



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๖๖

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานภายใต้ความสอดคล้อง การเชื่อมโยง และสานสัมพันธ์กับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนบริบทและความต้องการที่จะพัฒนาใน ด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำสู่การ ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาไปได้ในระดับที่น่าพอใจ ในอนาคต

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้ จะทำให้การปฏิบัติราชการตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินไปอย่างมีทิศทาง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้



นางปริณัทร หมอนทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ง
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑ - ๑๐
ข้อมูลทั่วไป	๑
ข้อมูลด้านการบริหาร	๑
ข้อมูลนักเรียน	๓
ข้อมูลบุคลากร	๔
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๔
แหล่งเรียนรู้และการใช้	๕
สภาพชุมชนโดยรวม	๕
ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๖
การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน	๗
สภาพแวดล้อมภายใน	๗
สภาพแวดล้อมภายนอก	๙
กลยุทธ์ที่ใช้	๑๐
บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๑ - ๓๐
พระบรมราชโองบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ฯ	๑๑
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๒
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๓
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	๑๔
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๗
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๙
นโยบายรัฐบาล	๒๐
นโยบายการศึกษา	๒๑
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๒๒
นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๒๓
นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔
นโยบายและจุดเน้นของ สพม.พิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๖
นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๗
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๙

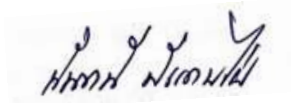
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ ๓ การบริหารงบประมาณ และโครงการ	๓๑ - ๙๑
การประมาณรายการรายรับ	๓๑
ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	๓๒
ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	๓๓
โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	๓๓/
โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๔๖
โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕๕
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานบุคคล	๖๓/
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานงบประมาณ	๓๒
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานบริหารทั่วไป	๓/๓/
โครงการพัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	๘๓/
ภาคผนวก	๙๒ - ๑๒๓
ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียน	๙๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๓/	๑๐๐
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	๑๐๑
บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐๓
ประกาศโรงเรียนการใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๔
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๐๕
ประกาศโรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๐๖
กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐๓/
การให้ระดับคุณภาพในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา	๑๐๙
บันทึกข้อความรายงานผลการประชุม	๑๑๓

การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์
มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

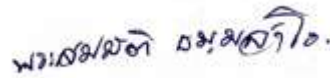
(ลงนาม)



(นางสาวนันทน์ มีแดนไผ่)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

(ลงนาม)



(พระสมบัตติ ธรรมสาโร รักษาสัตย์)

ผู้แทนองค์กรศาสนา

(ลงนาม)



(นายวิรัตน์ บุญแดง)

ผู้แทนองค์กรชุมชน

(ลงนาม)



(นางปรีฉัตร หมอหนอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

๑. โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๒ หมู่ที่ ๑ ถนน พิจิตร – ตะพานหิน ตำบลพะมั่ง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โทรศัพท์ ๐๕๖ ๖๙๓๒๕๑ โทรสาร ๐๕๖ ๖๙๓๒๕๑ E – mail : rch๓๕๐๓๗๔@gmail.com website : <http://www.rch.ac.th>
๒. เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีเขตพื้นที่บริการ ๔ ตำบล ได้แก่ ตำบลพะมั่ง ตำบลดงป่าคำ ตำบลดงกลาง และตำบลหัวดง

ข้อมูลด้านการบริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นางปริฉัตร หมอนทอง วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๘๐ ๐๔๔๘ e-mail : pan๒๕๖๘๐๐@gmail .com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา - ปี ๑๐ วัน
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นายชิน สละชุม วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (กศ.ม.) สาขาวิชา การบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙ ๔๖๑๓ ๕๕๕๒ e – mail : chin๒๕๖๘๐๐@gmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี ๘ เดือน ๒ วัน
๓. ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๙๘ เดิมชื่อว่า **โรงเรียนหัวดง** สถานที่อยู่ฝั่งตะวันออกของแม่น้ำน่าน หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวดง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ม. ๑ – ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้เปลี่ยนแปลงการรับนักเรียน จากชั้นมัธยมศึกษาเป็นประถมศึกษาตอนปลาย (ป. ๕ – ๗) และในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษาเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ. ๑) พร้อมงดรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ แล้วเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาใหม่ ชื่อ **ร.ร.หัวดวงรัฐชนูปถัมภ์** เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง โดยในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๓ ได้ย้ายสถานศึกษามาตั้งอยู่ฝั่งตะวันตกของแม่น้ำน่าน หมู่ที่ ๑ ตำบลพะมั่ง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร บนเนื้อที่ ๖๗ ไร่ ๓ งาน ๓๔ ตารางวา และในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๕ สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษา ให้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้จัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่วงชั้นที่ ๓ และ ๔

คติพจน์ของโรงเรียนคือ มานะ วินัย เมตตา กล้าหาญ ชยัน ประหยัด พัฒนา สามัคคี

อัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา รู้รักสามัคคี

เอกลักษณ์ของโรงเรียนคือ นาคู น่ายู นารีเรียน

ปรัชญาของโรงเรียนคือ นิमितตั้ง สารูปานั่ง กัตถัญญ กตเวทิตา

หมายถึง ความเป็นผู้รู้คุณ และตอบแทน เป็นเครื่องหมายของคนดี



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

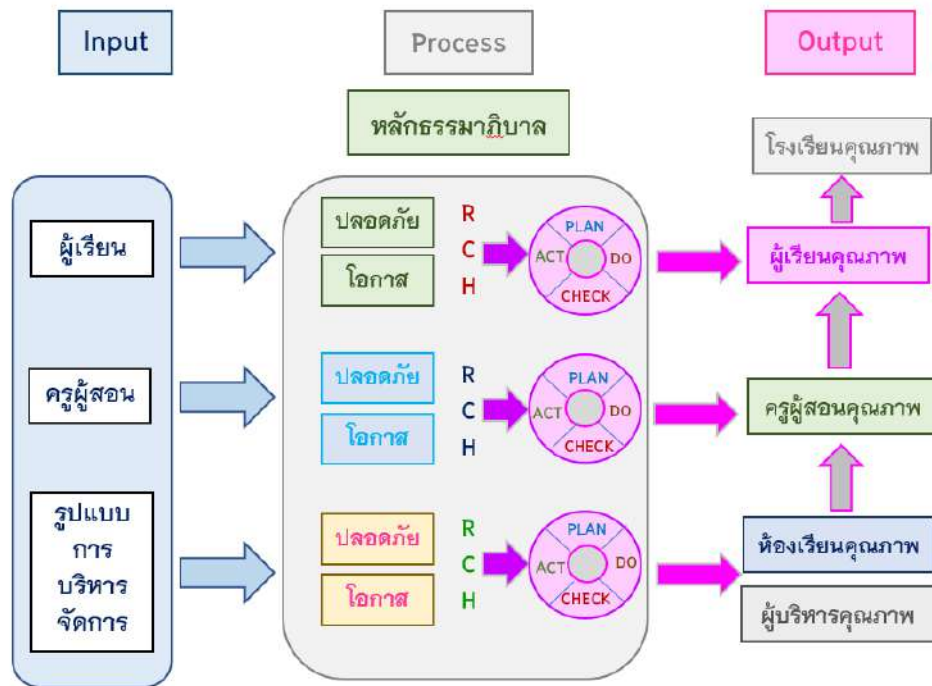
ความหมาย ช่วยกันส่งเสริมเยาวชนของชาติให้ได้รับการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและประเทศชาติ

สี่ประจำโรงเรียนคือ สี่เทา - บานเย็น

สี่เทา หมายถึง สติปัญญา ความคิด การพัฒนาให้มีความเจริญทุกด้าน

สี่บานเย็น หมายถึง ความสงบ ร่มเย็นมีภารกิจหลักในด้านการจัดการศึกษาคำนึงมององค์กร

R.CH. Model โดยมีความหมายดังต่อไปนี้



R (Result) คือ มุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรทั้งผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากร เน้นให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข

C (Community) คือ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

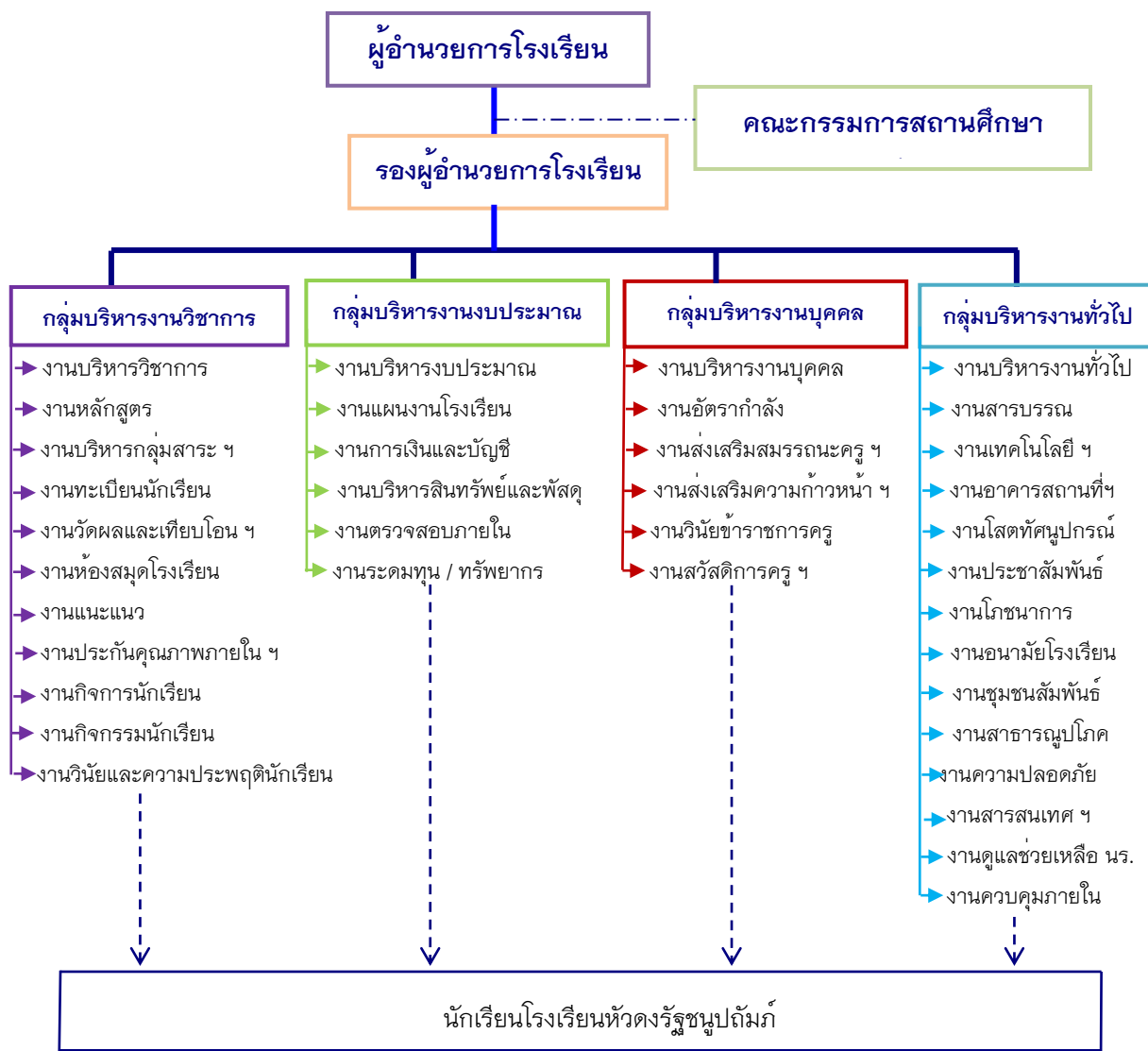
H (Harmony) คือ ความสามัคคี ร่วมมือ ร่วมใจของผู้บริหาร ครู ผู้เรียน บุคลากรและเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ

ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

โรงเรียนมีการแบ่งสายงานบริหารภายในโรงเรียนออกเป็น ๔ ฝ่ายคือ

๑. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๓. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างการบริหารงานดังต่อไปนี้



ข้อมูลนักเรียน

๑. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	เพศ		ยอดรวม	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
ม. ๑	๒๓	๒๘	๕๑	๒
ม. ๒	๓๔	๒๑	๕๕	๒
ม. ๓	๑๔	๒๑	๓๕	๒
ม. ๔	๒๑	๒๓	๔๔	๒
ม. ๕	๒๑	๒๐	๔๑	๒
ม. ๖	๒๒	๒๖	๔๘	๒
รวม	๑๓๕	๑๔๓	๒๗๘	๑๒
รวมนักเรียนทั้งหมด	๒๗๘			

๒. มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม - คน
๓. มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน
๔. มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน
๕. มีนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ๓๒ คน
๖. จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) ๒๓.๕๐ คน
๗. สัดส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๑๘.๘
๘. จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปัจจุบัน) ๓ คน
๙. สถิติขาดเรียน / เดือน ๓ วัน
๑๐. นักเรียนที่ทำชื่อเสียงให้โรงเรียน เยวชนดีเด่นแห่งชาติและต้นกล้าคุณธรรม จำนวน ๑ คน

ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอน/ บริหารเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	๕๓	๑๙.๕
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	-	-	๑	๔๕	๑
ครูประจำ	๔	๑๑	-	๑	๑๔	๔๙.๖	๒๒.๑
พนักงานราชการ	๒	-	-	๒	-	๓๓	๒
เจ้าหน้าที่ธุรการ ร.ร.	-	๑	-	๑	-	๓๔	-
นักการ / ภารโรง	๑	-	๑	-	-	๕๘	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๑	-	๑	-	-	๔๙	-
รวม	๑๐	๑๒	๒	๔	๑๖	๔๕.๙๔	

๑. มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ๑๕ คน (๑๐๐%)
๒. มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด ๑๕ คน (๑๐๐%)
๓. ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ ๒๕ : ๔๐ ชั่วโมง / สัปดาห์
๔. สถิติการอบรมพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ ๑ ครั้ง / ปี

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนมีข้อมูลอาคารสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. อาคารเรียน จำนวน ๒ หลัง จำแนกเป็น
 - ๑.๑ แบบ ๒๑๖ ค (๒๕๒๑) สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๓ จำนวน ๑ หลัง
 - ๑.๒ แบบ ๒๑๖ ล ปรับปรุง ๒๙ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารโรงอาหาร / หอประชุม แบบ ๑๐๐ / ๒๓ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารประกอบจำนวน ๒ หลัง จำแนกเป็น
 - ๓.๑ อาคารฝึกงาน ๑๐๒ / ๒๓ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๔ จำนวน ๑ หลัง
 - ๓.๒ อาคารฝึกงาน ๑๐๒ / ๒๓ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๕ จำนวน ๑ หลัง

๔. ห้องส้วมจำนวน ๓ หลัง จำแนกเป็น
 - ๔.๑ ห้องส้วมนักเรียนชายแบบ ๖ / ๒๓/ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๓ จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.๒ ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ ๖ / ๒๓/ สร้างปีพ.ศ. ๒๕๒๔ จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.๓ ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ ๖ / ๒๓/ สร้างปีพ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๑ หลัง
๕. งบประมาณที่ทางจังหวัดพิจิตรก่อสร้างให้โรงเรียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้
 - ๕.๑ สนามกีฬาฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง จำนวน ๑ สนาม
 - ๕.๒ อาคารโรงยิม จำนวน ๑ หลัง
 - ๕.๓ ลานอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ที่
๖. อาคารหลังคาโดมอเนกประสงค์ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ หลัง
๗. อาคารโรงอาหาร ๒๖๐ ที่นั่ง สร้างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หลัง
๘. สนามเบตอง (เงินบริจาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ สนาม
๙. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๒ ห้องเรียน แบ่งเป็นชั้น ม. ๑ - ๖ = ๒ : ๒ : ๒ : ๒ : ๒ : ๒

แหล่งเรียนรู้และการใช้

๑. ห้องสมุดมีขนาด ๒๕๖ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๖,๕๓๐ เล่ม
๒. ห้องปฏิบัติการ จำแนกเป็น

๒.๑ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๔ ห้อง
๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๓ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๔ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๕ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวน ๒ ห้อง
๒.๖ ห้องภูมิปัญญาไทย	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๗/ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ฯ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๘ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวน ๒ ห้อง
๒.๙ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๑๐ ห้องแนะแนว	จำนวน ๑ ห้อง
๓. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๖ เครื่อง จำแนกเป็น

๓.๑ ใช้เพื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๒๐ เครื่อง
๓.๒ ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวน ๘ เครื่อง
๓.๓ เครื่อง ICT ชุมชน (ชำรุด)	จำนวน ๑๖ เครื่อง
๔. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด / ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
๕. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัด โรงพยาบาลชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นทุ่งนาล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ มีบ้านและร้านค้าอยู่ประปราย มีประชากรประมาณ ๕,๘๓๒ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ที่ทำการเทศบาลต.ป่าคำ , วัดเขารูปช้าง , วัดหัวดง ตำบลหัวดง , โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพะมั่ง และวัดใหม่คำวัน ตำบลดงป่า

คำ โดยชุมชนต่าง ๆ อยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ ๓ กิโลเมตร อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม และรับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก คือ การแข่งขันเรือยาว

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๕,๔๒๐.- บาท

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน มีดังนี้

๓.๑ ด้านโอกาสของโรงเรียนได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ให้ข้อเสนอแนะ ให้ความอนุเคราะห์อย่างเต็มที่ในทุกด้าน

๓.๒ ด้านข้อจำกัดของโรงเรียนจะประสบกับปัญหาในด้านผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มีรายได้ไม่แน่นอน บางครั้งต้องไปทำงานต่างถิ่น ทิ้งบุตรหลานให้อยู่ในความดูแลของปู่ ย่า ตา ยาย ซึ่งแก่ชรา ทำให้มีปัญหาในด้านการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือ และบางครั้งครูไม่มีเวลาในการดูแลกวดขันความประพฤติ

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑ งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนได้รับการออกเยี่ยมบ้าน ดูแลให้ความช่วยเหลือจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยผู้ปกครองได้ทราบข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบุตรหลานอย่างต่อเนื่อง

๒ งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความไม่ประสบผลสำเร็จ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	ผลการสอบ O – net ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในบางรายวิชามีคะแนนผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน	การติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลในบางตัวบ่งชี้ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานแผนงานโรงเรียน	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในบางโครงการยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรจะเป็น และขาดความต่อเนื่องในการติดตามและตรวจสอบข้อมูล
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานควบคุมภายใน	การจัดวางระบบควบคุมภายในโรงเรียนยังไม่ดีพอ ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓ ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ด้านบริหารจัดการ

- ๑) การบริหารงานบางงานขาดความคล่องตัว มีการทำงานที่ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร
- ๒) บางฝ่าย / งาน / กิจกรรม ขาดการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรบางท่านไม่ทราบขอบข่ายงานที่ตนเองรับผิดชอบและพึงปฏิบัติหน้าที่
- ๔) บุคลากรบางส่วนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อตกลงที่มีร่วมกัน

๓.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑) ด้าน ICT ของโรงเรียนมีไม่เพียงพอกับการให้บริการกับนักเรียน
- ๒) บุคลากรบางคนใช้วิธีการสอนแบบเดิม นำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนน้อย

๓.๓ ด้านผู้เรียน

- ๑) ขาดการอบรมดูแลเอาใจใส่จากปิตามารดาอย่างใกล้ชิด ทำให้นักเรียนเกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ และมีว่ลุ่มกับแหล่งอบายมุข
- ๒) นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีค้นหาข้อมูลในทางที่ไม่ถูกต้อง

การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน

สภาพแวดล้อมภายใน

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
โครงสร้าง	๑. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและบริหารงานครบ ๔ ฝ่าย ๒. การบริหารงานเป็นระบบ จัดการได้มาตรฐานเป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ๓. โรงเรียนมีการมอบหมายงานตามความสามารถสมรรถนะของตำแหน่งหน้าที่ ๔. การจัดแบ่งงานสอดคล้องกับโครงสร้าง และส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง	๑. ระบบการบริหารงาน ปฏิบัติงานบางครั้งไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ ๒. ภาระงานมีหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ขาดคู่มือในการปฏิบัติงาน ๔. การนิเทศติดตามน้อย ๕. อัตรากำลังของบุคลากรมีไม่เพียงพอ
กลยุทธ์ของหน่วยงาน	๑. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ตัวชี้วัดชัดเจน ๒. แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าประสงค์ บริบท ร.ร ๓. การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติทั้งในระดับกลุ่ม และระดับบุคคลได้อย่างทั่วถึง	๑. นำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย มาปฏิบัติ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม บางส่วนไม่บรรลุวิสัยทัศน์ ที่ตั้งไว้ ๓. การใช้จ่ายเงินบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ ๔. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในบางส่วนไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโรงเรียน
ระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. กระบวนการบริหารจัดการภายในเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎระเบียบ ๒. ระบบบริหารใช้เงินได้ตามวัตถุประสงค์ ๓. การใช้จ่ายเงินโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๔. ระบบการสรรหา คัดเลือกบุคลากรโปร่งใส ๕. ระบบการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและกฎระเบียบ ๖. โรงเรียนมีการใช้ ICT ปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน ๗. ระบบการติดต่อสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายใน ๘. มีระบบการติดตาม ประเมินผลที่เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหาร	๑. การปฏิบัติงานบางครั้งไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ ๒. ค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในวิชาหลักน้อยกว่าค่าเป้าหมาย ๓. การบริหารงานด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน และการพัสดุขาดความคล่องตัว ๔. บุคลากรมีจำนวนน้อย และมีภาระงานมาก ๕. ระบบการติดต่อสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๖. วัสดุ อุปกรณ์ที่ดำเนินงานด้าน ICT มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทำให้ระบบการติดตามประเมินผลไม่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ดีพอ ๗. เครื่องมือที่ใช้สำหรับการบริหารที่พร้อมให้ข้อมูลสำหรับการวางแผนยังไม่ดีพอ

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
แบบแผน หรือ พฤติกรรมในการ บริหารจัดการ	- ผู้บริหารจัดการโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน - บุคลากรส่วนใหญ่ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - ผู้บริหารบริหารแบบมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ในโรงเรียน - บุคลากรในโรงเรียนจัดการภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ - มีค่านิยมการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่วิสัยทัศน์	- การบริหารจัดการศึกษาภายในบางครั้งยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด - บุคลากรใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานยังไม่ได้เต็มความสามารถที่มีอยู่ - ผู้บริหารต้องกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวดในบางจุด - การบริหารจัดการงานในโรงเรียนในบางครั้งยังขาดความเหมาะสมและยุติธรรม - การปฏิบัติงานบางครั้งไม่เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
บุคลากร และ สมาชิกใน หน่วยงาน	- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ - บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ เหมาะสม - มีสมรรถนะสอดคล้องกับภาระงาน / มาตรฐานวิชาชีพที่รับผิดชอบ - พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรมีความมุ่งมั่น ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	- อัตรากำลังของบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ - บุคลากรบางคนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อตกลงที่มีร่วมกัน - บุคลากรบางคนขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - บุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เต็มความสามารถของตนเอง
ทักษะความรู้ ความสามารถ ของหน่วยงาน	- บุคลากรส่วนมากมีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพครู จัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอก - ครูเอาใจใส่นักเรียน เป็นกันเองและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรใช้วิธีการสอนแบบเดิม ๆ ทำให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายในการเรียนรู้ - ขาดบุคลากรในสาขาวิชาศิลปะ
ค่านิยมร่วมกัน ของสมาชิกใน หน่วยงาน	- บุคลากรมีค่านิยมในการทำงาน “ มุ่งผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ” - บุคลากรส่วนใหญ่มีวัฒนธรรมในการทำงาน “เป็นทีม”	- บุคลากรบางคนมีค่านิยมและบรรทัดฐานในการทำงานเพื่อส่วนรวมน้อย - บุคลากรบางส่วนไม่กล้าแสดงความคิดเห็น ไม่พูดความจริง ขาดความจริงใจในการทำงาน - การปฏิบัติงานบางครั้งขาดการประสาน แจกจ่ายงานให้ตรงความสามารถ

สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน	โอกาส	อุปสรรค
พฤติกรรม ของลูกค้า	- โรงเรียนจัดการศึกษาดี มีคุณภาพ - ผู้ปกครองส่วนใหญ่พึงพอใจที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวด้านการศึกษา - ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเรียนของนักเรียนน้อยกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่และเอกชน - บุคลากรในโรงเรียนดูแลบุตรหลานของชุมชนอย่างทั่วถึง - หน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียน	- นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนบางส่วนได้รับข้อมูลข่าวสารที่คลาดเคลื่อนและไม่ให้ความสำคัญในการศึกษา - นักเรียนขาดความมุ่งมั่นในการเรียน - ผู้ปกครองที่มีความพร้อมส่งบุตรเข้าเรียนในเมืองมากกว่าโรงเรียนที่อยู่ใกล้บ้าน - ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียบางส่วนมีภาระงาน ไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนส่วนใหญ่อยู่กับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดามารดา จึงขาดบุคคลที่ให้คำปรึกษา - ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีคู่แข่งชั้นเพิ่มขึ้น และนักเรียนต่อสายอาชีพมากกว่าเดิม
การเมือง และกฎหมาย	- นโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาลทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง - นโยบายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทำให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับสูง - นโยบายปฏิรูปการศึกษาคนไทยทุกคนมีโอกาสศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี - องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา - การประกันคุณภาพภายนอกกระตุ้นให้โรงเรียนบริหารจัดการศึกษาได้มาตรฐาน - โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน	- นโยบายมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ทำให้การบริหารการจัดการขาดความต่อเนื่อง - บางครั้งขาดผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การเลื่อนวิทยฐานะไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง - ครูและบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดขวัญและกำลังใจ
เศรษฐกิจ	- มีร้านสะดวกซื้อบริการ ๒๔ ชั่วโมง และมีร้านค้าเพิ่มมากขึ้น - นักเรียนได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากบุคคลและองค์กรภายนอก - โรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนรายหัว เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี และเงินทุนกู้เพื่อการศึกษา (กยศ.)	- ผู้ปกครองนักเรียนบางส่วนไม่มีงานทำ ไม่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้ - ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน และประกอบอาชีพรับจ้างเป็นส่วนใหญ่ - รายได้ผู้ปกครองลดลง ผลผลิตทางการเกษตรประสบปัญหา ราคาน้ำมันแพง - งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา

ด้าน	โอกาส	อุปสรรค
สังคม และวัฒนธรรม	๑. โรงเรียนได้ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและทั่วถึง ๒. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ประชากรในเขตพื้นที่บริการมาใช้บริการในด้านต่าง ๆ ๓. มีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย เช่น เรือยาวจำลอง ๔. ให้การสนับสนุนการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ๕. ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	๑. นักเรียนขาดการอบรม ดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดจากบิดา มารดาและผู้ปกครอง ๒. แนวโน้มโครงสร้างประชากรวัยการศึกษาลดลง ส่งผลให้งบประมาณที่ได้รับลดลง ๓. ประชากรในวัยเรียนส่วนใหญ่มีครอบครัว ก่อวินัยอันสมควร ๔. สภาพของชุมชนมีแหล่งอบายมุขส่งผลให้นักเรียนใช้เวลาว่างที่ไม่เกิดประโยชน์ ๕. ประชากรส่วนใหญ่เป็นครอบครัวเดี่ยว เมื่อเกิดปัญหาทำให้นักเรียนขาดที่ปรึกษา ๖. สภาพครัวเรือนกลุ่มเป้าหมายเป็นแหล่งอบายมุข ๗. มีสิ่งแวดล้อมที่มีสื่อชั่วร้าย เช่น ร้านเกม ทำให้นักเรียนเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ๘. สังคมบางส่วนดำเนินชีวิตแบบวัตถุนิยม ทำให้มีค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์ต่อนักเรียน ๙. พ่อแม่ไม่มีเวลาให้กับลูก ทำให้เด็กขาดความอบอุ่นและก่อให้เกิดปัญหากับนักเรียน ๑๐. ครอบครัวไม่มีการอบรม แนะนำ ทำให้เกิดปัญหาด้านพฤติกรรมของเยาวชน
เทคโนโลยี	๑. เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ๒. สถานศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร ๓. โรงเรียนมีระบบ IT และมี Computer ที่ทันสมัยพร้อมรองรับการพัฒนางาน ๔. ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นครูให้ความรู้ เป็นแบบอย่างการเรียนรู้ การดำรงชีวิตที่ดี	๑. นักเรียนเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ๒. นักเรียนบางส่วนยังไม่สามารถใช้ IT เพื่อการเรียนรู้ ๓. โรงเรียนมีระบบ IT และ Computer ไม่เพียงพอในการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ใช้ : การขยาย ส่งเสริม และพัฒนางานต่าง ๆ

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วย

๑. พระบรมราชโบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๐)
๖. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๐)
๗. นโยบายรัฐบาล
๘. นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
๙. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
๑๐. นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
๑๑. นโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒. นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑๓. นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนหัวดวงรัฐชุมพลภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๔. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พระบรมราชโบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระราชกรณียกิจอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ / ชั่ว - ตี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

ด้านที่ ๓ มีงานทำ – มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น มีงานทำในที่สุด

๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัว

ด้านที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่ เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “ เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วย ความมั่นใจ และความเอื้ออาทร

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

มีเป้าหมายในการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยแบ่งออกเป็น ๗ ด้านคือ

๑. ด้านความมั่นคง ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๑.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง
- ๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เพื่อแก้ไขปัญหาเดิม และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาใหม่เกิดขึ้น
- ๑.๓ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ ความมั่นคงของชาติเพื่อยกระดับขีดความสามารถของกองทัพและหน่วยงานด้านความมั่นคง
- ๑.๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ เพื่อสร้างเสริมความสงบสุข สันติสุข ความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้า ให้กับประเทศชาติ ภูมิภาค และโลก อย่างยั่งยืน
- ๑.๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม เพื่อให้กลไกสำคัญต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้หลักธรรมาภิบาล และการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดย

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

- ๒.๑ การเกษตรสร้างมูลค่า ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตทั้งเชิงปริมาณและมูลค่า และความหลากหลายของสินค้าเกษตร
 - ๒.๒ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต
 - ๒.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยการรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง
 - ๒.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพในด้านโครงข่ายคมนาคม พื้นที่และเมือง รวมถึงเทคโนโลยี ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
 - ๒.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน
๓. **ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่
- ๓.๑ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์โดย

- ๓.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย
- ๓.๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา
- ๓.๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- ๓.๕ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม
- ๓.๖ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๓.๗ การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ
๔. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่
- ๔.๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- ๔.๒ การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
- ๔.๓ การเสริมสร้างพลังทางสังคม
- ๔.๔ การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่
- ๕.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- ๕.๒ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- ๕.๓ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- ๕.๔ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่าง
- ต่อเนื่อง
- ๕.๕ พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๕.๖ ยกกระตือรือร้นภาคประชาสังคมเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ
๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่
- ๖.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส
- ๖.๒ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
- ๖.๓ ภาครัฐมีขนาดเล็กกะทัดรัด เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- ๖.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย
- ๖.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
- ๖.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๖.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
- ๖.๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามี ๓ ข้อ คือ

๑. มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่ดีที่สมวัยทุกด้าน

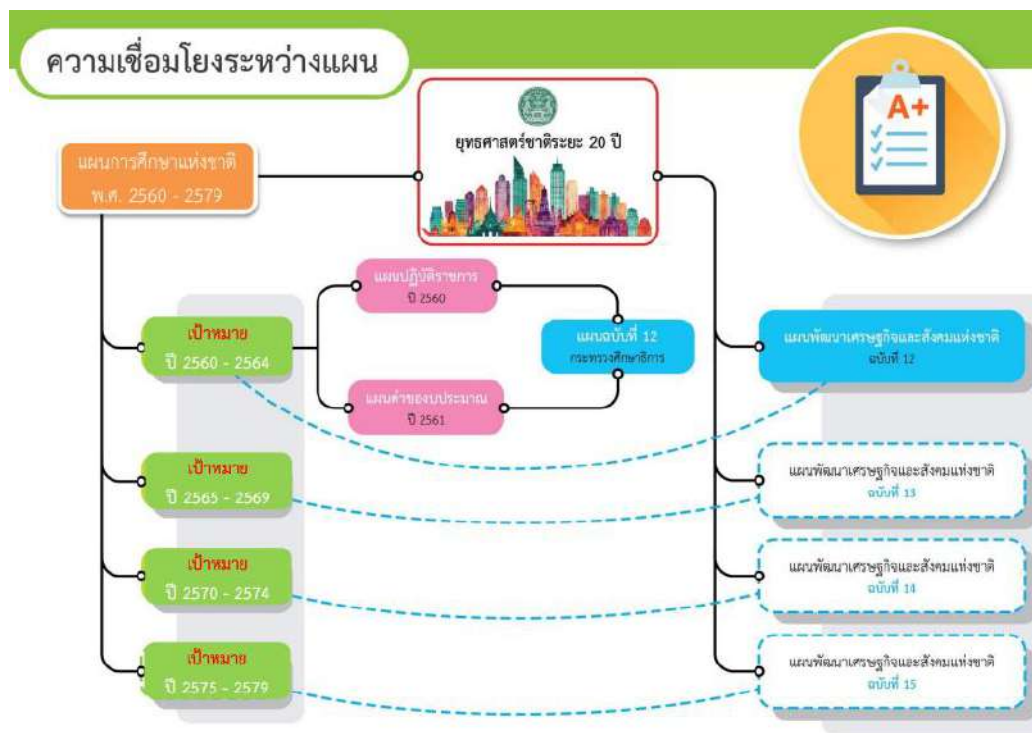
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดีแก่ผู้เรียน
๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ตระหนักถึงพหุปัญญาของผู้เรียนที่หลากหลาย
๕. สร้างความเสมอภาคและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
๖. เสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
๗. ต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาในปิงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการ

พัฒนาประเทศ



ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ กับ แผนการศึกษาแห่งชาติ

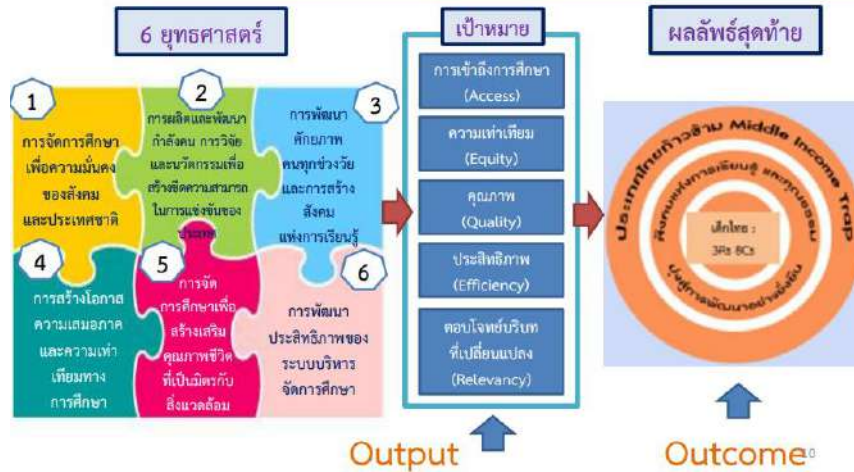


การศึกษา ๔.๐ : ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมได้

กรอบแนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”



หลักการ/แนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

- SDGs
- เศรษฐกิจพอเพียง
- โลกในศตวรรษที่ 21



เป้าหมายที่ 1 การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access)



เป้าหมายที่ 2 ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity)

ดัชนีความเสมอภาคของอัตราการ
เข้าเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามฐานะ
ทางเศรษฐกิจและพื้นที่ **ลดลง**



ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับ
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา **15 ปี**
100%



65% ของเด็กในวัยเรียนที่มี
ความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้รับ
การศึกษาเต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น



เป้าหมายที่ 3 คุณภาพการศึกษา (Quality)



เป้าหมายที่ 4 ประสิทธิภาพ (Efficiency)





6 ยุทธศาสตร์ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 2	การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 3	การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ที่ 4	การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 5	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ 6	การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

การพัฒนาโดยเฉพาะหมวดเป้าหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต

เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมวดเป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกัน ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคม ได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๘ เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียน มาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง ๓ วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ลดลงร้อยละ ๘ เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตฐานสมรรถนะเพิ่มเป็นร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความยากจนหลายมิติลดลงร้อยละ ๒๐ ต่อปี

เป้าหมายที่ ๒ กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ดัชนีความสามารถในการแข่งขันของสภาเศรษฐกิจโลกด้านทักษะ คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดอันดับในด้านบุคลากรผู้มีความสามารถของสถาบันการจัดการนานาชาติมีคะแนนเพิ่มขึ้น ๓% ต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ จำนวนและมูลค่าของธุรกิจสตาร์ทอัพเพิ่มขึ้น

เป้าหมายที่ ๓ ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การประเมินสมรรถนะผู้ใหญ่ในระดับนานาชาติของคนไทยในทุกด้านไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ของประเทศที่เข้ารับการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ กลุ่มประชากรอายุ ๑๕ – ๒๔ ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ ๕ เมื่อสิ้นสุดแผน

กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาในระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัล และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย

๑) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ จัดการตนเอง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถรวมพลังทำงานเป็นทีม มีการคิดขั้นสูงด้วยการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติโดยนำร่องกับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่สนับสนุน ความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

๒) การยกระดับการอาชีวศึกษา โดยการพัฒนาลัทธิสูตรและการจัดการเรียนรู้ร่วมกับกลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการ และสถาบันอุดมศึกษาสายปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดงาน มีงานทำและมีรายได้ตามสมรรถนะ และเป็นผู้ประกอบการใหม่ได้

๓) การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ โดยวางแผนจำนวน ความต้องการครูในแต่ละสาขา พัฒนาลัทธิสูตรการผลิตครูที่มีการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาระบบการคัดกรองที่สะท้อน สมรรถนะวิชาชีพครู ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง และมุ่งสู่การยกระดับครูวิชาชีพชั้นสูง

๔) การปรับปรุงระบบวัดและประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจน มีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ที่เชื่อมโยง สู่การทำงานในอนาคต

๕) การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้โดย

- การแก้ไขภาวะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียน โดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุนที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน

- การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาครู และผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถร่วมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิต ของผู้เรียนได้ตามความสนใจ ความถนัด

- พัฒนาศถานศึกษาและสร้างสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยทั้ง ในสังคมจริง และสังคมเสมือน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทางการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข บนหลักของการเคารพความหลากหลายทั้งทางความคิด มุมมองของคน ระหว่างรุ่น และอัตลักษณ์ส่วนบุคคล เพื่อการวางอนาคตในการพัฒนาประเทศร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีพในโรงเรียน

ให้หลีกเลี่ยงยาเสพติด การพนัน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกกระทำโดยวิธีรุนแรง ทั้งทางกาย ทางวาจา และการกลั่นแกล้งในรูปแบบต่าง ๆ

- การปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลักความเสมอภาค และเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่
- การกระจายอำนาจ ไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการสนับสนุน การจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหาร ด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม ทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการจัดการเรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- การส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษ โดยพัฒนาระบบเสาะหาและกลไกการบริหารจัดการและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษตามแนวคิดพหุปัญญา อย่างเป็นระบบ อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ฝึกประสบการณ์ทำงานวิจัยในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทำงานที่ใช้ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ
- ผู้มีความต้องการพิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมเฉพาะกลุ่มให้เป็นทางเลือก แก่ผู้เรียนเพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนากลไกสนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแผนทาง ให้เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรม หรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

๖) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทยให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและน าเสนอความเป็นไทยสู่สากล

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๓ พัฒนาผู้เรียนช่วงวัยการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเชื่อมโยงกับโลกของการทำงานในอนาคตและการสร้างสรรค์นวัตกรรม

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๔ พัฒนาวัยแรงงานให้มีสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการประกอบอาชีพและเชื่อมโยง กับโลกของการทำงานในอนาคต

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๕ พัฒนาผู้สูงอายุให้เป็นพลเมืองมีคุณค่าของสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๒ เพิ่มกำลังคนที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาภาคการผลิตเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบปกติได้

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ
๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพิ่มโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียม
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสม กับบริบท

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่น การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือ ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๓. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายรัฐบาล

ตามที่นายกรัฐมนตรี “ นายเศรษฐา ทวีสิน ” ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีการกำหนดนโยบายเร่งด่วน ๕ นโยบาย ได้แก่

๑. เติมนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ผ่าน Digital Wallet
๒. แก้ปัญหาหนี้สิน เช่น พักหนี้เกษตรกร ช่วยประคองภาระหนี้สิน ลดต้นทุนทางการเงิน
๓. ลดภาระค่าใช้จ่ายราคาพลังงาน ค่าไฟฟ้า ค่าก๊าซหุงต้ม ค่าน้ำมัน
๔. สร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ตั้งเป้าอำนวยความสะดวก ปรับปรุงขั้นตอนขอ – เก็บค่าธรรมเนียม วีซ่า ปรับปรุงระบบคมนาคม
๕. ท้าหรือแนวทางนำประชามติแก้รัฐธรรมนูญให้คนไทยมีรัฐธรรมนูญที่เป็นประชาธิปไตยมากขึ้น และไม่แก้หมวดพระมหากษัตริย์

นโยบายการศึกษา

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “ พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ ” มอบนโยบายการศึกษา และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “ เรียนดี มีความสุข ” เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีแนวคิดในการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ข้อหลัก คือ การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต โดยแบ่งเป็น ๒ เรื่องหลัก คือ นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน และ นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ

นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔ ด้าน คือ

๑. **ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา** ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ด้วยการปรับระบบการประเมินวิทยฐานะที่เน้นตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร – ขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน เป็นธรรม
๒. **ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น** สามารถโยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง พร้อมสำรวจครูขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ตามภูมิลำเนาเดิม
๓. **แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา** ด้วยการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงิน น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีพ รวมทั้งเร่งช่วยเหลือกลุ่มลูกหนี้ NPL โดยเร่งด่วน

๔. **จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ ๑ ครู ๑ Tablet** ด้วยการสนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน

นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ : ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๖ ด้าน คือ

๑. **เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime เรียนฟรี มีงานทำ “ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ”** มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๑ นักเรียน ๑ Tablet) ด้วยการส่งเสริมบทบาทภาคเอกชน (สถานประกอบการ) ให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา โดยให้คำตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการศึกษาผ่านระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน

๒. **๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ** ด้วยการจัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม อีกทั้งจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

๓. **ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต** ด้วยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและ

จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อีกทั้งจัดให้มีระบบแนะแนวตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียน และเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๔. **การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)** ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ด้วยการนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้เทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน

๕. **การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา** เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ด้วยการจัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกัน แต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่งหรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาหรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้

๖. **มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)** ด้วยการจัดการอาชีวศึกษาระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑.๑ พัฒนารูปแบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๒ พัฒนากลไกเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคได้ตรงกับความต้องการของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม
- ๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- ๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง ” มีระบบ หรือ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ
- ๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม
- ๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
- ๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย
- ๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนา

ผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติ ทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง

สถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

- ๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ้ม มีความสุข
เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๘.๒ สร้างเครือข่ายกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา
- ๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ

OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความสะดวกสบายทางการศึกษา

- ๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออก
กลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุด
จากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาส
เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต
สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร
สถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์
- ๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)
- ๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครูด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ
ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น
- ๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการ
เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การชว่ยราชการ และการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ
- ๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินการแก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- ๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทาง

การศึกษา

- ๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกียัย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณธรรมและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๕.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๕.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๕.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๕.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่

ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุน พัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษารวมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทีวีศีกษ) กับระดับมัธยมศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์
๓. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ
๕. ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power

เป้าประสงค์ (Goals) / จุดเน้น

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้ นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power

กลยุทธ์ (Strategies)

๑. ด้านความปลอดภัย
๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๓. ด้านคุณภาพการศึกษา
๔. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ค่านิยมองค์กร “ SMILE ” เป็นองค์กรแห่งความสุข “ น่ายุ่ น่าย่าน บริการประทับใจ ”

๑. Service mind มีจิตบริการที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจให้บริการ
๒. Management การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ
๓. Integrity ความสุจริต โปร่งใส จริยธรรม
๔. Learning Technology and Innovation มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
๕. Excellence มุ่งมั่นความเป็นเลิศ

คติพจน์

ยิ้มแย้มแจ่มใส รักใคร่ปรองดอง สอนบริการ รวดเร็วประสาน พัฒนางานเป็นระบบ

นโยบาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ PHICHIT ๔Q Model

- Q๑ : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ หมายถึง ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญา เลิศล้ำ
วิชาการ มุ่งผลงาน ที่เป็นเลิศ
- Q๒ : Quality of Teacher ครูผู้สอนคุณภาพ หมายถึง เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยใจ ใฝ่สร้าง
นวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์
- Q๓ : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ หมายถึง ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม
น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
- Q๔ : Quality of School โรงเรียนคุณภาพ หมายถึง มีเครือข่าย / ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย ๓
ระบบคุณภาพ สู่สถานศึกษามาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน

นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์ (Vision) : คุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง เต็มเปี่ยมจิตอาสา

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะวิชาการ เกิดทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามคุณลักษณะใน
ศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
และเท่าเทียมกัน
๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีจิตอาสา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย พึ่งพาตนเองมีจิตอาสา ปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเกิดทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๔. ผู้บริหาร มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
๕. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ
๖. สถานศึกษามีการบริหารงานเชิงบูรณาการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานอย่างเป็นระบบ

นโยบาย

๑. **ผู้เรียนคุณภาพ**
 - ๑.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
 - ๑.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนโดยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์
๒. **ครูผู้สอนคุณภาพ**
 - ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างได้
๓. **ผู้บริหารคุณภาพการศึกษา**
 - ๓.๑ ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เป็นระบบ เพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานสากล
 - ๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. **โรงเรียนคุณภาพ**
 - ๔.๑ พัฒนาโรงเรียนเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความรักในสถาบันหลักของชาติ
 - ๔.๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนยึดหลักประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
 - ๔.๕ พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษาในทุกมิติ

จุดเน้น

๑. น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นตามศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษา
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา
๗. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลยุทธ์

๑. บุคลากรได้รับการศึกษา ดูแล ป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิต และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. บุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ มีการวัดผล ติดตามและประเมินผล
๔. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยี พร้อมมีข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๕. บุคลากรมีจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ พร้อมนำหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๖. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน ตรวจสอบได้ โดยทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๒. บุคลากรได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :** ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

๑. นักเรียนมีทักษะ คุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
๓. โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๔. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๕. โรงเรียนมีการวัด ติดตาม และประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ
๖. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

๑. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๓. ข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย

๑. บุคลากรภายในโรงเรียนมีจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและนำแนวคิด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
๒. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
เป้าหมาย

๑. โครงสร้าง บทบาท ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
๒. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๔. ระบบบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความเป็นธรรม พร้อมสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แผนงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
๓. ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการ

๑. ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
๔. สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทที่ ๓

การบริหารงบประมาณ และโครงการ

การประมาณรายการรายรับ

รายละเอียดรายรับของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกได้ดังต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนรายหัว

๑.๑	เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖	=	๙,๑๑๒.๒๓	บาท
๑.๒	เงินอุดหนุนรายหัวที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (นักเรียน ๑๐ มิ.ย.๖๖ กับ ๑ ต.ค.๖๖)			
๑.๒.๑	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๒๙๑ X ๑,๘๙๐)	=	๕๔๙,๙๙๐.-	บาท
๑.๒.๒	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๒๓๖ X ๒,๐๕๒)	=	๔๖๖,๓๕๒.-	บาท
๑.๒.๓	โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน (๕๖๓ X ๕๐๐)	=	๒๘๓,๕๐๐.-	บาท
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว	=	๑,๔๐๘,๙๔๔.๒๓	บาท

๒. เงินรายได้สถานศึกษา

๒.๑	เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖	=	๓๑๒,๕๑๒.๓๘	บาท
๒.๒	เงินรายได้สถานศึกษา (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	๔๐,๐๐๐.-	บาท
๒.๒.๑	เงินรายได้จากการให้เช่าสถานที่	=	-	บาท
๒.๒.๒	เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	=	-	บาท
๒.๒.๓	เงินอื่น ๆ (ร้านค้าโรงเรียน)	=	๔๐,๐๐๐.-	บาท
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา	=	๓๕๒,๕๑๒.๓๘	บาท

๓ เงินบเรียนฟรี ๑๕ ปี

๓.๑	เงินบเรียนฟรี ๑๕ ปี คงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖	=	๒๙๕,๓๓๐.-	บาท
๓.๒	เงินบเรียนฟรี ๑๕ ปี (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	๘๘๓,๓๒๙.-	บาท
	รวมเงินบเรียนฟรี ๑๕ ปี	=	๑,๑๗๘,๖๕๙.-	บาท

๔ เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น (อบต.ชะม้ง)

= ๓๐,๐๐๐.- บาท

๕ เงินอื่น ๆ

๕.๑	เงินบริจาคทุนการศึกษา	=	๖๐,๐๐๐.-	บาท
๕.๒	เงินเดือนบุคลากร	=	๑๐,๙๗๐,๘๘๐.-	บาท
	รวมเงินอื่น ๆ	=	๑๑,๐๓๐,๘๘๐.-	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	๑๔,๐๐๑,๔๐๕.๖๑	บาท

ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓/ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ	ฝ่าย	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา		เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี		เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	เงินอื่น ๆ	รวม
			เหลือจ่ายบ ๖๖	งบประมาณ ๖๓/	เหลือจ่ายบ ๖๖	งบประมาณ ๖๓/	เหลือจ่ายบ ๖๖	งบประมาณ ๖๓/			
๑.	ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	วิชาการ	-	๒๐๔,๐๐๐.-	-	-	๓๐,๓๙๓.-	๖๐๓,๙๑๖.-	-	๖๐,๐๐๐.-	๘๙๘,๓๐๙.-
๒.	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	วิชาการ	-	๙๔,๐๐๐.-	-	-	๒๖๔,๙๓๓.-	๒๓/๙,๘๑๓.-	-	-	๖๓๘,๗๕๐.-
๓.	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ	บุคคล	-	๑๓/๔,๐๐๐.-	-	-	-	-	-	-	๑๓/๔,๐๐๐.-
		งบประมาณ	-	๔๙๖,๐๐๐.-	-	-	-	-	-	-	๔๙๖,๐๐๐.-
		บริหารทั่วไป	-	๒๕๕,๐๐๐.-	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐.-	-	๒๘๕,๐๐๐.-
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	วิชาการ	๙,๑๑๒.๒๓	๑๑๕,๘๘๓.๓/๓/	-	-	-	-	-	-	๑๒๕,๐๐๐.-
๕.	พัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	บริหาร	-	-	๓/๙,๖๒๐.-	๑,๐๐๐.-	-	-	-	-	๘๐,๖๒๐.-
รวมเป็นเงิน			๙,๑๑๒.๒๓	๑,๓๓๘,๘๘๓.๓/๓/	๓/๙,๖๒๐.-	๑,๐๐๐.-	๒๙๕,๓๓๐.-	๘๘๓,๗๒๙.-	๓๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๒,๖๙๓,๖๓๙.-
เงินเดือนบุคลากร			-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๙๓๐,๘๘๐.-	๑๐,๙๓๐,๘๘๐.-
งบสำรองจ่าย			-	๖๐,๙๕๔.๒๓	๒๓๒,๘๙๒.๓๘	๓๙,๐๐๐.-	-	-	-	-	๓๓๒,๘๙๖.๖๑
รวมทั้งหมด			๙,๑๑๒.๒๓	๑,๓๙๙,๘๔๒.-	๓๑๒,๕๑๒.๓๘	๔๐,๐๐๐.-	๒๙๕,๓๓๐.-	๘๘๓,๗๒๙.-	๓๐,๐๐๐.-	๑๑,๐๓๐,๘๘๐.-	๑๔,๐๐๑,๔๐๕.๖๑
รวมทั้งสิ้น			๑,๔๐๘,๙๕๔.๒๓		๓๕๓,๕๑๒.๓๘		๑,๑๓๙,๐๕๙.-				

ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายโครงการ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ศธ. ๖๗ - ๖๘	นโยบายเร่งด่วน สปฐ.		นโยบาย / จุดเน้น สปม. พจ.	มาตรฐาน สปฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้า ประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะ เวลาที่ทำ	จำนวน งบม. ที่ได้รับ	รวม งบประมาณ	กลุ่ม งาน
					ครู	นร.											
๑	ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	วัดผลและประเมินผลนักเรียน	๓.๑ - ๓.๒	๒.๔ - ๒.๕	๕.๓	๓	Q๑	๑.๑,๑.๒	๑.๑ - ๑.๒	๒	๑ - ๔	๔	ครูศิริวรรณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๖๖๔,๓๐๙.-	๔๙๘,๓๐๙.-	บริหารงานวิชาการ
		ประชุมเฝ้าติดตามและประเมินผลนักเรียน	๓.๑	๒.๖	๖.๔	๑.๑	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑ , ๔	๔		มี.ค. พ.ค.๖๗	๑๐,๐๐๐.-		
		จัดทำวัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ	๓.๒	๑.๔	๕.๓	๕.๕	Q๒	๒.๒,๒.๓	๒.๙	๒ , ๕ - ๖	๓.๒	๓ , ๗		ต.ค. ๖๖ -	๑๕๐,๐๐๐.-		
		พัฒนางานแนะแนว	๓.๑	๒.๓	๓.๒	๒	Q๓	๑.๒	๒.๙	๒	๑ , ๔	๓	ครูวาสนา	ก.ย. ๖๗	๒,๐๐๐.-		
		ทุนการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓.๑	๒.๖	๕.๓	๒	Q๑	๑.๒	๒.๑๐	๒	๓.๒	๔		พ.ค. - ส.ค. ๖๗	๖๐,๐๐๐.-		
		แนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	๓.๑	๒.๓	๕.๓	๒	Q๑	๑.๑	๒.๑๑	๒	๔.๑	๔		-			
		กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๓.๑	๒.๖	๕.๓	๒	Q๑	๑.๑	๒.๑๐	๒	๔.๔	๔	ครูศิริวรรณ	ต.ค. ๖๖ -	-		
		ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓.๒	๒.๑	๕.๓	๓ , ๕	Q๒	๒.๓	๓.๑	๑	๓.๑	๗		มี.ค. ๖๗	-		
		พัฒนาลือและวัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๓.๒	๑.๔	๕.๓	๑	Q๒	๒.๖	๓.๒	๑	๔.๑	๓		๒๐,๐๐๐.-			
		ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓.๑ - ๓.๒	๒.๒	๔	๔.๓	Q๓	๒.๒	๒.๔	๖	๓.๑	๖	ครูสุรีย์พร		๒,๐๐๐.-		
๒	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ห้องสมุดโรงเรียน	๓.๒	๑.๔	๕.๓	๑.๑	Q๑	๓.๒	๒.๙	๑ - ๒	๑ , ๔	๓	ครูอุบลรัตน์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐.-	๖๓๘,๓๕๐.-	บริหารงานวิชาการ
		เปิดโลกวิชาการ	๓.๑ - ๓.๒	๒.๑	๕.๓	๑	Q๑	๓.๕	๑.๓	๑ - ๒	๑ , ๔	๓ - ๔	ครูศิริวรรณ	ก.พ. ๖๗	๕๐,๐๐๐.-		
		ส่งเสริมงานอาชีพ	๓.๑	๒.๖	๓.๒	๕	Q๑	๓.๑	๑.๓	๑ - ๒	๑ , ๔	๓ - ๔		ต.ค. ๖๖ -	๑๐,๐๐๐.-		
		เพิ่มเวลารู้	๓.๒	๒.๖	๓.๒	๑	Q๑	๒.๓	๑.๓	๑ - ๒	๑ , ๔	๓ - ๔		ก.ย. ๖๗	๑๐,๐๐๐.-		
		พัฒนาทักษะทางวิชาการ	๓.๒	๒.๑	๓.๒	๑	Q๑	๒.๓	๒.๙	๑	๑ , ๔	๒	ครูณัฐกานต์	ก.ค. ๖๗	๖๙,๘๑๓.-		
		ทัศนศึกษานอกสถานศึกษา	๓.๑	๒.๑	๕.๓	๑.๓	Q๑	๑.๒	๑.๓	๒	๑ , ๔	๓			๒๓๐,๐๐๐.-		
		พัฒนาผู้เรียน	๓.๑	๒.๖	๕.๓	๑	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑ , ๔	๔		ต.ค. ๖๖ -	๑๑๔,๙๓๓.-		
		ICT โรงเรียน	๓.๒	๒.๑	๓.๒	๑	Q๑	๓.๒	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๒	๑ , ๔	๖	ครูเฉลิมพร		๑๓๐,๐๐๐.-		
		คุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน	๓.๑	๒.๑	๕.๓	๒.๓	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑ , ๔	๗	ครูจรรยา		๕,๐๐๐.-		
		ความดีที่ฉันทำ	๓.๑	๒.๑	๕.๓	๒.๓	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑ , ๔	๓	ครูวาสนา		๓,๐๐๐.-		
		ร.ร.สีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด	๓.๑	๑.๔	๕.๓	๒.๑	Q๑	๑.๒	๒.๑๒	๑	๑ , ๔	๑	ครูชัยรัตน์		๖,๐๐๐.-		

ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายโครงการ ตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ยุทธ ศาสตร์ ชาติและ ตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ศธ. ๖๗ - ๖๘	นโยบายเร่งด่วน สพฐ.		นโยบาย / จุดเน้น สพม. พจ.	มาตรฐาน สพฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้า ประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะ เวลาที่ทำ	จำนวน งบม. ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
					ครู	นร.										
๓.	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนภาษาไทย	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูอุบลรัตน์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๐๐.-	บริหารงานวิชาการ
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนคณิตศาสตร์	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูศิริวรรณ		๑๕,๐๐๐.-	
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูเพิ่มพูน		๑๕,๐๐๐.-	
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนสังคมศึกษา ฯ	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูจรรยา		๑๕,๐๐๐.-	
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนสุขศึกษา พลศึกษา	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูณรงค์ศักดิ์		๒๐,๐๐๐.-	
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนศิลปะ	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูสุวิญญ์		๑๕,๐๐๐.-	
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษ	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑ , ๕	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูชัยรัตน์		๑๕,๐๐๐.-	
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษ	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๕.๓	๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๕	๑ , ๕	๒ - ๖	ครูปรีชา		๑๕,๐๐๐.-	
		รวมเงินทั้งสิ้น														

ที่-	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ชาติและตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ครธ. ๖๗ - ๖๘	นโยบายเร่งด่วน สพฐ.		นโยบาย / จุดเน้น สพม. พจ.	มาตรฐาน สพฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้าประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ทำ	จำนวน งบม.ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
					ครู	นร.										
๔.	ส่งเสริม พัฒนาการบริหารและจัดการงบประมาณ	ค่าไฟฟ้า	๓.๑	๑.๔	๕.๓	-	Q๔	๒.๒	๒.๙	๕ - ๖	๓.๒	๓/	ครูณิพันธ์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๓๕๐,๐๐๐.-	บริหารงานงบประมาณ
		ค่าน้ำประปา	๓.๑	๑.๔	๕.๓	-	Q๔	๒.๒	๒.๙	๕ - ๖	๓.๒	๓/			๑๐๐,๐๐๐.-	
		ค่าโทรศัพท์	๓.๑	๑.๔	๕.๓	-	Q๔	๒.๒	๒.๙	๕ - ๖	๓.๒	๓/			๒,๘๐๐.-	
		ค่า Internet	๓.๒	๑.๔	๕.๓	๑.๒	Q๔	๒.๒	๒.๙	๕ - ๖	๔.๑	๓/			๓,๒๐๐.-	
		ค่าวัสดุงานงบประมาณ	๓.๑	๑.๔	๕.๓	๔.๓	Q๔	๒.๒	๒.๕	๕ - ๖	๓.๒	๖			๓๖,๐๐๐.-	
		แผนงาน ร.ร.	๓.๑	๑.๔	๕.๓	๔.๓	Q๓	๒.๑	๒.๒	๖	๓.๑	๖	ครูสุริย์พร	-		
		รวมเงินทั้งสิ้น													๔๙๖,๐๐๐.-	

ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายโครงการ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ยุทธ ศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ศธ. ๖๗ - ๖๘	นโยบายเร่งด่วน สพฐ.		นโยบาย / จุดเน้น สพม. พจ.	มาตรฐาน สพฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้า ประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะ เวลาที่ทำ	จำนวน งบม. ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
					ครู	นร.										
๕.	ส่งเสริม พัฒนาระบบการ บริหารและจัดการงานบุคคล	อบรมพัฒนาบุคลากร	๓.๓	๑.๑	๑.๒	๑.๓	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๒.๑	๑ - ๒	ครูสมใจ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๖๖,๐๐๐.-	บริหารงานบุคคล
		พัฒนางานบุคคล	๓.๒	๑.๔	๑.๒	๑.๓	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๓.๑	๑ - ๒			๑๒,๐๐๐.-	
		ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	๓.๕	๑.๔	๕.๓	-	Q๔	๒.๖	๒.๖	๕	๓.๒	๓/			๙๖,๐๐๐.-	
													รวมเงินทั้งสิ้น	๑๗๔,๐๐๐.-		

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ยุทธ ศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ศธ. ๖๗ - ๖๘	นโยบายเร่งด่วน สพฐ.		นโยบาย / จุดเน้น สพม. พจ.	มาตรฐาน สพฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้า ประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะ เวลาที่ทำ	จำนวน งบม. ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
					ครู	นร.										
๖.	ส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารและจัดการงานบริหารงานทั่วไป	งานสารบรรณโรงเรียน	๓๓.๖	๑๑.๔	๓๓.๕	๔๔.๓	Q๓	๒๒.๒	๒๒.๕	๔	๔๔.๔	๔	น.ส.เบญจวรรณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑๖,๐๐๐.-	บริหารงานทั่วไป
		อาคารสถานที่	๓๓.๑	๑๑.๔	๕๕.๓	๔๔.๓	Q๔	๒๒.๕	๒๒.๘	๕ - ๖	๔๔.๕	๕ , ๗	ครูเฉลิม		๑๔๐,๐๐๐.-	
		โสตทัศนูปกรณ์	๓๓.๑	๑๑.๔	๖	๔๔.๓	Q๔	๒๒.๖	๒๒.๙	๕	๔๔.๑	๓	ครูชัยรัตน์		๒๐,๐๐๐.-	
		ชุมชนสัมพันธ์	๓๓.๓	๒๒.๖	๖	๔๔.๓	Q๓	๒๒.๒	๒๒.๑๒	๖	๓๓.๒	๕	ครูศิริวรรณ		-	
		ประชาสัมพันธ์	๓๓.๓	๒๒.๑	๖	๔๔.๓	Q๔	๒๒.๒	๒๒.๙	๖	๔๔.๑	๔	ครูเฉลิมพร		-	
		อนามัยโรงเรียน	๓๓.๑	๑๑.๔	๕๕.๓	๒๒.๓	Q๔	๑๑.๒	๒๒.๑๐	๑	๔๔.๔	๑	ครูปานิสรา		๑๗,๐๐๐.-	
		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๓.๑	๒๒.๑	๖๖.๔	๒๒.๓	Q๔	๑๑.๒	๒๒.๑๐	๑	๔๔.๔	๑	ครูสุวิญญู		๑๐,๐๐๐.-	
		สารสนเทศโรงเรียน	๓๓.๓	๑๑.๔	๖๖.๔	๔๔.๓	Q๓	๒๒.๒	๒๒.๙	๔ - ๖	๔๔.๑	๔	ครูเฉลิมพร		-	
		ควบคุมภายในสถานศึกษา	๓๓.๓	๑๑.๔	๔	๔๔.๓	Q๓	๒๒.๖	๒๒.๕	๖	๓๓.๑	๖	ครูสุรีย์พร		-	
		บริหารงานทั่วไป	๓๓.๑	๑๑.๔	๕๕.๓	๔๔.๓	Q๔	๒๒.๒ , ๒๒.๕	๒๒.๕ , ๒๒.๘	๔ - ๖	๔๔.๔	๗	ครูณัฐกานต์		๘๐,๐๐๐.-	
		คณะกรรมการสถานศึกษา	๓๓.๖	๑๑.๔	๔๔.๓	๔๔.๓	Q๔	๒๒.๒	๒๒.๑๒	๖	๓๓.๒	๖			๒๒,๐๐๐.-	
													รวมเงินทั้งสิ้น	๒๔๕,๐๐๐.-		

ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายโครงการ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	ยุทธ ศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ศธ. ๖๗ - ๖๘	นโยบายเร่งด่วน สพฐ.		นโยบาย / จุดเน้น สพม. พจ.	มาตรฐาน สพฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้า ประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะ เวลาที่ทำ	จำนวน งบม. ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
					ครู	นร.										
๓/	พัฒนาการใช้เงินรายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค แบบมีวัตถุประสงค์	๓.๖	๑.๔	๖.๔	๔.๓	Q๔	๒.๒	๒.๕	๒	๒.๑	๔	รอง.ผอ.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๖,๐๐๐.-	บริหาร
		เงินบริจาค แบบไม่มีวัตถุประสงค์	๓.๖	๑.๔	๕.๓	๔.๓	Q๔	๒.๕	๒.๑๒	๕	๔.๑	๒			๓๓,๓๒๐.-	
		ลงทุนที่เป็นประโยชน์ ต่อสถานศึกษา	๓.๖	๑.๔	๕.๓	๔.๓	Q๔	๒.๖	๒.๘	๕	๔.๑	๑			๔๐,๙๐๐.-	
รวมเงินทั้งสิ้น														๘๐,๖๒๐.-		

โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศธ ปี ๖๗ - ๖๘	๑.๔ , ๒.๑ - ๒.๖
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปี ๖๗ - ๖๘	๑ , ๓ , ๖ , ๗ , ๙
นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ ปี ๖๗	
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔ , ๕.๓ , ๖.๔
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	๑ - ๕
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๑ - Q๓
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ , ๒
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ - ๑.๒ , ๒.๔ , ๒.๙ - ๒.๑๑ , ๓.๑ - ๓.๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๕ - ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ - ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๓ , ๔ , ๖ , ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๒ , ๓ , ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถตามศักยภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาเป็นอย่างมาก ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำหลักศีล สมาธิ ปัญญามาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการบริหารงานในฝ่ายบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา งานด้านการวัดผลประเมินผล การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การแนะแนวการศึกษา การจัดหาวัสดุ สื่ออุปกรณ์ แบบเรียนมาใช้ประกอบการ ในการจัดการเรียนการสอน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ฯลฯ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการปฏิบัติงาน มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากร ในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการอย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาระบบการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีความประพฤติดีได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๗ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๒.๘ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๒.๙ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๒.๑๐ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๑๑ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียน ผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกับทางโรงเรียนและคณะครูของโรงเรียน

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๒ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๒ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในพร้อม นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำ รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ระบบการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพพร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับบุคลากร

๓.๒.๒ มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- ๔.๑.๒ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔.๑.๓ กลุ่มบริหารวิชาการมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพพร้อมในการบริการข้อมูล ข่าวสาร

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนห้วงดงรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วงดงรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ร้อยละ ๘๒ ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทางโรงเรียน และคณะครูของโรงเรียน ๔. ร้อยละ ๘๒ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕. ร้อยละ ๘๒ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในพร้อมนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และจัดรายงานการประเมิน ฯลฯ	- แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ระบบการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพพร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับบุคลากร ๒. มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- ๖.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- ๖.๔ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- ๖.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู
- ๖.๖ นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๖.๗ นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ แนวโน้มตลาดแรงงานปัจจุบัน นักเรียนที่มีฐานะยากจนความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา
- ๖.๘ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๙ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
- ๖.๑๐ หลักสูตรสถานศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- ๖.๑๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการรักการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา
- ๖.๑๒ ระบบการบริหารงานฝ่ายวิชาการมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๖.๑๓ ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของงานฝ่ายวิชาการ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงานภายใน

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
- ๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙. พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน													
- ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรม													
- สรุปรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรม													
๑๐. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา													ครูสุรีย์พร
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- การเก็บรวบรวมข้อมูล													
- การรายงานผลข้อมูล													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๘๙๘,๓๐๙.- บาท โดยขอตัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ
(-แปดแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๒๐๔,๐๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๗	๖๐๓,๙๑๖.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๖	๓๐,๓๙๓.-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	๖๐,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ	๘๙๘,๓๐๙.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วัดผลและประเมินผลนักเรียน รับจัดสรร ๖๓๓,๙๑๖.- บาท (-หกแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน -)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๔ มื้อ x มื้อละ ๕๐ x ๘๒ คน)	-	๑๖,๔๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
- ค่าเหมาดำเนินการต่าง ๆ	-	๔,๑๕๐.-	-	-	
- ค่าหนังสือแบบเรียน	-	-	๓๐๘,๖๔๖.-	-	ครูวาสนา
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓/๔,๑๐๐.-	-	๓/๓,๓๒๐.-	-	ครูณรินทร์
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	๑๔๓,๘๕๐.-	-	
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ (๓๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	๙,๔๕๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๓/๔,๑๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๕๒๙,๘๑๖.-	-	ครูศิริวรรณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๙ พัฒนาลือและนวัตกรรมการเรียนการสอน รับผิดชอบ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)					
คาตอบแทน					
- คาตอบแทนอื่น ๆ (ซ่อมบำรุงที่วิดิจิตอล)	<..... ๑๐,๐๐๐.->				ครูศิริวรรณ
วัสดุ					
- เครื่องเย็บกระดาษ No.๓ MAX HD-๕๐R มีที่ถือน (๔ ชั้น x อันละ ๕๐๐)	๒,๐๐๐.-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
- กรรไกรตัดกระดาษ ๘ ” IDS (๖ ชั้น x อันละ ๑๐๐)	-	-	๖๐๐.-	-	
- แผ่นยางรองตัด ๔๕ x ๖๐ (๒ แผ่น x แผ่นละ ๕๒๕)	-	-	๑,๐๕๐.-	-	
- ไม้นรทัดฟุตเหล็ก ๑๒ “ (๖ ชั้น x อันละ ๓๐)	๑๘๐.-	-	-	-	
- ลวดเสียบ (๑๐๐ กลอง x กลองละ ๖)	๓๐๐.-	-	๓๐๐.-	-	
- เครื่องยิงกระดาษ MAX TG-A (๒ ชั้น x อันละ ๑,๖๐๐)	๓,๒๐๐.-	-	-	-	
- กาวสองหน้าชนิดบาง ๑.๕ ” ยาว ๒๐ หลา (๓๐ ชั้น x อันละ ๓๐)	๔๕๐.-	-	๔๕๐.-	-	
- กาวสองหน้าชนิดหนา ๓ M ยาว ๕ m. (๗ ชั้น x อันละ ๒๐๐)	-	-	๑,๔๗/๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๙	๖,๑๓๐.-	-	๓,๘๗/๐.-	-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๑๐ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รับผิดชอบ ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)					
วัสดุ					
- หมึก Canon ๔ สี (๔ ขวด x ขวดละ ๒๕๐)	-	๑,๐๐๐.-	-	-	ครูสุริย์พร
- กระดาษ A๔ (๔ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	๕๔๐.-	-	-	
- กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๒๐ Gsm (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	-	๔๐๐.-	-	-	
- กาวสองหน้าชนิดบาง ๑ ” ยาว ๒๐ หลา (๒ ชั้น x อันละ ๓๐)	-	๖๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๐	-	๒,๐๐๐.-	-	-	ครูสุริย์พร

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางศิริวรรณ เมืองเหลือ

โทรศัพท์ ๐๘๗- ๘๔๘๖๖๖๒

E-mail address

siriwan๒๕๕ @gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)

ครู ศศ. ๓

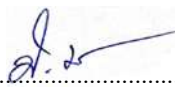
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาววาสนา เอี่ยมปทุม)

ครู ศศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนันทน์ธร นิมทอง)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิติน สละขุ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
นโยบายและจุดเน้น ศธ ปี ๖๗ – ๖๘	๑.๔ , ๒.๑ – ๒.๖
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปี ๖๗ – ๖๘	๑ , ๓ , ๔ , ๕ , ๗ , ๘ , ๙
นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ ปี ๖๗	
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓.๒ , ๕.๓
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	๑ – ๒ , ๕
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๑
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ – ๓
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ – ๑.๓ , ๒.๙ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ – ๒
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ , ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ – ๔ , ๖ – ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๔
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ – มาตรา ๓๐ สรุปได้ว่า ให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ให้สถานศึกษาร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม สนับสนุนชุมชนให้เลือกสรรภูมิปัญญา วิทยาการ ให้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ตลอดจนให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น

การบริหารงานในงานวิชาการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานงานด้านการจัดการเรียน การสอน งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน การพัฒนาอาชีพของผู้เรียนให้มีความรู้ไปใช้ประกอบการได้ พร้อมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรที่มาขออนุญาตใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ฯลฯ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ในด้านการปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องเกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ อย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

๒.๒ เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่นและกตัญญูต่อบุคคล

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียนและบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกับทางโรงเรียน และคณะครูของโรงเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๓.๒.๒ ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ

๔.๑.๒ ครูจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีอย่างเพียงพอและสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ได้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทางโรงเรียน และคณะครูของโรงเรียน ๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนยอมรับความคิดเห็น วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ๓. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ ๔. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง	- แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๒. ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง ๓. ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน กล้าหาญ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุและทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

๖.๒ นักเรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานพร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๖.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรและกตัญญูแก่ผู้ที่ต่อผู้มีพระคุณ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
๑. ห้องสมุดโรงเรียน													ครูอุบลรัตน์
- หนังสือ สิ่งพิมพ์													
- บันทึกการอ่าน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. เปิดโลกวิชาการ													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- เปิดโลกวิชาการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. ส่งเสริมงานอาชีพ													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- จัดการเรียนการสอน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. เพิ่มเวลารู้													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- จัดการเรียนการสอน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. พัฒนาทักษะวิชาการ													ครูศิริวรรณ
- เข้ารับการฝึกอบรม													
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
๖. พัฒนาศึกษานอกสถานศึกษา													ครูศิริวรรณ
- สำรวจแหล่งเรียนนอกสถานที่													
- ศึกษาแหล่งเรียนนอสถานที่													
- สรุปรายงานผลการไปทัศนศึกษา													
๗. พัฒนาผู้เรียน													ครูณัฐกานต์
- ลูกเสือ / เนตรนารี													
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
- นักศึกษาวิชาทหาร													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๘. ICT โรงเรียน													ครูเฉลิมพร
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน													
- อบรมเชิงปฏิบัติการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๙. คุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน													ครูจรรยา
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- ติดตามการทำโครงการคุณธรรม													
- สรุปรายงานผลโครงการ													
๑๐. ความดีที่ฉันทำ													ครูวาสนา
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- ติดตามการทำความดีของนักเรียน													
- ยกย่องความดีและสรุปรายงานผล													
๑๑. โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด													ครูชัยรัตน์
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- ติดตามดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๖๓๘,๓๕๐.- บาท

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(- หกแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๙๔,๐๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๓/	๒๓/๙,๔๑๓.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๖	๒๖๔,๙๓๓.-
(อื่น ๆ) ระบุ.....	-
รวมงบประมาณ	๖๓๔,๓๕๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดโรงเรียน					
รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- หนังสือวิชาการ	-	-	-	๕,๐๐๐.-	ครูอุบลรัตน์
- หนังสือสารคดี และบันเทิงคดี	-	-	-	๒,๐๐๐.-	
- กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม (๖ รีม x รีมละ ๑๕๐)	-	-	-	๙๐๐.-	
- กระดาษ A๔ สีปกแข็ง ๑๘๐ แกรม (๓๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๓)	-	-	-	๙๐๐.-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๕๐ (๑๐ กลอง x กลอง ๒๐)	-	-	-	๒๐๐.-	
- Max เบอร์ ๕๐ (๒ ตัว x ตัวละ ๕๐๐)	-	-	-	๑,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	ครูอุบลรัตน์
กิจกรรมที่ ๒ เปิดโลกวิชาการ					
รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- อุปกรณ์กลุ่มสาระ (๘ กลุ่มสาระ x กลุ่มละ ๔,๐๐๐)	-	๓๒,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
- อุปกรณ์ตกแต่งและของรางวัล	-	๑๘,๐๐๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	-	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมงานอาชีพ					
รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x คนละ ๓๐๐ x ๑๐ ชั่วโมง)	-	-	-	๓,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
คำวัสดุ					
- อุปกรณ์การปฏิบัติงาน	-	-	-	๓/,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๔ เพิ่มเวลารู้					
รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x คนละ ๓๐๐ x ๑๐ ชั่วโมง)	-	-	-	๓,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
คำวัสดุ					
- อุปกรณ์การปฏิบัติงาน	-	-	-	๓/,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาทักษะวิชาการ รับจัดสรร ๖๙,๔๑๓.- บาท (-หกหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบสามบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
ค่าวัสดุ					
- อุปกรณ์ปฏิบัติงาน	-	๑๐,๐๐๐.-	-	๑๙,๔๑๓.-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	๑๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๒๙,๔๑๓.-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนศึกษานอกสถานศึกษา รับจัดสรร ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
ค่าวัสดุ					
- อุปกรณ์ปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	-	-	-	๒๓๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๗ พัฒนาผู้เรียน รับจัดสรร ๑๑๔,๙๓๗.- บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน-)					
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากรลูกเสือรอบกองไฟ (๔ คน x คนละ ๖๐๐ x ๑ วัน)	-	๔,๘๐๐.-	-	-	ครูवासนา
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ (๔ คน x คนละ ๖๐๐ x ๑ วัน)	-	๒,๔๐๐.-	-	-	
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ	-	๑๔,๙๓๗.-	-	-	ครูศิริวรรณ
- ค่าพาหนะรับ - ส่ง (๑ เที่ยว x เทียวละ ๓๐๐)	๓๐๐.-	-	-	-	ครูवासนา
- ค่าอาหารเครื่องดื่ม (๕ มื้อ x มื้อละ ๕๐ x ๑๔๒ คน)	-	๓๕,๕๐๐.-	-	-	
ค่าวัสดุ					
- ป้ายไวนิล ๑.๒ x ๒.๘ ม (๑ ป้าย x ป้ายละ ๕๐๐)	๕๐๐.-	-	-	-	ครูवासนา
- รูป ร.๖ พรอมกรอบ (๑ บาน x บานละ ๕๕๐)	๕๕๐.-	-	-	-	
- ขาตั้งพวงมาลา (๑ อัน x อันละ ๖๕๐)	๖๕๐.-	-	-	-	
- โอเอซิสแห้ง (๖ ก้อน x ก้อนละ ๕๐)	๓๐๐.-	-	-	-	
- ค่าดอกไม้แห้ง (๑ ช่อ x ช่อละ ๕๓๐)	๕๓๐.-	-	-	-	
- ค่าวัสดุทำฐานเขาคายลูกเสือ	-	๔๔,๐๓๐.-	-	-	ครูเฉลิมพร
- ค่าวัสดุอุปกรณ์นักศึกษาวิชาทหาร	-	๑๐,๐๐๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๓,๒๓๐.-	๑๑๑,๖๖๗.-	-	-	ครูณัฐกานต์
กิจกรรมที่ ๘ ICT โรงเรียน รับจัดสรร ๑๓๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๑ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)	-	๒,๐๕๐.-	๒,๓๕๐.-	๒,๓๐๐.-	ครูเฉลิมพร
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๑ คน X คนละ ๕๐ x ๑ มื้อ)	-	๒,๐๕๐.-	๒,๓๕๐.-	๒,๓๐๐.-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
คำวัสดุ					
- บอร์ด i-Duino R๔ + สาย USB-C แบบDATA	-	-	๕๖,๐๐๐.-	-	ครูเฉลิมพร
- KidBright๓๒๑A Beginner Kit	-	-	-	๔๔,๓๑๐.-	
- บอร์ด Arduino nod mcu v๓ esp ๘๒๖๖ + สาย Data	-	๔,๖๕๕.-	-	-	
- บอร์ดขยายขา	-	๒,๘๐๐.-	-	-	
- บอร์ดทดลอง ๔๐๐ จุด	-	๒,๐๐๕.-	-	-	
- เซ็นเซอร์อัลตราโซนิก	-	๒,๐๐๕.-	-	-	
- จอ LCD ๑๖ x ๒ พร้อมแบตเตอรี่ 1๒C adapter	-	๔,๐๒๕.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๘	-	๑๙,๕๙๐.-	๖๐,๓/๐๐.-	๔๙,๓/๑๐.-	ครูเฉลิมพร
กิจกรรมที่ ๙ คุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียน รับผิดชอบ ๕,๐๐๐.- บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- คาอูปรกรณ์โครงงาน (๑๒ ห่อ X ห่อละ ๔๑๖.๖๗)	๕,๐๐๐.-	-	-	-	ครูจรรยา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๙	๕,๐๐๐.-	-	-	-	ครูจรรยา
กิจกรรมที่ ๑๐ ความดีที่ฉันทำ รับผิดชอบ ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- กรอบรูป A๔ ขอบทอง (๒๔ อัน X อันละ ๑๒๐)	-	๒,๘๘๐.-	-	-	ครูวาสนา
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง (๑ ห่อ X ห่อละ ๑๒๐)	-	๑๒๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๐	-	๓,๐๐๐.-	-	-	ครูวาสนา
กิจกรรมที่ ๑๑ โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด รับผิดชอบ ๖,๐๐๐.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- เกียรติบัตรกรอบทอง (๒ ห่อ X ห่อละ ๒๖๕)	-	-	๕๓๐.-	-	ครูชัยรัตน์
- กระดาษโฟโต้ ๑๒๐ g (๒ ห่อ X ห่อละ ๒๐๐)	-	-	๔๐๐.-	-	
- กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์ A๔ (๓ ห่อ X ห่อละ ๒๕๐)	-	-	๓/๕๐.-	-	
- แฟ้มผลงานนักเรียน (๕๐ แฟ้ม X แฟ้มละ ๓๐)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- ใส้แฟ้ม (๑๐๐ ใบ X ใบละ ๕)	-	-	๕๐๐.-	-	
- สีส้มคอลลิ้น ๔๘ แท่ง (๕ กล่อง X กล่องละ ๒๐๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- กระดาษปรู๊ฟ (๖๐ แผ่น X แผ่นละ ๕)	-	-	๓๐๐.-	-	
- กรอบรูปขอบทอง (๖ กรอบ X กรอบละ ๑๒๐)	-	-	๓/๒๐.-	-	
- ภาพโปสเตอร์เกี่ยวกับยาเสพติด (๑๒ แผ่น X แผ่นละ ๒๕)	-	-	๓๐๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๑	-	-	๖,๐๐๐.-	-	ครูชัยรัตน์

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

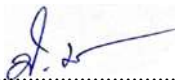
อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	โทรศัพท์	๐๘๗- ๘๔๘๖๖๖๒
E-mail address	siriwan๒๘๕ @gmail.com	โทรสาร	-

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาววาสนา เอี่ยมปฐุม)
ครู คศ. ๓

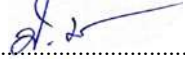
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอุบลรัตน์ เอกชนันท์)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเฉลิมพร เพชรนิล)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางณัฐกานต์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายชัยรัตน์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจรรยา ทองซูป)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิน สละซุ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปรีฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
นโยบายและจุดเน้น ศธ ปี ๖๗ - ๖๘	๑.๔ , ๒.๑
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปี ๖๗ - ๖๘	๒ - ๔
นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ ปี ๖๗	
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕.๓
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	๑ , ๕
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๒
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ - ๓
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ - ๑.๓
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ - ๔
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ , ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒ - ๖
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ - ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และปรับปรุง ๒๕๖๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลประเมินผลการสอนที่เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงผลของนักเรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายนั้น

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เริ่มมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาโดยเน้นหลักการและเหตุผล พร้อมลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น พัฒนาความสามารถตามศักยภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยครูผู้สอนได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำหลักศีล สมาธิ ปัญญามาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้จัดการเรียนการสอนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล อย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะทางไกล จากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ และมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
- ๒.๓ เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่นและกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๒.๘ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดีได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา
- ๒.๙ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑๐ เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษาลงมือปฏิบัติ ในกิจกรรมด้านภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๑๑ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๑๒ เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๒.๑๓ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
- ๒.๑๔ เพื่อให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน พร้อมปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว เกิดความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ รู้จักการดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดี ตรวจสอบได้
- ๒.๑๕ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๒.๑๖ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียนและการสืบค้น
ข้อมูลทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๒ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกับทางโรงเรียนและคณะครูของโรงเรียน
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่น

พัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหา
เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจวางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ

๓.๑.๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่
อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง

๓.๑.๗ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือ วิธีการของตนเองและ
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อม
ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน กับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๓.๒.๒ ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุน
ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์
ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระ มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็น
ระบบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้

๔.๑.๒ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการ
เปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๒ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกับผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทางโรงเรียนและคณะครูของโรงเรียน ๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจวางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ ๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง ๗. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือ วิธีการของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	- แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน กับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๒. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง ๓. ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- ๖.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน กล้าหาญ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด เรื่องรู้เรื่องอู้บู้ดีเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
- ๖.๓ นักเรียนได้รับการฝึกให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐาน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๖.๔ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น กตัญญู กตเวที ต่อผู้มีพระคุณ

๖.๕ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๖.๖ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๖.๗ นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๖.๘ นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

๖.๙ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑๐ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษา ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้านภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๖.๑๑ นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียน ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๖.๑๒ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๖.๑๓ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๖.๑๔ บุคลากรมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน พร้อมปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว เกิดความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ รู้จักการดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดีและตรวจสอบได้

๖.๑๕ มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๖.๑๖ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๑๒๕,๐๐๐.- บาท

โดยขอตัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(-หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว ปิงงบประมาณ ๖๓/	๑๑๕,๘๘๓/๓/๓/
งบรายหัว เหลือจ่ายปิงงบประมาณ ๖๖	๙,๑๑๒.๒๓
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปิงงบประมาณ ๖๓/	-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปิงงบประมาณ ๖๖	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	-
รวมงบประมาณ	๑๒๕,๐๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รับผิดชอบ ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย					
- กระดาษวาดเขียน A๓ ๑๐๐ ปอนด์ (๒๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๘)	-	-	๑,๖๐๐.-	-	ครูอุบลรัตน์
- กระดาษวาดเขียน A๔ ๑๐๐ ปอนด์ (๓๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๕)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- สีไม้คอลลีน ๔๘ แท่ง (๕ กลอง x กลองละ ๒๐๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- ดอกไม้ทำมุมบอร์ด (๕๐ ช่อ x ช่อละ ๒๕)	-	-	๑,๒๕๐.-	-	
- โปสเตอร์วันสุนทรภู่ + วันภาษาไทยแห่งชาติ (๑๕ แผ่น x แผ่นละ ๒๐)	-	-	๓๐๐.-	-	
- ของรางวัล (๓๐ รางวัล x รางวัลละ ๑๐๐)	-	-	๓,๐๐๐.-	-	
- กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร (๒ รีม x รีมละ ๒๐๐)	-	-	๔๐๐.-	-	
- กระดาษ A๔ เคลือบมัน สีขาว (๕ รีม x รีมละ ๑๕๐)	-	-	๗๕๐.-	-	
ค่าวัสดุพัฒนาและสนับสนุนการสอน					
- แฟ้มใส่เอกสาร A๔ ดราข้างคละสี (๕ แฟ้ม x แฟ้มละ ๑๐๐)	-	-	-	๕๐๐.-	ครูอุบลรัตน์
- ใส้แฟ้ม A๔ (๒๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๑.๒๕)	-	-	-	๒๕๐.-	
- ลวดเลียบเอกสารเบอร์ ๑ (๑๒ กลอง x กลองละ ๑๒.๕)	-	-	-	๑๕๐.-	
- หมึกเครื่องปริ้นเตอร์เอปสัน ๔ สี (๔ ขวด x ขวดละ ๒๕๐)	-	-	-	๑,๐๐๐.-	
- กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (๕ รีม x รีมละ ๑๒๐)	-	-	-	๖๐๐.-	
- กระดาษกาวแบบบาง ๑ ซม. (๒๐ ม้วน x ม้วนละ ๒๕)	-	-	-	๕๐๐.-	
- กระดาษกาว ๒ หนาอย่างดี (๕ ม้วน x ม้วนละ ๒๐๐)	-	-	-	๑,๐๐๐.-	
- กระดาษโปสเตอร์อ่อนคละสี ๒ หน้า (๒๕ แผ่น x แผ่นละ ๒๐)	-	-	-	๕๐๐.-	
- ปากกาตัดเส้นสีดำ (๑๔ ด้าม x ด้ามละ ๕๐)	-	-	-	๗๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	-	-	๙,๘๐๐.-	๕,๒๐๐.-	ครูอุบลรัตน์

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รั้งจัดสรร ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
คำตอบแทน					
- ค่าวิทยากร (๕ คน x คนละ ๑,๐๐๐)	-	๕,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเบี้ยเลี้ยง / พาหนะ / ที่พัก (๒๐ คน x คนละ ๕๐๐)	-	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	-	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ รั้งจัดสรร ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
วัสดุพัฒนาการเรียนการสอน					
- สนามหุ่นยนต์ไวนิล (๒ สนาม x สนามละ ๓๐๐)	๖๐๐.-	-	-	-	ครูเพิ่มพูน
- ป้ายไวนิลการแข่งขัน Science Show (๑ ป้าย x ป้ายละ ๖๐๐)	๖๐๐.-	-	-	-	
- ไม้อัด (๒ แผ่น x แผ่นละ ๕๗๐)	๑,๑๔๐.-	-	-	-	
- ปีกเกอร์ ๑,๐๐๐ มล. (๒ ใบ x ใบละ ๒๒๐)	๔๔๐.-	-	-	-	
- ขวดรูปชมพูปากแคบ ๑,๐๐๐ มล. (๒ ใบ x ใบละ ๒๘๐)	๕๖๐.-	-	-	-	
- ฟลาสคั่นกลมปากแคบ ๑,๐๐๐ cc (๓ ใบ x ใบละ ๒๘๐)	๘๔๐.-	-	-	-	
- ปากคัสแตนเลส ๑๓ ซม. (๒ อัน x อันละ ๑๖๐)	๓๒๐.-	-	-	-	
- เอทิลแอลกอฮอล์ ๙๕% [เอทานอล] (๒ ขวด x ขวดละ ๒๕๐)	๕๐๐.-	-	-	-	
- โซเดียมไฮดรอกไซด์ (๒ ขวด x ขวดละ ๘๐)	๑๖๐.-	-	-	-	
- กลูโคส ๔๕๐ กรัม (๒ ขวด x ขวดละ ๑๒๐)	๒๔๐.-	-	-	-	
- ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (๒ ขวด x ขวดละ ๑๒๐)	๒๔๐.-	-	-	-	
- ไปแทลเซียมไฮโดรไดต์ (๑ ขวด x ขวดละ ๘๕๐)	๘๕๐.-	-	-	-	
- อินดิโกคาร์มาลล์ (๑ ขวด x ขวดละ ๑,๒๕๐)	๑,๒๕๐.-	-	-	-	
- ออซิไตนคาร์มิน (๑ ขวด x ขวดละ ๔๐๐)	๔๐๐.-	-	-	-	
- คริสตอลไวโอเลต (๑ ขวด x ขวดละ ๑,๓๗๕)	๑,๓๗๕.-	-	-	-	
- ซาฟรานิน (๒ ขวด x ขวดละ ๘๕)	๑๗๐.-	-	-	-	
- ใบมีดผ่าตัด ๑๐ ใบ ต่อ ชุด (๑ ชุด x ๑๒๐)	๑๒๐.-	-	-	-	
- คามมีดผ่าตัด (๕ อัน x อันละ ๑๒๕)	๖๒๕.-	-	-	-	
- ปากกาเจาะเลือด + เข็มเจาะ (๑ ชุด x ชุดละ ๘๕๐)	๘๕๐.-	-	-	-	
- จุกยางเบอร์ ๑๔ [๕ อัน / ชุด] (๑ ชุด x ชุดละ ๑๒๐)	๑๒๐.-	-	-	-	
- กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (๑๖ รีม x รีมละ ๑๓๐)	-	-	๒,๐๘๐.-	-	ครูเพิ่มพูน
- กระดาษโปสเตอร์สี (๕๒ แผ่น x แผ่นละ ๑๐)	-	-	๕๒๐.-	-	
- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔ (๔ ห่อ x ห่อละ ๒๕๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๑๑,๔๐๐.-	-	๓,๖๐๐.-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ตาข่ายฟุตบอล (๒ อัน x อันละ ๘๖๕)	-	-	๑,๓/๓๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	๕,๑๖๒.-	-	๑๔,๘๓๘.-	-	ครูณรงค์ศักดิ์
กิจกรรมที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รับผิดชอบ ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเหมาดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องดนตรี	-	-	-	๕,๐๐๐.-	ครูศิลปะ
วัสดุ					
- กระดานวาดภาพ A๒ (๑๕ อัน x อันละ ๓๕)	๕๒๕.-	-	-	-	ครูสุวิทย์
- สมุดวาดภาพ Renaissance ๒๐๐ แกรม (๒๐ เล่ม x เล่มละ ๑๓๕)	๒,๓/๐๐.-	-	-	-	
- ชุดสีโปสเตอร์ ๑๕ มล. ๑๒ สี Master art (๓๐ ชุด x ชุดละ ๒๐)	๑,๔๐๐.-	-	-	-	
- กล่องพลาสติกใส่ของขนาด ๓๕/๑๐๐ ลิตร (๒ อัน x อันละ ๒๔๔)	๔๙๖.-	-	-	-	
- พู่กันหัวกลมเบอร์ ๐๐ (๒๐ อัน x อันละ ๒๕)	-	-	๕๐๐.-	-	
- ดินสอ EE ๑๒ แท่ง (๔ กล่อง x กล่องละ ๒๔๐)	-	-	๙๖๐.-	-	
- พู่กันแบน Master art เบอร์ ๒๔ (๕ อัน x อันละ ๑๑๐)	-	-	๕๕๐.-	-	
- ชุดเครื่องปั้น ๕๐ ชิ้น (๑ ชุด x ชุดละ ๒,๒๙๙)	-	-	๒,๒๙๙.-	-	
- ยางลบดินสอ Staedtler ก่อนดำ (๒ กล่อง x กล่องละ ๒๘๕)	-	-	๕๓/๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๕,๑๒๑.-	-	๔,๘๓๙.-	๕,๐๐๐.-	ครูสุวิทย์
กิจกรรมที่ ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ รับผิดชอบ ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
วัสดุ					
- พันธุ์ปลาดุก (๕๐๐ ตัว x ตัวละ ๒)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	ครูชัยรัตน์
- อาหารปลา (๒ กระสอบ x กระสอบละ ๕๐๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- แผงโครงงานพืชม่าหิ (๒ อัน x อันละ ๑,๘๐๐)	-	-	๓,๖๐๐.-	-	
- ดอกไม้จัดบอร์ด (๒๑ อัน x อันละ ๒๕)	-	-	๕๒๕.-	-	
- กาว ๒ หน้า ๑/๒ นิ้ว ชนิดบาง (๑๒ อัน x อันละ ๒๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- สติกเกอร์ใส่แผ่นใหญ่ (๑๐ แผ่น x แผ่นละ ๒๕)	-	-	๒๕๐.-	-	
- กระดาษวาดเขียนร้อยปอนด์ A๔ (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๕๐)	-	-	๕๐๐.-	-	
- กระดาษวาดเขียนร้อยปอนด์ A๓ (๑๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๘)	-	-	๘๐๐.-	-	
- สีไม้ Master art ๒๔ สี (๖ กล่อง x กล่องละ ๑๒๐)	-	-	๓/๒๐.-	-	
- กระดาษปรู๊ฟ (๒๔ แผ่น x แผ่นละ ๕)	-	-	๑๒๐.-	-	
- กระดาษชาร์ตศิลปะ (๒๔ แผ่น x แผ่นละ ๑๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- กาวลาเท็กซ์ ๘ ขอน (๒ กระปุก x กระปุกละ ๓๕)	-	-	๓/๐.-	-	
- เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ (๒ อัน x อันละ ๙๕)	-	-	๑๙๕.-	-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ (๒๔ กล่อง x กล่องละ ๙)	-	-	๒๑๖.-	-	
- ถ่าน Panasonic ๙ v (๑๒ ก้อน x ก้อนละ ๔๐)	-	-	๔๘๐.-	-	
- ถ่าน Panasonic ๑.๕ v (๑๒ ก้อน x ก้อนละ ๓๓)	-	-	๔๔๔.-	-	
- พิวเจอร์บอร์ดแผ่นใหญ่ (๑๐ แผ่น x แผ่นละ ๑๐๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- สติกเกอร์เลเซอร์ (แบบเส้น) ๕ mm. (๖ อัน x อันละ ๓๐)	-	-	๑๘๐.-	-	ครูชัยรัตน์
- สติกเกอร์เลเซอร์ (แบบเส้น) ๙ mm. (๖ อัน x อันละ ๔๕)	-	-	๒๓๐.-	-	
- กาวย่นคละสี ๑.๕ นิ้ว (๑๐ ม้วน x ม้วนละ ๔๐)	-	-	๔๐๐.-	-	
- ภาพโปสเตอร์เครื่องมือเกษตรวัสดุช่าง (๕ แผ่น x แผ่นละ ๕๐)	-	-	๒๕๐.-	-	
- หมึกเติม Brother สีดำ (๒ ขวด x ขวดละ ๓๕๐)	-	-	๓๐๐.-	-	
- หมึกเติม Brother สี (๖ ขวด x ขวดละ ๓๐๐)	-	-	๑,๘๐๐.-	-	ครูชัยรัตน์
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	-	-	๑๕,๐๐๐.-	-	
กิจกรรมที่ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รับผิดชอบ ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- วัสดุตกแต่งสถานที่ (๔ รายการ x รายการละ ๓๕๐)	๓,๐๐๐.-	-	-	-	ครูปรีชา
- ของขวัญ (๓ รายการ x รายการละ ๑,๐๐๐)	๓,๐๐๐.-	-	-	-	
- วัสดุเพื่อการเรียนการสอน (๕ รายการ x รายการละ ๕๐๐)	-	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๘	๑๐,๐๐๐.-	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	-	ครูปรีชา

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางศิริวรรณ เมืองเหลือ

โทรศัพท์ ๐๘๓- ๘๔๘๖๖๖๒

E-mail address

siriwan๒๕๕ @gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
ครู คศ. ๓

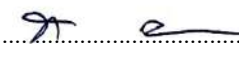
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม)
ครู คศ. ๒

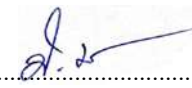
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจรรยา ทองสุข)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสุภิญญา ภาคภูมิ)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายชัยรัตน์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายปรีชา บุญญา)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิน สละชุม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศธ ปี ๖๗ – ๖๘	๑.๑ , ๑.๔
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปี ๖๗ – ๖๘	๑๐
นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ ปี ๖๗	
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.๒ , ๕.๓
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	๑.๓
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๒ , Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๖
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๓ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๒.๑ , ๓.๑ – ๓.๒
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ – ๒ , ๓
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมใจ เรืองอ่อง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้า เพื่อเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคลเป็นงานที่สนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจ การรักษาระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานในหน้าที่ จัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายใน เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานให้บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัย พัฒนาบุคลากร จัดทำและเก็บเอกสารข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นระบบ มีระเบียบ เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล ปลอดภัย พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรนั้น งานบุคคลจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไปด้วยดี งานบุคคลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนาการเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคลากรและสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ แบบหลากหลาย มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๒.๕ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูได้รับการพัฒนา เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออก กกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้งานห้องไอซีทีอย่างเกิด ประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็ว ทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง ใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร
- ๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน คุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- ๓.๒.๒ มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ บุคลากรโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนาการเรียน
- ๔.๑.๒ บุคลากรโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๔.๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ มีวัสดุเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารงานบุคคล

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์มีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบคุณภาพ มีคุณลักษณะ ในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกาย ตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียน รู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้ งานห้องไอซีทีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งาน ๔. ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายมีความรวดเร็ว ทันเวลา งานเป็น ปัจจุบัน มีวัสดุ อุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากรที่มาติดต่องาน ๕. ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหาร จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	- แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๖.๒ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการ พัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ แบบหลากหลาย มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

๖.๔ การบริหารงานฝ่ายบุคคลมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ประหยัด มีความ คล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖.๕ ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของฝ่าย มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

๓. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๓.๑ นักเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๓.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๔. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กิจกรรม
๑. พัฒนาบุคลากร													ครูสมใจ
- อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงานต่าง ๆ													
๒. จ้างลูกจ้างชั่วคราว													
- พนักงานทำความสะอาด													
๓. วัสดุ อุปกรณ์งานบุคคล													
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. งบประมาณทั้งหมด

๑๓/๔,๐๐๐.- บาท

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๑๓/๔,๐๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๗	-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๖	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	-
รวมงบประมาณ	๑๓/๔,๐๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากร รับผิดชอบ ๖๖,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นหกพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๑๖,๕๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๑๖,๕๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-	ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๒ จ้างลูกจ้างชั่วคราว รับผิดชอบ ๙๖,๐๐๐.- บาท (-เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเหมาดำเนินการทำความสะอาด	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	๒๔,๐๐๐.-	ครูสมใจ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์งานบุคคล รั้งจัดสรร ๑๒,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- กระดาษ A๔ ๓๐ แกรม (๕๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	๒,๓๐๐.-	-	๒,๓๐๐.-	ครูสมใจ
- กระดาษปก A๔ คละสี (๓ รีม x รีมละ ๑๒๐)	-	๓๖๐.-	-	-	
- ไส้แฟ้ม A๔ (๕๐ แฟ้ม x แฟ้มละ ๒๐)	-	-	-	๑,๐๐๐.-	
- สมุดหมายเหตุรายวัน (๒ เล่ม x เล่มละ ๑๐๐)	-	๒๐๐.-	-	-	
- ลวดเสียบ (๒ กระปุก x กระปุกละ ๑๘๐)	-	-	-	๓๖๐.-	
- หมึก EPSON สีดำ (๖ ขวด x ขวดละ ๓๐๐)	-	๑,๘๐๐.-	-	-	
- หมึก EPSON สี ๓ สี (๓ ขวด x ขวดละ ๓๐๐)	-	๙๐๐.-	-	-	
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Computer และ Pinter	-	-	-	๑,๙๔๐.-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	-	๕,๙๖๐.-	-	๖,๐๔๐.-	

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวสมใจ เรืองอ่อง
E-mail address somjai๒๕๕๑@gmail.com

โทรศัพท์ ๐๙๗ - ๓๙๒๔๙๖๙
โทรสาร -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชิน สละชุม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศธ ปี ๖๗ - ๖๘	๑.๕
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปี ๖๗ - ๖๘	๑ , ๘
นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ ปี ๖๗	
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕.๓
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	๑.๒ , ๔.๓
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๓ - Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒๒.๑ - ๒๒.๒
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒๒.๒ , ๒๒.๕ , ๒๒.๙
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๕ - ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๓.๑ - ๓.๒ , ๔.๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๖ - ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉนิษฐา นิมทอง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณเป็นงานหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การติดต่อราชการกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ พร้อมส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และยึดถือตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการเงินและพัสดุ งานในฝ่ายบริหารงานงบประมาณ จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาให้รัดกุม ไม่ให้เกิดความเสียหาย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

งานงบประมาณ สมควรที่จะปรับปรุงพัฒนา ส่งเสริมการบริหารงานฝ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย โดยเฉพาะ เรื่องของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องต่อแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดี เช่น การปฏิบัติงานพัสดุ เป็นงานที่ต้องยึดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อประสานงาน จึงสมควรปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความถูกต้องชัดเจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และงานด้านการเงิน จะต้องเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เช่น เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค เพื่อบริการให้แก่บุคลากร รวมทั้งการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด มีการตรวจสอบการดำเนินงานสะท้อนภาพความสัมพันธ์กันระหว่าง

การดำเนินงานการเงิน และผลการดำเนินงานตามโครงการ ระบบกระบวนการการปฏิบัติงานข้อตกลงตามแนวนโยบายของรัฐให้กับผู้บริหารที่จะใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัดสินใจดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสืบไป

การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานงบประมาณจึงต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายงบประมาณให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๓๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง ใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร

๓.๑.๒ ร้อยละ ๓๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายงบประมาณมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ ภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๓.๒.๒ มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์มีสารธารณูปโภคที่ใช้การได้อย่างเพียงพอ

๔.๑.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์มีวัสดุเพื่อจัดทำเอกสารงานงบประมาณ

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์มีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนมีระบบบริหารการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และ Internet	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์มีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี ๒. กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์มีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี
 ๖.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
 ๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ค่าไฟฟ้า													ครูณินท์ธร
๒ ค่าน้ำประปา													
๓ ค่าโทรศัพท์													
๔ ค่า Internet													
๕ วัสดุงานงบประมาณ													ครูสุริย์พร
๖ แผนงานโรงเรียน - คู่มือการใช้จ่ายเงินงบประมาณ													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. งบประมาณทั้งหมด

๔๙๖,๐๐๐.- บาท โดยขอตัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ
 (-สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๔๙๖,๐๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๗ (อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	-
รวมงบประมาณ	๔๙๖,๐๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า รับผิดชอบ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าไฟฟ้ารายเดือน	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	ครูณินท์ธร
กิจกรรมที่ ๒ ค่าน้ำประปา รับผิดชอบ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าน้ำประปารายเดือน	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	๒๕,๐๐๐.-	ครูณินท์ธร

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ ค่าโทรศัพท์					

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	นางสาวนันทธร นิ่มทอง	โทรศัพท์	๐๘๖ - ๓๑๗๕๕๑๕
E-mail address	nong๙๑๑๙๔๕@gmail.com	โทรสาร	-

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนันทธร นิ่มทอง)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนันทธร นิ่มทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิน สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	
นโยบายและจุดเน้น ศธ ปี ๖๗ – ๖๘	๑.๔ , ๒.๑ , ๒.๖
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปี ๖๗ – ๖๘	๑ , ๖ , ๘ – ๙
นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ ปี ๖๗	
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓.๕ , ๔ , ๕.๓ , ๖.๔
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	๒ – ๔
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๓ – Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๑.๒ , ๒.๒ , ๒.๕ – ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๕ , ๒.๘ – ๒.๑๐ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ , ๔ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๓.๑ – ๓.๒ , ๔.๑ , ๔.๔ – ๔.๕
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ , ๓ – ๓/
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๔ – ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐกานต์ ขมิ้นทูล
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) ให้ความสำคัญต่อการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกและการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณลักษณะดี เก่ง มีความสุข นอกจากนั้นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานยังให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ ให้เต็มศักยภาพ ทำให้โรงเรียนจะต้องจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามปลอดภัย อาคารเรียนและห้องเรียนต้องมีความแข็งแรง คงทน น่าอยู่ และมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอกับความต้องการตามความจำเป็น พร้อมมีมาตรการการประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนั้น

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแหล่งการเรียนรู้ มีการให้ความรู้และให้บริการแก่ชุมชน ซึ่งชุมชนมีบทบาทอย่างยิ่งในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งโรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการชุมชน ดังนั้นโรงเรียนและชุมชนจึงมีสายสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของบุตรหลานและพัฒนาการจัดการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

โรงเรียนได้ตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม และให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พร้อมให้การดูแลรักษา ช่วยเหลือนักเรียนให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้เรียนรู้จักสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีให้แก่ตนเองและคนรอบข้างอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้น ข้อมูลทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับการให้บริการบุคลากร และมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อแก่การจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ไว้บริการบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ที่มีขอใช้โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและเห็นความสำคัญของโรงเรียนว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางปัญญาของบุตรหลาน

๒.๕ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูลบุคลากร

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ ภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๓.๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด พร้อมกำกับ ติดตาม ดูแลและ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผล

๓.๒.๓ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารประกอบการต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภคภายใน โรงเรียนให้พร้อมใช้ประโยชน์ และให้คงสภาพในการใช้งานได้อย่างปกติ

๓.๒.๕ มีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ไว้บริการบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างเพียงพอ

๔.๑.๒ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน													ครูสุกัญญา
- สรุปรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน													
- เผ่าติดตามและส่งต่อนักเรียนที่ปัญหา													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. คณะกรรมการสถานศึกษา													ครูณัฐกานต์
- การประชุมคณะกรรมการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. งานชุมชนสัมพันธ์													ครูศิริวรรณ
- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน													
- การให้ความช่วยเหลือชุมชนตามที่ร้องขอ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. งานสารสนเทศโรงเรียน													ครูเฉลิมพร
- ติดตามสรุปผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ													
- นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๑๐. งานประชาสัมพันธ์													ครูสุรีย์พร
- บันทึกภาพกิจกรรมงานต่าง ๆ													
- นำเสนอวารสารโรงเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๑๑. งานควบคุมภายในสถานศึกษา													ครูสุรีย์พร
- ดูแลให้คำปรึกษางานในฝ่ายต่าง ๆ													
- รวบรวมผลการประเมินฝ่ายต่าง ๆ													
- สรุป รายงานผลหน่วยงานต้นสังกัด													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๒๔๕,๐๐๐.- บาท

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(-สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๒๔๕,๐๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๗	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ	๒๔๕,๐๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ งานอาคารสถานที่ รับจัดสรร ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ถังน้ำ ๒๐๐ ลิตร (๖ ใบ x ใบละ ๒๒๐)	๑,๓๒๐.-	-	-	-	ครูแฉล้ม
- ถังขยะ (๙ ใบ x ใบละ ๑,๑๕๐)	๑๐,๓๕๐.-	-	-	-	
- แมกญแจ (๕ ชุด x ชุดละ ๑๑๐)	๕๕๐.-	-	-	-	
- แมกญแจ SOLEX (๑ ชุด x ชุดละ ๕๙๐)	๕๙๐.-	-	-	-	
- คางจางล่างแอร์ (๑๘ ตัว x ตัวละ ๕๕๕)	-	-	๙,๙๙๐.-	-	
- คางจางเหมาปฏิภูมิทัศน์และบอร์ดหน้าห้องเรียน	๓,๔๓๒.-	-	๓๐,๐๐๐.-	-	
วัสดุ					
- ชื้นน้ำ (๒๔ ใบ x ใบละ ๓๕)	๘๔๐.-	-	-	-	ครูแฉล้ม
- ไม้กวาดขน (๑๐ มัด x มัดละ ๕๕๐)	๒,๓๕๐.-	-	๒,๓๕๐.-	-	
- ไม้กวาดแข็ง (๑๒ มัด x มัดละ ๕๕๐)	๓,๓๐๐.-	-	๓,๓๐๐.-	-	
- ถังขยะดำ (๑๐ ห่อ x ห่อละ ๓๐)	๓๕๐.-	-	๓๕๐.-	-	
- ยาสีฟัน (๖ ชุด x ชุดละ ๑,๒๖๕)	๓,๓๙๕.-	-	๓,๓๙๕.-	-	
- สารกรองน้ำ (๒ ชุด x ชุดละ ๔,๐๐๐)	๔,๐๐๐.-	-	๔,๐๐๐.-	-	
- น้ำยาถูพื้น (๑๐ แกลลอน x แกลลอนละ ๒๔๕)	๑,๔๒๕.-	-	๑,๔๒๕.-	-	
- น้ำยาล้างห้องน้ำ (๑๐ แกลลอน x แกลลอนละ ๓๕๐)	๑,๓๕๐.-	-	๑,๓๕๐.-	-	
- ธงชาติผืนใหญ่ (๔ ผืน x ผืนละ ๒๕๐)	๕๐๐.-	-	๕๐๐.-	-	
- ธงโรงเรียน (๑๖ ผืน x ผืนละ ๑๕๐)	๑,๒๐๐.-	-	๑,๒๐๐.-	-	
- ซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน ๓ หลัง	๒๑,๓๒๓.-	-	-	-	
- ท่อ PVC ขนาด ๔ นิ้ว (๑๒ ท่อ x ท่อละ ๕๐)	-	-	๖๐๐.-	-	
- ขอดตรง PVC ขนาด ๔ นิ้ว (๑๐ อัน x อันละ ๒๔)	-	-	๒๔๐.-	-	
- ขอดสามทาง (๒๔ อัน x อันละ ๑๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- ขอดตรงออกมา (๒๔ อัน x อันละ ๑๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- สะดืออ่างล้างหน้า (๒๔ อัน x อันละ ๙๕)	-	-	๒,๒๘๐.-	-	
- ลูกกบชักโครกห้องน้ำ (๑๒ อัน x อันละ ๑๕๐)	-	-	๑,๘๐๐.-	-	
- น้ำยาประสานท่อ (๔ กระป๋อง x กระป๋องละ ๒๕๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- เทปพันเกลียว (๑๒ ม้วน x ม้วนละ ๒๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- สายน้ำดีขนาด ๒๐ นิ้ว (๒๔ อัน x อันละ ๘๕)	-	-	๒,๐๔๐.-	-	
- น้ำยาครอบจักรวาล (๑ กระป๋อง x กระป๋องละ ๑๘๐)	-	-	๑๘๐.-	-	
- หลอดไฟนีออน (๓/๕ หลอด x หลอดละ ๔๙)	-	-	๓,๖๓๕.-	-	
- สดาร์เตอร์ (๒ กลอง x กลองละ ๓๖๐)	-	-	๓๖๐.-	-	
- เบรกเกอร์ ๓๐ A (๑๒ อัน x อันละ ๑๒๕)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- เทปพันสายไฟม้วนใหญ่ (๖ ม้วน x ม้วนละ ๓๕)	-	-	๒๑๐.-	-	
- ป้ายไว้นิล (๙ ป้าย x ป้ายละ ๕๐๐)	๔,๕๐๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๖๕,๙๓๕.-	-	๓๔,๐๒๕.-	-	ครูแฉล้ม

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากานบริหารทั่วไป รับจัดสรร ๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้สอย					
- น้ำมันรถยนต์โรงเรียนรายไตรมาส	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	ครูณัณณ์
- น้ำมันเครื่องตัดหญ้าโรงเรียนรายไตรมาส	๓,๓/๕๐.-	๓,๓/๕๐.-	๓,๓/๕๐.-	๓,๓/๕๐.-	
- ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์โรงเรียนรายไตรมาส	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	
- ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าโรงเรียนรายไตรมาส	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ (๓๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	๔,๐๕๐.-	-	-	ครูณัฐกานต์
- เกียรติบัตรกรอบทอง (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๖๕)	-	๕๓๐.-	-	-	
- กระดาษการ์ดสีเหลือง (๒ ห่อ x ห่อละ ๑๒๕)	-	๒๕๐.-	-	-	
- กระดาษโฟโต้ ๑๒๐ แกรม (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	-	๔๐๐.-	-	-	
- พลาสติกปกใส A๔ (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	-	๔๐๐.-	-	-	
- แฟ้มไขว้เอกสารตราช้าง ๓ ห่วง (๑๒ แฟ้ม x แฟ้มละ ๑๒๕)	-	๑,๕๐๐.-	-	-	
- ไส้แฟ้ม (๑๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๕)	-	๕๐๐.-	-	-	
- กาว ๒ หน้าบางขนาด ๐.๕ นิ้ว (๕ ม้วน x ม้วนละ ๒๐)	-	๑๐๐.-	-	-	
- เครื่องเย็บกระดาษ No.๓ MAX (๑ อัน x อันละ ๓๕๕)	-	๓๕๕.-	-	-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕ (๒๐ กล่อง x กล่องละ ๑๖)	-	๓๒๐.-	-	-	
- ลวดเสียบกล่องเล็ก (๒๖ กล่อง x กล่องละ ๖)	-	๑๕๖.-	-	-	
- กรอบรูปขอบทอง A๔ (๑๒ อัน x อันละ ๑๒๐)	-	๑,๔๔๐.-	-	-	
- พานพุ่มเงิน / ทอง ขนาดกลาง (๑ คู่ x คู่ละ ๑,๘๐๐)	-	-	๑,๘๐๐.-	-	
- พานโตรกลีทองขนาด ๒๔ นิ้ว (๑ อัน x อันละ ๔๕๐)	-	-	๔๕๐.-	-	
- พานรัฐธรรมนูญ (๔ พาน x พานละ ๓๘๐)	-	-	๑,๕๒๐.-	-	
- โอเอซิส (๓/ ก้อน x ก้อนละ ๓๕)	-	-	๒๔๕.-	-	
- กระดาษเคลือบมัน A๔ (๓ แผ่น x แผ่นละ ๑๕๐)	-	-	๔๕๐.-	-	
- กระดาษการ์ดขาวหอมไม่มีขอบ (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๖๓)	-	-	๕๓๔.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๑๖,๒๕๐.-	๒๖,๒๕๑.-	๒๑,๒๔๙.-	๑๖,๒๕๐.-	ครูณัฐกานต์
กิจกรรมที่ ๓ งานโสตทัศนูปกรณ์ รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ไมล์ลย Micro Tech รุ่น MT - ๙๙๙๙ D (๑ ชุด x ชุดละ ๕,๖๐๐)	๕,๖๐๐.-	-	-	-	ครูชัยรัตน์
- ลำโพงลาก ๑๕ นิ้ว (๑ ลำโพง x ลำโพงละ ๓,๙๘๐)	๓,๙๘๐.-	-	-	-	
- โทรโข่ง (๑ ตัว x ตัวละ ๑,๓/๕๐)	๑,๓/๕๐.-	-	-	-	
- ปลั๊กสนามยาว ๓๐ m.มีวงล้อเก็บสาย (๑ ม้วน x ม้วนละ ๑,๘๕๐)	๑,๘๕๐.-	-	-	-	
- ไมล์สายยี่ห้อ Shure (๑ ตัว x ตัวละ ๑,๕๕๐)	๑,๕๕๐.-	-	-	-	
- ถ่าน Panasonic ขนาด AA (๓/ ก้อน x ก้อนละ ๑๒๐)	๘๔๐.-	-	-	-	
- วิทยุสื่อสารเครื่องแดง (๓ เครื่อง x เครื่องละ ๑,๒๕๐)	๓,๓/๕๐.-	-	-	-	
- วิทยุ AM FM และมีช่อง USB (๑ เครื่อง x เครื่องละ ๖๕๐)	๖๕๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๒๐,๐๐๐.-	-	-	-	ครูชัยรัตน์

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ งานอนามัยโรงเรียน รับผิดชอบ ๑๓,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ยาพาราเซตามอล (๔,๐๐๐ เม็ด x เม็ดละ ๑)	-	๒,๐๐๐.-	-	๒,๐๐๐.-	ครูปาณิสรา
- ยาคอลเฟนิรามีน (๒,๐๐๐ เม็ด x เม็ดละ ๑)	-	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	
- ยาธาตุน้ำขาว (๑๐ ขวด x ขวดละ ๔๐)	-	๔๐๐.-	-	๔๐๐.-	
- ยาลดกรดและเคลือบแผลในกระเพาะอาหาร (๑๒ ขวด x ขวดละ ๔๐)	-	๒๔๐.-	-	๒๔๐.-	
- ยาแก้ปวดประจำเดือน (๑๐๐ เม็ด x เม็ดละ ๖)	-	๓๐๐.-	-	๓๐๐.-	
- เกลีสเอร์ (๔๐ ซอง x ซองละ ๕)	-	๑๐๐.-	-	๑๐๐.-	
- เทปแต่งแผลชนิดใส (๑๐ กล่อง x กล่องละ ๖๐)	-	๓๐๐.-	-	๓๐๐.-	
- พังโอวาแอลกอฮอล์ ๕๐ หยด (๒ กล่อง x กล่องละ ๒๐๐)	-	๑๐๐.-	-	๑๐๐.-	
- แอลกอฮอล์ล้างแผลขนาด ๔๕๐ ml (๕ ขวด x ขวดละ ๔๐)	-	๑๒๐.-	-	๔๐.-	
- ไม้พันสำลีก้อน (๑๐ แพ็ค x แพ็คละ ๓๕)	-	๑๓๕.-	-	๑๓๕.-	
- สำลีแผ่น (๑๐ แพ็ค x แพ็คละ ๕๐)	-	๒๕๐.-	-	๒๕๐.-	
- ผ้าอนามัยชนิดสอดแบบมีปีก (๒ หยด x หยดละ ๓๐)	-	๓๐.-	-	๓๐.-	
- ถุงขยะหิ้ว (๖ แพ็ค x แพ็คละ ๓๕)	-	๑๐๕.-	-	๑๐๕.-	
- น้ำมันมวย (๑๐ ขวด x ขวดละ ๓๐)	-	๓๕๐.-	-	๓๕๐.-	
- ยานวด Neotica Balm (๑๐ หลอด x หลอดละ ๓๕)	-	๓๓๕.-	-	๓๓๕.-	
- ถุงมือยาง (๒ กล่อง x กล่องละ ๑๔๐)	-	๑๔๐.-	-	๑๔๐.-	
- ตูยาสามัญ (๑ ตู้ x ตู้ละ ๓๙๐)	-	๓๙๐.-	-	-	
- ถุงซิปล็อคขนาด ๓๗ x ๑๐ cm. (๒ แพ็ค x แพ็คละ ๒๕)	-	๕๐.-	-	-	
- ถุงซิปล็อคขนาด ๑๕ x ๒๓ cm. (๔ แพ็ค x แพ็คละ ๒๕)	-	๑๐๐.-	-	-	
- เลื่อน้ำมัน (๓ เมตร x เมตรละ ๔๐)	-	๑๒๐.-	-	-	
- เครื่องชั่งน้ำหนัก (๑ เครื่อง x เครื่องละ ๔๐๐)	-	๔๐๐.-	-	-	
- ผาปูที่นอน (๕ ชุด x ชุดละ ๒๓๐)	-	๑,๑๕๐.-	-	-	
- น้ำยาล้างจาน (๔ ขวด x ขวดละ ๒๕)	-	๑๐๐.-	-	-	
- สบู่เหลวล้างมือ Dettol (๒๔ ขวด x ขวดละ ๑๐๐)	-	๒,๔๐๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	-	๑๐,๙๓๕.-	-	๖,๐๒๕.-	ครูวาสนา
กิจกรรมที่ ๕ งานสารบรรณโรงเรียน รับผิดชอบ ๑๖,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ Printer	-	-	๓,๕๓๐.-	-	น.ส.เบญจวรรณ
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ ๓๐ แกรม (๕๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	๒,๓๐๐.-	-	๔,๐๕๐.-	-	น.ส.เบญจวรรณ
- กระดาษปก A๔ คละสี (๓ รีม x รีมละ ๑๒๐)	๓๖๐.-	-	-	-	
- กระดาษการ์ดขาว (๒ รีม x รีมละ ๒๐๐)	๒๐๐.-	-	๒๐๐.-	-	
- กระดาษ Photo (๒ รีม x รีมละ ๒๐๐)	๒๐๐.-	-	๒๐๐.-	-	
- ลวดเย็บกระดาษ (๒๔ กล่อง x กล่องละ ๑๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- ลวดเย็บ ๕๐๐ กรัม (๒ กระปุก x กระปุกละ ๑๒๐)	-	-	๒๔๐.-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- หมึกเติมแท่นประทับตรา (๒ ขวด x ขวดละ ๒๐)	-	-	๔๐.-	-	น.ส.เบญจวรรณ
- ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง (๑๐๐ ซอง x ซองละ ๓)	-	-	๓๐๐.-	-	
- ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง (๑๐๐ ซอง x ซองละ ๔)	-	-	๔๐๐.-	-	
- หมึกพิมพ์ EPSON สีดำ (๕ ขวด x ขวดละ ๓๐๐)	๙๐๐.-	-	๖๐๐.-	-	
- หมึกพิมพ์ EPSON สี ๓ สี (๖ ขวด x ขวดละ ๓๐๐)	-	-	๑,๘๐๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	๔,๓๖๐.-	-	๑๑,๖๔๐.-	-	น.ส.เบญจวรรณ
กิจกรรมที่ ๖ งานระบอบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ x มื้อละ ๒๐ x ๒๒๕ คน)	๔,๕๐๐.-	-	๔,๕๐๐.-	-	ครูสุกัญญา
คาร์สค					
- ไว้นิลประชุมผู้ปกครอง (๒ อัน x อันละ ๕๐๐)	๕๐๐.-	-	๕๐๐.-	-	ครูสุกัญญา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๕,๐๐๐.-	-	๕,๐๐๐.-	-	ครูสุกัญญา
กิจกรรมที่ ๗ คณะกรรมการสถานศึกษา รับจัดสรร ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x มื้อละ ๔๐ x ๒๕ คน)	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	ครูณัฐกานต์
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	ครูณัฐกานต์

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางณัฐกานต์ ขมินทกุล โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๐๓๖๐๗๙๓
E-mail address krunat๙๖๕๕@gmail.com โทรสาร -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางณัฐกานต์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายชัยรัตน์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายแฉล้ม มิ่งมิตร)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเฉลิมพร เพชรนิล)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวปาณิสรา ชีวะภรณ์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสุภิญโญ ภาคภูมิ)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเบญจวรรณ อัดชู)
ธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐกานต์ ขมินทกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิน สละชุ่ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปรีฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการพัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศธ ปี ๖๗ - ๖๘	๑.๕
นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปี ๖๗ - ๖๘	๘ - ๑๐
นโยบายระยะเร่งด่วน สพฐ ปี ๖๗	
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕.๓ , ๖.๕
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง	๕.๓
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๒ , ๒.๕ - ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๕ , ๒.๘ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๒ , ๕
สนองนโยบายโรงเรียน	๒.๑ , ๕.๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๕
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนิษฐ์ นิ่มทอง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ ที่สถานศึกษา รั่วเป็นกรณีพิเศษ เช่น เงินบำรุงการศึกษา เงินผ้าป่า ผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เงินที่มีผู้ บริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ และไม่มีวัตถุประสงค์ จากการขายแบบรูปรายการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่า ขายทรัพย์สินของโรงเรียนที่ไม่ต้องส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อจ้างด้วยเงิน งบประมาณ เป็นต้น

โรงเรียนสามารถนำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียน ใช้ จ่ายตามโครงการ / แผนงานของโรงเรียน ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติการใช้จ่ายเงินจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียน ส่วนเงินที่รับบริจาคอย่างมีวัตถุประสงค์ ต้องดำเนินการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานการเงินและพัสดุ ที่มงาน ฝ่ายบริหารโรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเท่านั้น

๒.๓ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวกรณีที่โรงเรียนขาดบุคลากร

๒.๔ เพื่อใช้จ่ายเป็นงบดำเนินการ งบประมาณที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและส่วนรวม

๒.๕ เพื่อไว้สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

๒.๖ เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบ

๒.๗ เพื่อใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบเท่านั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจสอบคุณภาพ ดูแล กำกับกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้

สถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย

เงินรายได้สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๑.๒ มีการตรวจสอบคุณภาพ ดูแล กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้

สถานศึกษา

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วย

เงินรายได้สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. บุคลากรมีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. บุคลากรในโรงเรียนมีการตรวจสอบคุณภาพ ดูแล กำกับกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา	- หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	- หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๘๐,๖๒๐.- บาท โดยขอตัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ
(-แปดหมื่นหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖,๐๐๐.-
เงินบริจาคแบบไม่มีวัตถุประสงค์ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๓,๓๒๐.-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินค่าเช่าร้านค้า , บำรุงโรงอาหาร	๔๐,๙๐๐.-
รวมงบประมาณ	๘๐,๖๒๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค รับผิดชอบ ๖,๐๐๐.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน (๖ คน x คนละ ๑,๐๐๐)	๖,๐๐๐.-	-	-	-	ครูวาสนา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๖,๐๐๐.-	-	-	-	ครูณินท์ธร
กิจกรรมที่ ๒ ลูกจ้างชั่วคราวกรณีโรงเรียนขาดบุคลากร รับผิดชอบ ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- จ้างแม่บ้านทำความสะอาดห้องน้ำ (๑ คน x คนละ ๖,๐๐๐)	๑๒,๐๐๐.-	๑๔,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๑๔,๐๐๐.-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๑๒,๐๐๐.-	๑๔,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๑๔,๐๐๐.-	ครูณินท์ธร
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน รับผิดชอบ ๑๔,๖๒๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันหกกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าโรงเรียน	๑,๖๒๐.-	-	-	-	ครูแนลม
- ทำเนียบบุคลากร โครงสร้างการบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา	-	๑๓,๐๐๐.-	-	-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๑,๖๒๐.-	-	-	-	ครูณินท์ธร

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางสาวณินท์ธร นิมทอง

โทรศัพท์

๐๘๖ - ๓๐๗๕๕๑๕

E-mail address

nong๙๑๑๙๔๕@gmail.com

โทรสาร

-

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนันทธร นิมทอง)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายแฉล้ม มิ่งมิตร)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

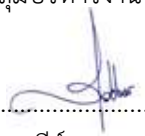
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาววาสนา เอี่ยมปฐุม)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนันทธร นิมทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชิน สละชุม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ภาคผนวก



ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๖	ตรวจพัสดุโรงเรียน	งานพัสดุ
๒ ต.ค. ๖๖	- ประชุมฝ่ายบริหารตัดงบประมาณ ๒๕๖๓ - รายงานผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานแผนงานโรงเรียน งานควบคุมภายใน
๔ - ๖ ต.ค. ๖๖	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖	ครูประจำวิชา
๓๑ ต.ค. ๖๖	เลี้ยงส่ง ผอ.ธีรวัช ทุยแป	คณะครู ร.ร.ร.ช.
๓๑ ต.ค. ๖๖	ต้อนรับ ผอ.ปริณิตร์ หมอนทอง	คณะครู ร.ร.ร.ช.
๑๐ ต.ค. ๖๖	โรงเรียนตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผ่านระบบ O - NET ครั้งที่ ๑	งานวิชาการโรงเรียน
๑๐ - ๑๒ ต.ค. ๖๖	ระบบ SGS เปิดระบบให้ครูกรอกคะแนนปลายภาค	ครูประจำวิชา
๑๐ - ๓๑ ต.ค. ๖๖	โรงเรียนแจ้งเพิ่ม - ลด ขอมูลนักเรียนผ่านระบบ O - NET	งานวิชาการโรงเรียน
๑๒ ต.ค. ๖๖	- ประชุมครู ปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖ - ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	ฝ่ายบริหาร งานการเงิน
๑๓ ต.ค. ๖๖	วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙	
๑๖ ต.ค. ๖๖	ประกาศผลสอบ ม. ๑ - ม. ๖	งานวัดผลโรงเรียน
๑๓ - ๒๐ ต.ค. ๖๖	สอบซ่อมครั้งที่ ๑	ครูประจำวิชา
๑๔ - ๑๙ ต.ค. ๖๖	ประชุมจัดทำตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	งานวิชาการ
๑๙ ต.ค. ๖๖	รายงานผล E - budget	งานบัญชีโรงเรียน
๒๐ ต.ค. ๖๖	ประชุมครูเปิดภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	คณะครู / ฝ่ายบริหาร
๒๓ ต.ค. ๖๖	วันปิยมหาราช	
๒๔ ต.ค. ๖๖	- เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖ - ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	ครูที่ปรึกษา งานการเงิน
๒๔ ต.ค. - ๓ พ.ย. ๖๖	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ๐ , ร. , มส. ครั้งที่ ๒	งานวัดผล
๒๔ ต.ค. ๖๖	ลงทะเบียนใช้งานระบบ TCAS๖๓ ที่ student.mytcas.com	นักเรียนชั้น ม. ๖
๒๙ ต.ค. ๖๖	วันออกพรรษา	
๒๙ ต.ค. - ๕ พ.ย. ๖๖	สมัครสอบรายวิชา TGAT / TPAT๒ - ๕ (สอบด้วยกระดาษ)	นักเรียนชั้น ม. ๖
๓๐ ต.ค. ๖๖	เสนอขอเครื่องราชาราชการครู	งานบุคคล
๑ - ๓ พ.ย. ๖๖	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๔ พ.ย. ๖๖	ประชุมครู	คณะครู / ฝ่ายบริหาร
๑๐ พ.ย. ๖๖	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖ - เอกสาร ปพ.๖ (ผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖) - บันทึกข้อตกลงกับผู้ปกครอง นร.ที่ยังไม่แก้ไขผลการเรียน	งานระบบดูแล ฯ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ พ.ย. ๖๖	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๒๒ พ.ย. ๖๖	พิธีถวายพวงมาลา ร.๖ ในวันฉัตรมงคล (๒๕ พ.ย. ๖๖)	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร.
๒๔ พ.ย. ๖๖	ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๔ พ.ย. - ๑๑ ธ.ค. ๖๖	พิมพ์บัตรที่นั่งสอบรายวิชา TGAT / TPAT ๒ - ๕	นักเรียนชั้น ม. ๖
๒๗ พ.ย. ๖๖	ล่อยกระทง	
๒๙ พ.ย. ๖๖	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๑ - ๑๖ ธ.ค. ๖๖	พิมพ์บัตรที่นั่งสอบรายวิชา TPAT๑ ผ่านระบบ กสพท.	นักเรียนชั้น ม. ๖
๔ ธ.ค. ๖๖	- ทำบุญตักบาตร - ทำพิธีถวายราชสดุดีวันพ่อแห่งชาติ - ทำความสะอาด ร.ร.	บุคลากรในโรงเรียน
๕ ธ.ค. ๖๖	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ร.๙ / วันพ่อแห่งชาติ	
๖ ธ.ค. ๖๖	โรงเรียนรับการนิเทศจาก สพม.พิจิตร	คณะฝ่ายบริหาร
๖ - ๘ ธ.ค. ๖๖	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๙ - ๑๑ ธ.ค. ๖๖	สอบรายวิชา TGAT / TPAT ๒ - ๕ (สอบด้วยกระดาษ)	นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๐ ธ.ค. ๖๖	วันรัฐธรรมนูญ	
๑๑ ธ.ค. ๖๖	หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ	
๑๔ ธ.ค. ๖๖	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๖ ธ.ค. ๖๖	สอบ TPAT ๑ (สอบด้วยกระดาษ)	นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๘ ธ.ค. ๖๖	ประกาศผลสอบรายวิชา TGAT / TPAT ๒ - ๕ (สอบด้วยคอม ๗)	นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๘ - ๒๑ ธ.ค. ๖๖	นักเรียนเรียน Online	ครูประจำวิชา
๑๙ - ๒๖ ธ.ค. ๖๖	ขอทบทวนผลการสอบ TGAT / TPAT ๒ - ๕ (สอบด้วยคอม ๗)	นักเรียนชั้น ม. ๖
๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๖๖	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมครั้งที่ ๗๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒๒ ธ.ค. ๖๖	ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๕ ธ.ค. ๖๖	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๒๕ - ๒๘ ธ.ค. ๖๖	ส่งขอสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	ครูประจำวิชา
๒๘ ธ.ค. ๖๖	- จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส - จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ / วันเด็ก	กลุ่มสาระอังกฤษ บุคลากรในโรงเรียน
๒๙ ธ.ค. ๖๖	หยุดราชการตามมติ ครม.	
๓๑ ธ.ค. ๖๖	ปิดวันสิ้นปี	
๑ ม.ค. ๖๗	วันขึ้นปีใหม่	
ม.ค. ๖๗	นักเรียนเข้าศึกษาทดลองใช้วิธีการทดสอบด้วยระบบ Digital Testing	งานวิชาการโรงเรียน
ม.ค. - ก.พ. ๖๗	ประกาศผลคะแนนสอบ TPAT๑ ของ กสพท.	นักเรียนชั้น ม. ๖
๒ - ๕ ม.ค. ๖๗	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๓ - ๔ ม.ค. ๖๗	สอบกลางภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	คณะครู

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕ ม.ค. ๖๓	สทศ.ประกาศเลขที่นั่งสอบ / ห้องสอบ	งานวิชาการโรงเรียน
๕ – ๑๕ ม.ค. ๖๓	โรงเรียนแจ้งเพิ่ม – ลดข้อมูลนักเรียน เป็นกรณีพิเศษ	งานวิชาการโรงเรียน
๓ ม.ค. ๖๓	ประกาศผลคะแนนสอบ TGAT / TPAT ๒ – ๕ (สอบด้วยกระดาษ)	นักเรียนชั้น ม. ๖
๘ – ๑๒ ม.ค. ๖๓	ส่งผลคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	ครูประจำวิชา
๘ – ๑๕ ม.ค. ๖๓	ขอทบทุนผลการสอบ TGAT / TPAT ๒ – ๕ (สอบด้วยกระดาษ)	นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๒ ม.ค. ๖๓	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๓ ม.ค. ๖๓	วันเด็กแห่งชาติ	
๑๕ – ๓๑ ม.ค. ๖๓	การย้ายข้าราชการครู	งานบุคคล
๑๖ ม.ค. ๖๓	วันครูแห่งชาติ	
๒๐ ม.ค. ๖๓	สทศ.ประกาศที่นั่งสอบและสนามสอบ	งานวิชาการโรงเรียน
๒๔ ม.ค. ๖๓	ส่งคำร่ำขานรับใบลาและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๕ – ๒๗ ม.ค. ๖๓	เข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารีชั้น ม. ๒ – ๓	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร.
๒๖ ม.ค. ๖๓	ทัศนศึกษาค่ายอนุรักษ์ธรรมชาติ ชั้น ม. ๕ – ๖	ครูอนุรักษ์ ม. ๕ – ๖
๒๙ ม.ค. – ๑ ก.พ. ๖๓	ฝึกภาคสนาม นศท.ชาย ปี ๓	ผกท.
๓๑ ม.ค. ๖๓	ประชุมคณะครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๑ ก.พ. ๖๓	โรงเรียนรับการนิเทศจาก สพม.พิจิตร	คณะฝ่ายบริหาร
๑ – ๒ ก.พ. ๖๓	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๑ – ๑๐ ก.พ. ๖๓	สมัครสอบรายวิชา A – Level	นักเรียนชั้น ม. ๖
๔ – ๖ ก.พ. ๖๓	ฝึกภาคสนาม นศท.หญิง ปี ๓	ผกท.
๕ – ๘ ก.พ. ๖๓	เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O – NET ม. ๓ – ๖	ครูประจำวิชา
๓ – ๙ ก.พ. ๖๓	ฝึกภาคสนาม นศท.หญิง ปี ๒	ผกท.
๘ ก.พ. ๖๓	ส่งเสริมพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	กลุ่มสาระ ฯ คณิตศาสตร์
๑๑ ก.พ. ๖๓	สอบ O – NET ม. ๓	งานวิชาการ
๑๔ ก.พ. ๖๓	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๖ ก.พ. ๖๓	– เปิดโลกวิชาการ (Open House) – นำเสนอ IS ๓ – นำเสนอโครงงานคุณธรรม	คณะครู นักเรียนชั้น ม. ๒ , ๕ นักเรียนทุกคน
๒๓ – ๒๕ ก.พ. ๖๓	ฝึกภาคสนาม นศท.ชาย ปี ๒	ผกท.
๒๓ ก.พ. ๖๓	ส่งคำร่ำขานรับใบลาและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๔ ก.พ. ๖๓	:- สอบ O – NET ม. ๖ รอบที่ ๑ :- วันมาฆบูชา	งานวิชาการ
๒๔ ก.พ. – ๑๘ มี.ค. ๖๓	พิมพ์บัตรที่นั่งสอบรายวิชา A – Level	นักเรียนชั้น ม. ๖
๒๕ ก.พ. ๖๓	สอบ O – NET ม. ๖ รอบที่ ๒	งานวิชาการ
๒๖ ก.พ. ๖๓	หยุดชดเชยวันมาฆบูชา	

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๓/ ก.พ. – ๑ มี.ค.๖๓/	ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	ครูประจำวิชา
๒๔ ก.พ. ๖๓/	ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๑ มี.ค. ๖๓/	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๒ มี.ค. ๖๓/	สอบ O – NET ม. ๖ รอบที่ ๓	งานวิชาการ
๓ มี.ค. ๖๓/	สอบ O – NET ม. ๖ รอบที่ ๔	งานวิชาการ
๕ – ๗ มี.ค. ๖๓/	สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	คณะคุณครู
๘ มี.ค. ๖๓/	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม. ๓ และ ม. ๖	งานวิชาการ
๙ – ๑๓ มี.ค. ๖๓/	รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้น ม. ๑ และ ม. ๔	งานวิชาการ
๑๑ – ๑๕ มี.ค. ๖๓/	ส่งผลคะแนนสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	ครูประจำวิชา
๑๔ มี.ค. ๖๓/	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๕ มี.ค. ๖๓/	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานประกันคุณภาพ ฯ
๑๖ มี.ค. ๖๓/	สอบ Bio / Phy / Thai / Soc	นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๗ มี.ค. ๖๓/	สอบ Math๑ / Eng / Chem	นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๘ มี.ค. ๖๓/	– ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖ – สอบ Math๒ / Sci / Fre / Ger / Jap / Kor / Chi / Bal / Spn	งานวัดผล นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๘ – ๒๒ มี.ค. ๖๓/	สอบซ่อมครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	ครูประจำวิชา
๒๐ มี.ค. ๖๓/	ส่งสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงาน	งานประกันคุณภาพ ฯ
๒๑ – ๒๒ มี.ค. ๖๓/	ประชุมจัดทำตารางสอนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓/	งานวิชาการ
๒๒ มี.ค. ๖๓/	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๓ มี.ค. ๖๓/	สอบเข้าเรียนต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	งานวิชาการ
๒๔ มี.ค. ๖๓/	สอบเข้าเรียนต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	งานวิชาการ
๒๕ มี.ค. ๖๓/	– ประกาศผลสอบซ่อมครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖ – ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	งานวัดผล งานบุคคล
๒๖ – ๒๘ มี.ค. ๖๓/	ประเมินความดีความชอบครั้งที่ ๑	งานบุคคล
๒๓/ มี.ค. ๖๓/	ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	งานวิชาการ
๒๘ มี.ค. ๖๓/	– ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ประกาศผล O – NET ม. ๓	งานวิชาการ
๒๙ มี.ค. ๖๓/	– ประกาศผล O – NET ม. ๖ – ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	งานวิชาการ ฝ่ายบริหาร
๓๐ มี.ค. ๖๓/	– มอบตัวเข้าเรียนต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	งานวิชาการ
๓๑ มี.ค. ๖๓/	มอบตัวเข้าเรียนต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	งานวิชาการ
๑ เม.ย. ๖๓/	– ส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๖๖ – ส่งสรุปรายงานโครงการ / งาน / กิจกรรม – มอบ รบ. / ใบประกาศนียบัตรชั้น ม. ๓ และ ม. ๖	งานประกันคุณภาพ ฯ หัวหน้างาน / กิจกรรม งานวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒ เม.ย. ๖๓/	ประชุมครูปิดภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	คณะครู / ฝ่ายบริหาร
๑๒ เม.ย. ๖๓/	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๖ เม.ย. ๖๓/	วันจักรี	
๘ เม.ย. ๖๓/	หยุดชดเชยวันจักรี	
๑๓ – ๑๕ เม.ย. ๖๓/	วันมหาสงกรานต์	
๑๖ เม.ย. ๖๓/	หยุดชดเชยวันสงกรานต์	
๑๓/ เม.ย. ๖๓/	ประกาศผลคะแนนสอบวิชา A – Level	นักเรียนชั้น ม. ๖
๑๘ – ๒๕ เม.ย. ๖๓/	ขอทบทวนผลคะแนนสอบ A – Level	นักเรียนชั้น ม. ๖
๒๔ เม.ย. ๖๓/	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๑ พ.ค. ๖๓/	วันแรงงาน	
๕ พ.ค. ๖๓/	วันฉัตรมงคล	
๖ พ.ค. ๖๓/	หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล	
๑๐ พ.ค. ๖๓/	วันพืชมงคล	
๑๓ พ.ค. ๖๓/	ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓/	ฝ่ายบริหาร
๑๔ พ.ค. ๖๓/	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๕ พ.ค. ๖๓/	ปรับสภาพนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	งานวิชาการ
๑๖ พ.ค. ๖๓/	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓/	คณะคุณครู
๑๓/ พ.ค. ๖๓/	ปฐมนิเทศนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓/	งานวิชาการ
๒๐ – ๒๔ พ.ค. ๖๓/	- ประกาศรับสมัครคณะกรรมการนักเรียน - สอบซ่อมครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	กลุ่มสาระสังคม ฯ ครูประจำวิชา
๒๑ พ.ค. ๖๓/	นักเรียนเลือกชุมนุม	งานกิจการนักเรียน
๒๒ พ.ค. ๖๓/	วันวิสาขบูชา	
๒๔ พ.ค. ๖๓/	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๓/ – ๓๐ พ.ค. ๖๓/	คณะกรรมการนักเรียนหาเสียงเลือกตั้งประธาน นร.	นักเรียนที่สมัคร
๓๑ พ.ค. ๖๓/	- เลือกตั้งประธานนักเรียน - ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ครู / นักเรียน ม.ปลาย ฝ่ายบริหาร
๑ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓/	คณะคุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	คณะคุณครู
๓ มิ.ย. ๖๓/	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีรัชกาลที่ ๑๐	
๔ – ๓/ มิ.ย. ๖๓/	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๖ มิ.ย. ๖๓/	ทำพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓/	คณะคุณครู / นักเรียน
๓/ มิ.ย. ๖๓/	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ / ๖๓/ - เอกสาร ปพ.๖ - บันทึกข้อตกลงผู้ปกครองนักเรียนที่ยังแก้ไขผลการเรียนไม่เรียบร้อย	งานระบบดูแล ฯ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ
๑๐ มิ.ย. ๖๓/	รับการนิเทศติดตามจาก สพม.พิจิตร	ฝ่ายบริหาร

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ มิ.ย. ๖๓	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๓ – ๒๑ มิ.ย. ๖๓	สัปดาห์ภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
๒๔ มิ.ย. ๖๓	ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๖ มิ.ย. ๖๓	วันสุนทรภู่	กลุ่มสาระภาษาไทย
๒๘ มิ.ย. ๖๓	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๑ ก.ค. ๖๓	- เดินสวนสนามในวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - ส่งเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร งานดูแลช่วยเหลือ ฯ
๒ – ๕ ก.ค. ๖๓	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๔ ก.ค. ๖๓	ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๘ – ๑๒ ก.ค. ๖๓	ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓	คณะกรรมการ
๑๒ ก.ค. ๖๖	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๓ – ๑๘ ก.ค. ๖๓	สอบกลางภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓	คณะกรรมการ
๑๙ ก.ค. ๖๓	พิธีถวายเทียน	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
๒๐ ก.ค. ๖๓	วันอาสาฬหบูชา	
๒๑ ก.ค. ๖๓	วันเข้าพรรษา	
๒๒ ก.ค. ๖๓	หยุดชดเชยวันเข้าพรรษา	
๒๓ ก.ค. ๖๓	ส่งผลคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓	ครูประจำวิชา
๒๔ ก.ค. ๖๓	ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๔ – ๒๖ ก.ค. ๖๓	กีฬาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มสาระสุขศึกษา
๒๖ ก.ค. ๖๓	ทำพิธีถวายพระพรวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๑๐	งานบริหารงานทั่วไป
๒๘ ก.ค. ๖๓	วันราชสมภพ ร. ๑๐	
๒๙ ก.ค. ๖๓	หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐	
๓๑ ก.ค. ๖๓	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๑ – ๒ ส.ค. ๖๓	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๙ ส.ค. ๖๓	ทำพิธีถวายพระพรพระราชนิ ร. ๙	งานบริหารงานทั่วไป
๑๒ ส.ค. ๖๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี ร.๙	
๑๓ – ๑๖ ส.ค. ๖๓	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๑๔ ส.ค. ๖๓	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๒๓ ส.ค. ๖๓	ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๓/ ส.ค. ๖๓	ประชุมการทำ SWOT แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๖๔	งานแผนงานโรงเรียน
๒๔ ส.ค. ๖๓	ประชุมการเขียนรายงานสรุปโครงการปีงบประมาณ ๖๓	งานแผนงานโรงเรียน
๓๐ ส.ค. ๖๓	ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๑ ก.ย. ๖๓	รวมกิจกรรมการแข่งขันเรือยาวประเพณีวัดหัวดง	คณะกรรมการและนักเรียน
๒ – ๖ ก.ย. ๖๓	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔ ก.ย. ๖๓	ประชุมตั้งงบประมาณ ๖๔	งานแผนงานโรงเรียน
๖ ก.ย. ๖๓	ประกอบเรือจำลองพระที่นั่งสุพรรณหงส์ ฯ ที่วัดท่าหลวง	คณะคุณครู
๗ ก.ย. ๖๓	รวมขบวนอัญเชิญพระราชนิพนธ์การแข่งขันเรือยาวพิจิตร	คณะคุณครู
๙ – ๑๓ ก.ย. ๖๓	ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓	คณะคุณครู
๑๓ ก.ย. ๖๓	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๔ – ๒๐ ก.ย. ๖๓	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓	คณะคุณครู
๒๐ ก.ย. ๖๓	ส่งโครงการ / กิจกรรมปีงบประมาณ ๖๔	งานแผนงานโรงเรียน
๒๔ ก.ย. ๖๓	ส่งคำร่ำขอพยานและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๖ – ๒๗ ก.ย. ๖๓	- ประเมินความดีความชอบครั้งที่ ๒	งานบุคคล
	- ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	คณะคุณครู
๒๗ ก.ย. ๖๓	- ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
	- ส่งแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๖๔ เขตพื้นที่	งานแผนงานโรงเรียน
๓๐ ก.ย. ๖๓	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ฝ่ายบริหาร



คำสั่งโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

ตามที่งานแผนงานโรงเรียน จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานในฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐ วรรค ๑ และวรรค ๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ ๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓/ กรกฎาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายธีรธัช ทูย์แป | ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชิน สละชุม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. น.ส.ธนิษฐ์ นิ่มทอง | ครู คศ.๓ หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | ครู คศ.๒ หัวหน้าบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐกานต์ ขมิ้นทกุล | ครู คศ.๓ หัวหน้าบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | ครู คศ.๓ หัวหน้าบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรธัช ทูย์แป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์



คำสั่งโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ไปสู่เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาที่ทางราชการกำหนดและเพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ดำเนินไปสู่เป้าหมายการจัดการศึกษาที่ชัดเจนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐ วรรค ๑ และวรรค ๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ ๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธีรธัช พุ้ยแป	ผู้อำนวยการ ร.ร.หัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. นายชิน สละขุม	รองผู้อำนวยการ ร.ร.หัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๖. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัดการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. นายธีรธัช พุ้ยแป	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. นายชิน สละขุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางอุบลรัตน์ ถุกษนันท์	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
๘. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. น.ส.จรรยา ทองชุบ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๑๐. นายแฉล้ม มิ่งมิตร	ครู คศ.๓ หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. นายชัยรัตน์ ขมินทกุล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการงาน ฯ	กรรมการ
๑๒. น.ส.วาสนา เอี่ยมปทุม	ครู คศ.๒ หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียน	กรรมการ
๑๓. น.ส.ปาณิสรา ทิฆะภรณ์	ครูผู้ช่วย หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๑๔. นายปรีชา บุญญา	ครู คศ.๒ งานวิชาการโรงเรียน	กรรมการ

- | | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| ๑๕. น.ส.เฉลิมพร เพชรนิล | ครู คศ.๒ หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๖. นางจิตาภา พุ่มเพชรชา | ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๗. นายสุภิญญา ภาควมิ | ครู หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ | กรรมการ |
| ๑๘. นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง | ครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ | กรรมการ |
| ๑๙. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) และใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณ

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายธีรธัช ทุ้ยแป | ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.นันท์นิ มีแดนไผ่ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายชอ เมืองเหลือ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ | กรรมการ |
| ๔. นายชิน สละชุม | รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๕. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง | ครู คศ.๓ หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | ครู คศ.๓ หัวหน้าบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | ครู คศ.๒ หัวหน้าบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | ครู คศ.๓ หัวหน้าบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางจิตาภา พุ่มเพชรชา | ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๐. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง รัดกุม ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตาภา พุ่มเพชรชา | ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม | ครู คศ.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. น.ส.เบญจวรรณ อัดชู | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานจัดการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธีรธัช ทุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่.....

วันที่

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ตามที่งานแผนงานโรงเรียนดำเนินการรับผิดชอบดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละงาน / โครงการของงานในแต่ละฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระนั้น

งานแผนงานขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารงานงบประมาณ มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๔ งาน ได้รับอนุมัติ ๔๑,๖๘๐.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๔๒,๕๑๐.- บาท ซึ่งใช้เงินเกินงบที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๘๓๐.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานงบประมาณ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. บริหารงานวิชาการ มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๑๕ งาน ได้รับอนุมัติ ๑,๕๐๐,๒๙๑.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๑,๓๗๑,๔๙๔.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานวิชาการ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. บริหารงานบุคคล มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๑ งาน ได้รับอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๙,๘๐๐.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานบุคคล บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. บริหารงานทั่วไป มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๑๐ งาน ได้รับอนุมัติ ๘๖๔,๐๐๐.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๘๙๑,๔๗๕.- บาท ซึ่งใช้เงินเกินงบที่ได้รับจัดสรรเป็นเงิน ๒๗,๔๗๕.- บาท โดยมีผลด้านการดำเนินงานของบริหารงานทั่วไป บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

๕. งบสำรองจ่ายได้รับอนุมัติ ๕๗,๖๑๖.๕๑ บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๕๔,๘๕๗.๕๐ บาท โดยมีผลด้านการดำเนินงานของบริหารงานทั่วไป บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

หมายเหตุ เงินที่ใช้จ่ายเงินเกินงบประมาณ ๖๖ ได้ใช้เงินคงเหลือในปีงบประมาณ ๖๕



ประกาศโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพ คนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงได้มีการยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศให้ใช้มาตรฐาน การศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ จึงประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรวัช ทุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แนบท้ายประกาศโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐานได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
 - ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ประกาศโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่
สถานศึกษากำหนด จึงกำหนดค่าเป้าหมาย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดการ
กำหนดค่าเป้าหมายตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรวัช พุ้ยแป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหลวงรัฐชนูปถัมภ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐาน		ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		๓/๕
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๖๐
	๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๖๐
	๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป	๖๐
	๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป	๖๐
	๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ.....มีคุณภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ระดับดีขึ้นไป	๖๐
	๑.๔ ผู้เรียนที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องลดลงร้อยละ.....	๖๐
	๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ระดับดีขึ้นไป	๖๐
	๑.๖ ผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการคิดคำนวณลดลงร้อยละ.....	๖๐
	๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	๖๐
	๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดับดีขึ้นไป	๖๐
	๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการแก้ปัญหา ระดับดีขึ้นไป	๖๐
	๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๖๕
	๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์	๖๕
	๓.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๖๕
	๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๓/๕
	- ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการใช้กระบวนการเทคโนโลยี ในการสืบค้นข้อมูล หรือ สืบเสาะหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอน สร้างงานเอกสาร หรือ สร้างชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้อย่างมีจิตสำนึกกับผิดชอบ และนำเสนอข้อมูลที่เกิดจากการเรียนรู้ในลักษณะต่าง ๆ	๓/๕
	๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕๐
	๕.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๐
	๕.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๐
	๕.๓ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๐
	๕.๔ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๐
	๕.๕ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๐
	๕.๖ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๓/๐
	๕.๗ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป	๓/๐
	๕.๘ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๓/๐
	๕.๙ ผู้เรียนที่มีผลการเรียน ๐ ลดลงร้อยละ.....ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๕๐
	๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๓/๕
	๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ และมีประสบการณ์ในงานอาชีพที่สนใจ มีคุณธรรมและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	๓/๐
	๖.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ.....ที่สามารถประเมินทางเลือกในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ ความถนัด และความสนใจ	๓/๕
	๖.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ.....ที่มีประสบการณ์ในอาชีพที่ถนัดและสนใจ และมีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ	๓/๕

มาตรฐาน		ค่าเป้าหมาย
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๓/๕
	๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๓/๕
	๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับผ่านขึ้นไป	๓/๕
	๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับผ่านขึ้นไป	๓/๕
	๒. มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๔๐
	- ผู้เรียนร้อยละ.....มีพฤติกรรมการแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับผ่านขึ้นไป	๔๐
	๓. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๔๐
	๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีพฤติกรรมแสดงออกถึงการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๔๐
	๓.๒ ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่มีผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (Strengths and Difficulties uestionnaire : SDQ) ของกรมสุขภาพจิต ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน และด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม ที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงลดลง	๔๐
	๓.๓ ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่มีผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (Strengths and Difficulties uestionnaire : SDQ) ของกรมสุขภาพจิต ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน และด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม ที่จัดอยู่ในกลุ่มมีปัญหาลดลง	๔๐
	๔. มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๓/๕
	๔.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....ที่มีภาวะโภชนาการ น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	๓/๕
	๔.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา	๓/๕
	๔.๓ ผู้เรียนที่มีภาวะโภชนาการ น้ำหนักและส่วนสูง ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ลดลง ร้อยละ.....	๓/๕
	๔.๔ ผู้เรียนที่มีสมรรถภาพทางกายไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ลดลง ร้อยละ.....	๓/๕
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		มี
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้อในการปฏิบัติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	มี
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	มี
๒.๓	มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง	มี
๒.๔	ครูและบุคลากรร้อยละ.....ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน	๓/๐
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย	มี
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	มี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๓/๕
๓.๑	ครูผู้สอนร้อยละ.....จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๓/๕
๓.๒	ครูผู้สอนร้อยละ.....ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	๓/๕
๓.๓	ครูผู้สอนร้อยละ.....มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	๔๐
๓.๔	ครูผู้สอนร้อยละ.....มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๓/๕
๓.๕	ครูผู้สอนร้อยละ.....มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๓/๐

**การให้ระดับคุณภาพในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร**

.....

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลัง พัฒนา	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
	๒) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
ปาน กลาง	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ดี	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ต่อ)

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ดีเลิศ	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
ยอดเยี่ยม	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลัง พัฒนา	๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดไม่ชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาแต่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ปาน กลาง	๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนเป็นไปได้นำไปใช้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ดี	๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปได้นำไปใช้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ดีเลิศ	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ชุมชน นโยบายรัฐบาล แนวการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้นำไปใช้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายเชื่อมโยงกับชีวิตจริง ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ยอด เยี่ยม	๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้นำไปในการปฏิบัติ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายเชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลัง พัฒนา	๑. จัดการเรียนรู้ที่ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนไม่เป็นระบบ
ปาน กลาง	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ดี	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	๔. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ดีเลิศ	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๓. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	๔. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข
	๕. มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ยอด เยี่ยม	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และการเผยแพร่
	๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
	๓. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	๔. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข
	๕. มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ที่.....

วันที่

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ด้วยงานแผนงานโรงเรียน ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. เพื่อดำเนินการพิจารณาเงินงบประมาณ ๖๓ จัดสรรให้แต่ละฝ่าย / งาน นั้น
งานแผนงานโรงเรียน ขออนุญาตรายงานผลการประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

งบประมาณ ๒๕๖๓/

เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นายธีรวัช ทุ้ยแป | ๒. นายชิน สละชุ่ม | ๓. นางณัฐกานต์ ขมิ้นทกุล |
| ๔. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ๕. น.ส.ธนิษฐ์ นิ่มทอง | ๖. นางศิริวรรณ เมืองเหลือง |
| ๗. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | ๘. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../ ๒๕๖๖

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุดลงในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียน เป็นไปในแนวทางเดียวกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานแผนงานโรงเรียนจึงดำเนินการประชุมฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย และหัวหน้างานพัสดุโรงเรียน เพื่อพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ ๖๓/ ให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๓/ มีรายละเอียดดังนี้

เงินอุดหนุนรายหัว ในการดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓/	เป็นเงิน	๑,๓๙๙,๔๔๒.-	บาท
๑. เงินบริหารจัดการกองกลาง	เป็นเงิน	๓๖๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคลรับผิดชอบ	เป็นเงิน	๑๖๒,๐๐๐.-	บาท
๑.๑.๑ เงินอบรมพัฒนาบุคลากร	เป็นเงิน	๖๖,๐๐๐.-	บาท
๑.๑.๒ จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ๑๒ เดือน	เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐.-	บาท
๑.๒ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณรับผิดชอบ	เป็นเงิน	๔๖๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๒.๑ เงินค่าไฟฟ้า	เป็นเงิน	๓๕๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๒.๒ เงินค่าน้ำประปา	เป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๒.๓ เงินค่าโทรศัพท์และ Internet	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๓ ฝ่ายบริหารงานวิชาการรับผิดชอบ	เป็นเงิน	๖๓,๐๐๐.-	บาท
๑.๓.๑ เงินค่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐.-	บาท
๑.๓.๒ เงินค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐.-	บาท
๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบ	เป็นเงิน	๙๕,๐๐๐.-	บาท
๑.๔.๑ เงินค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.-	บาท

๑.๔.๒	เงินค่าน้ำมันรถตัดหญ้า	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
๑.๔.๓	เงินค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๔.๔	เงินค่าซ่อมบำรุงเครื่องมือตัดหญ้า	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๑.๔.๕	เงินค่าจ้างล้างแอร์ห้องต่าง ๆ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๒.	เงินบริหารจัดการให้กับฝ่าย / งาน / กิจกรรม	เป็นเงิน	๖๓๙,๘๔๒.-	บาท
๒.๑	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐.-	บาท
๒.๒	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	เป็นเงิน	๓๖,๐๐๐.-	บาท
๒.๓	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	เป็นเงิน	๓๖๐,๐๐๐.-	บาท
๒.๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.-	บาท
๒.๕	เงินสำรองจ่าย	เป็นเงิน	๕๑,๘๔๒.-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายบริหารงานวิชาการดำเนินการงบประมาณ ๖๓/			เป็นเงิน	๒๓/๙,๘๑๓.- บาท
๑.	ทัศนศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓/	เป็นเงิน	๑๓๐,๐๐๐.-	บาท
๒.	พัฒนาผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และ ๑/๒๕๖๓/	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐.-	บาท
๒.๑	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	เป็นเงิน	๕๐,๐๐๐.-	บาท
๒.๒	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๒.๓	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๓.	วิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และ ๑/๒๕๖๓/	เป็นเงิน	๖๙,๘๑๓.-	บาท
๔.	ICT ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ และ ๑/๒๕๖๓/	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๑. หัวหน้าฝ่ายดำเนินการเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓/ ตามแบบฟอร์มใหม่ ส่งงานแผนงานโรงเรียนในเวลาราชการของวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นอย่างช้า
๒. หัวหน้าฝ่ายดำเนินการสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งงานแผนงานโรงเรียนในเวลาราชการของวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นอย่างช้า

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้รายงานการประชุม

(น.ส.สุริย์พร ลาภพูนผล)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ภาพบรรยากาศการประชุมพิจารณางบประมาณ



**อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี**

๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕
๒. ระดับประถมศึกษา	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐

๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๑๙	๒๑๙	๒๓๒	๒๓๒	๒๔๕	๒๔๕	๒๘๕	๒๘๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๔๔.๕๐	๒๔๔.๕๐	๒๕๙	๒๕๙	๒๗๓.๕๐	๒๗๓.๕๐	๓๑๕	๓๑๕
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๘.๕๐	๔๔๘.๕๐	๔๗๕	๔๗๕	๕๐๓.๕๐	๕๐๓.๕๐	๕๙๐	๕๙๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘๔.๕๐	๔๘๔.๕๐	๕๑๓	๕๑๓	๕๔๓.๕๐	๕๔๓.๕๐	๖๓๐	๖๓๐

หมายเหตุ : ค่าหนังสือเรียน ให้ใช้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าสถานศึกษาของรัฐจะมีการเปลี่ยนแปลง
อัตราเงินอุดหนุน

๑. ค่าหนังสือเรียน

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐	บาท/คน/ปี

ตารางที่ ๒ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๑๕	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๕๖๕
ประถมศึกษา	๓,๔๑๐	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๗๕๐	๓,๗๘๐	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๒๐๐	๔,๑๐๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖

ตารางที่ ๓ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๐๗๗	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๕๙๐
ประถมศึกษา	๓,๕๙๑	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๐๘๓	๔,๐๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๕๖๑	๔,๔๐๘	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓

ตารางที่ ๔ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๒๒๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๙๐
ประถมศึกษา	๓,๗๕๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๔๐๐	๔,๒๐๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๘๙๐	๔,๕๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐

จำนวนยอดนักเรียน

ชั้น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖			๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ / ๑	๑๘	๑๐	๒๘	๑๘	๑๐	๒๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ / ๒	๙	๑๘	๒๗	๙	๑๘	๒๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ / ๓			๐			๐
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๗	๒๘	๕๕	๒๗	๒๘	๕๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ๑	๑๖	๑๑	๒๗	๑๖	๑๑	๒๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ๒	๑๘	๑๐	๒๘	๑๘	๑๐	๒๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ๓			๐			๐
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๔	๒๑	๕๕	๓๔	๒๑	๕๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ / ๑	๓	๑๒	๑๕	๓	๑๑	๑๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ / ๒	๓	๑๐	๑๓	๓	๑๐	๑๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ / ๓			๐			๐
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๔	๒๒	๓๖	๑๔	๒๑	๓๕
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๓/๕	๓/๑	๑๔๖	๓/๕	๓/๐	๑๔๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ / ๑	๓	๒๐	๒๓	๓	๑๘	๒๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ / ๒	๑๔	๑๑	๒๕	๑๔	๙	๒๓
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๑	๓๑	๕๒	๒๑	๒๗	๔๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ / ๑	๘	๓	๑๕	๘	๘	๑๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ / ๒	๑๓	๑๒	๒๕	๑๓	๑๒	๒๕
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๑	๑๕	๔๐	๒๑	๒๐	๔๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ / ๑	๖	๒๐	๒๖	๖	๒๐	๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ / ๒	๑๖	๕	๒๑	๑๖	๖	๒๒
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๒	๒๕	๔๗	๒๒	๒๖	๔๘
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖๔	๓/๕	๑๓๙	๖๔	๓/๓	๑๓๗
รวมทั้งสิ้น	๑๓๙	๑๔๖	๒๘๕	๑๓๙	๑๔๓	๒๘๒

จำนวนยอดเงิน										
เกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕										
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๓/๘๐	บาท / ปีงบประมาณ	๑,๘๙๐	บาท / คน / ภาคเรียน					
	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔,๑๐๔	บาท / ปีงบประมาณ	๒,๐๕๒	บาท / คน / ภาคเรียน					
คำนวณเงินอุดหนุน										
	ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๖			รวมเงิน	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗			รวมเงิน	รวมทั้งสิ้น	
นักเรียน	จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม		จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม			
ม.ต้น	๑๕๖	๒๓/๕,๙๔๐	๓/๓,๐๐๐	๓๔๘,๙๔๐	๑๔๕	๒๓/๔,๐๕๐	๓/๒,๕๐๐	๓๔๖,๕๕๐	๖๙๕,๔๙๐	
ม.ปลาย	๑๓๙	๒๔๕,๒๒๔	๖๙,๕๐๐	๓๕๔,๗๒๔	๑๓๓/	๒๔๑,๑๒๔	๖๘,๕๐๐	๓๔๙,๖๒๔	๓/๐๔,๓๕๒	
รวมทั้งหมด	๒๙๕	๕๖๑,๑๖๘	๑๐๒,๕๐๐	๓/๐๓,๖๖๘	๒๗๘๒	๕๕๕,๑๓/๔	๑๔๑,๐๐๐	๖๙๖,๑๓/๔	๑,๓๙๙,๙,๘๔๒	
เงินอุดหนุนคงเหลือปีงบประมาณ ๖๖									๙,๑๑๑.๒๓	
เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือปีงบประมาณ ๖๖									๓๑๒,๕๑๒.๓๘	
รวมเงินทั้งหมดที่ใช้บริหารจัดการ									๑,๓/๒๑,๕๖๕.๖๑	
หมายเหตุ ร.ร.มัธยมศึกษาที่มีนักเรียนไม่ถึง ๓๐๐ คน ได้เพิ่มอีก ๑,๐๐๐ บาท / คน / ปีงบประมาณ										
คำนวณเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี										
	ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖				ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗				รวมเงิน	
ชั้น	จำนวนคน	ค่าหนังสือ	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรม	จำนวนคน	เครื่องแบบ	ค่าหนังสือ	อุปกรณ์การเรียน		กิจกรรม
ม. ๑	๕๕	๒๒,๒๒๐	๑๔,๓๐๐	๒๖,๑๒๕	๕๕	๒๓/,๕๐๐	๒๒,๒๒๐	๑๔,๓๐๐	๒๖,๑๒๕	๑๕๒,๓/๙๐
ม. ๒	๕๕	๒๔,๓๒๓/๕๐	๑๔,๓๐๐	๒๖,๑๒๕	๕๕	๒๓/,๕๐๐	๒๔,๓๒๓/๕๐	๑๔,๓๐๐	๒๖,๑๒๕	๑๕๙,๐๐๕
ม. ๓	๓๖	๑๓,๙๒๘	๙,๓๖๐	๑๓/,๑๐๐	๓๕	๑๓/,๕๐๐	๑๓,๔๓๐	๙,๑๐๐	๑๖,๖๒๕	๑๐๕,๐๔๓
ม. ๔	๕๒	๓๕,๙๘๔	๑๓,๕๒๐	๒๖,๖๓๖	๔๘	๒๖,๔๐๐	๓๓,๒๑๖	๑๒,๔๘๐	๒๔,๖๒๕	๑๓๒,๙๐๐
ม. ๕	๔๐	๒๖,๕๒๐	๑๐,๔๐๐	๒๐,๕๒๐	๔๑	๒๒,๕๕๐	๒๓,๑๘๓	๑๐,๖๖๐	๒๑,๐๓๓	๑๓๘,๘๖๖
ม. ๖	๔๓/	๒๓/,๓๕๔	๑๒,๒๒๐	๒๔,๑๑๑	๔๘	๒๖,๔๐๐	๒๓,๙๓๖	๑๒,๔๘๐	๒๔,๖๒๕	๑๕๕,๑๒๕
รวม	๒๙๕	๑๕๕,๓๓๓/๕๐	๓/๔,๑๐๐	๑๔๐,๖๕๓/	๒๗๘๒	๑๔๓/,๘๕๐	๑๕๓,๓๑๒/๕๐	๓/๓,๓๒๐	๑๓๙,๑๕๖	๘๘๓,๓/๒๙
หมายเหตุ กิจกรรมแบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ ทศนศึกษา ,พัฒนาผู้เรียน , วิชาการ และ ICT										
รายละเอียดเงินเรียนฟรี ๑๕										
รายการ	ม.๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔	ม. ๕	ม. ๖				
แบบเรียน	๘๐๘	๙๒๑	๙๙๖	๑,๓๘๔	๑,๓๒๖	๑,๑๖๔	บาท / คน / ปี			
อุปกรณ์การเรียน	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	บาท / คน / ปี			
เครื่องแบบ นร.	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๕๐	๕๕๐	๕๕๐	บาท / คน / ปี			
กิจกรรมพัฒนา	๙๕๐	๙๕๐	๙๕๐	๑,๐๒๖	๑,๐๒๖	๑,๐๒๖	บาท / คน / ปี			

รายการจัดสรรเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายการ	ร้อยละ	คำนวณได้	จัดสรรให้		รวม
			งบกลาง	อนุมัติ	
งบบุคลากร	๖๐%	๑,๐๓๒,๘๗๙.๓๓	๖๘๕,๐๐๐.๐๐	๖๘๕,๘๑๓.๐๐	๑,๓๗๐,๘๑๓.๐๐
งบบุคลากรทั่วไป	๓๐%	๕๑๖,๔๓๙.๖๘	๖๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๑๓,๐๐๐.๐๐
งบสำรองจ่าย	๑๐%	๑๓๒,๑๔๖.๕๖		๓๗,๖๕๒.๖๑	๓๗,๖๕๒.๖๑
รวม	๑๐๐%	๑,๖๗๑,๔๖๕.๖๑	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๗๑,๔๖๕.๖๑	๑,๖๗๑,๔๖๕.๖๑

รายการ	จัดสรรให้ปี ๒๕๖๓
งบบุคลากร	๑,๓๗๐,๘๑๓
๑. งานกลุ่มสาระ	๑๒๕,๐๐๐
๒. งานวิชาการ	๕๕๔,๘๑๓
๓. งานปกครองนักเรียน	๖,๐๐๐
๔. งานพัฒนาบุคลากร (อบรมครู)	๖๖,๐๐๐
๕. ค่าจ้างครูสอน / จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๙๖,๐๐๐
๖. งานสาธารณูปโภค	๕๒๓,๐๐๐
งบบุคลากรทั่วไป	๓๑๓,๐๐๐
๑. งานฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐
๒. งานฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑๒,๐๐๐
๓. งานฝ่ายงบประมาณ	๓๖,๐๐๐
๔. ค่าน้ำมันรถยนต์	๒๐,๐๐๐
๕. ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์	๒๐,๐๐๐
๖. ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า	๑๕,๐๐๐
๗. ค่าซ่อมบำรุงรถตัดหญ้า	๑๐,๐๐๐
งบสำรองจ่าย	
๑. เก็บสำรองไว้น้ำมันจำเป็น	๓๗,๖๕๒.๖๑

งบวิชาการ				
รายการ	อนุมัติงบ ๖๖	ใช้งบ ๖๖	คงเหลือ	อนุมัติงบ ๖๗
๑. ขบรมครู	๕๐,๐๐๐	๓๐,๔๔๑	-๒๐,๕๕๙	๖๖,๐๐๐
๒. จ้างครูสอน/จ้างลูกจ้างชั่วคราว		๕๐,๐๐๐	-๕๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๓๖๕,๕๐๐	๕๒๓,๔๓๕.๕๙	-๑๖๒,๙๓๕.๕๙	๕๒๓,๐๐๐
๓.๑ ไฟฟ้า	๒๕๐,๐๐๐	๓๑๕,๓๓๓.๕๕	-๗๕,๓๓๓.๕๕	๓๕๐,๐๐๐
๓.๒ โทรศัพท์	๒,๕๐๐	๒๕,๖๑๖	-๒๓,๑๑๖	๒,๕๐๐
๓.๓ INTERNET		๒๘,๖๔๘.๑๕	-๒๘,๖๔๘.๑๕	๓,๒๐๐
๓.๔ น้ำประปา	๓๐,๐๐๐	๑๐๓,๙๙๓.๙๙	-๗๓,๙๙๓.๙๙	๑๐๐,๐๐๐
๓.๕ ค่าหมึกเครื่องถ่าย (ธุรกิจ)	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๒๓,๐๐๐
๓.๖ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (วิชาการ)	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๐	๓๖,๐๐๐
๔. หมวด /ฝ่าย / งาน	๑,๕๐๐,๒๙๑	๑,๓๓๑,๔๙๕	๑๖๘,๗๙๖	๖๔๕,๔๑๓
๔.๑ งานบริหารวิชาการ	๓๕๔,๐๐๐	๖๔๙,๙๓๖	๕๕,๐๖๕	๔๓๙,๔๑๓
๔.๒ งานห้องสมุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๔.๓ งานประกัน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐
๔.๔ งานแนะแนว	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐
๔.๕ งานทะเบียน - วัดผล	๓๐,๐๐๐	๒๕,๙๕๐	๕,๐๕๐	๓,๐๐๐
๔.๖ กลุ่มสาระภาษาไทย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
๔.๗ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
๔.๘ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.๙ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา ฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
๔.๑๐ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลานามัย	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๙๐	๑๐	๒๐,๐๐๐
๔.๑๑ กลุ่มสาระการงาน ฯ (งานเกษตร)	๑๕,๐๐๐	๑๓,๑๙๐	๑,๘๑๐	๑๕,๐๐๐
๔.๑๒ งาน ฯ (งานคอม ฯ)	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๙,๒๒๐	๗๘๐	
๔.๑๓ กลุ่มสาระศิลป์ (ดนตรี - นาฏศิลป์)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๖๐๕	๗๙๕	๑๕,๐๐๐
๔.๑๔ กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๔๘	๕๒๒	๑๕,๐๐๐
๔.๑๕ งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
๔.๑๖ งานปกครองนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๙,๙๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
๔.๑๗ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
๔.๑๘ ICT ร.ร.	๑๕,๒๙๑		๑๕,๒๙๑	๑๐,๐๐๐
๔.๑๙ งานคุณธรรม จริยธรรม	๕๐,๐๐๐	๒,๙๖๐	๓๓,๐๔๐	๕,๐๐๐
๔.๒๐ ความดีที่ฉันทำ	๕,๐๐๐	๕,๙๙๕	๕	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๑,๙๑๕,๙๙๑	๒,๐๐๙,๘๑๑	-๙๕,๐๒๐	๑,๓๓๑,๔๑๓

งบบริหารทั่วไป				
รายการ	อนุมัติงบ ๖๖	ใช้งบ ๖๖	คงเหลือ	อนุมัติงบ ๖๗
๑. งานฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๖๔,๐๐๐	๘๙๑,๔๗/๕	-๒๗,๔๗/๕	๒๐๐,๐๐๐
๑.๑ งานอาคารสถานที่	๓/๙๔,๐๐๐	๓/๙๓,๙๓/๙	๒๑	๑๓๐,๐๐๐
๑.๒ งานโสต ฯ	๒๐,๐๐๐	๓๙,๒๘๐	-๑๙,๒๘๐	๒๐,๐๐๐
๑.๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษา	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑.๔ งานอนามัยโรงเรียน	๑๗,๐๐๐	๑๕,๑๖๓	๑,๘๓๗	๑๗,๐๐๐
๑.๕ งานสารบรรณ	๑๖,๐๐๐	๒๓,๓/๓/๓	-๗,๓/๓/๓	๑๖,๐๐๐
๑.๖ งานชุมชน			๐	
๑.๗ งานสารสนเทศ			๐	
๑.๘ งานประชาสัมพันธ์			๐	
๑.๙ งานควบคุมภายใน			๐	
๑.๑๐ งานศึกษาดูงาน			๐	
๑.๑๑ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๑๙,๒๘๐	-๔,๒๘๐	๑๕,๐๐๐
๒. งานฝ่ายงบประมาณ	๔๑,๖๘๐	๔๒,๕๑๐	-๘๓๐	๓๖,๐๐๐
๒.๑ งานบริหารงบประมาณ	๔๑,๖๘๐	๔๒,๕๑๐	-๘๓๐	๓๖,๐๐๐
๒.๑ งานวัสดุการเงิน			๐	
๒.๒ งานพัสดุ			๐	
๒.๒ งานแผนงาน			๐	
๓. งานฝ่ายบุคคล	๓๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๓.๑ งานวัสดุฝ่าย	๓๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๔. ค่าน้ำมันรถ/ซ่อมบำรุง	๑๐๐,๐๐๐	๕๖,๙๐๓	๔๓,๐๙๗	๖๕,๐๐๐
๔.๑ น้ำมันรถยนต์	๔๐,๐๐๐	๑๓,๕๒๐	๒๖,๔๘๐	๒๐,๐๐๐
๔.๒ น้ำมันรถตัดหญ้า	๒๐,๐๐๐	๑๖,๖๔๐	๓,๓๖๐	๑๕,๐๐๐
๔.๓ ค่าซ่อมรถยนต์	๒๐,๐๐๐	๑๓,๕๖๒.๗/๐	๖,๔๓๗.๓๐	๒๐,๐๐๐
๔.๔ ค่าซ่อมรถตัดหญ้า	๒๐,๐๐๐	๑๓,๑๘๐	๖,๘๒๐	๑๐,๐๐๐
๕. ค่าถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	
๖. สิ่งอื่น	๙,๐๐๐	๔,๒๐๐	๔,๘๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๑,๐๓๑,๖๘๐	๑,๐๒๕,๑๘๘	๔๗,๔๙๒	๓๑๓,๐๐๐
๗. สำรองจ่าย	๕๗,๖๑๖.๕๑	๕๕,๘๕๓.๕๐	๒,๗๕๙.๐๑	๕๙๗,๓/๘๓.๖๑

