

รายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของ
โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
ที่..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ตามที่งานแผนงานโรงเรียนดำเนินการรับผิดชอบดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละงาน / โครงการ ของงานในแต่ละฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระนั้น

งานแผนงานขออนุญาตรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

คำนำ

จากนโยบายของรัฐบาลได้มีการเร่งรัดปรับเปลี่ยนการจัดทำ การจัดสรร และการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ โดยให้หน่วยงานเอาต้นทุนผลผลิตมาเป็นเครื่องมือ ในการจัดทำและบริหารงบประมาณ แต่ละ หน่วยงานต้องคำนวณต้นทุนผลผลิต และหลักการในการคำนวณต้นทุนผลผลิตต้องสะท้อนค่าใช้จ่ายที่แท้จริงทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อคิดต้นทุนผลผลิตของโรงเรียนตามคู่มือการคำนวณต้นทุนผลผลิต ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้นทั้ง ๙ ขั้นตอน และตามแนวทางการคำนวณ การจัดทำศูนย์ต้นทุนตามวิธีการของกรมบัญชีกลาง และกระจายค่าใช้จ่ายตามแบบลำดับขั้น (Cascading / Step Allocation) ตามวิธีการของสำนักงบประมาณ โดยกระบวนการจัดทำงบประมาณและบริหารงบประมาณตามนโยบายภาครัฐกำหนดให้เป็นไปตามระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ (SPBB) จนสำเร็จเป็นที่เรียบร้อย

การคำนวณต้นทุนผลผลิต และการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ ในการขอตั้งงบประมาณในปีถัดไปได้ และขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำต้นทุนผลผลิตและการรายงานฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ฝ่ายแผนงาน
โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุป	ค
บทนำ	๑
เหตุผลและความจำเป็น	๑
วัตถุประสงค์ของการคำนวณต้นทุน	๑
ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
สถานที่ตั้ง	๑
ข้อมูลนักเรียน	๑
ข้อมูลผู้ปกครอง	๒
ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒
ข้อมูลด้านงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี	๓
สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรม	๓
สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต	๓
ตารางแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	๔
สภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗
ทิศทางการจัดการศึกษา	๗
วิสัยทัศน์	๗
พันธกิจ	๗
เป้าประสงค์	๗
ผลผลิตและตัวชี้วัด	๗
โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	๘
ผลการวิเคราะห์	๙
ตารางที่ ๑ แสดงค่าใช้จ่ายของกิจกรรม	๙
ตารางที่ ๒ แสดงค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
รายรับ - รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา	๑๒
รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนรายหัว	๑๓
รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	๑๔
รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าหนังสือเรียน)	๒๐
รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	๒๐
รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๒๐
รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๒๑
รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (แบบมีเงื่อนไข)	๒๒
รายรับ - รายจ่าย เงินประกันสัญญา	๒๒

บทสรุป

การบริหารจัดการในหน่วยงาน จะมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเป็นแผนดำเนินงาน และกำกับควบคุมการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินงานสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว หน่วยงาน และสถานศึกษาจะต้องจัดทำต้นทุนของหน่วยงานขึ้นเอง ซึ่งจะนำไปสู่การประสิทธิภาพด้านการใช้ทรัพยากร และนำเสนอขอตั้งงบประมาณต่อหน่วยเหนือ เพื่อพัฒนามาตรฐานตัวต้นทุนที่แท้จริงของการจัดการศึกษา ซึ่งถือเป็นความสำคัญที่สอดคล้องกับการบริหารระบบงบประมาณแบบใหม่ ตามแนวทางของภาครัฐที่กำหนดให้มีการจัดทำต้นทุนผลผลิต

วัตถุประสงค์การจัดทำต้นทุนผลผลิต

๑. เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ ใช้วัดสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามเกณฑ์ดัชนีชี้วัดด้านต้นทุนผลผลิต นำไปสู่กระบวนการวางแผนและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๒. เพื่อนำต้นทุนผลผลิตไปใช้ในการประมาณการ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง (Medium Term Expenditure Framework : MTEF)
๓. เพื่อพัฒนาต้นทุนผลผลิตของสถานศึกษา ให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการจำเป็น และตามบริบทของหน่วยงานนั้น

ต้นทุนผลผลิตกับการวัดผลความสำเร็จ ตามตัวแบบ Logic Model

การวัดผลความสำเร็จของหน่วยงานตามแนวคิดของตัวแบบ Logic Model จะมองมิติไปที่การวัดประสิทธิผล (Effectiveness) การวัดประสิทธิภาพ (Efficiency) การวัดความประหยัด (Economy) และการวัด ประสิทธิภาพต่อค่าใช้จ่าย (Cost- Effectiveness) (สำนักงบประมาณและสถาบันพัฒนานโยบาย และการจัดการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๙) ของหน่วยงานทางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อนำกลับมาวิเคราะห์เชิงเหตุผล และพิจารณาหาความสัมพันธ์กับข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่ในขั้นตอนของระบบ บอกสาเหตุ ที่มาของการตั้งสมมติฐาน เป็นประเด็นการอภิปรายความเป็นไปได้ นำมาซึ่งการหาวิธีการสร้างเสริม ปรับปรุงแก้ไข หรือ เป็นข้อเสนอเชิงนโยบายของหน่วยงานในเชิงพัฒนาผลและข้อเสนอเหล่านี้สามารถนำไปจัดทำแผนปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการระยะเร่งรัดและระยะปานกลาง และนำไปปรับแผนปฏิบัติการระหว่างปี เพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณถัดไป การบริหารงบประมาณตามนโยบายภาครัฐ เป็นงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting : SPBB) ใช้เป็นแนวทางของทุกส่วนราชการ เพื่อนำไปจัดทำแผนการให้บริการ กำหนดเป็นผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จ

กระบวนการดังกล่าว โรงเรียนจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ โดยมีสาระการให้บริการ จัดทำเป็นแผนงาน / โครงการ โดยมีกิจกรรมแสดงเป็นรายละเอียดการทำงาน เพื่อกำหนดให้กิจกรรมต้นทุน แล้วนำค่าใช้จ่ายตามต้นทุนดังกล่าวไปผ่านกระบวนการต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนผลผลิตต่อไป

ประโยชน์ของการคิดต้นทุนผลผลิต

๑. เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ
๒. เพื่อจัดทำงบประมาณของสถานศึกษาในปีต่อไป
๓. เพื่อใช้พัฒนาต้นทุนของสถานศึกษาให้เพียงพอกับการบริหารงาน



โรงเรียนมีภารกิจขององค์กรด้านการจัดการ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ เน้นความเป็นนิติบุคคล และหลักการ SBM (School Based Management) บนพื้นฐานการมีบริบทแตกต่างกันออกไปตาม ขนาด ที่ตั้งและพื้นฐานความต้องการ จึงมีการจัดการใช้ทรัพยากรที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งถือเป็นความสำคัญที่ระบบ งบประมาณแบบใหม่ ตามแนวทางภาครัฐให้มีการจัดทำต้นทุนผลผลิต โดยโรงเรียนจำต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
๒. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๓. ควบคุม กำกับ การบริหารการจัดการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
๔. พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้
๕. สิ้นปีงบประมาณจะต้องพัฒนาต้นทุนของตนเอง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. เสนอขอใช้งบประมาณต่อหน่วยเหนือขึ้นไปและพัฒนามาตรฐานตัวต้นทุนที่แท้จริง

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
ผลการประเมินภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

เมื่อโรงเรียนจัดดำเนินการจัดการศึกษา ตามแผนงบประมาณและระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีแล้ว บริหารและควบคุมงบประมาณ วิเคราะห์ต้นทุนเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แล้วจะ พบว่า โรงเรียนสามารถบริหารจัดการใช้หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ครูทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ครูมีความรักสามัคคี มีความกระตือรือร้นในการทำงานและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้เรียน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ได้ผลผลิตมี คุณภาพ เป็นไปตามข้อกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรคู่ คุณธรรม แต่ปัญหาที่โรงเรียนประสบในการบริหารจัดการในข้อกลยุทธ์ การพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียน ด้านเทคโนโลยี โรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการได้ ตามเป้าประสงค์ สาเหตุจากวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้าน เทคโนโลยี ไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน โรงเรียนจึงดำเนินการจัดโครงการระดมทรัพยากรการศึกษา เพื่อ การบริหารจัดการในด้านการจัดการเรียนการสอนเทคโนโลยีให้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และให้เกิด ประสิทธิภาพ

บทนำ

เหตุผลและความจำเป็น

การบริหารงบประมาณตามนโยบายภาครัฐ เป็นงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Base Budgeting : SPBB) ใช้เป็นแนวทางของทุกส่วนราชการ เพื่อนำไปจัดทำแผนการให้บริการ กำหนดเป็นผลผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยใช้ต้นทุนผลผลิตเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนได้คำนวณต้นทุนผลผลิตที่สะท้อนค่าใช้จ่ายจริง โดยครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามแนวทาง การคำนวณ การจัดทำศูนย์ต้นทุนตามวิธีการของกรมบัญชีกลาง และการกระจายค่าใช้จ่ายตามแบบลำดับขั้น (Cascading / Step Allocation) ตามวิธีการของสำนักงบประมาณ สถานศึกษาจึงต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ โดยมีสาระการ ให้บริการ จัดทำเป็นแผนงาน / โครงการ โดยมีกิจกรรมแสดงเป็นรายละเอียดการทำงาน เพื่อกำหนดให้กิจกรรม ต้นทุน แล้วนำค่าใช้จ่ายตามต้นทุนดังกล่าวไปผ่านกระบวนการต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนผลผลิตต่อไป

วัตถุประสงค์ของการคำนวณต้นทุน

๑. เพื่อรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ต้นทุนกิจกรรม และต้นทุนหน่วยงาน
๒. เพื่อนำผลการคำนวณต้นทุนไปบริหารประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้หน่วยเหนือบริหารประสิทธิภาพการตั้งและจัดงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๑. สถานที่ตั้ง :

โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ ๘๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพิจิตร - ตะพานหิน ตำบลชะมัง อำเภอมะนัง จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐ โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๕๖ ๖๘๗๒๕๑ e-mail : rch๓๕๐๓๗๔@gmail.com website : <http://www.rch.ac.th> สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน		จำนวนนักเรียน		รวม
	ตามแผน	ตามจัด	ชาย	หญิง	
ม. ๑	๒	๒	๒๔	๒๖	๕๐
ม. ๒	๒	๒	๒๗	๒๙	๕๖
ม. ๓	๒	๒	๓๒	๑๙	๕๑
รวม	๖	๖	๘๓	๗๔	๑๕๗
ม. ๔	๒	๒	๑๓	๒๒	๓๕
ม. ๕	๒	๒	๑๙	๒๕	๔๔
ม. ๖	๒	๒	๒๐	๑๙	๓๙
รวม	๖	๖	๕๒	๖๖	๑๑๘
รวมทั้งหมด		๑๒	๑๓๕	๑๔๐	๒๗๕
คิดเป็นร้อยละ			๔๙.๐๙	๕๐.๙๑	๑๐๐



๓. ข้อมูลผู้ปกครอง

๓.๑ อาชีพ

อาชีพ \ ระดับชั้น	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔	ม. ๕	ม. ๖	รวม	คิดเป็นร้อยละ
รับราชการ	๑	๒	๑	๑	๒	-	๗	๒.๕๕
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	๓	๕	๗	๔	๔	๑	๒๔	๘.๗๓
ค้าขาย	๖	๕	๗	๔	๙	๗	๓๘	๑๓.๘๒
เกษตรกร	๑๘	๑๘	๒๑	๑๗	๑๓	๑๘	๑๐๕	๓๘.๑๘
รับจ้าง	๒๑	๒๖	๑๕	๙	๑๖	๑๓	๑๐๐	๓๖.๓๖
อื่น ๆ	๑	-	-	-	-	-	๑	๐.๓๖
รวม	๕๐	๕๖	๕๑	๓๕	๔๔	๓๙	๒๗๕	๑๐๐

๓.๒ รายได้

เฉลี่ยต่อปี \ ระดับชั้น	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔	ม. ๕	ม. ๖	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๗	๑๓	๑๖	๑๑	๑๔	๑๒	๘๓	๓๐.๑๘
๓๐,๐๐๐ - ๔๙,๙๙๙ บาท	๒๘	๓๑	๒๙	๒๒	๒๔	๒๓	๑๕๗	๕๗.๐๙
๕๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ บาท	๕	๑๒	๖	๒	๖	๔	๓๕	๑๒.๗๓
๑๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๕๐	๕๖	๕๑	๓๕	๔๔	๓๙	๒๗๕	๑๐๐

๔. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	-
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	-
ครูผู้สอน	๔	๑๑	-	๒	๑๓	-
พนักงานราชการ	๒	-	-	๒	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	-	๑	-	๑	-	-
นักการ / ภารโรง	๑	-	๑	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๑	๑	๒	-	-	-
รวม	๘	๑๕	๓	๕	๑๕	-



ข้อมูลด้านงบประมาณ ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๖๕	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	๒,๓๖๕,๗๑๒.๐๐	๒,๘๓๐,๗๑๒.๐๐
๒๕๖๖	๒๙๓,๐๐๐.๐๐	๒,๕๒๓,๘๐๓.๐๐	๒,๘๑๖,๘๐๓.๐๐
๒๕๖๗	๕๒๙,๙๐๐.๐๐	๓,๔๖๖,๗๘๗.๘๔	๓,๙๙๖,๖๘๗.๘๔

สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
กิจกรรมหลัก	๒๙,๙๐๐.๐๐	๑,๓๗๕,๘๒๓.๙๓
กิจกรรมรอง	-	๑,๑๖๖,๖๔๗.๑๐
กิจกรรมสนับสนุน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒๔,๓๑๖.๘๑

สรุปรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ในปีที่ผ่านมา จำแนกตามแหล่งที่มาของเงิน

ระดับชั้น	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๗๑,๔๕๗.๕๔	๑,๗๗๕,๙๖๘.๕๑	๒,๐๔๗,๔๒๖.๐๕
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๕๘,๔๔๒.๔๖	๑,๖๙๐,๘๑๙.๓๓	๑,๙๔๙,๒๖๑.๗๙



ตารางแสดงค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สพฐ.

มาตรฐาน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน					
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๙๔,๙๐๔.๐๐	๔๙,๓๗๐.๐๐	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๒,๒๗๔.๐๐
๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๑๗,๘๖๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๗,๘๖๐.๐๐
๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็นและแก้ปัญหา	๔,๐๑๗.๐๐	-	-	-	๔,๐๑๗.๐๐
๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๑๒,๘๓๕.๐๐	๓๓,๙๐๐.๐๐	-	-	๔๖,๗๓๕.๐๐
๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๕,๑๙๕.๐๐	๑๕,๔๗๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๑๖๕.๐๐
๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑๙,๙๙๗.๐๐	-	๑๒๕,๕๐๐.๐๐	-	๑๔๕,๔๙๗.๐๐
๑.๑.๖ มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐



มาตรฐาน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๔๖,๕๖๘.๐๐	๑๓๘,๖๕๐.๐๐	๔๐,๗๙๐.๐๐	-	๒๒๖,๐๐๘.๐๐
๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๘,๙๑๓.๐๐	๖,๙๓๐.๐๐	-	-	๑๕,๘๔๓.๐๐
๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘,๕๕๐.๐๐	๑๓๑,๗๒๐.๐๐	-	-	๑๔๐,๒๗๐.๐๐
๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๑๓,๐๗๕.๐๐	-	๓๓,๗๙๐.๐๐	-	๔๖,๘๖๕.๐๐
๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๑๖,๐๓๐.๐๐	-	๗,๐๐๐.๐๐	-	๒๓,๐๓๐.๐๐
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ					
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๑๙,๘๕๐.๐๐	-	๓,๗๗๐.๐๐	-	๒๓,๖๒๐.๐๐
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑๐,๒๙๙.๐๐	-	๒๙,๐๐๐.๐๐	-	๓๙,๒๙๙.๐๐
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑๙๕,๐๒๓.๐๐	-	-	-	๑๙๕,๐๒๓.๐๐
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๒๗,๔๒๘.๐๐	-	-	-	๒๗,๔๒๘.๐๐
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๑๔๙,๗๕๗.๐๐	-	๕๙,๒๖๒.๕๐	-	๒๐๙,๐๑๙.๕๐
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการและการจัดการเรียนรู้	๓๖,๐๐๕.๐๐	-	๒๖,๐๐๐.๐๐	-	๖๒,๐๐๕.๐๐



มาตรฐาน	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๐,๐๔๕.๐๐	-	-	-	๑๐,๐๔๕.๐๐
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๑๑,๐๘๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๗,๐๘๐.๐๐
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐.๐๐
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๑๔,๙๓๐.๐๐	-	-	-	๑๔,๙๓๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ พบว่า โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ใช้งบประมาณดังนี้

- ด้านมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน จัดสรรงบประมาณสูงสุด คือ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑๔๕,๔๙๗.๐๐ บาท
- ด้านมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ จัดสรรงบประมาณสูงสุด คือ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๙,๐๑๙.๕๐ บาท
- ด้านมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดสรรงบประมาณสูงสุด คือ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นจำนวน เงิน ๖๗,๐๘๐.๐๐ บาท



สภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

ทิศทางการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

คุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง เต็มเปี่ยมจิตอาสา

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะวิชาการ เกิดทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีจิตอาสา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

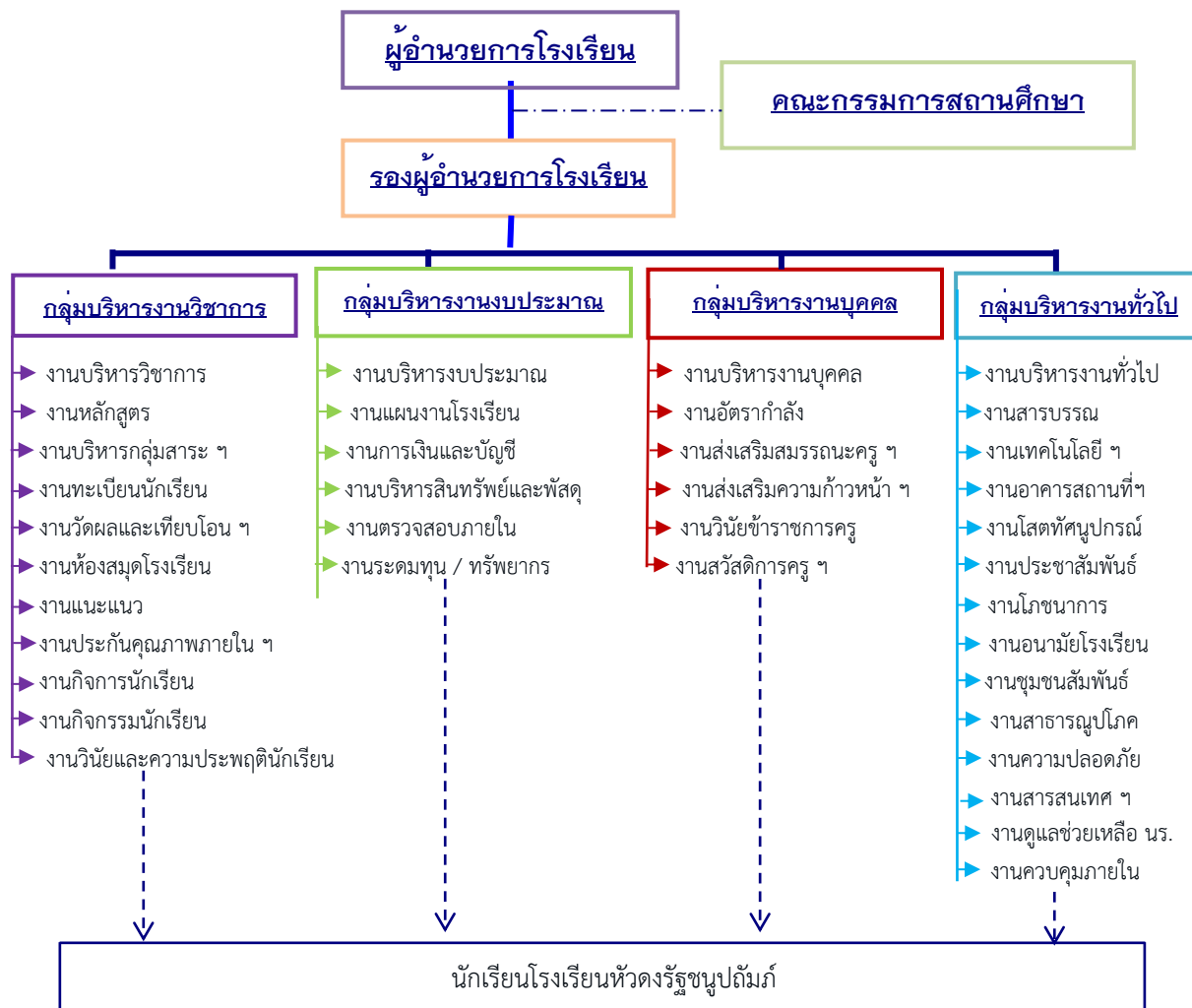
๑. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย พึ่งพาตนเองมีจิตอาสา ปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเกิดทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๔. ผู้บริหาร มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
๕. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ
๖. สถานศึกษามีการบริหารงานเชิงบูรณาการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานอย่างเป็นระบบ

ผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิตและตัวชี้วัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ผลผลิต ช่วงชั้นที่ ๓ (นักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)
 - ๑.๑ อัตราการเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐
 - ๑.๒ อัตราจบของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐
 - ๑.๓ อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ ๐.๖๘
๒. ผลผลิต ช่วงชั้นที่ ๔ (นักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)
 - ๒.๑ อัตราการเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐
 - ๒.๒ อัตราจบของนักเรียน ร้อยละ ๙๑.๑๗
 - ๒.๓ อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ ๑.๔๔

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์



ผลการวิเคราะห์

จากการดำเนินงานมีค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ด้านบุคลากร ด้านดำเนินงาน และด้านลงทุน จำแนกตามเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มงาน	กิจกรรม		
	หลัก	รอง	สนับสนุน
บริหารทั่วไป	๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๘๕๗,๐๑๒.๙๐	๑๐๙,๐๐๘.๐๐
งบประมาณ	-	๑๙,๘๕๐.๐๐	-
วิชาการ	๑๖๕,๖๒๐.๐๐	๗๘,๔๐๐.๐๐	๙๙,๘๒๓.๐๐
บุคคล	๒๗,๔๒๘.๐๐	๑๑,๔๐๕.๐๐	๑๔,๐๖๙.๐๐
ค่าจ้างครู / บุคลากร	-	๙๖,๐๐๐.๐๐	๕๙,๒๖๒.๕๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑,๒๓๕.๐๐	-	-
กิจการนักเรียน	-	๖,๐๐๐.๐๐	-
ห้องสมุด	๑๙,๙๙๐.๐๐	-	-
แนะแนว	๑๕๕,๕๐๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	-
ภาษาไทย	๑๔,๔๐๐.๐๐	-	-
คณิตศาสตร์	๓,๔๖๐.๐๐	-	-
วิทยาศาสตร์	๑๒,๘๓๕.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	-
สังคมศึกษา ศาสนา ฯ	๑๙,๖๗๓.๐๐	-	-
สุขศึกษา พลศึกษา	๑๙,๙๙๗.๐๐	-	-
การทำงานอาชีพ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-
ศิลปะ	๕๘,๙๘๕.๐๐	-	-
ภาษาต่างประเทศ	๑๔,๙๓๐.๐๐	-	-
ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐,๐๔๕.๐๐	-	-
ส่งเสริมอาชีพ	๘,๕๕๐.๐๐	-	-
ประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	๒,๐๐๐.๐๐
อนามัยโรงเรียน	๗,๐๐๐.๐๐	๒๙,๒๙๓.๗๒	-
รวม	๖๗๗,๖๔๘.๐๐	๑,๑๒๕,๐๔๑.๖๒	๒๘๔,๑๖๒.๕๐

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ค่าใช้จ่ายแต่ละกลุ่มสาระ ฯ กลุ่มงาน พบว่า ค่าใช้จ่ายกิจกรรมรองใช้เงินงบประมาณสูงสุด รองลงมาได้แก่กิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนตามลำดับ



ตารางที่ ๒ แสดงค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายทางอ้อม ด้านดำเนินการ

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ค่าบริการ Internet	๖,๒๙๑.๖๐
ค่าไฟฟ้า	๓๓๓,๗๓๒.๔๘
ค่าซ่อมแซมรถยนต์	๒,๘๐๐.๐๐
ค่าน้ำประปา	๑๑๗,๑๔๖.๕๕
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๗,๕๐๐.๐๐
ค่าโทรศัพท์	๒,๑๔๐.๐๐
ค่าซ่อมรถตัดหญ้า	๙,๗๔๐.๐๐
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐.๐๐
หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๒๗,๐๒๐.๐๐
ล้างแอร์	๘,๘๐๐.๐๐
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๔๔,๗๕๐.๐๐
รวมทั้งหมด	๗๒๕,๙๒๐.๖๓

ผลการวิเคราะห์ พบว่า ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายทางอ้อมปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔ ซึ่งค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าใช้งบประมาณสูงสุด เป็นเงิน ๓๓๓,๗๓๒.๔๘ บาท รองลงมาคือค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว เป็นเงิน ๑๔๔,๗๕๐.๐๐ บาท และ ค่าน้ำประปาใช้ งบประมาณ ๑๐๖,๖๖๔.๘๓ บาท



ภาคผนวก



รายรับ - รายจ่าย เงินรายได้สถานศึกษา

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๓๑๒,๕๑๒.๓๘
ต.ค.	๓๑	บจ.๑๒/๖๗	เบิกจ่ายเงินใช้คืนอุดหนุน		๔,๐๑๒.๕๐	๓๐๘,๔๙๙.๘๘
พ.ย.	๑	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๓,๖๑๐.๐๐		๓๑๒,๑๐๙.๘๘
	๑๓	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๑,๐๐๐.๐๐		๓๑๓,๑๐๙.๘๘
	๑๔	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับเงินบริจาค	๓๓,๖๐๐.๐๐		๓๔๖,๗๐๙.๘๘
	๑๖	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับเงินบริจาค	๑๒๐.๐๐		๓๔๖,๘๒๙.๘๘
	๓๐	บจ.๑๙/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (พ.ย.)		๓,๒๕๐.๐๐	๓๔๓,๕๗๙.๘๘
ธ.ค.	๒๘	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๖,๐๗๕.๐๐		๓๔๙,๖๕๔.๘๘
		บค.๓๘/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๓๔๓,๑๕๔.๘๘
	๓๑	สมุดบัญชีธนาคาร	รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	๘๘๕.๖๓		๓๔๔,๐๔๐.๕๑
ม.ค.	๑๑	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินโอนจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู	๒,๐๐๐.๐๐		๓๔๖,๐๔๐.๕๑
	๑๕	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับทุนการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		๓๕๑,๐๔๐.๕๑
	๓๑	บค.๖๖/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๓๔๔,๕๔๐.๕๑
ก.พ.	๕	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๖,๑๑๕.๐๐		๓๕๐,๖๕๕.๕๑
	๑๓	บค ๙๒/๖๗	ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียน		๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๖๕๕.๕๑
	๒๙	บค ๑๐๔/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๓๑๘,๑๕๕.๕๑
มี.ค.	๒	สมุดบัญชีธนาคาร	ค่าตอบแทนเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์	๓,๑๖๙.๐๐		๓๒๑,๓๒๔.๕๑
	๖	สมุดบัญชีธนาคาร	ทุนการศึกษา จาก บ.ซิมมิต ฟุตแวร์ จำกัด	๓๕,๐๐๐.๐๐		๓๕๖,๓๒๔.๕๑
	๘	สมุดบัญชีธนาคาร	ค่าบำรุงสถานที่	๒๐๐.๐๐		๓๕๖,๕๒๔.๕๑
		สมุดบัญชีธนาคาร	งบบรรณป้องกันอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	๑๕,๘๕๐.๐๐		๓๗๒,๓๗๔.๕๑
		สมุดบัญชีธนาคาร	งบบรรณการเอาตัวรอดจากภัยใกล้ตัว	๑๕,๘๕๐.๐๐		๓๘๘,๒๒๔.๕๑
	๑๑	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๔,๒๑๐.๐๐		๓๙๒,๔๓๔.๕๑
	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบริจาคทุนการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐		๓๙๕,๔๓๔.๕๑
	๒๙	บจ ๑๒๐/๖๗	ค่าสต็อกเกอร์ทำเนียบบุคลากร		๓,๗๗๐.๐๐	๓๙๑,๖๖๔.๕๑
	๒๙	บจ ๑๒๘/๖๗	ค่ากล่องชุด		๓๓,๗๙๐.๐๐	๓๕๗,๘๗๔.๕๑
พ.ค.	๒๘	บค ๑๓๓/๖๗	เบิกจ่ายทุนการศึกษา Aerosoft		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๘๗๔.๕๑
	๓๑	บค ๑๕๒/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๓๒๑,๓๗๔.๕๑
มิ.ย.	๔	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบริจาค	๓๔,๔๔๐.๐๐		๓๕๕,๘๑๔.๕๑
	๗	สมุดบัญชีธนาคาร	เงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๑,๖๕๐.๐๐		๓๕๗,๔๖๔.๕๑
	๑๙	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จาก อบต. ชะมัง	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๘๗,๔๖๔.๕๑
	๒๔	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบริจาค	๑๒๐.๐๐		๓๘๗,๕๘๔.๕๑
			เงินยืมเลขที่ ๑๕/๖๗		๔๓,๒๐๐.๐๐	๓๔๔,๓๘๔.๕๑
	๓๐	สมุดบัญชีธนาคาร	รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	๑,๐๐๔.๙๑		๓๔๕,๓๘๙.๔๒
	๑๖๑/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๓๓๘,๘๘๙.๔๒	
ก.ค.	๑	สมุดบัญชีธนาคาร	รับทุนการศึกษา	๑๑,๕๐๐.๐๐		๓๕๐,๓๘๙.๔๒
	๑๐	บค ๑๗๘/๖๗	ค่าจ้างซ่อมหลังคาอาคาร ๒		๒๙,๐๐๐.๐๐	๓๒๑,๓๘๙.๔๒
	๑๒	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๔,๗๗๕.๐๐		๓๒๖,๑๖๔.๔๒
	๓๐		เงินยืมเลขที่ ๑๖/๖๗		๑๒,๓๐๐.๐๐	๓๑๓,๘๖๔.๔๒
	๓๑	บค ๑๘๐/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๓๐๗,๓๖๔.๔๒
รวมทั้งหมด				๒๑๙,๑๗๔.๕๔	๒๒๔,๓๒๒.๕๐	๓๐๗,๓๖๔.๔๒



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมา				๒๑๙,๑๗๔.๕๔	๒๒๔,๓๒๒.๕๐	๓๐๗,๓๖๔.๕๒
ส.ค.	๕	บัญชีธนาคาร	รับเงินประกันสัญญา	๒๓,๒๕๐.๐๐		๓๓๐,๖๑๔.๕๒
	๖	บัญชีธนาคาร	รับบริจาคทุนการศึกษา	๙๙,๕๐๐.๐๐		๔๓๐,๑๑๔.๕๒
	๘	บค ๑๘๑/๖๗	เบิกจ่ายทุนการศึกษา		๑๒๕,๕๐๐.๐๐	๓๐๔,๖๑๔.๕๒
			เงินยืมเลขที่ ๑๘/๖๗		๑๒,๔๐๐.๐๐	๒๙๒,๒๑๔.๕๒
	๙	บัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๓,๘๘๕.๐๐		๒๙๖,๐๙๙.๕๒
	๑๓	บัญชีธนาคาร	รับเงินทุนการศึกษา	๖๑,๕๐๐.๐๐		๓๕๗,๕๙๙.๕๒
	๑๖	บจ ๑๙๕/๖๗	ค่าวัสดุงานโสตทัศนศึกษา		๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒๕,๐๙๙.๕๒
		บจ ๑๙๘/๖๗	ค่าไวณิลงานอนามัย		๔๕๐.๐๐	๓๒๔,๖๔๙.๕๒
	๑๗	บจ ๒๐๙/๖๗	คืนเงินประกันสัญญา		๒๓,๒๕๐.๐๐	๓๐๑,๓๙๙.๕๒
๓๐	บค ๒๑๗/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๒๙๔,๘๙๙.๕๒	
ก.ย.	๑๐	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินบำรุงโรงอาหารโรงเรียน	๔,๐๐๕.๐๐		๒๙๘,๙๐๔.๕๒
	๑๖	บจ ๒๒๓/๖๗	ค่าวัสดุงานอนามัย "อบรมรู้จัก รู้จัก รู้ภัยการเอาตัวรอด"		๓,๑๐๐.๐๐	๒๙๕,๘๐๔.๕๒
		บจ ๒๒๔/๖๗	ค่าวัสดุงานอนามัย "อบรมการป้องกันอุบัติเหตุจากการจมน้ำ"		๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๒,๘๐๔.๕๒
		บจ ๒๒๘/๖๗	ค่าไวณิลงานอนามัย		๔๕๐.๐๐	๒๙๒,๓๕๔.๕๒
	๓๐	บค ๒๓๓/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๖,๕๐๐.๐๐	๒๘๕,๘๕๔.๕๒
รวมทั้งหมด				๔๑๑,๓๑๔.๕๔	๔๓๗,๙๗๒.๕๐	๒๘๕,๘๕๔.๕๒

รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนรายหัว

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๙,๑๑๒.๒๓
ต.ค.	๓๑	บจ.๔/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๐๙/๖๖ : ๕,๓๔๑.๕๔)		๓๒,๕๗๔.๓๓	-๒๓,๔๖๒.๑๐
		บจ.๕/๖๗	ค่าน้ำประปา (๐๙/๖๖ : ๕๓๗)		๑๒,๗๓๙.๑๕	-๓๖,๒๐๑.๒๕
		บจ.๖/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๐๘/๒๕๖๖)		๒๑๔.๐๐	-๓๖,๔๑๕.๒๕
		บจ.๗/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๐๘/๒๕๕๖)		๕๒๔.๓๐	-๓๖,๙๓๙.๕๕
		บจ.๘/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๐๙/๒๕๕๖)		๕๒๔.๓๐	-๓๗,๔๖๓.๘๕
		บจ.๙/๖๗	ไปราชการ รองจีน สลชะชุม		๒,๙๑๔.๐๐	-๔๐,๓๗๗.๘๕
		บค.๑๐/๖๗	จ้างเหมาทำความสะอาด เดือนตุลาคม		๘,๐๐๐.๐๐	-๔๘,๓๗๗.๘๕
		สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินอุดหนุนรายหัว	๔,๐๑๒.๕๐		-๔๔,๓๖๕.๓๕
พ.ย.	๗	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ	๔๙๘,๖๕๖.๐๐		๔๕๔,๒๙๐.๖๕
	๙		เงินยืมเลขที่ ๑/๖๗		๕,๖๐๐.๐๐	๔๔๘,๖๙๐.๖๕
	๓๐	บจ.๑๔/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๑๐/๖๖ : ๓,๑๒๗.๔๕)		๑๖,๔๒๒.๘๖	๔๓๒,๒๖๗.๗๙
		บจ.๑๕/๖๗	ค่าน้ำประปา (๑๐/๖๖ : ๓๖๔)		๘,๗๑๓.๐๑	๔๒๓,๕๕๔.๗๘
		บจ.๑๖/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๑๐/๒๕๖๖)		๒๑๔.๐๐	๔๒๓,๓๔๐.๗๘
		บจ.๑๗/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๑๐/๒๕๖๖)		๕๒๔.๓๐	๔๒๒,๘๑๖.๔๘
		บค.๑๘/๖๗	ไปราชการ ครูเฉลิมพร เพชรนิล		๘๒๔.๐๐	๔๒๑,๙๙๒.๔๘
		บค.๑๙/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (พ.ย.)		๘,๐๐๐.๐๐	๔๑๓,๙๙๒.๔๘
	ธ.ค.	๔		เงินยืมเลขที่ ๒/๖๗		๑,๒๐๐.๐๐
๑๙			เงินยืมเลขที่ ๓/๖๗		๑,๕๒๐.๐๐	๔๑๑,๒๗๒.๔๘
๒๕		สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ	๑๙๒,๕๗๖.๐๐		๖๐๓,๘๔๘.๔๘
รวมทั้งหมด				๖๙๕,๒๔๔.๕๐	๑๐๐,๕๐๘.๒๕	๖๐๓,๘๔๘.๔๘



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมา				๖๙๕,๒๔๔.๕๐	๑๐๐,๕๐๘.๒๕	๖๐๓,๘๔๘.๔๘
ธ.ค.	๒๕		เงินยืมเลขที่ ๔/๖๗		๑๔,๗๖๐.๐๐	๕๘๙,๐๘๘.๔๘
	๒๘	บจ.๒๑/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๑๑/๖๖ : ๔,๐๕๐.๘๘)		๓๑,๒๙๘.๓๕	๕๕๗,๗๙๐.๑๓
		บจ.๒๒/๖๗	ค่าน้ำประปา (๑๑/๖๖ : ๓๘๑)		๙,๑๐๘.๖๔	๕๔๘,๖๘๑.๔๙
		บจ.๒๓/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๑๑/๖๖)		๒๑๔.๐๐	๕๔๘,๔๖๗.๔๙
		บจ.๒๔/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๑๑/๖๖)		๕๒๔.๓๐	๕๔๗,๙๔๓.๑๙
		บจ.๒๕/๖๗	ค่าวัสดุซ่อมแซมอาคารสถานที่		๑๓,๖๕๐.๐๐	๕๓๔,๒๙๓.๑๙
		บจ.๒๖/๖๗	ค่าไม้อัดยาง ๑๐ มิล A+		๑,๑๔๐.๐๐	๕๓๓,๑๕๓.๑๙
		บจ.๒๗/๖๗	ค่าไว้นิล "ยินดีต้อนรับ"		๙๐๐.๐๐	๕๓๒,๒๕๓.๑๙
		บจ.๒๘/๖๗	ค่าไว้นิล แข่งขันหุ่นยนต์ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		๖๐๐.๐๐	๕๓๑,๖๕๓.๑๙
		บจ.๓๐/๖๗	ค่าทรายาง งานสารบรรณ		๔๓๐.๐๐	๕๓๑,๒๒๓.๑๙
		บจ.๓๑/๖๗	ค่าไว้นิลตกแต่งห้องเรียน		๑,๔๔๐.๐๐	๕๒๙,๗๘๓.๑๙
		บจ.๓๒/๖๗	ค่าทรายาง งานสารบรรณ		๑๘๐.๐๐	๕๒๙,๖๐๓.๑๙
		บจ.๓๓/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มภาษาไทย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน		๒,๓๔๗.๐๐	๕๒๗,๒๕๖.๑๙
		บจ.๓๕/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ต.ค.)		๓,๐๐๐.๐๐	๕๒๔,๒๕๖.๑๙
		บจ.๓๖/๖๗	ค่าจ้างเปลี่ยนกระจกบอร์ด		๓,๕๐๐.๐๐	๕๒๐,๗๕๖.๑๙
		บค.๓๗/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๕๑๒,๗๕๖.๑๙
ม.ค.	๙	บจ.๓๙/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (พ.ย.)		๓,๐๐๐.๐๐	๕๐๙,๗๕๖.๑๙
		บจ.๔๐/๖๗	ค่าน้ำมันรถยนต์ บบ๖๒๒๘		๑,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๗๕๖.๑๙
		บจ.๔๑/๖๗	ค่าน้ำมันตัดหญ้า		๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๗,๒๕๖.๑๙
		บจ.๔๒/๖๗	ค่าน้ำมันรถตู้นักเรียน นก๑๖๒๗		๑,๐๐๐.๐๐	๕๐๖,๒๕๖.๑๙
		บจ.๔๓/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ		๙,๐๓๕.๐๐	๔๙๗,๒๒๑.๑๙
		บจ.๔๔/๖๗	ค่าวัสดุงานคุณธรรม จริยธรรม		๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๒,๒๒๑.๑๙
		บจ.๔๖/๖๗	ค่าวัสดุงานสารบรรณ		๖๙๐.๐๐	๔๙๑,๕๓๑.๑๙
		บจ.๔๗/๖๗	ค่ายางลูกกบ		๑๕๐.๐๐	๔๙๑,๓๘๑.๑๙
		บจ.๔๘/๖๗	ค่าใบตัดหญ้า ๑๖ นิ้ว		๒๔๐.๐๐	๔๙๑,๑๔๑.๑๙
		บจ.๔๙/๖๗	ค่าใบตัดหญ้าแบบวงเดือน		๔๓๐.๐๐	๔๙๐,๗๑๑.๑๙
		บจ.๕๐/๖๗	ค่าแบตเตอรี่รถโรงเรียน		๒,๘๐๐.๐๐	๔๘๗,๙๑๑.๑๙
		บจ.๕๑/๖๗	ค่าวัสดุแข่งศิลปหัตถกรรมฯ สวดมนต์แปล		๕๕๐.๐๐	๔๘๗,๓๖๑.๑๙
		บจ.๕๒/๖๗	ค่าวัสดุแข่งศิลปหัตถกรรมฯ หนังสือเล่มเล็ก		๕๒๐.๐๐	๔๘๖,๘๔๑.๑๙
		บจ.๕๓/๖๗	ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่		๑,๙๒๐.๐๐	๔๘๔,๙๒๑.๑๙
		บจ.๕๔/๖๗	ค่าไว้นิลอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ป้าย		๑,๕๘๐.๐๐	๔๘๓,๓๔๑.๑๙
		บจ.๕๖/๖๗	ค่าไว้นิลมาตรการป้องกันโควิด-๑๙		๔๓๐.๐๐	๔๘๒,๙๑๑.๑๙
		บจ.๕๗/๖๗	ค่าติดตั้งอักษรพลาสวูด		๕,๔๕๐.๐๐	๔๗๗,๔๖๑.๑๙
		บจ.๕๘/๖๗	ค่าจ้างซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน		๒๑,๓๒๓.๐๐	๔๕๖,๑๓๘.๑๙
		บจ.๕๙/๖๗	ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่		๑๕,๓๗๕.๐๐	๔๔๐,๗๖๓.๑๙
		บจ.๖๐/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระฯสุศึกษาและพลศึกษา		๕,๑๖๒.๐๐	๔๓๕,๖๐๑.๑๙
		บค.๖๑/๖๗	ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด		๔๑,๒๐๐.๐๐	๓๙๔,๔๐๑.๑๙
		บค.๖๒/๖๗	ค่าจ้างซ่อมแซมอาคารฝึกงานหลังที่ ๑		๑๙,๔๖๘.๐๐	๓๗๔,๙๓๓.๑๙
		บค.๖๓/๖๗	ค่าจ้างออกแบบวาดป้ายหน้าโรงเรียน		๑๙,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๙๓๓.๑๙
	๒๓		เงินยืมเลขที่ ๕/๖๗		๔๘๐.๐๐	๓๕๕,๔๕๓.๑๙
	๓๑	บค.๖๕/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๓๔๗,๔๕๓.๑๙
รวมทั้งหมด				๖๙๕,๒๔๔.๕๐	๓๕๖,๙๐๓.๕๔	๓๔๗,๔๕๓.๑๙



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	
เดือน	วันที่						
ยอดยกมา				๖๙๕,๒๔๔.๕๐	๓๕๖,๙๐๓.๕๔	๓๓๘,๔๕๓.๑๙	
ก.พ.	๘		เงินยืมเลขที่ ๘/๖๗		๑๔,๘๐๐.๐๐	๓๓๒,๖๕๓.๑๙	
	๑๓	บจ ๖๘/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๑๒/๖๖)		๒๓,๓๐๗.๘๑	๓๐๙,๓๔๕.๓๘	
		บจ ๖๙/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๑/๖๗)		๒๔,๒๐๕.๗๒	๒๘๕,๑๓๙.๖๖	
		บจ ๗๐/๖๗	ค่าน้ำประปา (๑๒/๖๖)		๘,๖๘๙.๗๔	๒๗๖,๔๔๙.๙๒	
		บจ ๗๑/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๑๒/๖๖)		๒๑๔.๐๐	๒๗๖,๒๓๕.๙๒	
		บจ ๗๒/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๑๒/๖๖)		๕๒๔.๓๐	๒๗๕,๗๑๑.๖๒	
		บจ ๗๓/๖๗	ไปราชการ ผอ.ปรีดิตร หมอนทอง		๒,๗๒๐.๐๐	๒๗๒,๙๙๑.๖๒	
		บจ ๗๔/๖๗	ไปราชการครูชัยรัตน์ ขมิ้นทกุล		๙๕๒.๐๐	๒๗๒,๐๓๙.๖๒	
		บจ ๗๕/๖๗	ไปราชการครูเฉลิมพร เพชรนิล		๑,๗๑๒.๐๐	๒๗๐,๓๒๗.๖๒	
		บจ ๗๖/๖๗	ไปราชการครูเฉลิมพร เพชรนิล		๑,๗๑๒.๐๐	๒๖๘,๖๑๕.๖๒	
		บจ ๗๗/๖๗	ค่าสติกเกอร์โฟมบอร์ดคณิตศาสตร์		๓,๔๖๐.๐๐	๒๖๕,๑๕๕.๖๒	
		บจ ๗๘/๖๗	ค่าไวเนิล "สื่อการเรียนรู้สังคมฯ"		๔,๐๐๐.๐๐	๒๖๑,๑๕๕.๖๒	
		บจ ๗๙/๖๗	ค่าไวเนิล "ไวเนิลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ"		๕๔๐.๐๐	๒๖๐,๖๑๕.๖๒	
		บจ ๘๐/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๖๑๕.๖๒	
		บจ ๘๑/๖๗	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า		๑,๕๐๐.๐๐	๒๕๘,๑๑๕.๖๒	
		บจ ๘๒/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน บน ๖๒๒๘		๑,๐๐๐.๐๐	๒๕๗,๑๑๕.๖๒	
		บจ ๘๓/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๑๑๕.๖๒	
		บจ ๘๔/๖๗	ค่าน้ำวัสดุการสอนดนตรี		๔,๐๙๐.๐๐	๒๕๒,๐๒๕.๖๒	
		บจ ๘๕/๖๗	ค่าวัสดุงานแผนงาน		๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๒๕.๖๒	
		บจ ๘๖/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ธ.ค.)		๓,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๐๒๕.๖๒	
		บจ ๘๗/๖๗	ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาดโรงเรียน		๓๑,๒๖๐.๐๐	๒๑๕,๗๖๕.๖๒	
		บจ ๘๘/๖๗	ค่าวัสดุงานบุคคล		๖,๒๒๕.๐๐	๒๐๙,๕๔๐.๖๒	
		บจ ๘๙/๖๗	ค่าวัสดุงานวิชาการ		๘,๘๔๕.๐๐	๒๐๐,๖๙๕.๖๒	
		บจ ๙๐/๖๗	ค่าวัสดุงานวิชาการ (ยกเว้นผลสัมฤทธิ์)		๓๔,๑๑๕.๐๐	๑๖๖,๕๘๐.๖๒	
		๒๙	บจ ๙๓/๖๗	ค่าน้ำประปา (๑/๖๗)		๑๐,๙๐๐.๖๓	๑๕๕,๖๗๙.๙๙
			บจ ๙๔/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๑/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๑๕๕,๔๖๕.๙๙
	บจ ๙๕/๖๗		ค่าอินเทอร์เน็ต (๑/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๑๕๔,๙๔๑.๖๙	
	บจ ๙๖/๖๗		ค่าไปราชการ ผอ.ปรีดิตร หมอนทอง		๕,๐๔๐.๐๐	๑๔๙,๙๐๑.๖๙	
	บจ ๙๗/๖๗		ค่าไปราชการ ครูปรีชา บุญญา		๑,๙๑๒.๐๐	๑๔๗,๙๘๙.๖๙	
	บจ ๙๘/๖๗		ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า		๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๖,๙๘๙.๖๙	
	บจ ๙๙/๖๗		ค่าวัสดุ กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ		๗,๙๙๕.๐๐	๑๓๘,๙๙๔.๖๙	
	บจ ๑๐๐/๖๗		ค่าวัสดุ กลุ่มสาระฯศิลปะ		๑๐,๒๐๕.๐๐	๑๒๘,๗๘๙.๖๙	
	บจ ๑๐๑/๖๗		ค่าวัสดุวันคริสต์มาส		๘,๐๓๐.๐๐	๑๒๐,๗๕๙.๖๙	
	บจ ๑๐๒/๖๗		ค่าวัสดุปรับปรุงงานโสตทัศนูปกรณ์		๑๗,๘๐๐.๐๐	๑๐๒,๙๕๙.๖๙	
	๑๐๓/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๙๔,๙๕๙.๖๙		
มี.ค.	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ	๑๐๓,๕๐๐.๐๐		๑๙๘,๔๕๙.๖๙	
	๒๙	บจ ๑๐๖/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๐๒/๖๗)		๓๐,๖๓๒.๒๐	๑๖๗,๘๒๗.๔๙	
		บจ ๑๐๗/๖๗	ค่าน้ำประปา (๐๒/๖๗)		๘,๑๗๗.๗๔	๑๕๙,๖๔๙.๗๕	
		บจ ๑๐๘/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๐๒/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๑๕๙,๔๓๕.๗๕	
		บจ ๑๐๙/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๐๒/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๑๕๘,๙๑๑.๔๕	
		บจ ๑๑๐/๖๗	ค่าเช่าเต็นท์โครงเหล็ก		๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๙๑๑.๔๕	
รวมทั้งหมด				๗๙๘,๗๔๔.๕๐	๖๕๐,๙๔๕.๒๘	๑๕๖,๙๑๑.๔๕	



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	
เดือน	วันที่						
ยอดยกมา				๗๙๘,๗๔๔.๕๐	๖๕๐,๙๔๕.๒๘	๑๔๖,๗๙๙.๒๒	
มี.ค.	๒๙	บจ ๑๑๑/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๙๑๑.๒๒	
		บจ ๑๑๒/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๙๑๑.๒๒	
		บจ ๑๑๓๓/๖๗	ค่าน้ำมันรถตู้โรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๙๑๑.๒๒	
		บจ ๑๑๑๔/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๙๑๑.๒๒	
		บจ ๑๑๗/๖๗	ค่าไว้นิล กิจกรรมเพิ่มเวลารู้		๒,๙๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๑๑.๒๒	
		บจ ๑๑๘/๖๗	ค่าไว้นิล ส่งเสริมอาชีพพระยาสัน		๑,๐๕๐.๐๐	๑๔๘,๙๖๑.๒๒	
		บจ ๑๑๙/๖๗	ค่าไว้นิล รับสมัครนักเรียน		๓๙๕.๐๐	๑๔๘,๕๖๖.๒๒	
		บจ ๑๒๑/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๕๖๖.๒๒	
		บจ ๑๒๒/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๒/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๕๖๖.๒๒	
		บจ ๑๒๓/๖๗	ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่		๑,๙๓๐.๐๐	๑๔๐,๖๓๖.๒๒	
		บจ ๑๒๔/๖๗	ค่าปากกาถูกลื่น		๕๐๐.๐๐	๑๔๐,๑๓๖.๒๒	
		บจ ๑๒๕/๖๗	ค่าวัสดุงานปัจฉิมนิเทศน์		๓,๔๘๓.๐๐	๑๓๖,๖๕๓.๒๒	
		บจ ๑๒๖/๖๗	ค่าวัสดุงานบริหารทั่วไป		๙,๕๗๐.๐๐	๑๒๗,๐๘๓.๒๒	
		บจ ๑๒๙/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๙,๐๘๓.๒๒	
เม.ย.	๓๐	บจ ๑๓๐/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๐๓/๖๗)		๓๓,๔๔๗.๖๘	๘๕,๖๓๕.๕๔	
		บจ ๑๓๑/๖๗	ค่าน้ำประปา (๐๓/๖๗)		๙,๓๖๔.๖๔	๗๖,๒๗๐.๙๐	
		บจ ๑๓๒/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๖๘,๒๗๐.๙๐	
พ.ค.	๑๔	๒๐	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ	๔๑๓,๗๙๐.๐๐	๔๘๖,๐๖๑.๙๐	
		๒๐		เงินยืมเลขที่ ๑๒/๖๗		๔,๕๐๐.๐๐	๔๗๗,๕๖๑.๙๐
		๒๘		เงินยืมเลขที่ ๑๓/๖๗		๔,๒๙๐.๐๐	๔๗๓,๒๗๑.๙๐
	๓๑	บจ ๑๓๕/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๐๔/๖๗)		๑๐,๖๐๑.๓๒	๔๖๒,๖๖๙.๘๑	
		บจ ๑๓๖/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๐๓/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๔๖๒,๔๕๕.๘๑	
		บจ ๑๓๗/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๐๔/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๔๖๒,๒๔๑.๘๑	
		บจ ๑๓๘/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๐๓/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๔๖๑,๗๑๗.๕๑	
		บจ ๑๓๙/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๐๔/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๔๖๑,๑๙๓.๒๑	
		บจ ๑๔๐/๖๗	ไปราชการครูปณิสรฯ ชิมะพรณ์		๑,๙๐๔.๐๐	๔๕๙,๒๘๘.๒๑	
		บจ ๑๔๓/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๐๔/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๒๘๘.๒๑	
		บจ ๑๔๔/๖๗	ค่าน้ำมันรถตู้โรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๔๕๕,๒๘๘.๒๑	
		บจ ๑๔๕/๖๗	ค่าวัสดุซ่อมเครื่องตัดหญ้า		๑,๕๐๐.๐๐	๔๕๓,๗๘๘.๒๑	
		บจ ๑๔๖/๖๗	ค่าน้ำมันรถยนต์โรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๔๕๒,๗๘๘.๒๑	
		บจ ๑๔๗/๖๗	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า		๑,๕๐๐.๐๐	๔๕๑,๒๘๘.๒๑	
		บจ ๑๔๘/๖๗	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า		๑,๕๐๐.๐๐	๔๔๙,๗๘๘.๒๑	
		บจ ๑๔๙/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๔๔๘,๗๘๘.๒๑	
		บจ ๑๕๐/๖๗	ค่าไว้นิล งานอาคารสถานที่		๑,๒๘๐.๐๐	๔๔๗,๕๐๘.๒๑	
		บจ ๑๕๑/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๔๓๙,๕๐๘.๒๑	
มิ.ย.	๑๗	บจ ๑๕๔/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๐๕/๖๗)		๒๔,๓๓๓.๔๑	๔๑๕,๑๗๕.๘๐	
		บจ ๑๕๕/๖๗	ค่าน้ำประปา (๐๕/๖๗)		๑๐,๔๘๑.๗๒	๔๐๔,๖๙๔.๐๘	
		บจ ๑๕๗/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๐๓/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๔๐๑,๖๙๔.๐๘	
		บจ ๑๕๘/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๖๙๔.๐๘	
	๒๘	บจ ๑๕๙/๖๗	ค่าน้ำประปา (๐๔/๖๗)		๗,๕๙๕.๙๓	๓๙๓,๐๙๘.๑๕	
		บจ ๑๖๐/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๓๘๕,๐๙๘.๑๕	
รวมทั้งหมด				๑,๒๒๒,๕๓๔.๕๐	๘๓๖,๕๔๘.๕๘	๓๘๕,๐๙๘.๑๕	



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมา				๑,๒๑๒,๕๓๔.๕๐	๘๓๖,๕๔๘.๕๘	๓๗๕,๐๘๕.๙๒
ก.ค.	๑๐	บจ ๑๖๓/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๑๖/๖๗)		๓๖,๖๗๑.๐๔	๓๔๘,๔๒๗.๐๑
		บจ ๑๖๔/๖๗	ค่าน้ำประปา (๑๖/๖๗)		๙,๘๓๐.๐๙	๓๓๘,๕๙๗.๐๒
		บจ ๑๖๕/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๑๕/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๓๓๘,๓๘๓.๐๒
		บจ ๑๖๖/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๑๕/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๓๓๗,๘๕๘.๗๒
		บจ ๑๖๗/๖๗	ไปราชการ ผอ.ปริมณฑล มหานคร		๖,๙๖๔.๐๐	๓๓๐,๘๙๔.๗๒
		บจ ๑๖๘/๖๗	ไปราชการ รองฯกรมการศึกษานานาชาติ		๓,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๘๙๔.๗๒
		บจ ๑๖๙/๖๗	ค่าวัสดุงานสารบรรณ		๘,๓๗๙.๐๐	๓๑๙,๕๑๕.๗๒
		บจ ๑๗๐/๖๗	ค่าวัสดุงานวิชาการ		๓,๕๖๐.๐๐	๓๑๕,๙๕๕.๗๒
		บจ ๑๗๑/๖๗	ค่าวัสดุงานงบประมาณ		๑๘,๖๒๐.๐๐	๒๙๗,๓๓๕.๗๒
		บจ ๑๗๒/๖๗	ค่าตราช่าง งานงบสารบรรณ		๖๒๐.๐๐	๒๙๖,๗๑๕.๗๒
		บจ ๑๗๓/๖๗	ค่าไว้นิเทศอาคารสถานที่		๘๑๐.๐๐	๒๙๕,๙๐๕.๗๒
		บจ ๑๗๔/๖๗	ค่าวัสดุซ่อมเครื่องตัดหญ้า		๗๗๐.๐๐	๒๙๕,๑๓๕.๗๒
		บจ ๑๗๕/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน		๑,๕๐๐.๐๐	๒๙๓,๖๓๕.๗๒
		บจ ๑๗๖/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑๕/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๐,๖๓๕.๗๒
		บจ ๑๗๗/๖๗	ค่าพันธุ์ปลา		๒,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๖๓๕.๗๒
	๓๑	บจ ๑๗๘/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๖๓๕.๗๒
		บัญชีธนาคาร	ได้รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ	๑๙๑,๖๐๔.๐๐		๔๗๒,๒๓๙.๗๒
ส.ค.	๑		เงินยืมเลขที่ ๑๗/๖๗		๔,๓๒๐.๐๐	๔๖๗,๙๑๙.๗๒
	๗	บัญชีธนาคาร	รับคืนเงินเบิกค่าอาหาร	๑,๒๖๐		๔๖๙,๑๗๙.๗๒
	๙		เงินยืมเลขที่ ๑๙/๖๗		๗,๓๕๐.๐๐	๔๖๑,๘๒๙.๗๒
	๑๖	บจ ๑๘๒/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๑๗/๖๗)		๓๔,๑๒๘.๔๒	๔๒๗,๗๐๑.๓๐
		บจ ๑๘๓/๖๗	ค่าประปา (๑๗/๖๗)		๑๐,๐๖๒.๘๒	๔๑๗,๖๓๘.๔๘
		บจ ๑๘๔/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๑๖/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๔๑๗,๔๒๔.๔๘
		บจ ๑๘๕/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๑๖/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๔๑๖,๙๐๐.๑๘
		บจ ๑๘๖/๖๗	ไปราชการ ครูสมใจ เรืองอ่อง		๖๐๐.๐๐	๔๑๖,๓๐๐.๑๘
		บจ ๑๘๗/๖๗	ค่าวัสดุงานบุคคล		๕,๑๘๐.๐๐	๔๑๑,๑๒๐.๑๘
		บจ ๑๘๘/๖๗	ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่		๒๑,๕๓๐.๐๐	๓๘๙,๕๙๐.๑๘
		บจ ๑๘๙/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ		๖,๙๐๐.๐๐	๓๘๒,๖๙๐.๑๘
		บจ ๑๙๐/๖๗	ค่าวัสดุกิจกรรมโรงเรียนสีขาว		๖,๐๐๐.๐๐	๓๗๖,๖๙๐.๑๘
		บจ ๑๙๑/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระฯ การงานฯ		๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๖๓,๖๙๐.๑๘
		บจ ๑๙๒/๖๗	ค่าวัสดุกิจกรรมวันสุนทรภู่		๙,๘๐๐.๐๐	๓๕๓,๘๙๐.๑๘
		บจ ๑๙๓/๖๗	ค่าวัสดุงานบริหารทั่วไป		๖,๘๐๐.๐๐	๓๔๗,๐๙๐.๑๘
		บจ ๑๙๔/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ		๑๔,๘๓๕.๐๐	๓๓๒,๒๕๕.๑๘
		บจ ๑๙๖/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระฯ ศิลปะ		๑๐,๙๐๐.๐๐	๓๒๑,๓๕๕.๑๘
		บจ ๑๙๗/๖๗	ค่าวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร		๘,๒๔๕.๐๐	๓๑๓,๑๑๐.๑๘
		บจ ๑๙๘/๖๗	ค่าวัสดุงานอนามัย		๓,๗๖๐.๐๐	๓๐๙,๓๕๐.๑๘
		บจ ๒๐๐/๖๗	ค่าวัสดุกิจกรรมถวายเทียนพรรษา		๒,๖๗๘.๐๐	๓๐๖,๖๗๒.๑๘
		บจ ๒๐๑/๖๗	ค่าจ้างเหมารถ กิจกรรมลูกเสือ		๖๙๕.๐๐	๓๐๕,๙๗๗.๑๘
	บจ ๒๐๓/๖๗	ค่าเวชภัณฑ์		๖,๓๓๐.๐๐	๒๙๙,๖๔๗.๑๘	
	บจ ๒๐๔/๖๗	ค่าอุปกรณ์งานอนามัย		๕,๕๑๐.๐๐	๒๙๔,๑๓๗.๑๘	
	บจ ๒๐๕/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑๖/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๑๓๗.๑๘	
รวมทั้งหมด				๑,๔๐๕,๓๙๘.๕๐	๑,๑๒๓,๓๗๓.๕๕	๒๘๗,๐๒๔.๙๕



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมา				๑,๔๐๕,๓๙๘.๕๐	๑,๑๒๓,๓๗๓.๕๕	๒๘๑,๐๒๕.๑๘
ส.ค.	๑๖	บจ ๒๐๗/๖๗	ค่าจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ		๘,๘๐๐.๐๐	๒๘๒,๓๓๗.๑๘
		บจ ๒๐๘/๖๗	ค่าวัสดุงานวิชาการ		๓๗,๙๐๐.๐๐	๒๔๔,๔๓๗.๑๘
	๓๐	บจ ๒๑๒/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน บน-๖๒๒๘		๑,๕๐๐.๐๐	๒๔๒,๙๓๗.๑๘
		บจ ๒๑๓/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน นก-๑๖๒๗		๑,๐๐๐.๐๐	๒๔๑,๙๓๗.๑๘
		บจ ๒๑๔/๖๗	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า		๒,๐๐๐.๐๐	๒๓๙,๙๓๗.๑๘
		บจ ๒๑๕/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน บน-๖๒๒๘		๑,๐๐๐.๐๐	๒๓๘,๙๓๗.๑๘
		บจ ๒๑๖/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๙๓๗.๑๘
ก.ย.	๑๖	บจ ๒๑๘/๖๗	ค่าไฟฟ้า (๐๘/๖๗)		๓๖,๑๐๙.๓๔	๑๙๔,๘๒๗.๘๔
		บจ ๒๑๙/๖๗	ค่าประปา (๐๘/๖๗)		๑๑,๔๘๒.๔๔	๑๘๓,๓๔๕.๔๐
		บจ ๒๒๐/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๐๗/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๑๘๓,๑๓๑.๔๐
		บจ ๒๒๑/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๐๗/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๑๘๒,๖๐๗.๑๐
		บจ ๒๒๒/๖๗	ค่าวัสดุกิจกรรมเพิ่มเวลารู้		๖๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๗.๑๐
		บจ ๒๒๕/๖๗	ค่าวัสดุงานช่างไฟฟ้า		๑,๔๔๐.๐๐	๑๘๐,๕๖๗.๑๐
		บจ ๒๒๖/๖๗	ค่าวัสดุงานแนะแนว		๑,๐๘๐.๐๐	๑๗๙,๔๘๗.๑๐
		บจ ๒๒๗/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระภาษาไทย		๔,๖๐๐.๐๐	๑๗๔,๘๘๗.๑๐
		บจ ๒๒๙/๖๗	ค่าไว้นิตยดงแห่งห้องสมุด		๕๔๐.๐๐	๑๗๔,๓๔๗.๑๐
		บจ ๒๓๑/๖๗	สติ๊กเกอร์โคมบอร์ด "สุชาติ"		๓๖๐.๐๐	๑๗๓,๙๘๗.๑๐
		บจ ๒๓๒/๖๗	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์		๑,๑๐๐.๐๐	๑๗๒,๘๘๗.๑๐
		บจ ๒๓๓/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๐๗/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๙,๘๘๗.๑๐
		บจ ๒๓๔/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน บน ๖๒๒๘		๑,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๘๘๗.๑๐
		บจ ๒๓๕/๖๗	ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่		๔๙๕.๐๐	๑๖๘,๓๙๒.๑๐
		บจ ๒๓๖/๖๗	ค่าวัสดุงานอาคารสถานที่		๑,๑๐๐.๐๐	๑๖๗,๒๙๒.๑๐
		บจ ๒๓๗/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน นก ๑๖๒๗		๑,๐๐๐.๐๐	๑๖๖,๒๙๒.๑๐
		บจ ๒๓๘/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน นก ๑๖๒๗		๑,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๒๙๒.๑๐
		บจ ๒๓๙/๖๗	ค่า พ.พ.๑		๓,๔๒๐.๐๐	๑๖๑,๘๗๒.๑๐
		บจ ๒๔๐/๖๗	ค่าวัสดุกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ		๓,๘๐๐.๐๐	๑๕๘,๐๗๒.๑๐
		บจ ๒๔๑/๖๗	ค่าวัสดุงานส่งเสริมอาชีพ		๑,๒๐๐.๐๐	๑๕๖,๘๗๒.๑๐
		บจ ๒๔๒/๖๗	ค่าวัสดุกิจกรรมเพิ่มเวลารู้		๕๔๕.๐๐	๑๕๖,๓๒๗.๑๐
		บจ ๒๔๓/๖๗	ไปรษณกร ครูเฉลิมพร เพชรนิล		๑,๐๐๘.๐๐	๑๕๕,๓๑๙.๑๐
		บจ ๒๔๔/๖๗	ค่าจ้างเหมาเช่าเล่นสันทนาการวิชาการ		๘๐๕.๐๐	๑๕๔,๕๑๔.๑๐
		บจ ๒๔๕/๖๗	ค่าเปลี่ยนฮาร์ดดิส		๓,๗๐๐.๐๐	๑๕๐,๘๑๔.๑๐
		บจ ๒๔๖/๖๗	ค่าวัสดุซ่อมไฟฟ้า		๙,๖๙๖.๐๐	๑๔๑,๑๑๘.๑๐
		บจ ๒๔๗/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน บน ๖๒๒๘		๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๑๑๘.๑๐
		บจ ๒๔๘/๖๗	ค่าวัสดุซ่อมสวนไฟฟ้า		๖๐๐.๐๐	๑๓๙,๕๑๘.๑๐
		บจ ๒๔๙/๖๗	ค่าหนังสือห้องสมุด		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๕๑๘.๑๐
		บจ ๒๕๐/๖๗	ค่าหมึกถ่ายเอกสาร		๒๗,๐๒๐.๐๐	๑๐๒,๔๙๘.๑๐
		บจ ๒๕๑/๖๗	ค่าวัสดุงานงบประมาณ		๑๓,๖๘๐.๐๐	๘๘,๘๑๘.๑๐
		บจ ๒๕๒/๖๗	ค่าวัสดุงานงบประมาณ		๖,๑๗๐.๐๐	๘๒,๖๔๘.๑๐
		บจ ๒๕๕/๖๗	ค่าโทรศัพท์ (๐๘/๖๗)		๒๑๔.๐๐	๘๒,๔๓๔.๑๐
		บจ ๒๕๖/๖๗	ค่าอินเทอร์เน็ต (๐๘/๖๗)		๕๒๔.๓๐	๘๑,๙๐๙.๘๐
		บจ ๒๕๗/๖๗	ไปรษณกร ผอ.ปรีดิตร หอมทอง		๒,๖๑๖.๐๐	๗๙,๒๙๓.๘๐
รวมทั้งหมด				๑,๔๐๕,๓๙๘.๕๐	๑,๓๓๕,๒๑๖.๙๓	๗๙,๒๙๓.๘๐



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมา				๑,๔๐๕,๓๙๘.๕๐	๑,๓๓๕,๒๑๖.๙๓	๗๙,๒๘๓.๘๐
ก.ย.	๑๖	บจ ๒๕๘/๖๗	ไปราชการ ครูปรีชา บุญญา		๑,๐๓๒.๐๐	๗๘,๒๖๑.๘๐
		บจ ๒๕๙/๖๗	ไปราชการ ครูปรีชา บุญญา		๙๕๒.๐๐	๗๗,๓๐๙.๘๐
		บจ ๒๖๐/๖๗	ไปราชการ ครูปณิสรา ทีชะภรณ์		๖๘๘.๐๐	๗๖,๖๒๑.๘๐
	๓๐	บจ ๒๖๑/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน บน-๖๒๒๘		๑,๐๐๐.๐๐	๗๕,๖๒๑.๘๐
		บจ ๒๖๒/๖๗	ค่าน้ำมันตัดหญ้า		๑,๕๐๐.๐๐	๗๔,๑๒๑.๘๐
		บจ ๒๖๓/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน นก-๑๖๒๗		๑,๐๐๐.๐๐	๗๓,๑๒๑.๘๐
		บจ ๒๖๔/๖๗	ค่าน้ำมันรถโรงเรียน บน-๖๒๒๘		๑,๐๐๐.๐๐	๗๒,๑๒๑.๘๐
		บจ ๒๖๕/๖๗	ค่าวัสดุซ่อมเครื่องทำน้ำเย็น		๕๐๐.๐๐	๗๑,๖๒๑.๘๐
		บจ ๒๖๖/๖๗	ค่าใส่สปอร์ตไลท์		๘๓๕.๐๐	๗๐,๗๘๖.๘๐
		บจ ๒๖๗/๖๗	ค่าวัสดุซ่อมเครื่องตัดหญ้า		๓,๘๕๐.๐๐	๖๖,๙๓๖.๘๐
		บจ ๒๖๘/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๐๘/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๖๓,๙๓๖.๘๐
		บจ ๒๖๙/๖๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๐๙/๖๗)		๓,๐๐๐.๐๐	๖๐,๙๓๖.๘๐
		บจ ๒๗๐/๖๗	ค่าวัสดุกิจกรรมเพิ่มเวลารู้		๖,๐๐๐.๐๐	๕๔,๙๓๖.๘๐
		บจ ๒๗๑/๖๗	ค่าวัสดุงานส่งเสริมอาชีพ		๖,๓๐๐.๐๐	๔๘,๖๓๖.๘๐
		บค ๒๗๒/๖๗	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		๘,๐๐๐.๐๐	๔๐,๖๓๖.๘๐
		บจ ๒๗๔/๖๗	เบิกเพิ่มจากสัญญาจ้างเงิน ๑๙/๖๗		๑,๙๕๐.๐๐	๓๘,๖๘๖.๘๐
รวมทั้งหมด				๑,๔๐๕,๓๙๘.๕๐	๑,๓๗๕,๘๒๓.๙๓	๓๘,๖๘๖.๘๐

รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าอุปกรณ์เรียน)

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๑,๙๗๐.๐๐
ต.ค.	๒๐	บจ.๑/๖๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒/๖๖		๗๒,๘๐๐.๐๐	-๗๐,๘๓๐.๐๐
	๓๑	บจ.๑๑/๖๗	ค่าอุปกรณ์การเรียนเพิ่ม ๑ คน		๒๖๐.๐๐	-๗๑,๐๙๐.๐๐
พ.ย.	๒	บันทึกข้อความ	เบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน		๖๗๐.๐๐	-๗๑,๗๖๐.๐๐
	๗	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนจาก สพฐ	๕๒,๕๒๐.๐๐		-๑๙,๒๔๐.๐๐
ธ.ค.	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	รับค่าอุปกรณ์การเรียนจาก สพฐ	๒๐,๒๘๐.๐๐		๑,๐๔๐.๐๐
มี.ค.	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	รับค่าอุปกรณ์การเรียนจาก สพฐ	๔๓,๗๐๐.๐๐		๔๔,๗๔๐.๐๐
พ.ค.	๒๘	บจ ๑๓๔/๖๗	เบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน		๗๔,๓๖๐.๐๐	-๒๙,๖๒๐.๐๐
	๓๑	บจ ๑๕๓/๖๗	เบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน เพิ่ม ๑ คน		๒๖๐.๐๐	-๒๙,๘๘๐.๐๐
ก.ค.	๓๑	บัญชีธนาคาร	รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จาก สพฐ	๓๑,๑๘๐.๐๐		๑,๓๐๐.๐๐
ส.ค.	๗	บันทึกข้อความ	เบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน		๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งหมด				๑๔๙,๖๕๐.๐๐	๑๔๙,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐



รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าหนังสือเรียน)

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๒๗,๓๗๓.๐๐
มี.ค.	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับเงินจาก สพฐ	๑๘๒,๒๐๐.๐๐		๒๐๙,๕๗๓.๐๐
พ.ค.	๑๔	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับเงินจาก สพฐ	๔๕,๕๓๒.๐๐		๒๕๕,๑๐๕.๐๐
มิ.ย.	๑๗	บจ ๑๕๖/๖๗	ค่าหนังสือเรียน ๒๕๖๗		๓๑๙,๗๕๓.๐๐	-๖๔,๖๔๘.๐๐
ก.ค.	๓๑	บัญชีธนาคาร	รับเงินค่าหนังสือเรียนจาก สพฐ	๘๓,๖๕๗.๐๐		๑๙,๐๐๙.๐๐
รวมทั้งหมด				๓๑๑,๓๘๙.๐๐	๓๑๙,๗๕๓.๐๐	๑๙,๐๐๙.๐๐

รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๑,๐๕๐.๐๐
พ.ย.	๒	บันทึกข้อความ	เบิกจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน		๕๐๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
มี.ค.	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนจาก สพฐ	๘๗,๘๐๐.๐๐		๘๘,๓๕๐.๐๐
พ.ค.	๑๔	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนจาก สพฐ	๒๑,๙๕๐.๐๐		๑๑๐,๓๐๐.๐๐
	๒๘	บจ ๑๓๔/๖๗	เบิกจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน		๑๔๙,๓๕๐.๐๐	-๓๙,๐๕๐.๐๐
	๓๑	บจ ๑๕๓/๖๗	เบิกจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน เพิ่ม ๑ คน		๕๐๐.๐๐	-๓๙,๕๕๐.๐๐
ก.ค.	๓๑	บัญชีธนาคาร	รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนจาก สพฐ	๔๐,๖๐๐.๐๐		๑,๐๕๐.๐๐
ส.ค.	๗	บันทึกข้อความ	เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		๑,๐๕๐	๐.๐๐
ก.ย.	๒๐	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน จาก สพฐ	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐
	๒๖	บค ๒๕๔/๖๗	เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		๒๘,๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด				๑๔๙,๖๕๐.๐๐	๑๔๙,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐

รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๓๗๙,๘๔๙.๑๐
พ.ย.	๒	บจ ๑๓/๖๗	ส่งเงินคืนคลัง		๑๑๔,๙๑๒.๑๐	๒๖๔,๙๓๗.๐๐
	๗	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ	๙๙,๖๗๔.๐๐		๓๖๔,๖๑๑.๐๐
ธ.ค.	๑๙		เงินยืมเลขที่ ๓/๖๗		๔,๒๕๐.๐๐	๓๖๐,๓๖๑.๐๐
	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจาก สพฐ	๓๘,๔๙๔.๐๐		๓๙๘,๘๕๕.๐๐
	๓๐	บจ ๒๙/๖๗	ค่าไว้นิล พิธีถวายราชสดุดี		๕๐๐.๐๐	๓๙๘,๓๕๕.๐๐
		บจ ๓๔/๖๗	ค่าวัสดุงานพิธีราชสดุดี		๕๗๐.๐๐	๓๙๗,๗๘๕.๐๐
ม.ค.	๙	บจ ๔๔/๖๗	ค่าวัสดุ งานลูกเสือฯ		๑,๕๐๐.๐๐	๓๙๖,๒๘๕.๐๐
		บจ ๕๔/๖๗	ค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งลูกเสือฯ		๗๐๐.๐๐	๓๙๕,๕๘๕.๐๐
	๒๓		เงินยืมเลขที่ ๕/๖๗		๑๓,๘๐๐.๐๐	๓๘๑,๗๘๕.๐๐
	๒๔		เงินยืมเลขที่ ๖/๖๗		๓๙,๒๕๐.๐๐	๓๔๒,๕๓๕.๐๐
ก.พ.	๗		เงินยืมเลขที่ ๗/๖๗		๒๐,๕๐๐.๐๐	๓๒๒,๐๓๕.๐๐
	๑๓	บจ ๙๑/๖๗	ค่าวัสดุเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี		๑๒,๒๒๒.๐๐	๓๐๙,๘๑๓.๐๐
รวมทั้งหมด				๑๓๘,๑๖๘.๐๐	๒๐๘,๒๐๔.๑๐	๓๐๙,๘๑๓.๐๐



งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมา				๑๓๘,๑๖๘.๐๐	๒๐๘,๒๐๔.๑๐	๓๐๙,๘๑๓.๐๐
ก.พ.	๑๙		เงินยืมเลขที่ ๙/๖๗		๑๔,๑๐๐.๐๐	๒๙๕,๗๑๓.๐๐
	๒๘		เงินยืมเลขที่ ๑๐/๖๗		๔,๑๐๐.๐๐	๒๙๑,๖๑๓.๐๐
มี.ค.	๑๑		เงินยืมเลขที่ ๑๑/๖๗		๒๘,๓๒๐.๐๐	๒๖๓,๒๙๓.๐๐
	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับเงินจาก สพฐ	๔๖,๖๐๐.๐๐		๓๐๙,๘๙๓.๐๐
		บจ ๑๑๕/๖๗	ค่าไว้นิต งานเปิดโลกวิชาการ		๑,๙๐๐.๐๐	๓๐๗,๙๙๓.๐๐
	๒๙	บจ ๑๑๖/๖๗	ค่าไว้นิต อบรมลูกเสือจิตอาสาฯ		๑,๐๐๐.๐๐	๓๐๖,๙๙๓.๐๐
		บจ ๑๒๗/๖๗	ค่าวัสดุ ลูกเสือจิตอาสา		๕,๘๒๕.๐๐	๓๐๑,๑๖๘.๐๐
พ.ค.	๑๔	สมุดบัญชีธนาคาร	ได้รับเงินจาก สพฐ	๕๖,๗๖๐.๐๐		๓๕๗,๙๒๘.๐๐
	๒๘	บจ ๑๔๑/๖๗	ค่าวัสดุงานเปิดโลกวิชาการ		๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒๕,๙๒๘.๐๐
		บจ ๑๔๒/๖๗	ค่าวัสดุฝึกอบรมการใช้งานบอร์ด Arduino		๑๕,๔๗๐.๐๐	๓๑๐,๔๕๘.๐๐
มิ.ย.	๒๐		เงินยืมเลขที่ ๑๔/๖๗		๔,๖๐๐.๐๐	๓๐๕,๘๕๘.๐๐
ก.ค.	๓๑		ได้รับเงินจาก สพฐ	๓๘,๒๖๖.๐๐		๓๔๔,๑๒๔.๐๐
ส.ค.	๑		เงินยืมเลขที่ ๑๗/๖๗		๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๑๒๔.๐๐
		บจ ๒๐๑/๖๗	ค่าจ้างเหมารถ กิจกรรมรถลูกเสือ		๑๐๕.๐๐	๓๓๐,๐๑๙.๐๐
	๑๖	บจ ๒๐๒/๖๗	ค่าอุปกรณ์อบรม ICT		๕๖,๐๐๐.๐๐	๒๗๔,๐๑๙.๐๐
		บจ ๒๐๖/๖๗	ค่าจ้างเหมารถทัศนศึกษา ๗ คัน		๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๑๙.๐๐
ก.ย.	๑๖	บจ๒๓๐/๖๗	ค่าไว้นิตทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้		๑,๗๒๐.๐๐	๑๔๒,๒๙๙.๐๐
รวมทั้งหมด				๒๗๙,๗๙๔.๐๐	๕๑๗,๓๔๔.๑๐	๑๔๒,๒๙๙.๐๐

รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๖๙,๐๐๐.๐๐
ต.ค.	๒๐		รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จาก สพฐ	๓๙,๐๐๐.๐๐		๑๐๘,๐๐๐.๐๐
		บค.๒/๖๗	เบิกจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน		๓๙,๐๐๐.๐๐	๖๙,๐๐๐.๐๐
	๒๖	บค.๓/๖๗	เบิกจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจนต่อเนื่อง		๖๙,๐๐๐.๐๐	-
	๕	บัญชีธนาคาร	ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จาก สพฐ	๑๐๘,๐๐๐.๐๐		๑๐๘,๐๐๐.๐๐
	๒๙	บค ๑๐๕/๖๗	เบิกจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน		๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-
ส.ค.	๒๓	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	๗๐,๕๐๐.๐๐		๗๐,๕๐๐.๐๐
	๒๘	สมุดบัญชีธนาคาร	เบิกจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน ต่อเนื่อง		๗๐,๕๐๐.๐๐	-
ก.ย.	๑๖	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จาก สพฐ	๙๗,๕๐๐.๐๐		๙๗,๕๐๐.๐๐
	๒๔	บค ๒๕๓/๖๗	เบิกจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน		๙๖,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งหมด				๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๘๒,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐



รายรับ - รายจ่าย เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (แบบมีเงื่อนไข)

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๖๙,๐๐๐.๐๐
ต.ค.	๓	บันทึกข้อความ	เบิกจ่ายทุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข		๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๑๑.๓๕
ธ.ค.	๒๕	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินทุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	๔๙,๕๐๐.๐๐		๔๙,๖๑๑.๓๕
	๓๐	สมุดบัญชีธนาคาร	รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	๑๙.๗๑		๔๙,๖๓๑.๐๖
ก.พ.	๒	บันทึกข้อความ	เบิกจ่ายทุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไข		๔๙,๕๐๐.๐๐	๑๓๑.๐๖
มิ.ย.	๓๐	สมุดบัญชีธนาคาร	รับดอกเบี้ยจากธนาคาร	๒๕.๒๖		๑๕๖.๓๒
ก.ค.	๒๓	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (แบบมีเงื่อนไข)	๓๔,๘๐๐.๐๐		๓๔,๙๕๖.๓๒
ส.ค.	๑๙	บค ๒๑๐/๖๗	เบิกจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน(แบบมีเงื่อนไข)		๓๔,๘๐๐.๐๐	๑๕๖.๓๒
ก.ย.	๒๘	สมุดบัญชีธนาคาร	รับเงินทุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	๕๗,๔๒๐.๐๐		๕๗,๕๗๖.๓๒
รวมทั้งหมด				๑๔๑,๗๖๔.๙๗	๑๐๐,๘๐๐.๐๐	๕๗,๕๗๖.๓๒

รายรับ - รายจ่าย เงินประกันสัญญา

งบ ๖๗		ที่เอกสาร	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
เดือน	วันที่					
ยอดยกมาจากงบประมาณ ๒๕๖๖						๗๓,๗๕๐.๐๐
พ.ค.	๓๑	บพ ๑/๒๕๖๗	ได้รับเงินประกันสัญญา	๑,๔๙๕.๐๐		๗๕,๒๔๕.๐๐
		บพ ๒/๒๕๖๗	ได้รับเงินประกันสัญญา	๑,๗๔๕.๐๐		๗๖,๙๙๐.๐๐
มิ.ย.	๔	บพ ๓/๒๕๖๗	ได้รับเงินประกันสัญญา	๒๕,๐๐๐.๐๐		๑๐๑,๙๙๐.๐๐
ส.ค.	๕		คืนเงินประกันสัญญา		๒๓,๒๕๐.๐๐	๗๘,๗๔๐.๐๐
ก.ย.	๒๖		คืนเงินประกันสัญญา		๑๑,๑๐๐.๐๐	๖๗,๖๔๐.๐๐
รวมทั้งหมด				๒๘,๒๔๐.๐๐	๓๔,๓๕๐.๐๐	๖๗,๖๔๐.๐๐

