
11. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย

12. การสนับสนุนให้การศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการเรียนรู้
2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและยกระดับมาตรฐานการศึกษา
3. ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ
4. พัฒนาครู
5. ผลิตรายและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ
6. เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
8. ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในวงการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักการ

1. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม
2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ
3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว

นโยบายและจุดเน้น

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- 1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ
- 1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวก
- 1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 1.4 เร่งรัดพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน
- 2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเองด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติ
ในชั้นเรียน

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความ
ทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและ
แพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดย
บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้
เข้าไปใช้บริการ โดยมีมัคคุเทศก์ความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิวคิวเคาระห์ของผู้เรียน
หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการ
วางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง
รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และ การ
เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home – based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System)

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ
กำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re – skill Up – skill และ
New – skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลาย

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V – NET) ตาม
สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็น
ผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร
โดยเฉพาะกลุ่ม Smart Farmer และกลุ่ม Young Smart Farmer

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัย

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะ ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

7.1 เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและ จัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการ แก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อนโดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตาม ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้วหากมีความสอดคล้อง กับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผล และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบาย

1. **ด้านความปลอดภัย**

- 1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน
- 1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี New Normal and Next Normal

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา
- 2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคต
- 2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ
- 2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล

3. ด้านคุณภาพ

- 3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท
- 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น
- 3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- 3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

- 4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล
- 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่วัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
- 4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีปกติต่อไป

จุดเน้น

1. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน
2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันและเด็กพิการที่ค้นพบจากการ ปักหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
7. ยกกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาสู่ Thailand 4.0

เป้าหมาย (Goals)

1. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 นำไปพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันสู่สากล

3. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

4. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นมืออาชีพ ตามมาตรฐานตำแหน่ง

5. สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการสร้างจิตสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

6. สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้สหวิทยาเขตพื้นที่เป็นฐาน (Regional Area Based Management)

นโยบาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ SPM PHICHIT 4Q Model โดยมีกระบวนการดำเนินงาน PHICHIT Method ดังนี้

P : Planning การวางแผน เป็นการวางแผนโครงการกิจกรรมซึ่งเป็นการเตรียมการก่อนลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

H : Hi – technology Organizing การจัดการองค์การด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ทำงานทับซ้อน กัน และต้องทำงานประสานกันให้ราบรื่นได้ด้วย ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดไม่ให้เกิดปัญหา ประเมินจำนวน พนักงานให้พอดี ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป และต้องลำดับความสำคัญของตำแหน่ง เคลียร์บทบาทหน้าที่ให้ ชัดเจน ตลอดจนให้อำนาจในการสั่งการที่เหมาะสมด้วย

I : Innovative Thinking กระบวนการคิดในแนวสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ ที่สามารถแก้ปัญหาของผู้ใช้งานได้ เช่น นวัตกรรมทางบริการหรือกระบวนการ โดยประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม ได้แก่ การเพิ่มคุณค่าให้กับการศึกษา การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร และการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน

C : Coordinating การประสานงาน เป็นการประสานให้ส่วนต่าง ๆ ของกระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น

H : Human Management การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร มนุษย์ในองค์การนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัด แบ่ง หน่วยงานที่กำหนดไว้

I : Improvement การรายงานเพื่อปรับปรุงพัฒนา เป็นกระบวนการและเทคนิคของการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามชั้นได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน โดยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) ในองค์การอยู่ด้วย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

T : Team Building เป็นภาระกิจในการใช้ศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations) การจูงใจ (Motivation) และการตัดสินใจ (Decision making) เป็นต้น

จุดเน้น 4Q Model

Q1 : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ

หมายถึง ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญา เลิศล้ำวิชาการ มุ่งผลงานที่เป็นเลิศ

Q2 : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ

หมายถึง เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์

Q3 : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ

หมายถึง ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

Q4 : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ

หมายถึง มีเครือข่าย/ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย 3 ระบบคุณภาพ สู่สถานศึกษามาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน

จุดเน้น

1. พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็ง นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
3. นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม เคารพในสถาบันหลักของชาติ
4. น้อมนำศาสตร์พระราชาในหลวงรัชกาลที่ 9 และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวง รัชกาลที่ 10

สู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

5. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
6. ยกระดับผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น
7. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มืออาชีพอย่างมีคุณภาพ
8. สถานศึกษานำนวัตกรรม เทคโนโลยี แพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์ (Vision)

คุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง เต็มเปี่ยมจิตอาสา

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะวิชาการ เกิดทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีจิตอาสา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย สามารถพึ่งพาตนเอง มีจิตอาสา ปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเกิดทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล
4. ผู้บริหาร มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
5. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ
6. สถานศึกษามีการบริหารงานเชิงบูรณาการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานอย่างเป็นระบบ

นโยบาย

1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
2. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบสารสนเทศและ ICT ของสถานศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษา
6. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

จุดเน้น

1. น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นตามศตวรรษที่ 21
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษา

6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลยุทธ์

1. บุคลากรได้รับการศึกษา ดูแล ป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิต และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. บุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ มีการวัดผล ติดตาม และประเมินผล
4. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยี และมีข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
5. บุคลากรมีจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ พร้อมนำหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
6. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน ตรวจสอบได้ โดยทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
7. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

1. บุคลากรมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. บุคลากรได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

1. นักเรียนมีทักษะ คุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
3. โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ดำเนินการเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
5. โรงเรียนมีการวัด ติดตาม และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
6. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
3. ข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

1. บุคลากรภายในโรงเรียนมีจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและนำแนวคิด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
2. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

1. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
4. ระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความเป็นธรรม พร้อมสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แผนงาน

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
3. ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการ

1. ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
2. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
3. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
4. สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทที่ 3

การบริหารงบประมาณ และโครงการ

การประมาณรายการรายรับ

รายละเอียดรายรับของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกได้ดังต่อไปนี้

1. เงินอุดหนุนรายหัว

1.1 เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีงบประมาณ 2565 = 1,362,616.51

บาท

1.2 เงินอุดหนุนรายหัวที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ 2566 (นักเรียน 10 ม.ย.65 กับ 1 ต.ค.65)

1.2.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ($276 \times 1,785$) = 492,660.-

บาท

1.2.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ($290 \times 1,938$) = 562,020.-

บาท

1.2.3 โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า 300 คน (566×500) = 283,000.-

บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัว = 2,700,296.51 บาท

2. เงินรายได้สถานศึกษา

2.1 เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือจากปีงบประมาณ 2565 = 322,117.34 บาท

2.2 เงินรายได้สถานศึกษา (ที่คาดว่าจะได้รับ) = 40,000.- บาท

2.2.1 เงินรายได้จากการให้เช่าสถานที่ = - บาท

2.2.2 เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สิน = - บาท

2.2.3 เงินอื่น ๆ (ร้านค้าโรงเรียน) = 40,000.- บาท

รวมเงินรายได้สถานศึกษา = 362,117.34 บาท

3 เงินงบเรียนฟรี 15 ปี

3.2 เงินบเรียนฟรี 15 ปี คงเหลือจากปีงบประมาณ 2565	=	622,000.60 บาท
3.3 เงินบเรียนฟรี 15 ปี (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	868,748.- บาท
รวมเงินบเรียนฟรี 15 ปี	=	1,490,748.60 บาท
4 เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	=	30,000.- บาท
5 เงินอื่น ๆ		
5.2 เงินบริจาคทุนการศึกษา	=	60,000.- บาท
5.3 เงินเดือนบุคลากร	=	10,101,480.- บาท
รวมเงินอื่น ๆ	=	10,161,480.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	14,744,642.45 บาท

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ	ฝ่าย	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา		เงินงบเรียนฟรี 15 ปี		เงินสนับสนุน จากท้องถิ่น	เงินอื่น ๆ	รวม
			เหลือจ่ายงบ 65	งบประมาณ 66	เหลือจ่ายงบ 65	งบประมาณ 66	เหลือจ่ายงบ 65	งบประมาณ 66			
1.	ส่งเสริม พัฒนาและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียน	วิชาการ	276,000.-	155,000.-	-	-	128,397.-	604,457.-	-	60,000.-	1,223,854.-

40

.	ส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน	วิชาการ	-	110,000.-	-	-	170,000.-	264,291.-	-	-	544,291.-
3.	ส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการบริหารและ การจัดการ	บุคคล	80,000.-	120,000.-	-	-	-	-	-	-	200,000.-
		งบประมาณ	-	492,680.-	-	-	-	-	-	-	492,680.-
		บริหารทั่วไป	604,000.-	270,000.-	-	-	-	-	-	-	874,000.-
4.	สนับสนุน ส่งเสริมและ พัฒนากระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	วิชาการ	400,000.-	135,000.-	-	-	-	-	30,000.-	-	565,000.-
รวมเป็นเงิน			1,360,000.-	1,282,680.-	-	-	298,397.-	868,748.-	30,000.-	60,000.-	3,899,825.-
เงินเดือนบุคลากร			-	-	-	-	-	-	-	10,101,480.-	10,101,480.-

งบสำรองจ่าย	2,616.51	55,000.-	322,117.34	40,000.-	323,603.60	-	-	-	743,337.45
รวมทั้งหมด	1,362,616.51	1,337,680.-	322,117.34	40,000.-	622,000.60	868,748.-	30,000.-	10,161,480.-	14,744,642.45
รวมทั้งสิ้น	2,700,296.51		362,117.34		1,490,748.60				

ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายโครงการ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

41

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ ชาติด้าน	นโยบาย / จุดเน้น ศค	นโยบาย สปฐ.	นโยบาย / จุดเน้น สปม.พจ.	มาตรฐาน สปฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	กลยุทธ์ ร.ร.	เป้า ประสงค์ ร.ร.	ยุทธศาสตร์ ร.ร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลาที่ทำ	จำนวน งบป. ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
1.	ส่งเสริม พัฒนาและ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน	วัดผลและประเมินผล นักเรียน										ครูศิริวรรณ		30,000.-	บริหาร งาน วิชาการ
		ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน												20,000.-	
		จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานวิชาการ												77,000.-	
		พัฒนางานแนะแนว										ครูวาสนา		5,000.-	
		ทุนการศึกษา												60,000.-	
		ปีการศึกษา 2566													
		แนะแนวการศึกษาต่อ และอาชีพ												-	
		กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา												-	

		ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา										ครูศิริวรรณ	-		
		พัฒนาสื่อและ นวัตกรรมการเรียน การสอน										ครูศิริวรรณ	296,000.-		
		งานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา										ครูสุรีย์พร	มี.ค. - เม.ย. 66	3,000.-	
												รวมเงินทั้งสิ้น	491,000.-		

[illegible]

		ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา										ครูศิริวรรณ		-	
		พัฒนาสื่อและ นวัตกรรมการเรียน การสอน										ครูศิริวรรณ		296,000.-	
		งานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา										ครูสุรีย์พร	มี.ค. - เม.ย. 66	3,000.-	
												รวมเงินทั้งสิ้น		491,000.-	

[illegible]

		ปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา										ครูศิริวรรณ		-	
		พัฒนาสื่อและ นวัตกรรมการเรียน การสอน										ครูศิริวรรณ		296,000.-	
		งานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา										ครูสุรีย์พร	มี.ค. - เม.ย. 66	3,000.-	
												รวมเงินทั้งสิ้น		491,000.-	

[illegible]

		ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา												-		
		พัฒนาสื่อและนวัตกรรมกรรมการเรียนการสอน											ครูศิริวรรณ		296,000.-	
		งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา											ครูสุรีย์พร	มี.ค. - เม.ย. 66	3,000.-	
													รวมเงินทั้งสิ้น		491,000.-	

[illegible]

		ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา																	-		
		พัฒนาสื่อและนวัตกรรมกรรมการเรียนการสอน																ครูศิริวรรณ		296,000.-	
		งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา																ครูสุรีย์พร	มี.ค. - เม.ย. 66	3,000.-	
																		รวมเงินทั้งสิ้น		491,000.-	

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู
4. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
5. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา
6. เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง
7. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
8. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
9. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา
10. เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
11. เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.1 ร้อยละ 2 ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- 1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียน และคณะครูของโรงเรียน
- 1.4 ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1.5 ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 ระบบการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพพร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับบุคลากร

2.2 มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.3 โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษาบริบท สภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 2. ศึกษาความต้องการจำเป็น พร้อมเรียงลำดับความเร่งด่วน 3. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ก.ย. 65 1 – 9 ก.ย. 65 2 – 10 ก.ย. 65 3 – 11 ก.ย. 65	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งาน วิชาการ
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานชี้แจงเกี่ยวกับโครงการมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมต่อไปนี้	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 1 – 2 ต.ค. 65 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 วัดผลและประเมินผลนักเรียน 2.1.1 ประชุมวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.1.3 ดำเนินการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน 2.1.4 นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้สอน 2.1.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 พ.ย. 65 – ก.ย. 65 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งาน ทะเบียน – วัดผล
2.2 ประเมินผลและปัจจัยนิเทศนักเรียน 2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมประชุมครู 2.2.2 แจ้งผู้ปกครอง และทำการรู้จักผู้เรียนรายบุคคล 2.2.3 ดำเนินการประเมินผล / ปัจจัยนิเทศผู้เรียน 2.2.4 ประเมินผล / สรุป รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	พ.ค. – ก.ย. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 / มี.ค. 66 ส.ค. – ก.ย. 66	

2.3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ 2.3.1 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน 2.3.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงาน 2.3.3 ลงทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์พร้อมเบิกจ่าย 2.3.4 ดำเนินการใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ 2.3.5 สอบถามความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. – ก.ย. 66 ก.ย. 66	
2.4 พัฒนางานแนะแนว 2.4.1 สำรวจ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน 2.4.2 ทำทะเบียนคุมและใช้วัสดุ – อุปกรณ์ปฏิบัติงาน 2.4.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – พ.ค. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ธ.ค. 65	
2.5 ทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566 2.5.1 ประชุมครูชี้แจงเกี่ยวกับการดูแลให้ความช่วยเหลือ นักเรียน โดยเรียงลำดับจากแรงศรัทธามากไปหาน้อย 2.5.2 นักเรียนพร้อมรับบริจาคเงินทุนการศึกษาตามกำลัง ทรัพย์จากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 2.5.3 รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ 2.5.4 รวบรวมเงินทุนการศึกษาที่ได้รับจากการบริจาค 2.5.5 มอบเงินทุนการศึกษาให้นักเรียนตามความจำเป็น 2.5.6 ติดตามการใช้เงินทุนการศึกษาของนักเรียน 2.5.7 จัดทำสถิติเก็บข้อมูลเงินทุนบริจาคเพื่อการศึกษา 2.5.8 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. – ก.ย. 66 พ.ค. 66 มิ.ย. – ก.ค. 66 ก.ค. 66 ส.ค. 66 ส.ค. 66 ส.ค. – ก.ย. 66 ส.ค. 66 ก.ย. 66	น.ส.วาสนา เอี่ยมปฐุม หน.งาน แนะแนว โรงเรียน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

2.6 แผนแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ 2.6.1 สำรวจแนวโน้มการศึกษาคือต่อและงานอาชีพของ นร. 2.6.2 รับเอกสารและเผยแพร่ข้อมูลการศึกษาคือต่อและอาชีพ 2.6.3 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครเข้าศึกษาคือต่อในแต่จะสถาบันทั้งอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา 2.6.4 ติดต่อประสานงานกับสถาบันต่าง ๆ ให้แนะแนวความรู้การศึกษาคือต่อและอาชีพแก่นักเรียน 2.6.5 ให้คำปรึกษาและความรู้เกี่ยวกับสถาบันทางการศึกษาคือต่อ และอาชีพที่นักเรียนต้องการ 2.6.6 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาคือต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน 2.6.7 จัดทำสถิติเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาคือต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน 2.6.8 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – พ.ค. 66 ต.ค. 65 ต.ค. 65 – มี.ค. 66 พ.ย. 65 – มี.ค. 66 พ.ย. 65 – มี.ค. 66 พ.ย. 65 – มี.ค. 66 ก.พ. – เม.ย. 66 เม.ย. – ส.ค. 66 ก.ย. 66	น.ส.วาสนา เอี่ยมปฐุม หน.งาน แนะแนวโรงเรียน
2.7 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.7.1 รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 2.7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน 2.7.3 พิจารณานักเรียนที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ กยศ. 2.7.4 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ทำสัญญากู้ยืมเงิน ๙ 2.7.5 ติดตาม ตรวจสอบ ดูแลการใช้เงินของนักเรียน 2.7.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. – ก.ย. 66 พ.ค. – มิ.ย. 66 พ.ค. 66 มิ.ย. 66 มิ.ย. 66 ก.ค. – ก.ย. 66 ก.ย. 66	
2.8 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2.8.1 ประชุมบุคลากรในฝ่ายบริหารงานวิชาการ 2.8.2 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมจัดซื้อและลงทะเบียน 2.8.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร 2.8.4 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2.8.5 นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2.8.6 นิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2.8.7 ประเมินความพึงพอใจการใช้หลักสูตร 2.8.8 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. – เม.ย. 66 พ.ค. – ก.ย. 66 มิ.ย. – ก.ย. 66 ส.ค. 66 ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งาน หลักสูตร โรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
---------------------	----------	--------------

2.9 พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน 2.9.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานในงานทะเบียน 2.9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.9.3 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์ในการทำทะเบียนนักเรียน 2.9.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมลงทะเบียนคุม 2.9.5 ดำเนินการใช้วัสดุอุปกรณ์ 2.9.6 สอบถามความพึงพอใจ 2.9.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. 66 ก.พ. – ก.ย. 66 ส.ค. 66 ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งาน ทะเบียน – วัดผล
2.10 งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.10.1 ประชุมวางแผน / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.10.2 จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลข้อมูล 2.10.3 ปรับปรุง ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน 2.10.4 จัดทำ จัดเก็บเอกสาร ประชาสัมพันธ์การทำงาน 2.10.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 เม.ย. 66	น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล หน.งานประกัน คุณภาพ ฯ
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) 1. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 2. อํานวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินโครงการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นายชิน สละชุม รอง.ผอ.ร.ร.
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) 1. สรุปประเมินผลโครงการ / กิจกรรมย่อย 2. จัดทำรายงานโครงการ / กิจกรรมย่อยเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 66 ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งานวิชาการ

การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 2 ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียนและคณะครูของโรงเรียน	1. ตามสภาพจริง 2. สังเกตการ ปฏิบัติงาน 3. รายงานผล 4. สอบถาม 5. ประเมิน ปฏิบัติงาน	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกต 3. แบบสอบถาม 4. แบบรายงานผล การปฏิบัติงาน 5. แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

เชิงปริมาณ 4. ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ 5. ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา		
เชิงคุณภาพ 1. ระบบการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพพร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร 2. การจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. ตามสภาพจริง 2. สังเกตการปฏิบัติงาน 3. รายงานผล 4. สอบถาม 5. ประเมินปฏิบัติงาน	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกต 3. แบบสอบถาม 4. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน 5. แบบประเมินความพึงพอใจ

งบประมาณ

1. เงินอุดหนุนรายหัว	155,000.-	บาท
2. เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2565	276,000.-	บาท
3. เงินเรียนฟรี 15 ปี	732,855.-	บาท
4. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
5. เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	-	บาท
6. เงินอื่น ๆ	60,000.-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	1,223,855.-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง งปม.
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัดผลและประเมินผลนักเรียน	-	25,000.-	5,000.-	30,000.-	อุดหนุน
		-	732,854.-	-	732,854.-	เรียนฟรี 15 ปี
2.	ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นร.	-	10,000.-	10,000.-	20,000.-	อุดหนุน

3.	วัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ	-	-	77,000.-	77,000.-	อุดหนุน
ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง งปม.
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
4.	พัฒนางานแนะแนว	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุน
5.	ทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566	60,000.-	-	-	60,000.-	บริจาค
6.	แนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	-	-	-	-	-
7.	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	-
8.	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	-	-
9.	พัฒนาสื่อและนวัตกรรม การเรียนการสอน	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุน
		-	-	276,000.-	276,000.-	งบเหลือจ่าย 65
10.	งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	3,000.-	3,000.-	อุดหนุน
รวม		60,000.-	767,854.-	396,000.-	1,223,854.-	

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหาร
- ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
- บุคลากรภายนอกโรงเรียน

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

4. นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

5. นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

6. นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

7. ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

8. หลักสูตรสถานศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

9. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

10. ระบบการบริหารงานฝ่ายวิชาการมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

11. ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของงานฝ่ายวิชาการ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชิน สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัช พุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

รายละเอียดทรัพยากร และค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 วัดผลและประเมินผลนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O – net	–	25,000.–	5,000.–	30,000.–	อุดหนุนรายหัว
2.	ค่าหนังสือเรียน	–	309,597.–	–	309,597.–	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
		–	127,227.–	–	127,227.–	เรียนฟรี 15 ปี งบ 65
3.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	–	147,160.–	–	147,160.–	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
		–	670.–	–	670.–	เรียนฟรี 15 ปี งบ 65
4.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	–	147,700.–	–	147,700.–	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
		–	500.–	–	500.–	เรียนฟรี 15 ปี งบ 65
รวมเงิน		–	757,854.–	5,000.–	762,854.–	

กิจกรรมที่ 2 ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	กิจกรรมปฐมนิเทศ	-	5,000.-	5,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	5,000.-	5,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	10,000.-	10,000.-	20,000.-	

กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ	-	-	77,000.-	77,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	77,000.-	77,000.-	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานแนะแนว

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์งานแนะแนว	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	5,000.-	5,000.-	

กิจกรรมที่ 5 ทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	มอบทุนการศึกษานักเรียน	60,000.-	-	-	60,000.-	เงินบริจาค
รวมเงิน		60,000.-	-	-	60,000.-	

กิจกรรมที่ 6 แผนงานการศึกษาต่อและอาชีพ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 7 กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 9 พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	ทีวีดิจิตอล 65 นิ้ว จำนวน 12 เครื่อง	-	-	240,000.-	240,000.-	งบเหลือจ่าย 65
3.	เครื่องโปรเจคเตอร์	-	-	36,000.-	36,000.-	งบเหลือจ่าย 65
รวมเงิน		-	-	296,000.-	296,000.-	

กิจกรรมที่ 10 งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์การปฏิบัติ	-	-	3,000.-	3,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	3,000.-	3,000.-	

ชื่อโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

แผนงาน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ตัวชี้วัดของ สมศ. ข้อที่ 1 – 8 , 13 – 20

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 – 5

สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่ 1 – 3

ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 1 – 4

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 มาตรา 27 – มาตรา 30 สรุปได้ว่า ให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ให้สถานศึกษาร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม สนับสนุนชุมชนให้เลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการ ให้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ตลอดจนให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น

การบริหารงานในงานวิชาการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานงานด้านการจัดการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาอาชีพของผู้เรียนให้มีความรู้ไปใช้ประกอบการได้ พร้อมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรที่มาขออนุญาตใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ฯลฯ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ในด้านการปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องเกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ อย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ และมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
2. เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่นและกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ
4. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
5. เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง
6. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียน และคณะครูของโรงเรียน
- 1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ
- 1.4 ร้อยละ 80 ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 2.1 ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- 2.2 ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง
- 2.3 ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษาบริบท สภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 2. ศึกษาความต้องการจำเป็น พร้อมเรียงลำดับความเร่งด่วน 3. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ก.ย. 65 1 – 9 ก.ย. 65 2 –10 ก.ย. 65 3 – 11 ก.ย. 65	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานชี้แจงเกี่ยวกับโครงการมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมต่อไปนี้	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 1 – 2 ต.ค. 65 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	ทน.งานวิชาการ
2.1 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน 2.1.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ฯ 2.1.3 ดำเนินการซื้อหนังสือพิมพ์ , บริการข่าวสาร , จัด สัปดาห์ห้องสมุด , ส่งเสริมการอ่าน และปรับปรุง 2.1.4 นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้สอน 2.1.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์ ทน.งาน ห้องสมุด ร.ร.

2.2 เปิดโลกริชาการ (Open House)	ต.ค. 65 – พ.ค. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหล็ก หน.งานวิชาการ
2.2.1 ประชุมวางแผน / สํารวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. – พ.ย. 65	
2.2.2 ดําเนินการฝึกนักนักเรียน / นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65 – ก.พ. 66	
2.2.3 แสดงผลงานทางวิชาการ	มี.ค. 66	
2.2.4 สรุป รายงานผลการดําเนินงาน	เม.ย. 66	
2.3 ส่งเสริมงานอาชีพ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหล็ก หน.งานวิชาการ
2.3.1 ประชุมวางแผน / สํารวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. – พ.ย. 66	
2.3.2 ดําเนินการฝึกหัดนักเรียน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.3.3 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.3.4 สรุป รายงานผลการดําเนินงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
ขั้นตอนการดําเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.4 แข่งขันทักษะทางวิชาการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหล็ก หน.งานวิชาการ
2.4.1 ประชุมวางแผน / สํารวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. – พ.ย. 65	
2.4.2 ดําเนินการฝึกนักนักเรียน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.4.3 เข้าร่วมการแข่งขัน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.4.4 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.4.5 สรุป รายงานผลการดําเนินงาน	ก.ย. 66	
2.5 ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหล็ก หน.งานวิชาการ
2.5.1 ประชุมวางแผนการดําเนินงาน	ต.ค. 65	
2.5.2 สํารวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65	
2.5.3 ดําเนินการสำรวจสถานที่แต่ละระดับชั้น	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.5.4 เตรียมการและกำหนดวันเดินทาง	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.5.5 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.5.6 สรุป รายงานผลการดําเนินงาน	ก.ย. 66	
2.6 ทศนศึกษานอกสถานศึกษา	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหล็ก หน.งานวิชาการ
2.6.1 ประชุมวางแผนการดําเนินงาน	ต.ค. 65	
2.6.2 สํารวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65	
2.6.3 ดําเนินการสำรวจสถานที่แต่ละระดับชั้น	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.6.4 เตรียมการและกำหนดวันเดินทาง	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.6.5 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.6.6 สรุป รายงานผลการดําเนินงาน	ก.ย. 66	

2.7 งานพัฒนาผู้เรียน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.7.1 ประชุมวางแผน / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 65	นางณัฐกานต์ ชมินทกุล
2.7.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65	หน.งานกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน / อนุรักษ์
2.7.3 ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	นางอารีรัตน์ เถาสมบูรณ์
1) พิธีถวายราชสดุดี	พ.ย. 65	หน.กิจกรรมลูกเสือ
2) เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	ก.พ. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
3) พิธีสวนสนาม	ก.ค. 66	หน.กิจกรรมชุมนุม
4) ร่วมงานลูกเสือเฉลิมพระเกียรติ ฯ	ส.ค. 66	น.ส.เฉลิมพร
5) กิจกรรมชุมนุม / อนุรักษ์ / นศท.	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	เพชรนิล
2.7.4 นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้สอน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	หน.กิจกรรม นศท.
2.7.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.8 งานไอซีทีโรงเรียน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.8.1 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมจัดซื้อและลงทะเบียน	ต.ค. 65	น.ส.เฉลิมพร
2.8.2 ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมไอซีทีให้พร้อมใช้งาน	พ.ย. 65 – ส.ค. 66	เพชรนิล
2.8.3 ติดตาม สังเกตผลการใช้ห้องไอซีทีโดยแบบบันทึก	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	หน.งาน ICT ร.ร.
2.8.4 ประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องไอซีที	เม.ย. 66	
2.8.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	
2.9 คุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.9.1 สำรวจ ประชุม วางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ	ต.ค. 65	น.ส.จรรยา
2.9.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	พ.ย. 65 – ส.ค. 66	ทองสุข
2.9.3 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาโครงการคุณธรรม	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	หน.สังคมศึกษา ฯ
2.8.4 นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้สอน	เม.ย. 66	
2.8.5 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	
2.10 ความดีที่ฉันทำ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.10.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65	น.ส.วาสนา
2.10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 65	เยี่ยมปฐม
2.10.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ธ.ค. 65	หน.งานแนะแนว
2.10.4 ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมนักเรียนด้านต่าง ๆ	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
2.10.5 นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.10.6 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	

2.11 โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.11.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานปกครองนักเรียน	ต.ค. 65	
2.11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 65	
2.11.3 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	ธ.ค. 65	
2.11.4 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมลงทะเบียนคุม	ม.ค. 66	
2.11.5 ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นายชัยรัตน์ ขมินทกุล หน.งานกิจการ นักเรียน
1) สุ่มตรวจปัสสาวะ		
2) อบรมขับชี่ปลอดภัย		
3) อบรมเรื่องเพศศึกษา		
4) รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด		
5) ตรวจรูปแบบและทรงผมนักเรียน		
2.11.6 สอบถามความพึงพอใจ	ส.ค. 66	
2.11.7 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
1. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นายชิน สละชุ่ม รอง.ผอ.ร.ร.
2. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
3. ผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินโครงการ	ก.ย. 66	
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)	ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งานวิชาการ
1. สรุปประเมินผลโครงการ / กิจกรรมย่อย	ก.ย. 66	
2. จัดทำรายงานโครงการ / กิจกรรมย่อยเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 66	

การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
---------------------	----------------	------------------

เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนกับผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียนและคณะครูของโรงเรียน 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานตน 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจวางแผนการทำงาน การดำเนินการจนสำเร็จ 4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง	1. ตามสภาพจริง 2. สังเกตการณ์ ปฏิบัติงาน 3. การรายงานผล 4. การสอบถาม 5. ประเมินการ ปฏิบัติงาน	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกต 3. แบบสอบถาม 4. แบบรายงาน ผล 5. แบบประเมิน ความพึงพอใจ 6. แบบบันทึกการใช้ห้องไอซีที
เชิงคุณภาพ 1. ครูใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน กับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 2. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง 3. ครูสามารถพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. สอบถามความ พึงพอใจ 2. ตามสภาพจริง 3. สังเกตการณ์ ปฏิบัติงาน 4. การรายงานผล 5. การสอบถาม 6. ประเมินการ ปฏิบัติงาน	1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกต 4. แบบสอบถาม 5. แบบรายงาน ผล 6. แบบประเมิน ความพึงพอใจ

งบประมาณ

1. เงินอุดหนุนรายหัว	110,000.-	บาท
2. เงินเรียนฟรี 15 ปี	434,291.-	บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
4. เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	-	บาท
5. เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	544,291.-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง งปม.
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุน
2.	เปิดโลกวิชาการ (Open House)	-	-	50,000.-	50,000.-	อุดหนุน
3.	ส่งเสริมงานอาชีพ	-	3,000.-	7,000.-	10,000.-	อุดหนุน
4.	แข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	80,000.-	20,000.-	100,000.-	เรียนฟรี 15 ปี
5.	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	3,000.-	12,000.-	15,000.-	อุดหนุน
6.	ทัศนศึกษานอกสถานศึกษา	-	180,000.-	20,000.-	200,000.-	เรียนฟรี 15 ปี
7.	งานพัฒนาผู้เรียน	-	50,000.-	30,000.-	80,000.-	เรียนฟรี 15 ปี
8.	งานไอซีทีโรงเรียน	-	-	14,291.-	14,291.-	เรียนฟรี 15 ปี
9.	คุณธรรมจริยธรรมใน โรงเรียน	5,000.-	30,000.-	5,000.-	40,000.-	เรียนฟรี 15 ปี
10.	ความดีที่ฉันทำ	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุน
11.	โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุน
รวม		5,000.-	346,000.-	193,291.-	544,291.-	

(ขอใช้จ่ายทุกรายการ)

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหาร
- ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
- บุคลากรภายนอกโรงเรียน

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน กล้าหาญ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
- นักเรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานพร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
- นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่นและกตัญญูกตเวที ต่อผู้มีพระคุณ
- นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่านและใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

5. นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

6. นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชิน สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรรัช ทุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

รายละเอียดทรัพยากร และค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	หนังสือ สิ่งพิมพ์	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	20,000.-	20,000.-	

กิจกรรมที่ 2 เปิดโลกวิชาการ (Open House)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	-	-	50,000.-	50,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	50,000.-	50,000.-	

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมงานอาชีพ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	กิจกรรมงานอาชีพแต่ละระดับชั้น	-	3,000.-	7,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	3,000.-	7,000.-	10,000.-	

กิจกรรมที่ 4 ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	กิจกรรมแต่ละระดับชั้น	-	3,000.-	12,000.-	15,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	3,000.-	12,000.-	15,000.-	

กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	-	40,000.-	20,000.-	60,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
2.	การเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ	-	40,000.-	-	40,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 65
รวมเงิน		-	80,000.-	20,000.-	100,000.-	

กิจกรรมที่ 6 ทัศนศึกษานอกสถานศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	-	80,000.-	20,000.-	100,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
		-	100,000.-	-	100,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 65
รวมเงิน		-	180,000.-	20,000.-	200,000.-	

กิจกรรมที่ 7 งานพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	-	5,000.-	5,000.-	10,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
2.	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	-	5,000.-	5,000.-	10,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
3.	กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	-	40,000.-	20,000.-	60,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
รวมเงิน		-	50,000.-	30,000.-	80,000.-	

กิจกรรมที่ 8 งานไอซีทีโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์ระบบไอซีที	-	-	14,291.-	14,291.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
รวมเงิน		-	-	14,291.-	14,291.-	

กิจกรรมที่ 9 คุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน อ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมในสถานศึกษา	-	-	10,000.-	10,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 66
		-	30,000.-	-	30,000.-	เรียนฟรี 15 ปี งบ 65
รวมเงิน		-	30,000.-	10,000.-	40,000.-	

กิจกรรมที่ 10 ความดีที่ฉันทำ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์จัดกิจกรรม	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	5,000.-	5,000.-	

กิจกรรมที่ 11 โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์จัดกิจกรรม	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	10,000.-	10,000.-	

ชื่อโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงาน ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ

ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1 ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของ แต่ละระดับชั้น
- 1.1.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็นและแก้ปัญหา
- 1.1.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.1.4 ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการสอบวัดระดับชาติ
- 1.1.6 ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือ การทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 1.2.2 ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดของ สมศ. ข้อที่

1 – 8 , 13 – 20

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

1 – 5

สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่

1 – 3

ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่

1 – 4

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และปรับปรุง 2561 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือ ศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนที่เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงผลของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายนั้น

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เริ่มมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนา โดยเน้นหลักการและเหตุผล พร้อมลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น พัฒนาความสามารถตามศักยภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยครูผู้สอนได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำหลักคิด สมาธิ ปัญญามาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากรในการปฏิบัติงาน ด้านงานวิชาการอย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
2. เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
3. เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่นและกตัญญูต่องานต่อผู้มีพระคุณ
5. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สื่อสัจยสุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
6. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู
7. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
8. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

9. เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการ ประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

10. เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษา ลงมือปฏิบัติในกิจกรรมด้านภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

11. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณใน โรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

12. เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

13. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

14. เพื่อให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน พร้อมปฏิบัติงาน ด้วยความคล่องตัว เกิดความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ รู้จักการดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดี และ ตรวจสอบได้

15. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

16. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.1 ร้อยละ 2 ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- 1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียนและคณะครูของ โรงเรียน
- 1.4 ร้อยละ 80 ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่น พัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 1.5 ร้อยละ 80 ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้ เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ
- 1.6 ร้อยละ 80 ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง
- 1.7 ร้อยละ 80 ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือ วิธีการของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน กับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

2.2 ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง

2.3 ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษาบริบท สภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 2. ศึกษาความต้องการจำเป็น พร้อมเรียงลำดับความเร่งด่วน 3. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ก.ย. 65 1 – 9 ก.ย. 65 2 – 10 ก.ย. 65 3 – 11 ก.ย. 65	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งานวิชาการ
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานชี้แจงเกี่ยวกับโครงการมอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมต่อไปนี้	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 1 – 2 ต.ค. 65 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.1 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย 2.1.1 ประชุมวางแผน / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม 2.1.3 ดำเนินกิจกรรม 1) วันสุนทรภู่รำลึกและวันภาษาไทยแห่งชาติ 2) ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2.1.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ 2.1.5 ติดตาม สังเกต สอบถาม บันทึกภาพถ่าย 2.1.6 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	พ.ค. – ก.ย. 66 พ.ค. 66 มิ.ย. 66 มิ.ย. – ส.ค. 66 มิ.ย. 66 มิ.ย. – ส.ค. 66 พ.ค. – มิ.ย. 66 มิ.ย. – ส.ค. 66 ก.ย. 66	นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันทน์ หน.กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ 2.2.1 ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2.2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน 2.2.3 ดำเนินกิจกรรม 1) กระบวนการเรียนการสอนในชั้นเรียน 2) กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ 2.2.4 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 – ส.ค. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์

2.2.5	ติดตาม สังเกต สอบถาม บันทึกภาพถ่าย	ส.ค. 65	
2.2.6	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 65	
2.3	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ต.ค. 65 – พ.ค. 66	
		ต.ค. 65	
2.3.1	ประชุมวางแผน / แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 65	
2.3.2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม	ธ.ค. 65 – มี.ย. 66	
2.3.3	ดำเนินกิจกรรม	ม.ค. – ส.ค. 66	
	1) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 4 ห้อง	ส.ค. 66	
	2) สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	ส.ค. 66	
	3) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	ส.ค. 66	
2.3.4	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ	ม.ค. – ส.ค. 66	
2.3.5	ติดตาม สังเกต สอบถาม บันทึกภาพถ่าย	ก.ย. 66	
2.3.6	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 66	
2.4	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสังคมศึกษา	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
		ต.ค. 65	
2.4.1	ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 65	
2.4.2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.4.3	ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ดังนี้	ก.ค. 66	
	1) พิธีถวายเทียน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
	2) ปรับปรุงห้องสังคมศึกษา	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
	3) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผลงานนักเรียน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.4.4	นิเทศ ติดตามการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ	ก.ย. 66	
2.4.5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.4.6	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. 66	
2.4.7	นำข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในครั้งต่อไป	ก.ย. 66	
ขั้นตอนการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.5	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนพละ ๗	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
		ต.ค. 65	
2.5.1	ประชุมครูเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 65	
2.5.2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	พ.ค. – ส.ค. 66	
2.5.3	ดำเนินกิจกรรมกีฬาภายใน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.5.4	นิเทศ ติดตามการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ	ก.ย. 66	
2.5.5	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.ย. 66	
2.5.6	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	

2.5.7	นำข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการพัฒนา	ก.ย. 66	
2.6	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนศิลปะ (ดนตรี)	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.6.1	สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65	นางอารีรัตน์ เถาสมบุรณ์ หน.กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรี)
2.6.2	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ที่จะใช้ปฏิบัติงาน	พ.ย. 65	
2.6.3	ซ่อมแซมเครื่องดนตรีที่ชำรุด	ธ.ค. 65 – ส.ค. 66	
2.6.4	ค่ายพัฒนาคุณภาพทักษะดนตรี	ธ.ค. 65 – ส.ค. 66	
2.6.5	ทำทะเบียนคุมวัสดุ – อุปกรณ์	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.6.6	ใช้วัสดุ – อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.6.7	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66	
2.7	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนการงาน ฯ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.7.1	สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกปฏิบัติ	ต.ค. 65	นายชัยรัตน์ ขมินทกุล หน.กลุ่มสาระ การเรียนรู้การ งาน
2.7.2	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ที่จะใช้ปฏิบัติงาน	พ.ย. 65	
2.7.3	ฝึกปฏิบัติให้นักเรียนดังนี้ 1) การเรียนการสอนวิชาเลือกชั้น ม.ปลาย 2) การเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติมชั้น ม.ต้น	ธ.ค. 65 – ส.ค. 66	
2.7.4	ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ม.ค. – ก.ย. 66	
2.7.5	สรุป ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 66	
2.8	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษา	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.8.1	ประชุม / กำหนดแนวทาง / แต่งตั้งคณะกรรมการ	ต.ค. – พ.ย. 65	
2.8.2	ประชาสัมพันธ์ / สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จะใช้ฝึกปฏิบัติ	พ.ย. – ธ.ค. 65	นายปรีชา บุญญา หน.กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
2.8.3	จัดซื้อ / จัดกิจกรรมตามกำหนดการดังนี้ 1) กิจกรรมการเรียนการสอน 2) กิจกรรมวัฒนธรรมทางภาษา	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	
2.8.4	ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. – ส.ค. 66	
2.8.5	สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	ก.ย. 66	
ขั้นตอนการดำเนินงาน		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C)		ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นายชิน สละชุ่ม

1. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	รอง.ผอ.ร.ร.
2. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	
3. ผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินโครงการ	ก.ย. 66	
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)	ก.ย. 66	นางศิริวรรณ
1. สรุปประเมินผลโครงการ / กิจกรรมย่อย	ก.ย. 66	เมืองเหลือ
2. จัดทำรายงานโครงการ / กิจกรรมย่อยเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 66	หน.งานวิชาการ

การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 2 ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียน กับผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียนและคณะครูของโรงเรียน 4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนยอมรับความคิดเห็น วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง 5. ร้อยละ 80 ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ 6. ร้อยละ 80 ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง 7. ร้อยละ 80 ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1. ตามสภาพจริง 2. สังเกตการปฏิบัติงาน 3. การรายงานผล 4. การสอบถาม 5. ประเมินการปฏิบัติงาน 6. การซักถาม 7. การสำรวจ	1. แบบประเมิน 2. แบบสังเกต 3. แบบสอบถาม 4. แบบรายงานผล 5. แบบประเมินความพึงพอใจ 6. แบบสำรวจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ 1. ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียน	1. สอบถามความ	1. แบบสอบถาม

การสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา และ แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน กับด้านคุณภาพชีวิต ด้วยความเสมอภาค	พึงพอใจ	ความพึงพอใจ
2. ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของ สถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง	2. ตามสภาพจริง	2. แบบประเมิน
3. ครูสามารถพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	3. สังเกตการ ปฏิบัติงาน	3. แบบสังเกต
	4. การรายงาน ผล	4. แบบสอบถาม
	5. การสอบถาม	5. แบบรายงาน ผล
	6. ประเมินการ ปฏิบัติงาน	6. แบบประเมิน ความพึงพอใจ

งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	535,000.-	บาท
6.2 เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
6.4 เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	30,000.-	บาท
6.5 เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	565,000.-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง งปม.
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนภาษาไทย	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุน
2	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนคณิตศาสตร์	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุน
3	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	-	420,000.-	420,000.-	อุดหนุน
		-	-	30,000.-	30,000.-	อบต. ชะมั่ง
4.	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนสังคมศึกษา	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุน
5	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนพลศึกษา	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุน
ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		งปม.
6	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนศิลปะ (ดนตรี)	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุน
7.	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนงานเกษตร	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุน
8.	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนภาษาต่างประเทศ	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุน
รวม		-	-	565,000.-	565,000.-	
				-	-	

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ฝ่ายบริหาร
2. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
3. บุคลากรภายนอกโรงเรียน

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
2. นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน กล้าหาญ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด
เรียนรู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
3. นักเรียนได้รับการฝึกให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาคุณลักษณะ
พื้นฐาน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
4. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น กตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ
5. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิด
ไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
6. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็น
ตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู
7. นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถ
วางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความ
ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

8. นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

9. นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการ ประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

10. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษา ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้าน ภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

11. นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียน ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

12. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

13. ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

14. บุคลากรมีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน พร้อมปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว เกิดความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ รู้จักการดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดี และ ตรวจสอบได้

15. มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

16. มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการ สืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)

หัวหน้าบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชิน สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัช ทุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

รายละเอียดทรัพยากร และค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วันสุนทรภู่รำลึกและวันภาษาไทยแห่งชาติ	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
3.	วัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	15,000.-	15,000.-	

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	ค่ายคณิตศาสตร์	-	5,000.-	5,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	5,000.-	10,000.-	15,000.-	

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	วัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
3.	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	40,000.-	40,000.-	อุดหนุนรายหัว
		-	-	30,000.-	30,000.-	อบต.ชะมัง
4.	เช่าซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมจอ	-	-	360,000.-	360,000.-	งบเหลือจ่าย 65
รวมเงิน		-	-	450,000.-	450,000.-	

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสังคมศึกษา ฯ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	พิธีถวายเทียนพรรษา	-	-	2,400.-	2,400.-	อุดหนุนรายหัว
2.	ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผลงาน นร.	-	-	11,310.-	11,310.-	อุดหนุนรายหัว
3.	ปรับปรุงห้องสังคมศึกษา	-	-	1,290.-	1,290.-	
รวมเงิน		-	-	15,000.-	15,000.-	

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนพลศึกษา ฯ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	กีฬาภายในสถานศึกษา	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	20,000.-	20,000.-	

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนศิลปะ (ดนตรี)

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีที่ชำรุด	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	วัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	-	-	5,000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	15,000.-	15,000.-	

กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนงานเกษตร

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนวิชาเลือก ม.ปลาย	-	-	7,000.-	7,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	วัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติม ม.ต้น	-	-	8,000.-	8,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	15,000.-	15,000.-	

กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัฒนธรรมทางภาษา	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	วัสดุ อุปกรณ์ภาษาอังกฤษวันละคำ	-	-	5000.-	5,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	20,000.-	20,000.-	

ชื่อโครงการ ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานงบประมาณ

แผนงาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดของ สมศ. ข้อที่ 10 – 11 , 19 – 20

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6

สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่ 6

ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 5

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณเป็นงานหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การติดต่อราชการกับหน่วยงานภายใน – นอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และยึดถือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการเงินและพัสดุ งานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาให้รัดกุม ไม่ให้เกิดความเสียหาย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

งานงบประมาณ สมควรที่พัฒนา ส่งเสริมการบริหารงานฝ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย โดยเฉพาะ เรื่องของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องต่อแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดี เช่น การปฏิบัติงานพัสดุ เป็นงานที่ต้องยึดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อประสานงาน จึงสมควรปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความถูกต้องชัดเจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และงานด้านการเงินจะต้องเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เช่น เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค เพื่อบริการให้แก่บุคลากร รวมทั้งการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด มีการตรวจสอบการดำเนินงานสะท้อนภาพความสัมพันธ์กันระหว่างการดำเนินงานการเงิน และผลการดำเนินงานตามโครงการ ระบบกระบวนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามแนวนโยบายของรัฐให้กับผู้บริหารที่จะใช้ประเมินผล การปฏิบัติงาน ตัดสินใจดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานงบประมาณจึงต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์

3. เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.1 ร้อยละ 70 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง ใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร

1.2 ร้อยละ 70 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายงบประมาณมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พร้อมรับการกระจายอำนาจ

2.2 มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P) 4. ศึกษาบริบท สภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 5. ศึกษาความต้องการจำเป็น พร้อมเรียงลำดับความเร่งด่วน 6. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ก.ย. 65 18 – 20 ก.ย. 65 23 – 25 ก.ย. 65 26 – 30 ก.ย. 65	น.ส.ธนิษฐ์ นิ้มทอง หน.บริหารงาน งบประมาณ
ขั้นดำเนินการ (D) 3. ประชุมคณะทำงานชี้แจงเกี่ยวกับโครงการมอบหมายภาระงาน 4. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมต่อไปนี้ 2.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์งานงบประมาณ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุที่ใช้ในงานการเงินและบัญชี 2.3 จัดซื้อ จัดหาวัสดุที่ใช้ในงานพัสดุ 2.4 เบิกจ่ายวัสดุที่จำเป็นในการทำงาน 2.5 เบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคและค่าถ่ายเอกสาร 2.6 เบิกจ่ายการใช้จ่ายน้ำมันและซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ 2.7 ติดตามผลการปฏิบัติงาน 5. ทำบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งาน 6. จัดทำ จัดเก็บเอกสาร ประชาสัมพันธ์การทำงาน 7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 1 – 4 ต.ค. 65 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	น.ส.ธนิษฐ์ นิ้มทอง หน.งานการเงิน นางจิตาภา พุ่มเพชรยา หน.งานพัสดุ น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล หน.งานแผนงาน
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) 4. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 5. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 6. ผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินโครงการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นายชิน สละชุ่ม รอง.ผอ.ร.ร.
ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)	ก.ย. 66	น.ส.ธนิษฐ์

3. สรุปประเมินผลโครงการ / กิจกรรมย่อย	ก.ย. 66	นันทอง
4. จัดทำรายงานโครงการ / กิจกรรมย่อยเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 66	หน.บริหารงานงบประมาณ

การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 70 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร 2. ร้อยละ 70 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายงบประมาณมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป	1. ตามสภาพจริง 2. สังเกต 3. การรายงานผล 4. การสอบถาม 5. ประเมินการปฏิบัติงาน	6. แบบประเมิน 7. แบบสังเกต 8. แบบสอบถาม 9. แบบรายงานผล 10. แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ 2. การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พร้อมรับการกระจายอำนาจ 3. มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา		

งบประมาณ

1. เงินอุดหนุนรายหัว	492,680.-	บาท
2. เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
4. เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	-	บาท
5. เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	492,680.-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง งปม.
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ค่าถ่ายเอกสาร	-	36,000.-	16,000.-	52,000.-	อุดหนุน
2.	ค่าไฟฟ้า	-	210,000.-	-	210,000.-	อุดหนุน
3.	ค่าน้ำประปา	-	80,000.-	-	80,000.-	อุดหนุน

4.	ค่าโทรศัพท์	-	3,000.-	-	3,000.-	อุดหนุน
5.	ค่า Internet	-	7,000.-	-	7,000.-	อุดหนุน
6.	น้ำมันรถยนต์โรงเรียน	-	20,000.-	-	20,000.-	อุดหนุน
7.	ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์	-	-	40,000.-	40,000.-	อุดหนุน
8.	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า	-	20,000.-	-	20,000.-	อุดหนุน
9.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุน
10.	ค่าล้างแอร์	-	9,000.-	-	9,000.-	อุดหนุน
11.	วัสดุงานงบประมาณ	-	-	41,680.-	41,680.-	อุดหนุน
รวม		-	385,000.-	107,680.-	492,680.-	

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ฝ่ายบริหาร
2. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
3. บุคลากรภายนอกโรงเรียน

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารงานฝ่ายงบประมาณมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง)

หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชิน สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรรัช ทั้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

รายละเอียดทรัพยากร และค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง งปม.
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ค่าถ่ายเอกสาร	-	36,000.-	16,000.-	52,000.-	อุดหนุน
2.	ค่าไฟฟ้า	-	210,000.-	-	210,000.-	อุดหนุน
3.	ค่าน้ำประปา	-	80,000.-	-	80,000.-	อุดหนุน
4.	ค่าโทรศัพท์	-	3,000.-	-	3,000.-	อุดหนุน
5.	ค่า Internet	-	7,000.-	-	7,000.-	อุดหนุน
6.	น้ำมันรถยนต์โรงเรียน	-	20,000.-	-	20,000.-	อุดหนุน
7.	ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์	-	-	40,000.-	40,000.-	อุดหนุน
8.	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า	-	20,000.-	-	20,000.-	อุดหนุน
9.	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุน
10.	ค่าล้างแอร์	-	9,000.-	-	9,000.-	อุดหนุน
11.	วัสดุงานงบประมาณ	-	-	41,680.-	41,680.-	อุดหนุน
รวม		-	385,000.-	107,680.-	492,680.-	

ชื่อโครงการ ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานบุคคล

แผนงาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมใจ เรืองอ่อง หัวหน้าบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

- 2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดของ สมศ. ข้อที่ 9 – 12 , 19 – 20

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 6 – 7

สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่ 4 , 6

ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 5

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้าเพื่อเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคล เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคลเป็นงานที่สนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจ การรักษาระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานในหน้าที่ จัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายใน เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัย พัฒนาศักยภาพ จัดทำและเก็บเอกสารข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร จำเป็นต้องมีวัสดุ – อุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่าย

วัตถุประสงค์

5. เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

6. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

7. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพแบบหลากหลาย มีส่วนรวมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

8. เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

9. เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.1 ร้อยละ 80 ของครูได้รับการพัฒนาการอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1.2 ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.3 ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้งานห้องไอซีทีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.4 ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร

1.5 ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

2.2 มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)	ก.ย. 65	นางสาวสมใจ
7. ศึกษาบริบท สภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	1 – 8 ก.ย. 65	เรื่องร้อง
8. ศึกษาความต้องการจำเป็น พร้อมเรียงลำดับความเร่งด่วน	2 – 9 ก.ย. 65	หน.บริหาร
9. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	3 – 10 ก.ย. 65	งานบุคคล
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D)	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	นางสาวสมใจ
8. ประชุมคณะทำงานชี้แจงเกี่ยวกับโครงการมอบหมายภาระงาน	1 – 2 ต.ค. 65	เรื่องร้อง
9. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมต่อไปนี้	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	หน.บริหาร
2.1 พัฒนาครูโดยส่งครูเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา		งานบุคคล

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 2.3 สนับสนุนให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภายนอก 2.4 สนับสนุนให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 2.5 จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวิชาเอก หรือตามความสามารถ 10. ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งาน 11. ทำบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งาน 12.เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งาน 13.จัดทำ จัดเก็บเอกสาร ประชาสัมพันธ์การทำงาน 14. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66	
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) 7. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 8. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 9. ผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินโครงการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นายชิน สละชุ่ม รอง.ผอ.ร.ร.
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) 5. สรุปประเมินผลโครงการ / กิจกรรมย่อย 6. จัดทำรายงานโครงการ / กิจกรรมย่อยเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 66 ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางสาวสมใจ เรืองอ่อง หน.บริหารงานบุคคล

การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
-----------	----------------	------------

เชิงปริมาณ 3. ร้อยละ 80 ของครูได้รับการพัฒนาการอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ 4. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน 5. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้งานห้องไอซีทีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งานตลอดเวลา 6. ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร 7. ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป	1. สังเกตการปฏิบัติงาน 2. การรายงานผล 3. ประเมินการปฏิบัติงาน	1. แบบประเมิน 2. แบบสอบถาม 3. แบบสังเกต 4. แบบรายงานผล 5. ประเมินตามสภาพจริง
เชิงคุณภาพ 1. การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ 2. มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	1. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

งบประมาณ

6. เงินอุดหนุนรายหัว	200,000.-	บาท
7. เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
8. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
9. เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	-	บาท
10. เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	200,000.-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ	รวม	แหล่ง
-----	--------	--------------	-----	-------

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		งปม.
1.	อบรมพัฒนาครู	-	90,000.-	-	90,000.-	อุดหนุน
2.	พัฒนางานบุคลากร	-	-	30,000.-	30,000.-	อุดหนุน
3.	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	80,000.-	-	-	80,000.-	อุดหนุน
รวม		80,000.-	90,000.-	30,000.-	200,000.-	

(ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ)

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ฝ่ายบริหาร
2. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
3. บุคลากรภายนอกโรงเรียน

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
2. ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพแบบหลากหลาย มีส่วนรวมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน
4. การบริหารงานฝ่ายบุคคลมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
5. ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของฝ่ายมีการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชิน สละขุ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรวัช ทุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

รายละเอียดทรัพยากร และค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาครู

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม สัมมนา	30,000.-	-	-	30,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	ศึกษาดูงาน	-	60,000.-	-	60,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		30,000.-	60,000.-	-	90,000.-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานบุคลากร

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	-	-	30,000.-	30,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	30,000.-	30,000.-	

กิจกรรมที่ 3 ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ค่าจ้าง	80,000.-	-	-	80,000.-	งบเหมาจ่าย 65
รวมเงิน		80,000.-	-	-	80,000.-	

ชื่อโครงการ ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการงานบริหารทั่วไป

แผนงาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฐกานต์ ขมิ้นทกุล หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

สอดคล้องกับมาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

2.3 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.4 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดของ สมศ. ข้อที่	10 – 11 , 13 – 20
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	5 – 7
สนองเป้าประสงค์โรงเรียนข้อที่	4 – 6
ยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่	4 – 5

หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545) ให้ความสำคัญต่อการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกและการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณลักษณะดี เก่ง มีความสุข นอกจากนั้นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานยังให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ ให้เต็มศักยภาพ ทำให้โรงเรียนจะต้องจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามปลอดภัย อาคารเรียนและห้องเรียนต้องมีความแข็งแรง คงทน น่าอยู่ และมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอกับความต้องการตามความจำเป็น พร้อมมีมาตรการการประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนั้น

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแหล่งการเรียนรู้ มีการให้ความรู้และให้บริการแก่ชุมชน ซึ่งชุมชนมีบทบาทอย่างยิ่งในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งโรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการชุมชน ดังนั้นโรงเรียนและชุมชนจึงมีสายสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของบุตรหลานและพัฒนาการจัดการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

โรงเรียนได้ตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม และให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พร้อมให้การดูแลรักษา ช่วยเหลือนักเรียนให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้เรียนรู้จักสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีให้แก่ตนเอง และคนรอบข้างอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา
2. เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับการให้บริการบุคลากร และมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อแก่การจัดการเรียนการสอน

4. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ให้บริการบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ที่มีขอใช้โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและเห็นความสำคัญของโรงเรียนว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางปัญญาของบุตรหลาน

5. เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.1 ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร

1.2 ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 การบริหารงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

2.2 คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด พร้อมกำกับ ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผล

2.3 มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.4 มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารประกอบการต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้พร้อมใช้ประโยชน์ และให้คงสภาพในการใช้งานได้อย่างปกติ

2.5 มีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)	ก.ย. 65	
10. ศึกษาบริบท สภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ	1 – 9 ก.ย. 65	นางณัฐกานต์ ขมินทกุล
11. ศึกษาความต้องการจำเป็น พร้อมเรียงลำดับความเร่งด่วน	2– 10 ก.ย. 65	
12. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	3 – 11 ก.ย. 65	
ขั้นดำเนินการ (D)	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	หน.บริหารงานทั่วไป
15. ประชุมคณะทำงานชี้แจงเกี่ยวกับโครงการมอบหมายภาระงาน	1 – 2 ต.ค. 65	
16. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในกิจกรรมต่อไปนี้	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	

2.1 งานสารบรรณ 2.1.1 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์ที่เหลืออยู่และที่ต้องใช้ 2.1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามที่ขออนุญาต 2.1.3 ลงทะเบียนคุมและเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ 2.1.4 ติดตามผลการใช้งาน สรุป รายงานผลการทำงาน 2.1.5 ลงทะเบียนรับและส่งเอกสารราชการ 2.1.6 โต้ตอบหนังสือราชการ 2.1.7 จัดเก็บเอกสารแยกตามงาน ฝ่าย และเดือน 2.1.8 ขออนุญาตทำลายเอกสารที่ครบกำหนดการเก็บรักษาพร้อมทำทะเบียนคุม 2.1.9 สรุปรายงานผลการทำลายเอกสาร 2.1.10 สรุปสถิติการรับ ส่งและหนังสือเข้า ออก	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 – ส.ค. 66 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ม.ค. – ก.พ. 66 ก.พ. – มี.ค. 66 ม.ค. 66	น.ส.เบญจวรรณ อัฐ จนท.งานสารบรรณ
2.2 งานอาคารสถานที่ 2.2.1 ประชุมบุคลากรด้านงานอาคารสถานที่ 2.2.2 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ยังเหลือและที่ต้องใช้ 2.2.3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.2.4 ดำเนินการสร้าง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา 2.7.1.1 จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด / ที่ตั้งถังขยะ 2.7.1.2 ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า / ประปา 2.7.1.3 ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน , โต๊ะ – เก้าอี้ 2.7.1.4 ซ่อมบำรุงรถเครื่องมือตัดหญ้า 2.7.1.5 สารกำจัดวัชพืช / ปรับปรุงภูมิทัศน์ 2.2.5 ติดตามและตรวจสอบโดยกลุ่มบริหารงาน 2.2.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 ต.ค. – พ.ย. 65 พ.ย. 65 – ส.ค. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นายแจ่ม มิ่งมิตร หน.งานอาคารสถานที่
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

2.3 งานโสตทัศนูปกรณ์ 2.3.1 ประชุมคณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์ 2.3.2 สํารวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกิจกรรม 2.3.3 ออกแบบ สํารวจ ความเหมาะสมวัสดุที่ใช้ 2.3.4 ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.3.5 ปรับปรุงพัฒนา ให้มีสภาพใช้งานได้ปกติ 2.3.6 ให้บริการบุคลากรในการใช้ห้องโสต ฯ 2.3.7 กำกับ ดูแล ตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ 2.3.8 สรุปและรายงานผลการให้บริการแต่ละครั้ง	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 ม.ค. 66 ก.พ. – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นายชัยรัตน์ ขมินทกุล หน.งานโสต ฯ
2.4 งานชุมชนสัมพันธ์ 2.4.1 ประชุมวางแผน ในการดำเนินงาน 2.4.2 ติดต่อประสานงานและให้บริการชุมชน 2.4.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ หน.งานชุมชนสัมพันธ์
2.5 งานประชาสัมพันธ์ 2.5.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนทางป้ายนิเทศ 2.5.2 กำกับติดตามการดำเนินการใช้ป้ายนิเทศ 2.5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	น.ส.เฉลิมพร เพชรนิล หน.งานประชาสัมพันธ์
2.6 งานอนามัยโรงเรียน 2.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาและประชุมคณะกรรมการ 2.6.2 ดำเนินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ต่าง ๆ 6) โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 7) เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด 8) อยะน้อยใส่ใจอนามัยอาหารและยา 2.6.3 นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษา แนะนำการทำงาน 2.6.4 บันทึก เก็บข้อมูล จัดทำสถิติการใช้บริการห้องพยาบาล การใช้ยาประเภทต่าง ๆ ในแต่ละเดือน 2.6.5 รวบรวมผลการปฏิบัติงานกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นายสุภิญญา ภาคภูมิ นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง พนักงานราชการ งานอนามัย ร.ร.

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
---------------------	----------	--------------

2.7 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.7.1 ประชุมบุคลากรเกี่ยวกับการเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.7.2 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.7.3 ดำเนินกิจกรรม 1) ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 2) ประชุมผู้ปกครอง / เครือข่ายผู้ปกครอง 2.7.4 ติดตามและตรวจสอบโดยกลุ่มบริหารงาน 2.7.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 – ส.ค. 66 ม.ค. – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางอารีรัตน์ เกษมบูรณ์ หน.งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
2.8 งานสารสนเทศโรงเรียน 2.8.1 เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารการศึกษา และ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนแล้วเผยแพร่ 2.8.2 กำกับติดตามการดำเนินงาน 2.8.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	น.ส.เฉลิมพร เพชรนิล หน.งานสารสนเทศ ร.ร.
2.9 งานระบบควบคุมภายใน 2.9.1 ประชุมคณะทำงานชี้แจงเกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงของภาระงานต่าง ๆ 2.9.2 ดำเนินการจัดเตรียมแบบเก็บรวบรวมข้อมูลในการ ควบคุมภายในโรงเรียนของแต่ละกลุ่มบริหารงาน 2.9.3 จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลข้อมูล พร้อมทั้งสรุป และรายงานผลตามบทบาทหน้าที่งานที่รับผิดชอบ 2.9.4 ดำเนินการปรับปรุง ตรวจสอบ ติดตามผลการ ดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2.9.5 จัดทำ จัดเก็บเอกสาร ประชาสัมพันธ์การทำงาน 2.9.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 ต.ค. 65 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ส.ค. 66 ก.ย. 66	น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล หน.งานระบบ ควบคุมภายใน
2.10 งานบริหารงานทั่วไป 2.10.1 ประชุมบุคลากรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม 2.10.2 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.10.3 ดำเนินกิจกรรม 1) วันไหว้ครู 2) วันเฉลิมพระชนมพรรษา 2.10.4 ติดตามและตรวจสอบโดยกลุ่มบริหารงาน 2.10.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. – ก.ย. 66 พ.ค. 66 มิ.ย. 66 มิ.ย. – ส.ค. 66 ก.ค. – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางณัฐกานต์ ขมินทกุล หน.บริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
---------------------	----------	--------------

2.11 งานคณะกรรมการสถานศึกษา 2.11.1 ประชุมคณะทำงาน 2.11.2 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.11.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 2 ครั้ง 2.11.4 นิเทศ ติดตามและตรวจสอบโดยฝ่ายบริหาร 2.11.5 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 พ.ย. 65 ธ.ค. 65 – ก.ย. 66 ม.ค. – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางณัฐกานต์ ชมินทกุล หน.บริหารงานทั่วไป
17. ติดตามผลการปฏิบัติงาน 18. ทำบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งาน 19. จัดทำ จัดเก็บเอกสาร ประชาสัมพันธ์การทำงาน 20. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	นางณัฐกานต์ ชมินทกุล หน.บริหารงานทั่วไป
ชั้นนิเทศติดตามผล (C) 10. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 11. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน 12. ผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินโครงการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66 ต.ค. 65 – ก.ย. 66 พ.ย. 65 – ก.ย. 66 ก.ย. 66	นายชัชณ สละชุ่ม รอง.ผอ.ร.ร.
ชั้นสรุปผลและประเมินผล (A) 7. สรุปประเมินผลโครงการ / กิจกรรมย่อย 8. จัดทำรายงานโครงการ / กิจกรรมย่อยเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 66 ก.ย. 66 ก.ย. 66	นางณัฐกานต์ ชมินทกุล หน.บริหารงานทั่วไป

การวัดผลประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 2. ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็น ปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการ ปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร 3. ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไป ใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป	6. ตามสภาพจริง 7. สังเกต 8. การรายงานผล 9. การสอบถาม 10. ประเมินการ ปฏิบัติงาน	11. แบบประเมิน 12. แบบสังเกต 13. แบบสอบถาม 14. แบบรายงานผล 15. แบบประเมิน ความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ 1. งานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ	1. สอบถามความ พึงพอใจ	1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. คณะกรรมการสถานศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด กำกับ ติดตามดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงาน	1. ความพึงพอใจ	2. แบบสอบถาม
3. แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษามีการใช้ประโยชน์ และนักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก	2. ตามสภาพจริง	3. แบบประเมิน
4. วัสดุ อุปกรณ์ อาคารประกอบการต่าง ๆ และระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนพร้อมใช้ประโยชน์	3. สังเกตปฏิบัติงาน	4. แบบสังเกต
5. มีข้อมูลในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	4. การรายงานผล	5. แบบสอบถาม
	5. การสอบถาม	6. แบบรายงานผล
	6. ประเมินการปฏิบัติงาน	7. แบบประเมินความพึงพอใจ

งบประมาณ

11. เงินอุดหนุนรายหัว	874,000.-	บาท
12. เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
13. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
14. เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	-	บาท
15. เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	874,000.-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	เงินงบประมาณ			รวม	แหล่ง งปม.
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	งานสารบรรณ	-	-	16,000.-	16,000.-	อุดหนุน
2.	งานอาคารสถานที่	-	240,000.-	554,000.-	794,000.-	อุดหนุน
3.	งานโสตทัศนูปกรณ์	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุน
4.	งานชุมชนสัมพันธ์	-	-	-	-	อุดหนุน
5.	งานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	อุดหนุน
6.	งานอนามัยโรงเรียน	-	-	17,000.-	17,000.-	อุดหนุน
7.	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	10,000.-	10,000.-	อุดหนุน
8.	งานสารสนเทศโรงเรียน	-	-	-	-	อุดหนุน
9.	งานระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-	อุดหนุน
10.	งานบริหารทั่วไป	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุน
11.	งานคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	2,000.-	2,000.-	อุดหนุน
รวม		-	240,000.-	634,000.-	874,000.-	

(ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ)

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. ฝ่ายบริหาร
5. ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
6. บุคลากรภายนอกโรงเรียน

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 11 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา
- 12 การบริหารงานในฝ่ายให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 13 อาคารเรียน ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับการให้บริการบุคลากร และมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อแก่การจัดการเรียนการสอน
- 14 มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ให้บริการบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ที่มีขอใช้โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและเห็นความสำคัญของโรงเรียนว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางปัญญาของบุตรหลาน
- 15 ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของฝ่าย มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัฐกานต์ ขมินทกุล)

หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายชิน สละชุ่ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีรธัช ทัยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

รายละเอียดทรัพยากร และค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	16,000.-	16,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	16,000.-	16,000.-	

กิจกรรมที่ 2 งานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	งานดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่	-	-	200,000.-	200,000.-	อุดหนุนรายหัว
2.	งานซ่อมบำรุงระบบประปา	-	-	104,000.-	104,000.-	งบเหลือจ่าย 65
3.	งานปรับปรุงระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ร.ร.	-	240,000.-	250,000.-	490,000.-	งบเหลือจ่าย 65
รวมเงิน		-	240,000.-	554,000.-	794,000.-	

กิจกรรมที่ 3 งานโสตทัศนูปกรณ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์โสต ฯ	-	-	20,000.-	20,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	20,000.-	20,000.-	

กิจกรรมที่ 4 งานชุมชนสัมพันธ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 งานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 งานอนามัยโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ยาและเวชภัณฑ์	-	-	17,000.-	17,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	17,000.-	17,000.-	

กิจกรรมที่ 7 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	-	9,000.-	9,000.-	งบเหลือจ่าย 65
2.	ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-	1,000.-	1,000.-	งบเหลือจ่าย 65
รวมเงิน		-	-	10,000.-	10,000.-	

กิจกรรมที่ 8 งานสารสนเทศโรงเรียน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 9 งานระบบควบคุมภายใน

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 10 งานบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	15,000.-	15,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	15,000.-	15,000.-	

กิจกรรมที่ 11 งานคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	รายการ	งบประมาณ			รวม	แหล่ง งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	2,000.-	2,000.-	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน		-	-	2,000.-	2,000.-	

ภาคผนวก



ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียน
ปีงบประมาณ 2566

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 ต.ค. 65	โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผ่านระบบ O - NET	งานวิชาการโรงเรียน
1 – 30 ต.ค. 65	ตรวจพัสดุโรงเรียน	งานพัสดุ
4 ต.ค. 65	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
4 – 5 ต.ค. 65	สอบปลายภาคเรียนที่ 1 / 2565	ครูประจำวิชา
6 ต.ค. 65	ต้อนรับ ผอ.ธีรวัช ทัยแป	คณะครู ร.ร.ร.ช.
7 ต.ค. 65	สอบปลายภาคเรียนที่ 1 / 2565	ครูประจำวิชา
8 – 16 ต.ค. 65	ระบบ SGS เปิดระบบให้ครูกรอกคะแนนปลายภาค	ครูประจำวิชา
10 – 31 ต.ค. 65	โรงเรียนแจ้งเพิ่ม – ลด ข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ O - NET	งานวิชาการโรงเรียน
11 ต.ค. 65	วันออกพรรษา	
11 ต.ค. 65	ประชุมการทำ SWOT ของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ปีประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570	งานแผนงานโรงเรียน
12 ต.ค. 65	- ประชุมครูหาวิสัยทัศน์ , พันธกิจ , กลยุทธ์ , แผนงาน และโครงการของแผนพัฒนา ฯ - รายงานสรุปงบประมาณโครงการปีงบประมาณ 65	งานแผนงานโรงเรียน
13 ต.ค. 65	วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9	
14 ต.ค. 65	ร.ร.ปิด ตามมติ ครม.	
17 ต.ค. 65	ประกาศผลสอบ ม. 1 – ม. 6	งานวัดผลโรงเรียน
17 – 21 ต.ค. 65	สอบซ่อมครั้งที่ 1	ครูประจำวิชา
17 ต.ค. 65	- ประชุมฝ่ายบริหารตติยปีงบประมาณ 2566 - รายงานผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2565	งานแผนงานโรงเรียน งานควบคุมภายใน
18 – 19 ต.ค. 65	ประชุมจัดทำตารางสอนภาคเรียนที่ 2 / 2565	งานวิชาการ

19 ต.ค. 65	รายงานผล E – budget	งานบัญชีโรงเรียน
20 ต.ค. 65	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
21 ต.ค. 65	ประชุมครู ปิดภาคเรียนที่ 1 / 2565	ฝ่ายบริหาร
23 ต.ค. 65	วันปิยมหาราช	
24 ต.ค. 65	ชดเชยวันปิยมหาราช	
28 ต.ค. 65	ประชุมครูเปิดภาคเรียนที่ 2 / 2565	คณะครู / ฝ่ายบริหาร
วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
31 ต.ค. 65	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูที่ปรึกษา
31 ต.ค.–11 พ.ย. 65	นักเรียนแก้ไขผลการเรียนรอบ 2	ครูประจำวิชา
1 พ.ย. 65	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCA66 ที่ www.mytcas.com	นักเรียนชั้น ม. 6
1 – 10 พ.ย. 65	สมัครสอบรายวิชา TGAT / TPAT 2 – 5	นักเรียนชั้น ม. 6
1 – 4 พ.ย. 65	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
4 พ.ย. 65	ส่งค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
8 พ.ย. 65	ล่อยกระทง	
9 พ.ย. 65	วิทยาลัยไทย – ได้หวั่นพบนักเรียน ม.6	งานแนะแนว
10 พ.ย. 65	เสนอขอเครื่องราชข้าราชการครู	งานบุคคล
11 พ.ย. 65	- ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 66 - ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (2566 –2570)	งานแผนงานโรงเรียน
14 พ.ย. 65	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
14 – 20 พ.ย. 65	เปิดรับสมัครสอบรายวิชา TGAT / TPAT 2 – 5 เพิ่มเติม	นักเรียนชั้น ม.6
23 พ.ย. 65	พิธีถวายพวงมาลา ร.6 ในวันฉัตรมงคล (25 พ.ย. 65)	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร.
24 พ.ย. 65	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 2 / 2565 (ม.ต้น) - เอกสาร ปพ.6 (ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 / 2565) - บันทึกข้อตกลงผู้ปกครองนักเรียนที่ยังแก้ไขผลการเรียนไม่เรียบร้อย	งานระบบดูแล ฯ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ
24 พ.ย.–12 ธ.ค. 65	พิมพ์บัตรที่นั่งสอบรายวิชา TGAT / TPAT 2 – 5	
25 พ.ย. 65	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 2 / 65 (ม.ปลาย) - เอกสาร ปพ.6 (ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 / 2565) - บันทึกข้อตกลงผู้ปกครองนักเรียนที่ยังแก้ไขผลการเรียนไม่เรียบร้อย	งานระบบดูแล ฯ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ
30 พ.ย. 65	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
1 – 2 ธ.ค. 65	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
1 – 17 ธ.ค. 65	พิมพ์บัตรที่นั่งสอบรายวิชา TPAT 1 ผ่านระบบ กสพท.	นักเรียนชั้น ม.6

2 ธ.ค. 65	- ทำพิธีถวายราชสดุดีวันพ่อแห่งชาติ - มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน	งานบริหารทั่วไป งานแนะแนว
5 ธ.ค. 65	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ร.9 / วันพ่อแห่งชาติ	
6 ธ.ค. 65	ส่งคำร่ำขอพยานบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
10 – 12 ธ.ค. 65	สอบ TGAT / TPAT 2 – 5	นักเรียนชั้น ม. 6
10 ธ.ค. 65	วันรัฐธรรมนูญ	
วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
12 ธ.ค. 65	หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ	
14 ธ.ค. 65	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
15 ธ.ค. 65	ประกาศผลคะแนนสอบ TGAT / TPAT 2 – 5	นักเรียนชั้น ม.6
16 – 23 ธ.ค. 65	ขอทบทวนผลคะแนนสอบ TGAT / TPAT 2 – 5	นักเรียนชั้น ม.6
17 ธ.ค. 65	สอบ TPAT1	นักเรียนชั้น ม. 6
23 ธ.ค. 65	จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	กลุ่มสาระอังกฤษ
26 – 30 ธ.ค. 65	ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูประจำวิชา
29 ธ.ค. 65	- ประชุมคณะครูประจำเดือน - จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ / วันเด็ก	ฝ่ายบริหาร คณะครู
30 ธ.ค. 65	หยุดราชการตามมติ ครม.	
31 ธ.ค. 65	ปิดวันสิ้นปี	
1 ม.ค. 66	วันขึ้นปีใหม่	
2 ม.ค. 66	หยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่	
3 – 6 ม.ค. 66	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
4 ม.ค. 66	ส่งคำร่ำขอพยานบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
4 – 5 ม.ค. 66	สอบกลางภาคเรียนที่ 2 / 2565	คณะครู
5 ม.ค. 66	สทศ.ประกาศเลขที่นั่งสอบ / ห้องสอบ	งานวิชาการโรงเรียน
5 – 15 ม.ค. 66	โรงเรียนแจ้งเพิ่ม – ลดข้อมูลนักเรียน เป็นกรณีพิเศษ	งานวิชาการโรงเรียน
7 ม.ค. 66	ประกาศผลคะแนนสอบ TGAT / TPAT 2 – 5	นักเรียนชั้น ม. 6
8 – 15 ม.ค. 66	ขอทบทวนผลคะแนนสอบ TGAT / TPAT 2 – 5	นักเรียนชั้น ม.6
9 – 13 ม.ค. 66	ส่งผลคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูประจำวิชา
11 ม.ค. 66	การย้ายข้าราชการครู	งานบุคคล
13 ม.ค. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
14 ม.ค. 66	วันเด็กแห่งชาติ	
16 ม.ค. 66	วันครูแห่งชาติ	
18 – 20 ม.ค. 66	เข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารีชั้น ม. 2 – 3 ที่ค่ายสฤษดิ์เสนา	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร.

20 ม.ค. 66	สทศ.ประกาศที่นั่งสอบและสนามสอบ	งานวิชาการโรงเรียน
27 ม.ค. 66	- เปิดโลกวิชาการ (Open House) - นำเสนอ IS 3 - นำเสนอโครงการคุณธรรม	คณะครู นักเรียนชั้น ม. 2 , 5 นักเรียนทุกคน
31 ม.ค. 66	ประชุมคณะครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
1 – 3 ก.พ. 66	- ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 10 ก.พ. 66	สมัครสอบรายวิชา A – Level	นักเรียนชั้น ม.6
3 ก.พ. 66	ส่งคำรักษายาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
3 – 5 ก.พ. 66	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน จังหวัดน่าน	คณะครู
6 – 10 ก.พ. 66	เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O – NET ม. 3	ครูประจำวิชา
12 ก.พ. 66	สอบ O – NET ม. 3	งานวิชาการ
14 ก.พ. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
20 – 24 ก.พ. 66	เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O – NET ม. 6	ครูประจำวิชา
24 ก.พ.-20 มี.ค.66	พิมพ์บัตรที่นั่งสอบรายวิชา A – Level	นักเรียนชั้น ม. 6
25 – 26 ก.พ. 66	สอบ O – NET ม. 6	งานวิชาการ
27 ก.พ. – 3 มี.ค.66	ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูประจำวิชา
28 ก.พ. 66	ประชุมคณะครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
1 – 3 มี.ค. 66	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
3 มี.ค. 66	ส่งคำรักษายาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
5 มี.ค. 66	วันมาฆบูชา	
6 มี.ค. 66	หยุดชดเชยวันมาฆบูชา	
7 – 9 มี.ค. 66	สอบปลายภาคเรียนที่ 2 / 2565	คณะครู
10 มี.ค. 66	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม. 3 และ ม. 6	งานวิชาการ
10 – 14 มี.ค. 66	ส่งผลคะแนนสอบปลายภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูประจำวิชา
13 มี.ค. 66	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565	งานประกันคุณภาพ ฯ
14 มี.ค. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
18 – 20 มี.ค. 66	สอบ A – Level	นักเรียนชั้น ม. 6
20 มี.ค. 66	- ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ 2 / 2565 - ส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 65	งานวัดผล งานประกันคุณภาพ ฯ
21 – 27 มี.ค. 66	สอบซ่อมครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูประจำวิชา
22 – 28 มี.ค. 66	รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้น ม. 1 และ ม. 4	งานวิชาการ
23 – 24 มี.ค. 66	ประชุมจัดทำตารางสอนภาคเรียนที่ 1 / 2566	งานวิชาการ

27 – 28 มี.ค. 66	ประเมินความดีความชอบครั้งที่ 1	งานบุคคล
29 มี.ค. 66	- ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน - ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	ฝ่ายบริหาร งานบุคคล
30 มี.ค. 66	ประกาศผล O – NET ม. 3	งานวิชาการ
31 มี.ค. 66	ประกาศผล O – NET ม. 6	งานวิชาการ
1 เม.ย. 66	สอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม. 1	งานวิชาการ
วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
3 เม.ย. 66	- ประกาศผลสอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม. 1 - มอบ รบ. / ใบประกาศนียบัตรชั้น ม. 3 และ ม. 6	งานวิชาการ
4 เม.ย. 66	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
5 เม.ย. 65	ประชุมครูปิดภาคเรียนที่ 2 / 2565	ฝ่ายบริหาร
6 เม.ย. 66	วันจักรี	
12 เม.ย. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
13 – 15 เม.ย. 66	วันมหาสงกรานต์	
17 เม.ย. 66	ประกาศผลคะแนนสอบวิชา A – Level	นักเรียนชั้น ม. 6
18 – 25 เม.ย. 66	ขอทบทวนผลคะแนนสอบ A – Level	นักเรียนชั้น ม. 6
1 พ.ค. 66	วันแรงงาน	
3 พ.ค. 66	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
4 พ.ค. 66	วันฉัตรมงคล	
11 พ.ค. 66	วันพืชมงคล	
12 พ.ค. 66	- ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา - ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 / 2566	งานการเงิน ฝ่ายบริหาร
15 พ.ค. 66	- เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 / 2566 - ปรับสภาพนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	คณะกรรมการ งานวิชาการ
19 พ.ค. 66	ปฐมนิเทศนักเรียนปีการศึกษา 2566	งานวิชาการ
22 – 23 พ.ค. 66	ประกาศรับสมัครคณะกรรมการนักเรียน	กลุ่มสาระสังคม ฯ
22 – 26 พ.ค. 66	สอบซ่อมครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 / 2565	ครูประจำวิชา
23 – 26 พ.ค. 66	คณะกรรมการนักเรียนหาเสียงเลือกตั้งประธาน นร.	นักเรียนที่สมัคร
23 พ.ค. 66	นักเรียนเลือกชุมนุม	งานกิจการนักเรียน
30 พ.ค. 66	เลือกตั้งประธานนักเรียน	ครู / นักเรียน ม.ปลาย
31 พ.ค. 66	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
1 – 30 มิ.ย. 66	คณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	- คณะครู
1 – 2 มิ.ย. 66	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน

1 มิ.ย. 66	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1 / 2566 (ม.ต้น) - เอกสาร ปพ.6 (ผลการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2 / 2565) - บันทึกข้อตกลงผู้ปกครองนักเรียนที่ยังแก้ไขผลการเรียนไม่เรียบร้อย	งานระบบดูแล ฯ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ
------------	---	---

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
2 มิ.ย. 66	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ 1 / 66 (ม.ปลาย) - เอกสาร ปพ.6 (ผลการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2 / 2565) - บันทึกข้อตกลงผู้ปกครองนักเรียนที่ยังแก้ไขผลการเรียนไม่เรียบร้อย - วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีรัชกาลที่ 10	งานระบบดูแล ฯ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ คณะคุณครู / นักเรียน
4 มิ.ย. 66	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีรัชกาลที่ 10	
5 มิ.ย. 66	หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา / วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯ	
6 มิ.ย. 66	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
8 มิ.ย. 66	ทำพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2566	คณะคุณครู / นักเรียน
14 มิ.ย. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
19 – 23 มิ.ย. 66	สัปดาห์ภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
26 มิ.ย. 66	วันสุนทรภู่	กลุ่มสาระภาษาไทย
30 มิ.ย. 66	- เดินสวนสนามในวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร. ฝ่ายบริหาร
3 – 7 ก.ค. 66	- ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน - ส่งเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน	งานปกครองนักเรียน งานดูแลช่วยเหลือ ฯ
4 ก.ค. 66	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
10 – 14 ก.ค. 66	ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1 / 2566	คณะคุณครู
14 ก.ค. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
17 –18 ก.ค. 66	สอบกลางภาคเรียนที่ 1 / 2566	คณะคุณครู
19 – 21 ก.ค. 66	กีฬาสีภายในประจำปีการศึกษา 2566	กลุ่มสาระสุขศึกษา
24 ก.ค. 66	ส่งผลคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ 1 / 2566	ครูประจำวิชา
26 ก.ค. 66	ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
27 ก.ค. 66	ทำพิธีถวายพระพรวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 10	งานบริหารงานทั่วไป
28 ก.ค. 66	- วันราชสมภพ ร. 10	
31 ก.ค. 66	- ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน - แห่เทียนจำนำพรรษา	ฝ่ายบริหาร กลุ่มสาระสังคมศึกษา

1 ส.ค. 66	วันอาสาฬหบูชา	
2 ส.ค. 66	วันเข้าพรรษา	
3 – 4 ส.ค. 66	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
4 ส.ค. 66	ส่งคำร่ำกษายาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
11 ส.ค. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
11 ส.ค. 66	ทำพิธีถวายพระพรพระราชนิ ร. 9	งานบริหารงานทั่วไป
12 ส.ค. 66	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี ร.9	
14 ส.ค. 66	หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี ร.9	
15 – 18 ส.ค. 66	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
24 ส.ค. 66	ประชุมการทำ SWOT แผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ 67	งานแผนงานโรงเรียน
29 ส.ค. 66	ประชุมการเขียนรายงานสรุปโครงการปีงบประมาณ 66	งานแผนงานโรงเรียน
31 ส.ค. 66	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
1 – 2 ก.ย. 66	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
4 ก.ย. 66	ส่งคำร่ำกษายาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
5 ก.ย. 66	ประชุมตักดับประมาณ 67	งานแผนงานโรงเรียน
14 ก.ย. 66	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
15 ก.ย. 66	ส่งโครงการ / กิจกรรมปีงบประมาณ 67	งานแผนงานโรงเรียน
22 ก.ย. 66	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ฝ่ายบริหาร
18 – 22 ก.ย. 66	ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1 / 2566	คณะครู
25 ก.ย. 66	ส่งรายงานสรุปโครงการปีงบประมาณ 66	หัวหน้าฝ่าย
25 – 27 ก.ย. 66	- สอบปลายภาคเรียนที่ 1 / 2566	คณะครู
28 – 29 ก.ย. 66	- ประเมินความดีความชอบครั้งที่ 2	งานบุคคล
	- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	คณะครู
29 ก.ย. 66	- ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
	- ส่งแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 67 เขตพื้นที่	งานแผนงานโรงเรียน



บันทึกการให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

.....

โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ จังหวัดพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิจิตร ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 4 / 2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565
ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามนโยบายสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร และสถานศึกษามีมติเห็นชอบ
ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ใช้เป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางฉวีวรรณ รัตนสุรีย์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์



คำสั่งโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ 151 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณ 2566

.....

ตามที่งานแผนงานโรงเรียน จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานในฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 30 วรรค 1 และวรรค 3 มาตรา 39 และมาตรา 45 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ที่ 1/2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ 2566 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| 1. นายธีรวัช ห้วยแป | ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชิน สละซุ่ม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. น.ส.ธนิษฐ์ นิยมทอง | ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 4. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | ครู คศ.2 หัวหน้าบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 5. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 6. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 7. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายธีรวัช ห้วยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์



คำสั่งโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ 152 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ไปสู่เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาที่ทางราชการกำหนดและเพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ดำเนินไปสู่เป้าหมายการจัดการศึกษาที่ชัดเจนในปีงบประมาณ 2565 นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 30 วรรค 1 และวรรค 3 มาตรา 39 และมาตรา 45 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ที่ 1/2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1. นายธีรวัช ทุ้ยแป | ผู้อำนวยการ ร.ร.หัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชิน สละซุ่ม | รองผู้อำนวยการ ร.ร.หัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง | ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 4. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | ครู คศ.2 หัวหน้าบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 5. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| 6. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 7. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัดการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

- | | | |
|----------------------|---------------------------------------|------------------|
| 1. นายธีรวัช ทุ้ยแป | ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชิน สละซุ่ม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง | ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |

4. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
5. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง	ครู คศ.2 หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล	ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
7. นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์	ครู คศ.3 หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
8. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม	ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9. น.ส.จรรยา ทองซูป	ครู คศ.3 หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
10. นายแฉล้ม มิ่งมิตร	ครู คศ.3 หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
11. นายชัยรัตน์ ขมิทกุล	ครู คศ.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการงาน ฯ	กรรมการ
12. น.ส.วาสนา เขี่ยมปฐุม	ครู คศ.2 หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียน	กรรมการ
13. นางอารีรัตน์ เกาสมบุญณ์	ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
14. นายปรีชา บุญญา	ครู คศ.2 งานวิชาการโรงเรียน	กรรมการ
15. น.ส.เฉลิมพร เพชรนิล	ครู คศ.2 หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน	กรรมการ
16. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรษา	ครู คศ.3 หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน	กรรมการ
17. นายสุภิญญา ภาคภูมิ	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ชีวะ)	กรรมการ
18. นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง	ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ	กรรมการ
19. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล	ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียน

ห้วงรัฐชูปถัมภ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ปี (2566 – 2570)

และใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณ

1. นายธีรธัช ทั้ยแป	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วงรัฐชูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
2. นางฉวีวรรณ รัตนสุรีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ	รองประธานกรรมการ
3. นายช่อ เมืองเหลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ	กรรมการ
4. นายชิน สละขุ่ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วงรัฐชูปถัมภ์	กรรมการ
5. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง	ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
6. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
7. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง	ครู คศ.2 หัวหน้าบริหารงานบุคคล	กรรมการ
8. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล	ครู คศ.3 หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรษา	ครู คศ.3 หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน	กรรมการ
10. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล	ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ 2566 ของโรงเรียนห้วงรัฐชูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง

รัดกุม ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัด

การศึกษาของโรงเรียน

คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

1. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ประธานกรรมการ
2. นางจิตราภา พุ่มเพ็ชรษา ครู คศ.3 หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน รองประธานกรรมการ
3. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม ครู คศ.2 เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน กรรมการ
4. น.ส.เบญจวรรณ อัดชู ครูธุรการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานจัดการศึกษาได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายธีรวัช ทัยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
ที่..... วันที่ 12 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ตามทำงานแผนงานโรงเรียนดำเนินการรับผิดชอบดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละงาน / โครงการของงานในแต่ละฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระนั้น

งานแผนงานขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. บริหารงานงบประมาณ มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน 4 งาน ได้รับอนุมัติ 10,000.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น 10,303.- บาท ซึ่งใช้เงินเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 303.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานงบประมาณ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. บริหารงานวิชาการ มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน 15 งาน ได้รับอนุมัติ 370,659.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น 387,018.- บาท ซึ่งใช้เงินเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 16,359.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานวิชาการ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. บริหารงานบุคคล มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน 1 งาน ได้รับอนุมัติ 10,000.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น 9,985.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานบุคคล บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. บริหารงานทั่วไป มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน 10 งาน ได้รับอนุมัติ 185,737.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น 224,947.- บาท ซึ่งใช้เงินเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 39,210.- บาท โดยมีผลด้านการดำเนินงานของบริหารงานทั่วไป บรรลุผลตามที่กำหนดไว้
5. งบสำรองจ่ายได้รับอนุมัติ 197,404.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น 247,491.49 บาท ซึ่งใช้เงินเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน 50,087.49- บาท โดยใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย ในปีงบประมาณ 2564 แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน



ประกาศโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในภายนอกของทุกระดับการศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ลงวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (3) มาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ในการประชุมครั้งที่ 3 / 2565 เมื่อวันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์จึงประกาศ ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมาย ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริม และกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบการประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายสำราญ เข้มกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวคางรัฐชนูปถัมภ์

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

มีจำนวน 3 มาตรฐานได้แก่

มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การกำหนดค่าเป้าหมายแนบท้ายประกาศโรงเรียนห้วยดวงรัฐชนูปถัมภ์

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

มาตรฐานการศึกษา	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)
มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	เพิ่มขึ้น 2%
มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ (ระดับ 4)
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ (ระดับ 4)

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามประเด็นพิจารณา
ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน	69.74
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	66.81
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	63.16
1.1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	66.28
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	63.83
1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	73.19
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	63.90
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	70.52
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	74.12
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	72.15
1.2.2 ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	75.05
1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	74.98
1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	74.31
มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ	71.35
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	71.53
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	69.42
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	68.42
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	71.53
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	78.89
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้	67.32

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	71.95
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	71.53
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	71.53
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	75.79
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	69.42
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	70.47
สรุปภาพรวม	71.01

ระดับคุณภาพและความหมาย

ระดับคุณภาพ		ความหมาย
กรณี 5 ระดับ	กรณีร้อยละ	
1	0 – 49.99	กำลังพัฒนา
2	50.00 – 59.99	ปานกลาง
3	60.00 – 69.99	ดี
4	70.00 – 79.99	ดีเลิศ
5	80.00 – 100.00	ยอดเยี่ยม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
ที่..... วันที่ 11 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการประชุมครั้งที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

 ด้วยงานแผนงานโรงเรียน ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 – 11.00 น.
เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 นั้น
 งานแผนงานโรงเรียน ขออนุญาตรายงานผลการประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

รายงานการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่ 1 / 2565

เมื่อวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมเล็กโรงเรียนหวดงรัฐชนูปถัมภ์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1. นายธีรวัช ทุ้ยแป | 2. นายชิน สละชุ่ม | 3. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล |
| 4. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | 5. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง | 6. น.ส.เฉลิมพร เพชรนิล |
| 7. น.ส.จรรยา ทองชุบ | 8. นางศิริวรรณ เมืองเหลือง | 9. นายแฉล้ม มิ่งมิตร |
| 10. นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์ | 11. นางจิตาภา พุ่มเพชรชา | 12. นางสาววาสนา เอี่ยมปฐุม |
| 13. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | 14. นายปรีชา บุญญา | 15. น.ส.เบญจวรรณ อัดชู |
| 16. นายชัยรัตน์ ขมินทกุล | 17. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม | 18. นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางอารีรัตน์ เกาสมบูรณ์ (สังกัดอาคาร)
2. นายสุภิญญา ภาคภูมิ (ลากิจช่วยงานศพลง)

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../ 2565

ไม่มี

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2563 – 2565 สิ้นสุดลงในเดือนกันยายน 2565 เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียน เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานแผนงานโรงเรียนจึงต้องดำเนินการประชุมคณะครูเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 ทุกวันเวลา 09.00 – 16.00 น. จนกว่าแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การดำเนินการ SWOT ผ่านระบบ Google Forms ของบุคลากรในโรงเรียน

มติ ที่ประชุมดำเนินการตอบแบบประเมินผ่านระบบ Internet

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ของฝากให้คณะครูไปดำเนินการสรุปผลกิจกรรมที่ดำเนินการทำในปีงบประมาณ 2565 ให้แล้ว
เสร็จ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ

ผู้รายงานการประชุม

(น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ภาพบรรยากาศการทำประชุมในครั้งที่ 1



รายงานผลการวิเคราะห์ SWOT ของบุคลากรในโรงเรียน

ในวันที่ 11 ตุลาคม 2565

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด 114 คน จำแนกเป็น

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน 18 คน
2. คณะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 96 คน

ผลการประเมินเป็นดังนี้

ตาราง 1 แสดง คำนำนักคะแนนเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก(STEP)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก x คะแนนเฉลี่ย		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
C	0.50	3.77	3.28	1.89	1.64	0.25
P	0.05	3.77	3.14	0.19	0.16	0.03
E	0.25	3.70	3.46	0.93	0.87	0.06
S	0.07	3.71	3.23	0.26	0.23	0.03
T	0.13	3.71	3.25	0.48	0.42	0.06
รวม	1.00					0.43

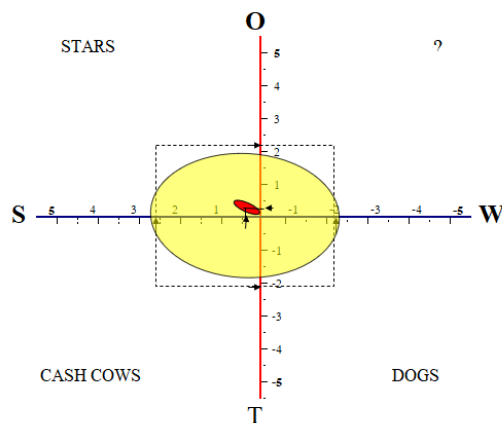
ตาราง 2 แสดงค่านำนักคะแนนเฉลี่ยปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน(254M)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก x คะแนนเฉลี่ย		สรุปผลการวิเคราะห์
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S1	0.10	3.74	3.19	0.37	0.32	0.06
S2	0.02	3.73	3.05	0.07	0.06	0.01
S3	0.14	3.74	3.14	0.52	0.44	0.08
S4	0.06	3.75	3.12	0.23	0.19	0.04
S5	0.30	3.76	3.00	1.13	0.90	0.23
S6	0.22	3.78	3.09	0.83	0.68	0.15
S7	0.16	3.89	2.95	0.62	0.47	0.15
รวม	1.00					0.72

กราฟสถานการณ์ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชุมพลภูมิ

จากการสังเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)

ปีงบประมาณ 2566-2570



S

W

O

T

STRENGTHS

WEAKNESSES

OPPORTUNITIES

THREATS

What do you do well?

What can you improve?

What opportunities are open to you?

What threats could harm you?

มหาวิทยาลัยสกลนคร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ส่วนที่ 1 จาก 5

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของโรงเรียนหัว

ดงรัฐชนูปถัมภ์ ปี 2566

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ชื่อ-สกุล

ข้อความสำหรับค้นหา

คำค้นหา

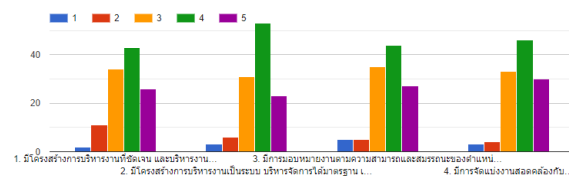
ค้นหา

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

ข้อความสำหรับค้นหา

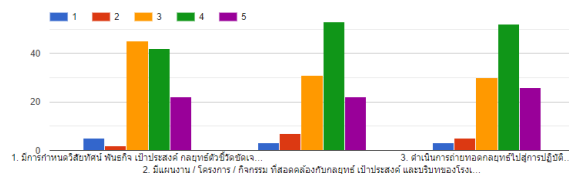
จุดแข็ง

1.1 ด้านโครงสร้าง (Structure : S1)



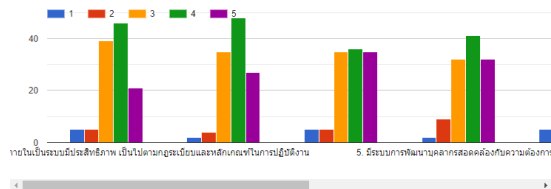
จุดแข็ง

1.2 ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy : S2)



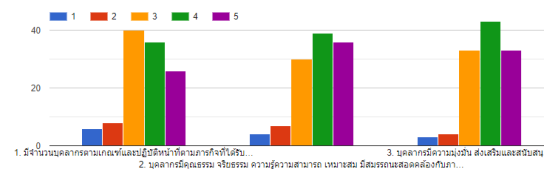
จุดแข็ง

1.3 ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System : S3)



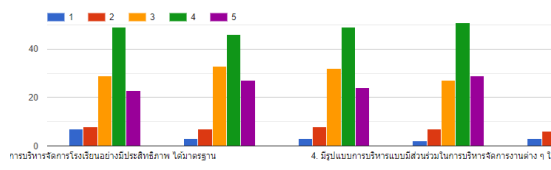
จุดแข็ง

1.5 ด้านบุคลากร / สมาชิกในหน่วยงาน (Staff : S5)



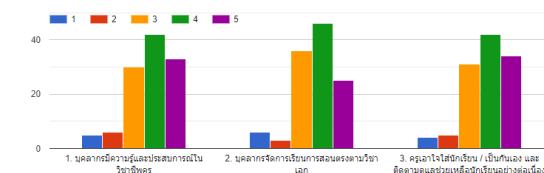
จุดแข็ง

1.4 ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style : S4)



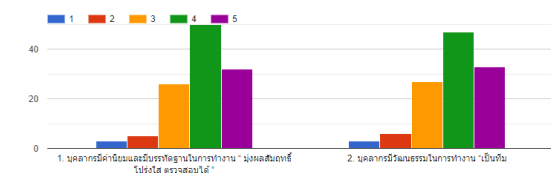
จุดแข็ง

1.6 ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน (Skills : S6)



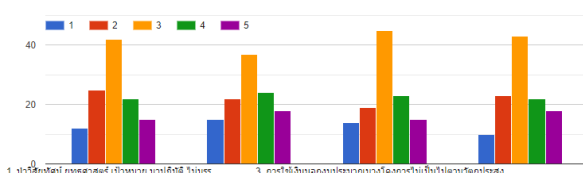
จุดแข็ง

1.7 ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values : S7)



จุดอ่อน

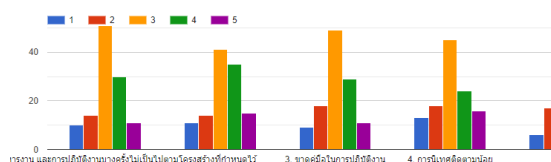
2.2 ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy : S2)



2 หัวข้อ "จุดอ่อน (Weaknesses)" ของโรงเรียน

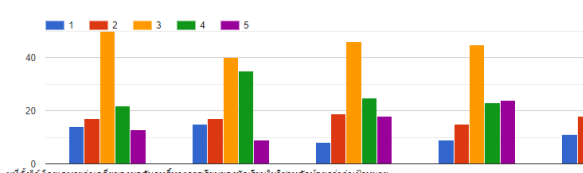
จุดอ่อน

2.1 ด้านโครงสร้าง (Structure : S1)



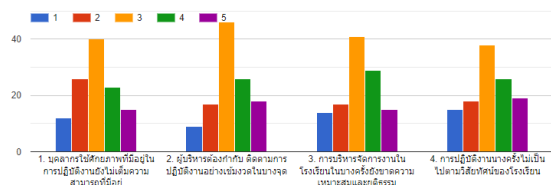
จุดอ่อน

2.3 ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (System : S3)



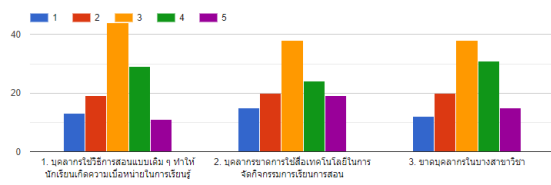
จุดอ่อน

2.4 ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style : S4)



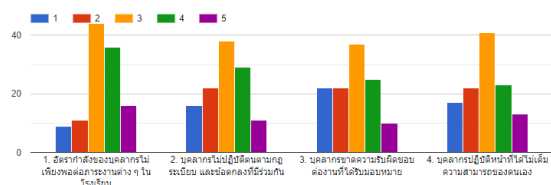
จุดอ่อน

2.6 ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถของหน่วยงาน (Skills : S6)



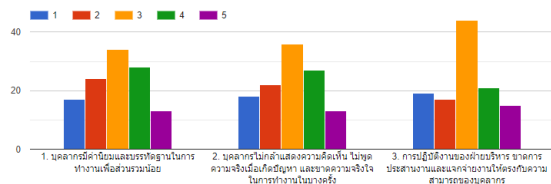
จุดอ่อน

2.5 ด้านบุคลากร / สมาชิกในหน่วยงาน (Staff : S5)



จุดอ่อน

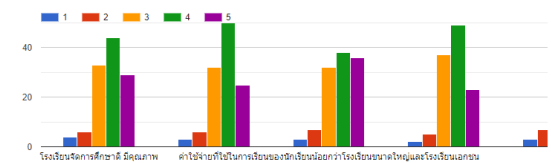
2.7 ด้านค่านิยมร่วมของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values : S7)



3. หัวข้อ "โอกาส" การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (CPEST)

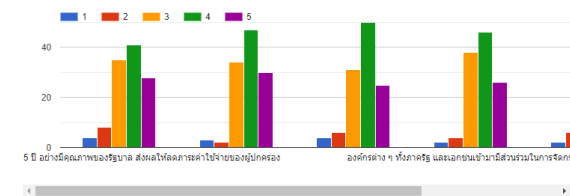
โอกาส

3.1 ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behavior : C)



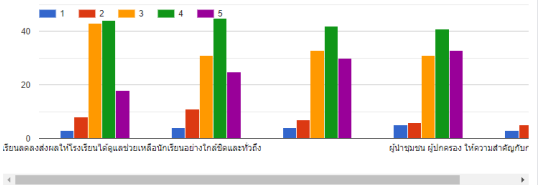
โอกาส

3.2 ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)



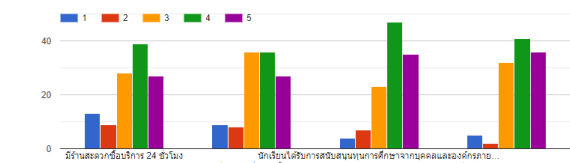
โอกาส

3.4 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social - cultural : S)



โอกาส

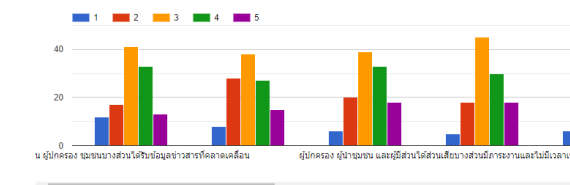
3.3 ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)



4. หัวข้อ "อุปสรรค" การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (CPEST)

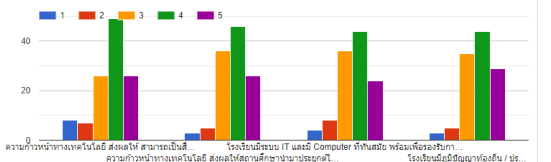
อุปสรรค

4.1 ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behavior : C)



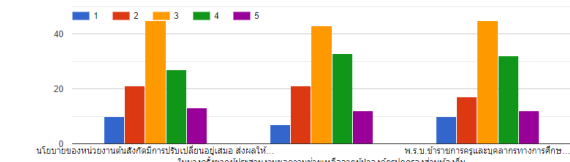
โอกาส

3.5 ด้านเทคโนโลยี (Technological : T)



อุปสรรค

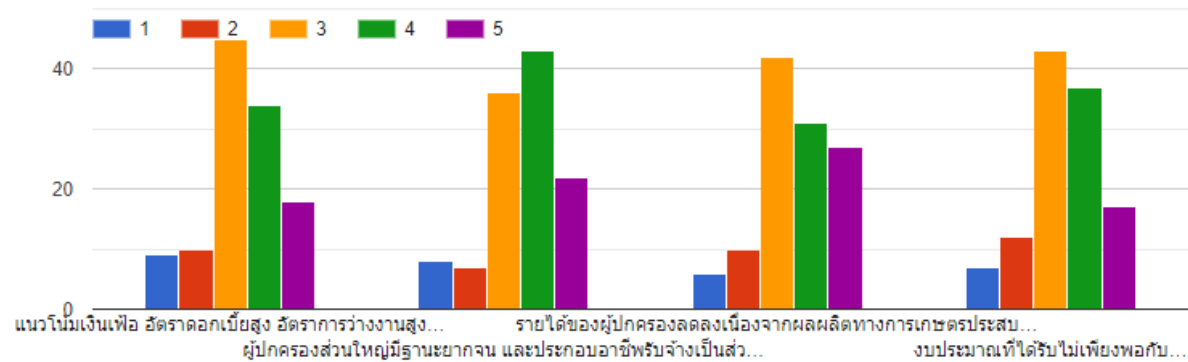
4.2 ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)



อุปสรรค

 คัดลอก

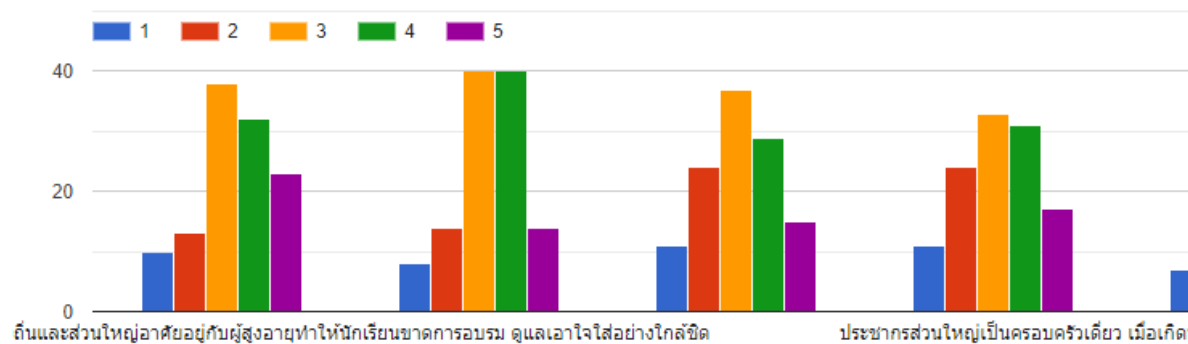
4.3 ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)



อุปสรรค

 คัดลอก

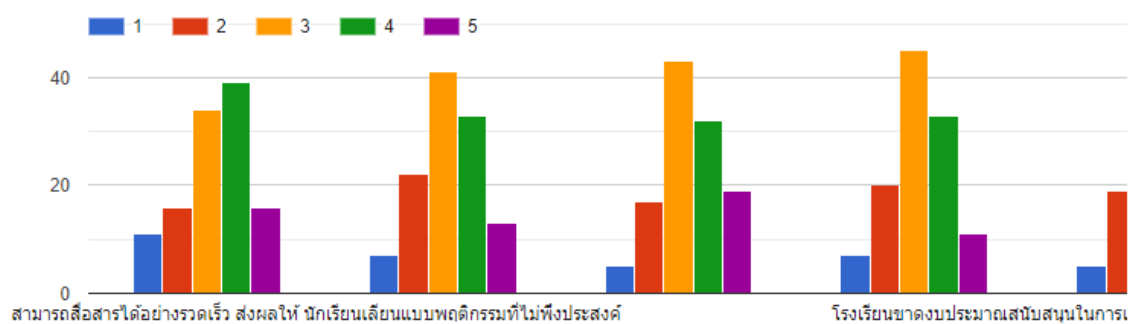
4.4 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural : S)



อุปสรรค

 คัดลอก

4.5 ด้านเทคโนโลยี (Technological : T)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
ที่..... วันที่ 12 ตุลาคม 2565
เรื่อง รายงานผลการประชุมครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

 ด้วยงานแผนงานโรงเรียน ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-15.00 น.
เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5 ปี ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 นั้น
 งานแผนงานโรงเรียน ขออนุญาตรายงานผลการประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

รายงานการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่ 2 / 2565

เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมเล็กโรงเรียนหวดงรัฐชนูปถัมภ์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. นายชิน สละขุ่ม | 2. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | 3. นายชัยรัตน์ ขมินทกุล |
| 4. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | 5. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม | 6. น.ส.เฉลิมพร เพชรนิล |
| 7. น.ส.จรรยา ทองชุบ | 8. นางศิริวรรณ เมืองเหลือง | 9. นายแฉล้ม มิ่งมิตร |
| 10. นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์ | 11. นางจิตาภา พ่มเพ็ชรษา | 12. นางสาววาสนา เอี่ยมปฐม |
| 14. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | 14. นายปรีชา บุญญา | 15. น.ส.เบญจวรรณ อัดชู |
| 16. นางอารีรัตน์ เกาสมบูรณ์ | 17. นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง | |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายธีรธัช ทั้ยแป (ไปราชการ)
2. น.ส.ธนินท์ธร นิ่มทอง (ขออนุญาตไปทำธุระ)
3. นายสุกัญญา ภาควณิ (ลากิจช่วยงานศพลง)

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การกำหนดค่านิยมและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 / 2565

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนปรากฏว่า โรงเรียนอยู่กลุ่ม STARS คือสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนเอื้อประโยชน์ โรงเรียนควรใช้กลยุทธ์ส่งเสริม , สนับสนุน และพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 นั้นปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียน
2. การปรับแก้พันธกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์โรงเรียนใหม่
3. การกำหนดเป้าประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจใหม่
4. การกำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์

5. การกำหนดยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียนและของชาติ
6. การปรับแก้ข้อตกลง , นโยบาย , จุดเน้น , แผนงาน และโครงการของโรงเรียน

วาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาองค์ประกอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **วิสัยทัศน์** เดิม : คุณธรรม นำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง
ใหม่ : คุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง เต็มเปี่ยมจิตอาสา
2. **พันธกิจ** ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้
 - 2.1 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - 2.2 ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะวิชาการ เกิดทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
 - 2.3 ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.4 สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
 - 2.5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่มีจิตอาสา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. **เป้าประสงค์** ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้
 - 3.1 ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย สามารถพึ่งพาตนเอง มีจิตอาสา และปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
 - 3.2 ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 3.3 ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเกิดทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 3.4 ผู้บริหารสถานศึกษา มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
 - 3.5 สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ
 - 3.6 สถานศึกษามีการบริหารงานเชิงบูรณาการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานอย่างเป็นระบบ

4. กลยุทธ์ ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้

4.1 บุคลากรได้รับการศึกษา ดูแล ป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิต และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.2 บุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4.3 โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และมีการวัด ติดตาม ประเมินผล

4.4 นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยี พร้อมมีข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

4.5 บุคลากรมีจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ พร้อมนำหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

4.6 ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน ตรวจสอบได้ โดยทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

4.7 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

5. ยุทธศาสตร์ ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้

5.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติโดยมีเป้าหมายคือ

5.1.1 บุคลากรมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5.1.2 บุคลากรได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

5.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้โดยมีเป้าหมายคือ

5.2.1 นักเรียนมีทักษะ คุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

5.2.2 บุคลากรมีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

5.2.3 โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา

5.2.4 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ดำรงเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

5.2.5 โรงเรียนมีการวัดผล ติดตามผล และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

5.2.6 ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

5.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

5.3.1 นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

5.3.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

5.3.3 ข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

5.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

5.4.1 บุคลากรภายในโรงเรียนมีจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและนำแนวคิด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.4.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายดังนี้

5.5.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

5.5.2 ส่งเสริม สนับสนุนระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

5.5.3 ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

5.5.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

6. ค่านิยม ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้

R CH. Model โดยมีความหมายดังต่อไปนี้

R Result = การมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร เน้นให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข

C Community = ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

H Harmony = ความสามัคคี ความร่วมมือ ร่วมใจทั้งภายในและภายนอกองค์กร

7. คติพจน์ คงสภาพเดิม คือ มานะ วินัย เมตตา กล้าหาญ ชยัน ประหยัด พัฒนา สามัคคี

8. อัตลักษณ์ ปรับแก้ใหม่เป็น เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา รู้รักสามัคคี

9. เอกลักษณ์ คงสภาพเดิม คือ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

10. นโยบายของโรงเรียน ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้

10.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

10.2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

10.3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

10.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบสารสนเทศและ ICT ของโรงเรียน

10.5 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

10.6 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

11. **จุดเน้นของโรงเรียน** ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้

11.1 น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

11.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นตามศตวรรษที่ 21

11.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11.5 ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และบริหารจัดการ

การศึกษา

11.6 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

11.7 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

12. **แผนงาน** ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้

12.1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

12.2 ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

12.3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

13. **โครงการ** ปรับแก้ใหม่เป็นดังนี้

13.1 ส่งเสริม พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

13.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

13.3 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ

13.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ของฝากให้คณะครูไปดำเนินการเขียนโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการทำในปีงบประมาณ 2566 ให้แล้วเสร็จพร้อมนำเสนอในวันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2565

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ

ผู้รายงานการประชุม

(น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ภาพบรรยากาศการทำประชุมในครั้งที่ 2





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
ที่..... วันที่ 17 ตุลาคม 2565
เรื่อง รายงานผลการประชุมครั้งที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

 ด้วยงานแผนงานโรงเรียน ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2565 เวลา 11.30 – 13.45 น.
เพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น
 งานแผนงานโรงเรียน ขออนุญาตรายงานผลการประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

รายงานการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครั้งที่ 3 / 2565

เมื่อวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องประชุมเล็กโรงเรียนหวดงรัฐชนูปถัมภ์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. นายธีรวัช ทุ้ยแป | 2. นายชิน สละชุ่ม | 3. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล |
| 4. นางศิริวรรณ เมืองเหลือง | 5. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง | 6. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง |
| 7. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | | |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา 11.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2566 จะนำเงินที่เหลือจ่ายในปีงบประมาณ 2565 มาดำเนินการใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ด้วย โดยจะดำเนินการพิจารณาร่วมกับ รองผู้อำนวยการ กับ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 / 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การจัดสรรเงินงบประมาณ 2566 (เอกสารดัดแนบ)

วาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณางบประมาณ โดยแบ่งสรรดังนี้

1. งบส่วนกลาง	จัดสรรให้	506,000.-	บาท
จำแนกเป็น			
1.1 ค่าไฟฟ้า	เป็นเงิน	210,000.-	บาท
1.2 ค่าน้ำประปา	เป็นเงิน	80,000.-	บาท
1.3 ค่าโทรศัพท์	เป็นเงิน	3,000.-	บาท
1.4 ค่า Internet	เป็นเงิน	7,000.-	บาท
1.5 ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร (ห้องธุรการ)	เป็นเงิน	16,000.-	บาท
1.6 เครื่องถ่ายเอกสาร (ห้องวิชาการ)	เป็นเงิน	36,000.-	บาท

1.7	อบรมบุคลากร	เป็นเงิน	50,000.-	บาท
1.8	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน	เป็นเงิน	20,000.-	บาท
1.9	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า	เป็นเงิน	20,000.-	บาท
1.10	ค่าซ่อมรถยนต์โรงเรียน	เป็นเงิน	40,000.-	บาท
1.11	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า	เป็นเงิน	10,000.-	บาท
1.12	ค่าจ้างซ่อมบำรุงและล้างแอร์	เป็นเงิน	14,000.-	บาท
2.	งบฝ่ายบริหารงานวิชาการ	จัดสรรให้	400,000.-	บาท
3.	งบฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จัดสรรให้	270,000.-	บาท
4.	งบฝ่ายบริหารงานบุคคล	จัดสรรให้	30,000.-	บาท
5.	งบฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	จัดสรรให้	41,680.-	บาท
6.	งบสำรองจ่าย	จัดสรรให้	90,000.-	บาท
รวมเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ทั้งสิ้น			1,337,680.-	บาท

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ขอให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายดำเนินการรวบรวมโครงการ / กิจกรรม ของปีงบประมาณ 2566 ส่งงานแผนงานโรงเรียนภายในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น. เพื่อที่งานแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

เลิกประชุมเวลา 13.45 น.

ลงชื่อ

ผู้รายงานการประชุม

(น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ภาพบรรยากาศการทำประชุมในครั้งที่ 3



จำนวนยอดนักเรียน

ชั้น	10 มิถุนายน 2565			1 ตุลาคม 2565		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	15	11	26	15	11	26
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 2	19	10	29	19	10	29
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 3			0			0
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	34	21	55	34	21	55
มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1	7	12	19	7	12	19
มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 2	10	10	20	10	10	20
มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 3			0			0
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	17	22	39	17	22	39
มัธยมศึกษาปีที่ 3 / 1	13	11	24	12	10	22
มัธยมศึกษาปีที่ 3 / 2	12	9	21	12	9	21
มัธยมศึกษาปีที่ 3 / 3			0			0
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	25	20	45	24	19	43
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	76	63	139	75	62	137
มัธยมศึกษาปีที่ 4 / 1	8	7	15	8	7	15
มัธยมศึกษาปีที่ 4 / 2	14	13	27	13	12	25
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	22	20	42	21	19	40
มัธยมศึกษาปีที่ 5 / 1	6	20	26	6	20	26
มัธยมศึกษาปีที่ 5 / 2	16	5	21	16	5	21
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	22	25	47	22	25	47
มัธยมศึกษาปีที่ 6 / 1	9	21	30	9	21	30
มัธยมศึกษาปีที่ 6 / 2	13	14	27	13	14	27
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	22	35	57	22	35	57
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	66	80	146	65	79	144
รวมทั้งสิ้น	142	143	285	140	141	281

จำนวนยอดเงิน										
เกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กรกฎาคม 2565										
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	3,570	บาท / ปีงบประมาณ	1,785	บาท / คน / ภาคเรียน					
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนป	3,876	บาท / ปีงบประมาณ	1,938	บาท / คน / ภาคเรียน					
คำนวณเงินอุดหนุน										
	ภาคเรียนที่ 2 / 2565			รวมเงิน	ภาคเรียนที่ 1 / 2566			รวมเงิน	รวมทั้งสิ้น	
นักเรียน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม		จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม			
ม.ต้น	139	248,115	69,500	317,615	137	244,545	68,500	313,045	630,660	
ม.ปลาย	146	282,948	73,000	355,948	144	279,072	72,000	351,072	707,020	
รวมทั้งหมด	285	531,063	142,500	673,563	281	523,617	140,500	664,117	1,337,680	
หมายเหตุ ร.ร.มัธยมศึกษาที่มีนักเรียนไม่ถึง 300 คน ได้เพิ่มอีก 1,000 บาท / คน / ปีงบประมาณ										
คำนวณเงินเรียนฟรี 15 ปี										
	ภาคเรียนที่ 2 / 2565									
ชั้น	จำนวนคน	ค่าหนังสือ	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรม	จำนวนคน	เครื่องแบบ	ค่าหนังสือ	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรม	รวมเงิน
ม. 1	55	22,220	14,300	24,668	55	27,500	22,220	14,300	24,668	149,875
ม. 2	39	17,960	10,140	17,492	39	19,500	17,960	10,140	17,492	110,682
ม. 3	45	22,410	11,700	20,183	43	21,500	21,414	11,180	19,286	127,672
ม. 4	42	29,064	10,920	20,349	40	22,000	27,680	10,400	19,380	139,793
ม. 5	47	31,161	12,220	22,772	47	25,850	31,161	12,220	22,772	158,155
ม. 6	57	33,174	14,820	27,617	57	31,350	33,174	14,820	27,617	182,571
รวม	285	155,989	74,100	133,079	281	147,700	153,609	73,060	131,213	868,748
หมายเหตุ กิจกรรมแบ่งออกเป็น 4 งาน คือ ทักษะศึกษา ,พัฒนาผู้เรียน , วิชาการ และ ICT										
รายละเอียดเงินเรียนฟรี 15										
รายการ	ม.1	ม. 2	ม. 3	ม. 4	ม. 5	ม. 6				
แบบเรียน	808	921	996	1,384	1,326	1,164	บาท / คน / ปี			
อุปกรณ์การเรียน	520	520	520	520	520	520	บาท / คน / ปี			
เครื่องแบบ นร.	500	500	500	550	550	550	บาท / คน / ปี			
กิจกรรมพัฒนา	897	897	897	969	969	969	บาท / คน / ปี			

รายการจัดสรรเงินในปีงบประมาณ 2566					
รายการ	ร้อยละ	คำนวณได้	จัดสรรให้		รวม
			งบกลาง	อนุมัติ	
งบวิชาการ	60%	802,608	0	0	0
งบบริหารทั่วไป	30%	401,304	0	0	0
งบสำรองจ่าย	10%	133,768		1,337,680	1,337,680
รวม	100%	1,337,680	0	1,337,680	1,337,680
รายการ			จัดสรรให้งบ 2566		
งบวิชาการ			0		
1. งานกลุ่มสาระ			0		
2. งานวิชาการ			0		
3. งานปกครองนักเรียน			0		
4. งานพัฒนาบุคลากร (อบรมครู)			0		
5. ค่าจ้างครูสอน			0		
6. งานสาธารณูปโภค			0		
งบบริหารทั่วไป			0		
1. งานฝ่ายบริหารทั่วไป			0		
2. งานฝ่ายบริหารงานบุคคล			0		
3. งานฝ่ายงบประมาณ			0		
4. ค่าถ่ายเอกสาร			0		
5. ค่าน้ำมันรถยนต์			0		
6. ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์			0		
7. ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า			0		
8. ค่าซ่อมบำรุงรถตัดหญ้า			0		
งบสำรองจ่าย					
1. เก็บสำรองไว้มำเป็น			664,117		

งบวิชาการ					
รายการ	อนุมัติงบ 65	ใช้งบ 65	คงเหลือ	ขอใช้งบ 65	อนุมัติงบ 66
1. อบรมครู	50,000		50,000		
2. จ้างครูสอน			0		
3. ค่าสาธารณูปโภค	312,500	312,585	-85	0	0
3.1 ไฟฟ้า	240,000	200,710.71	39,289.29		
3.2 โทรศัพท์	2,500	2,568	-68		
3.3 INTERNET		6,291.60	-6,291.60		
3.4 น้ำประปา	70,000	87,014.55	-17,014.55		
3.5 ค่าหมึกเครื่องถ่าย (ธุรกิจ)		16,000	-16,000		
4. หมวด /ฝ่าย / งาน	361,563	395,703	-34,140	0	0
4.1 งานบริหารวิชาการ	113,637	150,960	-37,323		
4.2 งานห้องสมุด	21,015	21,015	0		
4.3 งานประกัน			0		
4.4 งานแนะแนว	5,735	4,189	1,546		
4.5 งานทะเบียน - วัดผล	37,826	38,471	-645		
4.6 กลุ่มสาระภาษาไทย	3,000	3,000	0		
4.7 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	19,750	18,380	1,370		
4.8 กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	26,000	27,153	-1,153		
4.9 กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา ฯ	20,000	23,512	-3,512		
4.10 กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลานามัย	20,000	26,425	-6,425		
4.11 กลุ่มสาระการงาน ฯ (งานเกษตร)	5,300	5,300	0		
4.12 งาน ฯ (งานคอม ฯ)	22,900	23,250	-350		
4.13 กลุ่มสาระศิลป (ดนตรี - นาฏศิลป์)	20,000	19,960	40		
4.14 กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	20,000	19,960	40		
4.15 งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	16,190	4,575	11,615		
4.16 งานปกครองนักเรียน	10,210	9,553	657		
รวมเป็นเงิน	724,063	708,288	15,775	0	0

งบบริหารทั่วไป					
รายการ	อนุมัติงบ 65	ใช้งบ 65	คงเหลือ	ขอใช้งบ 66	อนุมัติงบ 66
1. งานฝ่ายบริหารทั่วไป	232,947	263,202	-30,255	0	0
1.1 งานอาคารสถานที่	199,895	211,495	-11,600		
1.2 งานโสต ฯ	7,000	9,900	-2,900		
1.3 งานคณะกรรมการสถานศึกษา	1,830	2,280.00	-450		
1.4 งานอนามัยโรงเรียน	12,994	14,926	-1,932		
1.5 งานสารบรรณ	9,728	23,101	-13,373		
1.6 งานชุมชน			0		
1.7 งานสารสนเทศ			0		
1.8 งานประชาสัมพันธ์			0		
1.9 งานควบคุมภายใน			0		
1.10 งานศึกษาดูงาน			0		
1.11 งานบริหารทั่วไป	1,500	1,500	0		
2. งานฝ่ายงบประมาณ	10,000	10,303	-303	0	0
2.1 งานบริหารงบประมาณ	10,000	10,303	-303		
2.1 งานวัสดุการเงิน			0		
2.2 งานพัสดุ			0		
2.2 งานแผนงาน			0		
3. งานฝ่ายบุคคล	10,000	9,985	15	0	0
3.1 งานวัสดุฝ่าย	10,000	9,985	15		
4. ค่าน้ำมันรถ/ซ่อมบำรุง	116,000	65,860	50,140	0	0
4.1 น้ำมันรถยนต์	40,000	11,000	29,000		
4.2 น้ำมันรถตัดหญ้า	41,600	18,400	23,200		
4.3 ค่าซ่อมรถยนต์	20,000	31,690	-11,690		
4.4 ค่าซ่อมรถตัดหญ้า	14,400	4,770	9,630		
5. ค่าถ่ายเอกสาร	36,000	36,000	0		
6. ส้างแอร์					
รวมเป็นเงิน	404,947	385,350	19,597	0	0
7. สำรองจ่าย	197,404	197,212	192		

**อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี**

๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕
๒. ระดับประถมศึกษา	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐

๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๓๙	๒๓๙	๒๓๒	๒๓๒	๒๔๕	๒๔๕	๒๔๕	๒๔๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๔๔.๕๐	๒๔๔.๕๐	๒๕๙	๒๕๙	๒๗๓.๕๐	๒๗๓.๕๐	๓๓๕	๓๓๕
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๘.๕๐	๔๔๘.๕๐	๔๗๕	๔๗๕	๕๐๓.๕๐	๕๐๓.๕๐	๕๙๐	๕๙๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘๔.๕๐	๔๘๔.๕๐	๕๑๓	๕๑๓	๕๔๓.๕๐	๕๔๓.๕๐	๖๓๐	๖๓๐

หมายเหตุ : ค่าหนังสือเรียน ให้ใช้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าสถานศึกษาของรัฐจะมีการเปลี่ยนแปลง
อัตราเงินอุดหนุน

๑. ค่าหนังสือเรียน

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐	บาท/คน/ปี

ตารางที่ ๑ อัตรารายรายราย รายปี ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษาวิเศษและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๘๗	๑,๗๓๔	๒๙๐	๓๒๕	๔๓๘
ประถมศึกษา	๓,๒๖๗	๑,๙๓๘	๔๔๐	๔๐๐	๔๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๔๘๗	๓,๕๗๐	๕๒๐	๕๐๐	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๙๑๕	๓,๘๗๖	๕๒๐	๕๕๐	๙๖๙

ตารางที่ ๒ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๑๕	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๔๖๔
ประถมศึกษา	๓,๔๑๐	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๗๕๐	๓,๗๘๐	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๒๐๐	๔,๑๐๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖

ตารางที่ ๓ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๐๗๗	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๔๙๐
ประถมศึกษา	๓,๕๙๑	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๐๘๓	๔,๐๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๕๖๑	๔,๔๐๘	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓

ตารางที่ ๔ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๒๒๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๓,๗๕๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๔๐๐	๔,๒๐๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๘๙๐	๔,๕๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

