



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๖๗

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานภายใต้ความสอดคล้อง การเชื่อมโยง และสานสัมพันธ์กับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนบริบทและความต้องการที่จะพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นำสู่ การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาไปได้ในระดับที่น่า พึงพอใจในอนาคต

โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้ จะทำให้การปฏิบัติราชการตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดำเนินไปอย่างมีทิศทาง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

นางปริฉัตร หมอนทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ง
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑ - ๑๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ข้อมูลด้านการบริหาร	๑
ข้อมูลนักเรียน	๓
ข้อมูลบุคลากร	๔
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๔
แหล่งเรียนรู้และการใช้	๕
สภาพชุมชนโดยรวม	๕
ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๖
การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน	๗
สภาพแวดล้อมภายใน	๗
สภาพแวดล้อมภายนอก	๙
กลยุทธ์ที่ใช้	๑๑
บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๒ - ๒๒
พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ฯ	๑๒
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๒
ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กับ แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓	๑๒
นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล	๑๓
นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล	๑๓
นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๔
ความสอดคล้องระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ , สพฐ. , สพม.พิจิตร กับ สถานศึกษา	๑๕
แผนงาน / โครงการ	๒๒
บทที่ ๓ การบริหารงบประมาณ และโครงการ	๒๓ - ๗๕
การประมาณรายการรายรับ	๒๓
ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๔
ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๔
โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	๒๖
โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๓๓
โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔๑
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานบุคคล	๕๒
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานงบประมาณ	๕๘
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานบริหารทั่วไป	๖๓
โครงการพัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	๗๒



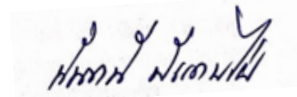
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	๗๖ - ๑๐๕
ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๗๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๑
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๒
บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘๔
รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘๕
ประกาศโรงเรียนการใช้อนุสรณ์การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๖
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๘๗
ประกาศโรงเรียนกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๘๘
กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๘๙
การให้ระดับคุณภาพในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา	๙๒
บันทึกข้อความรายงานผลการประชุม	๙๖

การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ เมื่อ
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(ลงนาม)



(นางสาวนันท์ มีแดนไผ่)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

(ลงนาม)



(พระดำรง วราโก ผิวขำ)

ผู้แทนองค์กรศาสนา

(ลงนาม)



(นายวิรัตน์ บุญแดง)

ผู้แทนองค์กรชุมชน

(ลงนาม)



(นางปริฉัตร หมอนทอง)

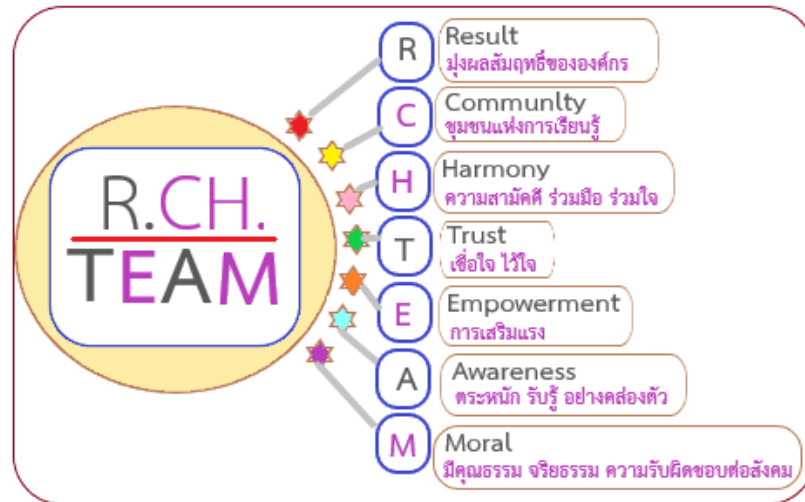
ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

สีประจำโรงเรียนคือ สีเทา - บานเย็น

สีเทา หมายถึง สติปัญญา ความคิด การพัฒนาให้มีความเจริญทุกด้าน

สีบานเย็น หมายถึง ความสงบ ร่มเย็นมีภารกิจหลักในด้านการจัดการศึกษา

ค่านิยมองค์กร คือ R.CH. TEAM



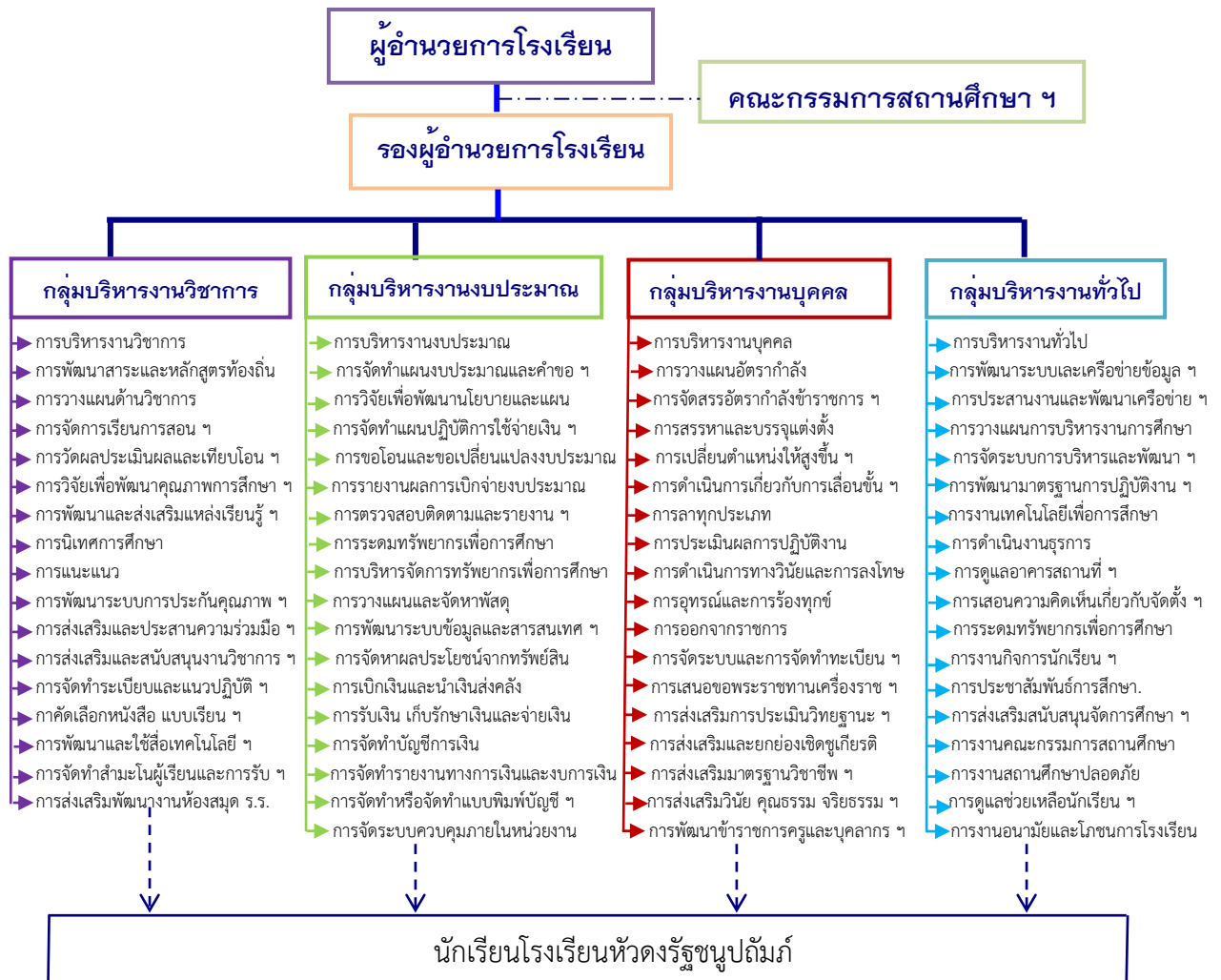
หมายถึง ทีมงานโรงเรียนหัวดวงรัฐชูปถัมภ์ มีความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ขององค์กรทั้งผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากร เน้นให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เกิดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามัคคี ร่วมมือ ร่วมใจของผู้บริหาร ครู ผู้เรียน บุคลากร และเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ เกิดความเชื่อและไว้วางใจ พร้อมเสริมแรง ให้ตระหนัก รับรู้ ทำงานคล่องตัว มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

โรงเรียนมีการแบ่งสายงานบริหารภายในโรงเรียนออกเป็น ๔ กลุ่มงานคือ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างการบริหารงานดังต่อไปนี้



ข้อมูลนักเรียน

๑. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ระดับชั้น	เพศ		ยอดรวม	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
ม. ๑	๒๔	๒๕	๔๙	๒
ม. ๒	๒๗	๒๗	๕๔	๒
ม. ๓	๓๒	๑๙	๕๑	๒
ม. ๔	๑๓	๒๒	๓๕	๒
ม. ๕	๑๙	๒๕	๔๔	๒
ม. ๖	๒๐	๑๙	๓๙	๒
รวม	๑๓๕	๑๓๗	๒๗๒	๑๒
รวมนักเรียนทั้งหมด	๒๗๒			

๒. มีนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ๑๑๒ คน

๓. จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) ๒๒. ๖๗ คน

๔. สัดส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๑๖

๕. จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) ๓ คน

ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอน/บริหารเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	๕๐	๒๘
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	๔๑	๑๑
ครูประจำ	๔	๑๑	-	๒	๑๓	๔๗.๒	๒๐.๓
พนักงานราชการ	๒	-	-	๒	-	๓๔	๒
เจ้าหน้าที่ธุรการ ร.ร.	-	๑	-	๑	-	๓๕	-
นักการ / ภารโรง	๑	-	๑	-	-	๕๙	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๑	๑	๒	-	-	๕๒	-
รวม	๘	๑๕	๓	๕	๑๕	๔๖.๓	

๑. มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ๑๕ คน (๑๐๐%)
๒. มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด ๑๕ คน (๑๐๐%)
๓. ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ ๒๔ : ๑๒ ชั่วโมง / สัปดาห์
๔. สถิติการอบรมพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ ๑ ครั้ง / ปี

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนมีข้อมูลอาคารสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. อาคารเรียน จำนวน ๒ หลัง จำแนกเป็น
 - ๑.๑ แบบ ๒๑๖ ค (๒๕๒๑) สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๓ จำนวน ๑ หลัง
 - ๑.๒ แบบ ๒๑๖ ล ปรับปรุง ๒๙ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารโรงอาหาร / หอประชุม แบบ ๑๐๐ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารประกอบจำนวน ๒ หลัง จำแนกเป็น
 - ๓.๑ อาคารฝึกงาน ๑๐๒ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๔ จำนวน ๑ หลัง
 - ๓.๒ อาคารฝึกงาน ๑๐๒ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๕ จำนวน ๑ หลัง
๔. ห้องส้วมจำนวน ๓ หลัง จำแนกเป็น
 - ๔.๑ ห้องส้วมนักเรียนชายแบบ ๖ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๓ จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.๒ ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ ๖ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๔ จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.๓ ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ ๖ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๑ หลัง
๕. งบประมาณที่ทางจังหวัดพิจิตรก่อสร้างให้โรงเรียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้
 - ๕.๑ สนามกีฬาฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง จำนวน ๑ สนาม
 - ๕.๒ อาคารโรงยิม จำนวน ๑ หลัง
 - ๕.๓ ลานอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ที่
๖. อาคารหลังคาโดมอเนกประสงค์ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ หลัง
๗. อาคารโรงอาหาร ๒๖๐ ที่นั่ง สร้างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หลัง
๘. สนามเบตอง (เงินบริจาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ สนาม
๙. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๒ ห้องเรียน แบ่งเป็นชั้น ม. ๑ - ๖ = ๒ : ๒ : ๒ : ๒ : ๒ : ๒

แหล่งเรียนรู้และการใช้

๑. ห้องสมุดมีขนาด ๒๕๖ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๖,๗๐๕ เล่ม
๒. ห้องปฏิบัติการ จำแนกเป็น

๒.๑ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๔ ห้อง
๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๓ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๔ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๕ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวน ๒ ห้อง
๒.๖ ห้องภูมิปัญญาไทย	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๗ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ฯ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๘ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวน ๒ ห้อง
๒.๙ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๑๐ ห้องแนะแนว	จำนวน ๑ ห้อง
๓. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๕ เครื่อง จำแนกเป็น

๓.๑ ใช้เพื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๒๑ เครื่อง
๓.๒ ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวน ๒๘ เครื่อง
๓.๓ เครื่อง ICT ชุมชน (ชำรุด)	จำนวน ๑๖ เครื่อง
๔. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด / ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
๕. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัด โรงพยาบาลชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นทุ่งนาล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ มีบ้านและร้านค้าอยู่ประปราย มีประชากรประมาณ ๕,๘๑๓ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ที่ทำการเทศบาลต.ป่าคำ , วัดเขารูปช้าง , วัดห้วยดง ตำบลห้วยดง , โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยดง และวัดใหม่คำวัน ตำบลต.ป่าคำ โดยชุมชนต่าง ๆ อยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ ๓ กิโลเมตร อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม และรับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก คือ การแข่งขันเรือยาว

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๔,๕๕๐.- บาท

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน มีดังนี้

๓.๑ ด้านโอกาสของโรงเรียนได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ให้ข้อเสนอแนะ ให้ความอนุเคราะห์อย่างเต็มที่ในทุกด้าน

๓.๒ ด้านข้อจำกัดของโรงเรียนจะประสบกับปัญหาในด้านผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มีรายได้ไม่แน่นอน บางครั้งต้องไปทำงานต่างถิ่น ทิ้งบุตรหลานให้อยู่ในความดูแลของปู่ ย่า ตา ยาย ซึ่งแก่ชรา ทำให้มีปัญหาในด้านการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือ และบางครอบครัวไม่มีเวลาในการดูแลควบคุมความประพฤติ

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑ งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนได้รับการออกเยี่ยมบ้าน ดูแลให้ความช่วยเหลือจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยผู้ปกครองได้ทราบข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบุตรหลานอย่างต่อเนื่อง

๒ งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความไม่ประสบผลสำเร็จ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	ผลการสอบ O – net ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในบางรายวิชามีคะแนนผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๕
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน	การติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลในบางตัวบ่งชี้ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานแผนงานโรงเรียน	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในบางโครงการยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรจะเป็น และขาดความต่อเนื่องในการติดตาม และตรวจสอบข้อมูล
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานควบคุมภายใน	การจัดวางระบบควบคุมภายในโรงเรียนยังไม่ดีพอ ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓ ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ด้านบริหารจัดการ

- ๑) การบริหารงานบางงานขาดความคล่องตัว มีการทำงานที่ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร
- ๒) บางฝ่าย / งาน / กิจกรรม ขาดการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรบางท่านไม่ทราบขอบข่ายงานที่ตนเองรับผิดชอบและพึงปฏิบัติหน้าที่
- ๔) บุคลากรบางส่วนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อตกลงที่มีร่วมกัน

๓.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑) ด้าน ICT ของโรงเรียนมีไม่เพียงพอกับการให้บริการกับนักเรียน
- ๒) บุคลากรใช้วิธีการสอนแบบเดิม นำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนน้อย

๓.๓ ด้านผู้เรียน

- ๑) ขาดการอบรมดูแลเอาใจใส่จากบิดามารดาอย่างใกล้ชิด ทำให้นักเรียนเกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ และมั่วสุมกับแหล่งอบายมุข
- ๒) นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีค้นหาข้อมูลในทางที่ไม่ถูกต้อง

การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน

สภาพแวดล้อมภายใน

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
โครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure = S๑)	๑. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน ๒. โรงเรียนมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการทำให้แต่ละฝ่ายมีอิสระในการทำงาน ๓. โรงเรียนใช้ระบบ ICT และข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้และการกระจายข่าวสาร ๔. โรงเรียนกำหนดนโยบายโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายมีการสื่อสารภายในองค์กรที่มีความถูกต้องชัดเจนส่งผลให้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี ๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทต่อการจัดการศึกษา	๑. ระบบการบริหารงานธุรการมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน
การบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products = S๒)	๑. โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และให้บริการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย ๒. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทำให้สามารถยกระดับการบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูงเรียนจบตามหลักสูตร สอบเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการจัดหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำสาระเพิ่มเติม หลักสูตรท้องถิ่นอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน ๔. โรงเรียนจัดการบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง ทั้งด้านความรู้และเทคโนโลยีและสถานที่บริการสำหรับนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ๕. มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพพลานามัย หลักประชาธิปไตย ความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียน	๑. โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดการศึกษาและการบริการด้านสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ ๒. ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓. ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและจำนวนผู้จบการศึกษาของโรงเรียนไม่ครบ ๑๐๐%
บุคลากร (Man = M๑)	๑. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและงานพิเศษส่งผลให้การศึกษามีประสิทธิภาพ ๒. ครูและบุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. ครูมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและสอนตรงตามสาขาวิชาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. ครูนำเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน ๕. ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง ๖. ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๗. ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง ๘. ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑. ครูและบุคลากรไม่เพียงพอในบางสาขาวิชา ๒. ครูและบุคลากรบางส่วนขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ๓. ครูมีภาระงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอนมากทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการเรียนการสอน ๔. การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
การเงิน (Money = M๒)	- โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ - โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐหน่วยงานอื่นและชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง - การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน / โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	โรงเรียนมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคสูงมากทำให้งบประมาณส่วนอื่นลดลง
วัสดุอุปกรณ์ (Materials = M๓)	- โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและให้บริการแก่ชุมชนและองค์กรภายนอก - โรงเรียนมีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- วัสดุครุภัณฑ์ขาดคุณภาพ มีสภาพเก่าชำรุด ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน - ห้องสมุดมีสื่อ เทคโนโลยี และหนังสือไม่หลากหลาย ไม่เพียงพอต่อการศึกษาและสืบค้น - ห้องพิเศษต่าง ๆ ไม่เพียงพอ หอประชุมไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมนักเรียนโสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางส่งผลทำให้การซ่อมแซมอุปกรณ์ล่าช้าไม่ทันต่อการใช้งาน
การจัดการ (Management = M๔)	- นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย - มีการวางแผนการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและมอบหมายงานตามความถนัดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถมีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์ก้าวไกลมีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี - มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตยและใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน - มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน - โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม - มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องส่งผลให้จัด การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- ขาดการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน - มีการเปลี่ยนบุคลากรในการรับผิดชอบงานทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน	โอกาส	อุปสรรค
สังคม วัฒนธรรม (Social – cultural factors = S)	๑. โรงเรียนมีความพร้อมเป็นที่ยอมรับของชุมชน และผู้ปกครองมีค่านิยมที่ดีต่อโรงเรียน จึงนิยมส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน ๒. ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๓. ที่ตั้งของโรงเรียน มีการคมนาคมที่สะดวก มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน ๔. มีสถานที่สำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เอื้อต่อการเรียนรู้ ๕. ผู้ปกครองเห็นความสำคัญด้านการศึกษาให้ความไว้วางใจเชื่อมั่นในครูผู้สอน และนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน ๖. โรงเรียนมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับสถาบันทางการศึกษา ทำให้มีการพัฒนาด้านวิชาการ	๑. มีสิ่งแวดล้อมที่มีสื่อร้าย เช่น ร้านเกม การใช้โทรศัพท์มือถือ ยาเสพติด ทำให้นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิตที่ดี ๒. โรงเรียนมีความหลากหลายทางด้านสังคม เช่น นักเรียนที่มาจากต่างจังหวัด และสังคมชนบท ๓. การให้ความร่วมมือและช่วยเหลือโรงเรียน จะมีเฉพาะผู้ที่มีบุตรหลานอยู่ในโรงเรียนเท่านั้น ๔. โรงเรียนมีเสียงรบกวนจากยานพาหนะ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้การสอน
เทคโนโลยี (Technological factors = T)	๑. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ๒. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี มีส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ๓. อุปกรณ์เทคโนโลยีราคาถูกลงส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดซื้อจัดหาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ ๔. อุปกรณ์เทคโนโลยีราคาถูกลง ทำให้ผู้ปกครองมีกำลังซื้อเพื่อสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน	๑. แหล่งบริการด้านเทคโนโลยีเน้นการเปิดบริการเกมคอมพิวเตอร์ส่งผลกระทบต่อการใช้เวลาของนักเรียน
เศรษฐกิจ (Economic factors = E)	๑. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อการสนับสนุนด้านการศึกษาของนักเรียน ๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน บริจาคทุนทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	๑. ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ๒. ค่าครองชีพสูงรายได้ต่ำ ขาดการส่งเสริมอาชีพเสริมในชุมชน ผู้ปกครองมีภาระหนี้สิน ส่งผลกระทบต่อการศึกษาสนับสนุนด้านการศึกษา

ด้าน	โอกาส	อุปสรรค
การการเมือง กฎหมายและ นโยบาย (Political and legal factors = P)	๑. พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติส่งผลให้ทุกคนมี โอกาสศึกษาตามศักยภาพ ของแต่ละบุคคล ๒. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ ส่งผลให้มี งบประมาณในการจัด กิจกรรมให้กับผู้เรียน	๑. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาบ่อยครั้งส่งผล การจัดหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ๒. นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลที่จัดสรร ให้โรงเรียนยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายใน โรงเรียน ๓. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของต้นสังกัดเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ๔. ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาด ความรู้เรื่องกฎหมายและพระราชบัญญัติการศึกษาส่ง ผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

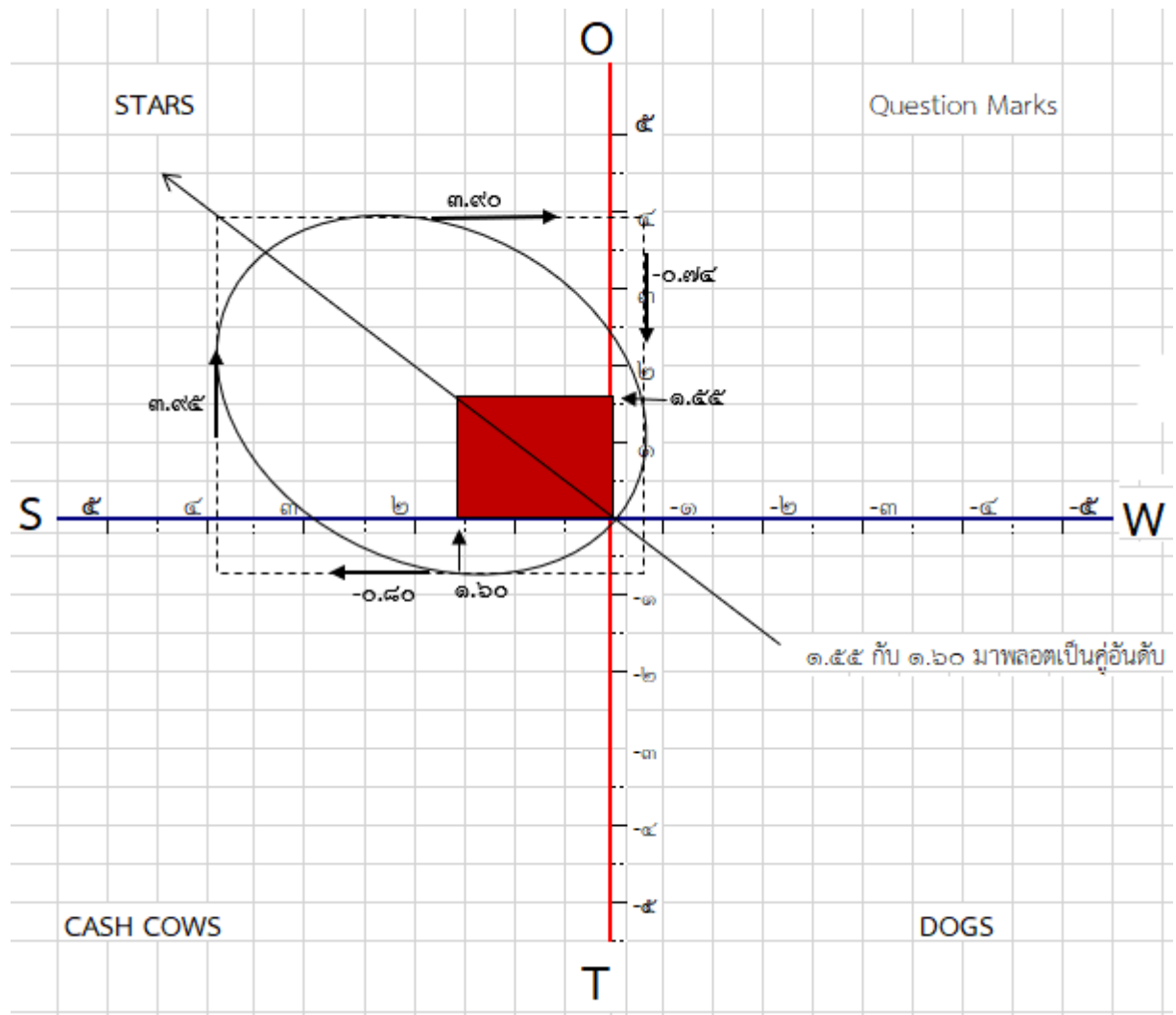
ตารางสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนหัวดวงรัฐชุมพลภูมิ

ประเด็นตัวชี้วัดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP) / ผลการประเมิน

รายการปัจจัย	ค่าเฉลี่ยคะแนนจริง
๑. ด้านสังคม วัฒนธรรม (Social – cultural factors = S)	๑.๑๔
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technological factors = T)	๐.๗๖
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors = E)	๑.๐๖
๔. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors = P)	๐.๑๕
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (CPEST)	๓.๑๑

ประเด็นตัวชี้วัดสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M) / ผลการประเมิน

รายการปัจจัย	ค่าเฉลี่ยคะแนนจริง
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure = S๑)	๐.๕๐
๒. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products = S๒)	๐.๕๐
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๖๕
๔. ด้านการเงิน (Money = M๒)	๐.๓๙
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๕๒
๖. ด้านการจัดการ (Management = M๔)	๐.๖๕
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)	๓.๒๑



STARS ดาวรุ่ง หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินการ กำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงานและสร้างความเจริญเติบโต

กลยุทธ์ที่ใช้ : การขยาย ส่งเสริม และพัฒนางานต่าง ๆ

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกระดับซึ่งประกอบด้วย

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๓. ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ , แผนการศึกษาแห่งชาติ กับ แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓
๔. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
๕. นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
๖. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ความสอดคล้องระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ , สพฐ , สพม.พิจิตร กับ สถานศึกษา
๘. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ

- ด้านที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ด้านที่ ๓ มีงานทำ – มีอาชีพ
- ด้านที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามี ๗ ข้อ คือ

๑. มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่ดีที่สมวัยทุกด้าน
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดีแก่ผู้เรียน
๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ตระหนักถึงพหุปัญญาของผู้เรียนที่หลากหลาย
๕. สร้างความเสมอภาคและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
๖. เสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
๗. ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ กับ แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ความมั่นคง	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ	การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	การผลิตและการพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	การพัฒนาคนสำหรับสำหรับโลกยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	
การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ	การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

ตามที่นายกรัฐมนตรี “ นางสาวแพทองธาร ชินวัตร ” ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ มีการกำหนดนโยบายเร่งด่วน ๑๐ นโยบาย ได้แก่

๑. ผลักดันให้เกิดการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งระบบ
๒. ดูแลและส่งเสริมพร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ของผู้ประกอบการไทยโดยเฉพาะ SMEs
๓. เร่งออกมาตรการเพื่อลดราคาค่าพลังงานและสาธารณูปโภค
๔. สร้างรายได้ใหม่ของรัฐด้วยการนำเศรษฐกิจนอกระบบภาษี และเศรษฐกิจใต้ดิน เข้าสู่ระบบภาษี
๕. เร่งกระตุ้นเศรษฐกิจ
๖. ยกกระตือรือร้นการทำให้เกษตรแบบดั้งเดิมให้เป็นเกษตรทันสมัย โดยใช้แนวคิด “ ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ ”
๗. เร่งส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. แก้ปัญหายาเสพติดอย่างเด็ดขาดและครบวงจร
๙. เร่งแก้ปัญหาวาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์ / มิจฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน
๑๐. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และจัดสวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล

นายกรัฐมนตรีแพทองธาร ชินวัตร มอบนโยบายเกี่ยวกับการศึกษามี ๗ นโยบาย ได้แก่

๑. การจัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา สาธารณสุข และสาธารณูปโภค รวมทั้งอุดหนุนค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐานของประชาชน
๒. ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพ ของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
๓. เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัย ที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้ เรียนหนังสือที่ให้สำคัญกับการพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมี เหตุผล
๔. ส่งเสริมการปลดล็อก ศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถ ทางกีฬา

๕. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๖. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ สองภาษาโดยใช้ AI เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง เพื่อการสร้างรายได้
๗. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายที่เน้นหนักในการทำงาน : ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ๘ ด้าน คือ

๑. พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม
๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
๕. ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน ” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดหาที่พักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย
๗. ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
๘. แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการ : ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ๑๑ ด้าน คือ

๑. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
๓. จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ
๔. พัฒนาระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
๕. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษาผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
๖. พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
๗. จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
๘. ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๙. สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๑๐. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๑๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ความสอดคล้องระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ , สพฐ. , สพม.พิจิตร กับ สถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
วิสัยทัศน์ (Vision)			
ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ มีความสุขในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม ภาควินิจในความเป็นไทย มีทักษะที่จำเป็น และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่	ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเอง ได้เต็มศักยภาพ	องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย “Organizational development with quality and morality towards international standard under Thai Cultural based”	คุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง เต็มเปี่ยมจิตอาสา



กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
พันธกิจ (Mission)			
๑. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ ๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท	๑. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๓. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ ๕. ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power	๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะวิชาการเกิดทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามคุณลักษณะศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน ๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีจิตอาสา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
ค่านิยม			
เรียนดี มีความสุข	องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข	SMILE + A	R.CH. TEAM
ยุทธศาสตร์			
๑. การจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒. การผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัยและ นวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ ๓. การพัฒนาศักยภาพคน ทุกช่วงวัยและการ สร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้ ๔. การสร้างโอกาส ความ เสมอภาคและความ เท่าเทียมทาง การศึกษา ๕. การจัดการศึกษาเพื่อ การสร้างเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ๖. การพัฒนา ประสิทธิภาพของ ระบบบริหารจัดการ การศึกษา	๑. จัดการศึกษาเพื่อความ มั่นคง ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัด การศึกษาเพื่อสร้างขีด ความสามารถในการ แข่งขัน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๔. ขยายโอกาสการเข้าถึง บริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ ๕. จัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ๖. พัฒนาระบบบริหาร	๑. การจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒. การผลิตและพัฒนา กำลังคน การวิจัยเพื่อ สร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน ๓. การพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน และสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. การสร้างโอกาส ความ เสมอภาค และความ เท่าเทียมทาง การศึกษา ๕. การจัดการศึกษาเพื่อ เสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ๖. การพัฒนา ประสิทธิภาพ และ ระบบบริหารจัดการ การศึกษา	๑. ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒. ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรภายใน โรงเรียน และสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการ สร้างโอกาส ความ เสมอภาคและความ เท่าเทียมทาง การศึกษา ๔. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาการจัด การศึกษาเพื่อสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ๕. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ประสิทธิภาพของ ระบบบริหารจัดการ การศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
กลยุทธ์ (Strategies)			
๑. ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้อง เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพสถาบันหลักของชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ยกระดับคุณภาพและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้/อาชีพ ด้วยศาสตร์พระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. พัฒนากลไกบูรณาการระบบบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ๔. พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศเพื่อยกระดับคุณภาพและโอกาสทางการศึกษา ๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ และ สมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่ภูมิภาค และประเทศ ๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการคิดอย่างเป็นระบบ ผ่านประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ควบคู่กับการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ๗. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลรองรับการเรียนรู้ ที่หลากหลาย ๘. บูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ส่งเสริม ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง และ ความปลอดภัยของผู้เรียน ๙. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๑๐. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมการบริหาร และจัดการศึกษา และพัฒนาบุคลากรวิจัย ทางการศึกษา	๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๑. ด้านความปลอดภัย ๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ๓. ด้านคุณภาพการศึกษา ๔. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา	๑. บุคลากรได้รับการศึกษาดูแล ป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิต และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. บุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ความสามารถพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ มีการวัดผลติดตามและประเมินผล ๔. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยี พร้อมมีข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๕. บุคลากรมีจิตอาสาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติพร้อมนำหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๖. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน ตรวจสอบได้ โดยทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๗. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
เป้าประสงค์ (Goals)			
๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้อง และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน สามารถปรับตัวรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้คามสถานการณ์ ๒. ผู้เรียนและประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะวิชาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงานและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะจำเป็นในโลกยุคใหม่ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจตามมาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๕. มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ๖. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเหมาะสม ๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความตระหนักในการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๘. ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และทันสมัย	๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่และชีวิตวิถีถัดไป ๒. ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายมีหลักประกันในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน ๓. ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีความสามารถตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เหมาะสมตามช่วงวัย ๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ ๖. หน่วยงานและสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหาร จัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power	๑. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัยพึ่งพาตนเองมีจิตอาสาปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี ๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. ครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเกิดทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๔. ผู้บริหาร มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ๕. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ ๖. สถานศึกษามีการบริหารงานเชิงบูรณาการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานอย่างเป็นระบบ

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
นโยบาย (Policy)			
๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ	๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านศึกษาสู่การปฏิบัติ ๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ๗. จัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ๕G for ๔Q MODEL Q๑ : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลงานที่เป็นเลิศ Q๒ : Quality of Teacher เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยหัวใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์ Q๓ : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน Q๔ : Quality of School มีเครือข่าย / ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย ๓ ระบบคุณภาพสู่สถานศึกษา มาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน	๑. ผู้เรียนคุณภาพ : พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เกิดนิสัยรักการอ่าน มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมสนับสนุนให้ผู้เรียนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๒. ครูผู้สอนคุณภาพ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างได้ ๓. ผู้บริหารคุณภาพ : ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. โรงเรียนคุณภาพ : พัฒนาโรงเรียนเป็นองค์กรที่มีคุณภาพมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
จุดเน้น			
๑. สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ๒. ปกป้องศักดิ์ศรี ศักดิ์ศรี และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และโซเชียล อย่างสร้างสรรค์ ๓. ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ๔. พัฒนาบทบาทและการกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงาน ๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะ ๖. จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ๗. พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลฐานสมรรถนะ ๘. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจ ๑๐. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ๑๑. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ๑๒. ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม ๑๓. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน ๑๔. พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เป็นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน ๑๕. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา ๑๗. พัฒนากลุ่มและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ๑๘. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก ๑๙. พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต ๒๐. พัฒนากลยุทธ์รายวิชา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล ๒๑. ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคน ๒๒. พัฒนาระบบประเมินอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ๒๓. ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาตามสมรรถนะที่จำเป็น ๒๔. จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ ๒๕. เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ๒๖. พัฒนากลยุทธ์อาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกกระบบโรงเรียน ๒๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยุ ๒๘. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล ๒๙. พัฒนาศูนย์ที่มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ๓๐. พัฒนาศักยภาพของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ๓๑. ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน ๓๒. เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ๓๓. ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยี ๓๔. พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๕. พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ๓๖. เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓๗. ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ	๑. ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ๒. ขับเคลื่อนพระบรมราชโองการด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๒ ๓. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ ๔. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ๕. พัฒนาวัดกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๖. ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๗. พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ด้วยความสุข ๘. ส่งเสริมให้ผู้เรียนไม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙. ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๑๐. พัฒนาศักยภาพด้านการอ่านตามแนวทางกรมส่งเสริม PISA ๑๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ ๑๒. สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ ๑๓. ส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษา ชุมชน ชนบท และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ๑๔. พัฒนาคณะความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๑๕. สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ ๑๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยนำร่องเป็นเครือข่ายในทุกภาคส่วน ๑๗. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ๑๘. พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ๑๙. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ๒๐. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒๑. สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ๒๒. สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าป้องเกี่ยวกับยาเสพติด ๒๓. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียนของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center ๒๔. พัฒนาระบบการป้องกัน การมีส่วนร่วม และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการมีอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อไม่มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ ๒๖. พัฒนาระบบบริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์ ๒๗. พัฒนาระบบระยะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching) ๒๘. พัฒนาระบบระยะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น ๒๙. พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสำคัญและสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๑. ส่งเสริมผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นผู้ประกอบการเรียนรู้ที่เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษา ๓. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ ๕. ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life Long Education) ๗. ส่งเสริมสถานศึกษา เป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๘. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power ๙. บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เชื่อมต่อและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐. ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ และความต้องก้วหน้าในวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความรักในสถาบันหลักของชาติ ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนยึดหลักประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ๔. พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษาในทุกมิติ ๕. พัฒนาโรงเรียนให้มีระบบการแนะแนวการเรียนรู้แบบ Coaching และแนะแนวเป้าหมายชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม ๖. เสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

แผนงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
๓. ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการ

๑. ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
๔. สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. พัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

บทที่ ๓
การบริหารงบประมาณ และโครงการ

การประมาณรายการรายรับ

รายละเอียดรายรับของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกได้ดังต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนรายหัว

๑.๑	เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗	=	๓๘,๖๘๖.๘๐	บาท
๑.๒	เงินอุดหนุนรายหัวที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (นักเรียน ๑๐ มิ.ย.๖๗ กับ ๑ ต.ค.๖๗)			
๑.๒.๑	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๓๑๐ X ๒,๐๓๐)	=	๖๒๙,๓๐๐.๐๐	บาท
๑.๒.๒	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๒๔๕ X ๒,๒๐๔)	=	๕๓๙,๙๘๐.๐๐	บาท
๑.๒.๓	โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน (๕๕๕ X ๕๐๐)	=	๒๗๗,๕๐๐.๐๐	บาท
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว	=	๑,๔๘๕,๔๖๖.๘๐	บาท

๒. เงินรายได้สถานศึกษา

๒.๑	เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗	=	๒๘๕,๘๕๔.๔๒	บาท
๒.๒	เงินรายได้สถานศึกษา (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๓	เงินรายได้จากการให้เช่าสถานที่	=	-	บาท
๒.๒.๑	เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	=	-	บาท
๒.๒.๒	เงินอื่น ๆ (ร้านค้าโรงเรียน)	=	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา	=	๓๒๕,๘๕๔.๔๒	บาท

๓ เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี

๓.๑	เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี คงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗	=	๑๖๒,๘๐๘.๐๐	บาท
๓.๒	เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	๘๗๐,๗๘๔.๕๐	บาท
	รวมเงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี	=	๑,๐๓๓,๕๙๒.๕๐	บาท

๔ เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น (อบต.มะม่วง)

= ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕ เงินอื่น ๆ

๕.๑	เงินบริจาคทุนการศึกษา	=	๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.๒	เงินบำรุงการศึกษา	=	๓๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.๓	เงินเดือนบุคลากร	=	๑๒,๒๘๔,๑๗๔.๐๐	บาท
	รวมเงินอื่น ๆ	=	๑๒,๓๗๗,๑๗๔.๐๐	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	๑๕,๒๕๒,๐๘๗.๗๒	บาท



ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่ม บริหารงาน	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา		เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี		เงินสนับสนุน จากท้องถิ่น	เงินอื่น ๆ (เงินอุดหนุน / เงินบริจาค)	รวม
			เพื่อช่วยเหลือ บ.ศ.	งบประมาณ บ.ศ.	เพื่อช่วยเหลือ บ.ศ.	งบประมาณ บ.ศ.	เพื่อช่วยเหลือ บ.ศ.	งบประมาณ บ.ศ.			
๑	ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	วิชาการ	๓๘,๖๘๖.๘๐	๑๕๕,๗๑๓.๒๐	-	-	๒๐,๕๐๙.-	๕๘๒,๖๕๒.-	-	๖๐,๐๐๐.-	๘๕๖,๕๖๑.-
๒	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน	วิชาการ	-	๓๒,๕๐๐.-	-	-	๑๔๒,๒๙๙.-	๒๘๘,๑๓๒.๕๐	-	-	๔๖๒,๘๓๓.๕๐
๓	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ	บุคคลิ	-	๒๖๘,๕๐๐.-	๘๘,๐๐๐.-	-	-	-	-	๓๓๓,๐๐๐.-	๓๘๘,๕๐๐.-
		งบประมาณ	-	๕๙๐,๐๐๐.-	-	-	-	-	-	-	๕๙๐,๐๐๐.-
		บริหารทั่วไป	-	๒๒๑,๕๕๕.-	๒๕,๐๐๐.-	-	-	-	-	-	๒๔๖,๕๕๕.-
๔	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	วิชาการ	-	๒๗๐,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-	-	-	-	๓๐,๐๐๐.-	-	๓๐๑,๕๐๐.-
๕	พัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	บริหาร	-	-	๑๓๐,๐๐๐.-	-	-	-	-	-	๑๓๐,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน			๓๘,๖๘๖.๘๐	๑,๔๓๗,๒๐๘.๒๐	๒๔๔,๕๐๐.-	-	๑๖๒,๘๐๘.-	๘๗๐,๗๘๔.๕๐	๓๐,๐๐๐.-	๙๓๓,๐๐๐.-	๒,๘๗๖,๘๘๘.๕๐
เงินเดือนบุคลากร			-	-	-	-	-	-	-	๑๒,๒๘๔,๑๓๔.-	๑๒,๒๘๔,๑๓๔.-
งบสำรองจ่าย			-	๙,๕๗๑.๘๐	๔๑,๓๕๔.๕๒	๔๐,๐๐๐.-	-	-	-	-	๙๐,๙๒๖.๒๒
รวมทั้งสิ้น			๓๘,๖๘๖.๘๐	๑,๔๔๖,๗๘๐.-	๒๘๕,๘๕๔.๕๒	๔๐,๐๐๐.-	๑๖๒,๘๐๘.-	๘๗๐,๗๘๔.๕๐	๓๐,๐๐๐.-	๑๒,๓๑๖,๕๖๘.-	๑๔,๒๒๖,๐๘๘.๗๒
รวมทั้งสิ้น			๑,๔๘๕,๔๖๖.๘๐		๓๒๕,๘๕๔.๕๒		๑,๐๓๓,๕๙๒.๕๐				

ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายโครงการ ตามแผนการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ที่ร.	โครงการ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ชาติและตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น คร. บ.ศ.	นโยบาย สพฐ.	นโยบาย / จุดเน้น สพฐ. รร.	มาตรฐาน สพฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้าประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน งบ.ที่ได้รับ	กลุ่มงาน	
๑	ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	วัดผลและประเมินผลนักเรียน	๓.๑ - ๓.๒	๒.๑, ๒.๕, ๒.๘ - ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๓.๑-๓.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๑,๑.๒	๑.๑ - ๑.๒	๒	๑ - ๔	๔	ครูศิริวรรณ	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๖๒๕,๑๖๑.-	บริหารงานวิชาการ	
		ประเมินผลและประเมินวิทยฐานะ	๓.๑	๒.๑, ๒.๔, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๓, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๔		มี.ศ. พ.ศ.๖๘	๙,๐๐๐.-		
		จัดทำหลักสูตร อบรมพัฒนาวิชาการ	๓.๒	๑.๔	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๒	๒.๒,๒.๓	๒.๔	๒, ๔ - ๖	๓.๒	๓, ๗		ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๓๓,๐๐๐.-		
		พัฒนางานแนะแนว	๓.๑	๒.๔	๓.๒	๑.๑	๑.๒	๒.๔	๒	๑, ๔	๓		ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๓,๔๐๐.-		
		พัฒนาศูนย์การเรียนรู้	๓.๑	๒.๒, ๒.๔, ๒.๖	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๒	๒.๑๐	๒	๓.๒	๔	พ.ศ. - ส.ศ. ๖๘	๖๐,๐๐๐.-			
		แนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	๓.๑	๒.๒, ๒.๔, ๒.๖	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๑	๒.๑๑	๒	๔.๑	๔	-	-			
		กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๓.๑	๒.๒, ๒.๔, ๒.๖	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๑	๒.๑๐	๒	๔.๔	๔	-	-			
		ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา	๓.๒	๒.๑, ๒.๕, ๒.๑๐ - ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๒	๒.๓	๒.๑๑	๑	๓.๑	๗	ค.ศ. ๖๗ - มี.ศ. ๖๘	-			
		พัฒนาและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน	๓.๒	๒.๑, ๒.๕, ๒.๑๐ - ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๒	๒.๖	๒.๑๑	๑	๔.๑	๓	-	๒๐,๐๐๐.-			
		ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓.๑ - ๓.๒	๒.๓	๑ - ๑๐	๑.๓	๒.๒	๒.๔	๖	๓.๑	๖	๓.๑	๖	ครูสุวิทย์พร		-
รวมเงิน												๘๕๖,๕๖๑.-				
๒	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	ห้องสมุดโรงเรียน	๓.๒	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๓, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๑	๓.๒	๒.๔	๑ - ๒	๑, ๔	๓	ครูอุบลรัตน์	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๒๐,๐๐๐.-	บริหารงานวิชาการ	
		เปิดโลกวิชาการ	๓.๑ - ๓.๒	๒.๑, ๒.๑๐ - ๒.๑๑	๓.๑ - ๓.๓, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๑	๓.๕	๑.๓	๑ - ๒	๑, ๔	๓ - ๔		ก.พ. ๖๘	๕๐,๐๐๐.-		
		ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	๓.๑	๒.๑, ๒.๔, ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๓	๑.๑	๑ - ๒	๑, ๔	๓ - ๔		มี.ศ. - ส.ศ. ๖๘	๖๐,๐๐๐.-		
		เปิดโลกกว้างสร้างเสริมทางอาชีพ	๓.๑	๒.๔, ๒.๖, ๒.๘	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๓	๑.๑	๑ - ๒	๑, ๔	๓ - ๔		ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๓๐,๐๐๐.-		
		พัฒนาทักษะทางวิชาการ	๓.๒	๒.๑, ๒.๕, ๒.๑๐ - ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๒.๓	๒.๔	๑	๑, ๔	๒	ก.ย. ๖๘	๓๐,๐๐๐.-			
		พัฒนาศูนย์การเรียนรู้	๓.๑	๒.๑, ๒.๔, ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๒	๑.๑	๑	๑, ๔	๓	ก.ศ. ๖๘	๗๐,๐๐๐.-			
		พัฒนาผู้เรียน	๓.๑	๒.๑ - ๒.๒, ๒.๕, ๒.๖ - ๒.๘ - ๒.๑๑	๕.๑ - ๕.๓	๑.๑	๑.๒	๑.๑ - ๑.๓	๑	๑, ๔	๔	ครูณัฐกานต์	๙๑,๔๗๕.๕๐			
		ICT โรงเรียน	๓.๒	๒.๑, ๒.๑๐	๓.๑ - ๓.๒	๑.๑	๓.๒	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๒	๑, ๔	๖		ครูณัฏพร	๙๘,๔๕๖.-		
		ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	๓.๑	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๒	๑.๑	๑	๑, ๔	๗		ครูจรรยา	๖,๐๐๐.-		
		ความดีที่ฉันทำ	๓.๑	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑-๑.๓, ๒.๑-๒.๓, ๔.๑-๔.๓	๑.๑	๑.๒	๑.๑	๑	๑, ๔	๓		ครูวาสนา	๓,๐๐๐.-		
ร.ร.สีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด	๓.๑	๒.๘	๓.๑, ๔.๑, ๔.๓	๑.๑	๑.๒	๒.๑๒	๑	๑, ๔	๑	ครูชัยรัตน์	๓,๔๐๐.-					
รวมเงิน												๔๖๒,๘๓๓.๕๐				
๓	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๓, ๑.๔ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูอุบลรัตน์		๑๕,๐๐๐.-	บริหารงานวิชาการ	
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๓, ๑.๔ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖		ครูศิริวรรณ	๑๕,๐๐๐.-		
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๒	๒.๑, ๒.๕	๑.๑, ๑.๓, ๑.๔ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๔	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖		ครูเพิ่มพูน	๖๐,๐๐๐.-		
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสังคมศึกษา	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๓, ๑.๔ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑ - ๔	๑, ๔	๑, ๔	๒ - ๖		ครูจรรยา	๑๕,๐๐๐.-		
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษา พลศึกษา	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๔, ๑.๑ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๔	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูณรงค์ศักดิ์	๘๐,๐๐๐.-			
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนศิลปะ	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๔, ๑.๑ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูสุกัญญา	๘๐,๕๐๐.-			
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๓, ๑.๑ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๔	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูชัยรัตน์	๑๕,๐๐๐.-			
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	๓.๒	๒.๑, ๒.๑๐	๑.๑, ๑.๓, ๑.๑ - ๔.๒, ๔.๑ - ๔.๓	๑.๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูปรีชา	๒๐,๐๐๐.-			
		รวมเงิน												๓๐๑,๕๐๐.-		
		รวมเงินทั้งหมด												๑,๖๒๐,๘๙๒.๕๐		



ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายโครงการ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ชาติและตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ศธ. ๖๘	นโยบาย สพฐ.	นโยบาย / จุดเน้น สพฐ. พ.ร.	มาตรฐาน สพฐ.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้าประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน งบ.ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
ค.	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	ค่าไฟฟ้า	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๓.๒	๗	ครูณินท์อร	ด.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๓๕๐,๐๐๐.-	บริหารงานงบประมาณ
		ค่าน้ำประปา	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๓.๒	๗			๑๒๐,๐๐๐.-	
		ค่าโทรศัพท์	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๓.๒	๗			๒,๘๐๐.-	
		ค่า Internet	๓.๒	๑.๔ , ๒.๑	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๔.๑	๗			๗,๒๐๐.-	
		ค่าวัสดุงานงบประมาณ	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๕	๕ - ๖	๓.๒	๖			๑๐,๐๐๐.-	
		แผนงาน ร.ร.	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๓	๒.๑	๒.๒	๖	๓.๑	๖	ครูสุรีย์พร		-	
		ควบคุมภายในสถานศึกษา	๓.๓	๑.๔ , ๒.๘	๘.๑ - ๘.๒	Q๓	๒.๖	๒.๕	๖	๓.๑	๖			-	
รวมเงิน													๔๙๐,๐๐๐.-		
ค.	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	พัฒนาบุคลากร	๓.๓	๑.๑ - ๑.๓, ๑.๘	๑๐.๑ - ๑๐.๔	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๒.๑	๑ - ๒	ครูสมใจ	ด.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๖๐,๐๐๐.-	บริหารงานบุคคล
		จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓.๒	๑.๕ , ๑.๖, ๑.๘	๑๐.๑	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๓.๑	๑ - ๒			๒๕๗,๐๐๐.-	
		วัสดุ อุปกรณ์งานบุคคล	๓.๕	๑.๔	๑๐.๑ - ๑๐.๔	Q๔	๒.๖	๒.๖	๕	๓.๒	๗			๑๖,๕๐๐.-	
		ทำเนียบบุคลากรและโครงสร้างการบริหาร	๓.๕	๑.๑ , ๑.๗	๘.๑ , ๘.๔, ๑๐.๑	Q๔	๒.๖	๒.๖	๕	๓.๒	๗			๖,๐๐๐.-	
		ศึกษาฐานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร	๓.๓	๑.๑	๑๐.๑ - ๑๐.๔	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๒.๑	๑ - ๒			๕๐,๐๐๐.-	
รวมเงิน													๓๘๙,๕๐๐.-		
ค.	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	งานสารบรรณโรงเรียน	๓.๖	๑.๑	๘.๑ , ๑๐.๑	Q๓	๒.๒	๒.๕	๔	๔.๔	๔	น.ส.ณัฐวรรณ	ด.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑๖,๐๐๐.-	บริหารงานทั่วไป
		อาคารสถานที่	๓.๑	๑.๔ , ๒.๘	๘.๑ , ๘.๒	Q๔	๒.๕	๒.๘	๕ - ๖	๔.๕	๕ , ๗			๗๓,๖๐๕.-	
		ใส่ตึกที่ศูนย์ประกัน	๓.๑	๑.๔	๘.๑	Q๔	๒.๖	๒.๔	๕	๔.๑	๓			๑๗,๐๐๐.-	
		ชุมชนสัมพันธ์	๓.๓	๒.๒	๘.๒ , ๙.๑	Q๓	๒.๒	๒.๑๒	๖	๓.๒	๕			-	
		ประชาสัมพันธ์	๓.๓	๑.๔ , ๒.๑๐	๘.๑	Q๔	๒.๒	๒.๔	๖	๔.๑	๔			๒๕,๐๐๐.-	
		อนามัยโรงเรียน	๓.๑	๒.๗ - ๒.๘	๘.๒ - ๘.๓	Q๔	๑.๒	๒.๑๐	๑	๔.๔	๑			๒๐,๐๐๐.-	
		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓.๑	๒.๒	๙.๑ - ๙.๒	Q๔	๑.๒	๒.๑๐	๑	๔.๔	๑			๑๐,๐๐๐.-	
		สารสนเทศโรงเรียน	๓.๓	๑.๔	๘.๑ , ๘.๔	Q๓	๒.๒	๒.๔	๔ - ๖	๔.๑	๔			-	
		บริหารงานทั่วไป	๓.๑	๑.๔ - ๑.๕ , ๒.๗ - ๒.๘	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒ , ๒.๕	๒.๕ , ๒.๘	๔ - ๖	๔.๔	๗			๘๔,๙๙๐.-	
		คณะกรรมการสถานศึกษา	๓.๖	๑.๔	๘.๑ , ๘.๒ , ๘.๓ , ๑๐.๑	Q๔	๒.๒	๒.๑๒	๖	๓.๒	๖			ครูณินท์กานต์	
รวมเงิน													๒๔๖,๕๙๕.-		
ค.	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	ดำเนินการที่เน้นประโยชน์ต่อโรงเรียน	๓.๖	๑.๔ , ๒.๘	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๕	๒	๒.๑	๔	รอง.กมลณัฐ	ด.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๕๐,๐๐๐.-	บริหารงานงบประมาณ
		เงินยืมทดรองจ่าย	๓.๖	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๕	๒.๑๒	๕	๔.๑	๒			๓๐,๐๐๐.-	
		งานเร่งด่วนเห็นชอบตามระเบียบ	๓.๖	๑.๔	๑๐.๑	Q๔	๒.๖	๒.๘	๕	๔.๑	๑			๕๐,๐๐๐.-	
รวมเงิน													๑๓๐,๐๐๐.-		
รวมเงินยกมา													๑,๖๒๐,๘๙๒.๕๐		
รวมเป็นเงิน													๒,๘๗๖,๙๘๗.๕๐		
เงินเดือนบุคลากร													๑๒,๒๘๔,๑๗๔.-		
งบสำรองจ่าย													๙๐,๙๒๖.๒๒		
รวมเงินทั้งสิ้น													๑๕,๖๕๒,๐๘๗.๗๒		

โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร.	๑.๔ , ๒.๑ – ๒.๖ , ๒.๙ – ๒.๑๑
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๑ – ๑๐
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๑ – Q๓
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ , ๒
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ – ๑.๒ , ๒.๔ , ๒.๙ – ๒.๑๑ , ๓.๑ – ๓.๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๕ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ – ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๓ , ๔ , ๖ , ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ – ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถตามศักยภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาเป็นอย่างมาก ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำหลักศีล สมาธิ ปัญญามาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการบริหารงานในฝ่ายบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา งานด้านการวัดผลประเมินผล การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การแนะแนวการศึกษา การจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ แบบเรียนมาใช้ประกอบการ ในการจัดการเรียนการสอน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ฯลฯ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากร ในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการอย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีความประพฤติดีได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มีโอกาสดำเนินการเปลี่ยนแปลงประสพการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๗ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๒.๘ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๒.๙ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๒.๑๐ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๑๑ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูของโรงเรียน
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ระบบการปฏิบัติงานวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับบุคลากร
- ๓.๒.๒ มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒.๓ โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- ๔.๑.๒ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔.๑.๓ กลุ่มบริหารวิชาการมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพพร้อมในการบริการข้อมูล ข่าวสาร

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนกับผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับคณะครูของโรงเรียน ๔. ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕. ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในพร้อมนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน	- แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ระบบการปฏิบัติงานวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับบุคลากร ๒. มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- ๖.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- ๖.๔ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- ๖.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๖.๖ มีการพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน จนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๖.๗ นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ แนวโน้มตลาดแรงงาน โดยนักเรียนที่มีฐานะยากจนความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

๖.๘ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๙ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๖.๑๐ หลักสูตรสถานศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๖.๑๑ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมรักการอ่าน เขียนและสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๖.๑๒ ระบบการบริหารงานฝ่ายวิชาการมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖.๑๓ การจัดเก็บข้อมูลของงานวิชาการ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียน / คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วัดผลและประเมินผลนักเรียน													ครูศิริวรรณ
- เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET ม. ๓													
- เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O-NET ม. ๖													
- ค่าหนังสือแบบเรียน													
- ค่าอุปกรณ์การเรียน													
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ													ครูศิริวรรณ
- ปฐมนิเทศ													
- ปัจฉิมนิเทศ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. วัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ													ครูศิริวรรณ
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร													
- ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													ครูศิริวรรณ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. งานแนะแนว													ครูวาสนา
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													
- แนะนำการศึกษาต่อและอาชีพ													
- พัฒนางานแนะแนว													
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา													
- ทุนการศึกษา													
- ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา													ครูศิริวรรณ
- ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา													
- การดำเนินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา													
- สรุปรายงานผลการใช้หลักสูตร													
๖. พัฒนาสื่อและนวัตกรรม													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน													
- ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรม													
- สรุปรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรม													
๗. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา													ครูสุรีย์พร
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													
- จัดทำประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมายทางการศึกษา													
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน													
- ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ													
- วิเคราะห์ผลข้อมูลเก็บเป็นสารสนเทศของงานประกัน													
- ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา													
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษา													
- สรุปและรายงานผลการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด													
- จัดทำรูปเล่มพร้อมรายงานหน่วยงานต้นสังกัด													
- เผยแพร่รายงานผลการประเมิน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๘๕๖,๕๖๑.- บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ
(-แปดแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว ปีงบประมาณ ๖๘	๑๕๔,๗๑๓.๒๐
งบรายหัว เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๗	๓๘,๖๘๖.๘๐
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	๕๘๒,๖๕๒.๐๐
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๗	๒๐,๕๐๙.๐๐
(อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมงบประมาณ	๘๕๖,๕๖๑.๐๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วัดผลและประเมินผลนักเรียน รับจัดสรร ๖๒๕,๑๖๑.- บาท (-หกแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ม.๓ (๘ มื้อ x มื้อละ ๒๕ x ๕๐ คน)	-	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ม.๖ (๑๐ มื้อ x มื้อละ ๒๕ x ๓๙ คน)	-	๙,๗๕๐.-	-	-	
- ค่าแบบเรียน	-	-	๓๑๓,๙๖๑.-	-	ครูวาสนา
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๗๒,๘๐๐.-	-	๗๑,๕๐๐.-	-	ครูธนินท์
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	๑๔๔,๙๐๐.-	-	
ค่าวัสดุ					
- อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	-	๒,๒๕๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๗๒,๘๐๐.-	๒๒,๐๐๐.-	๕๓๐,๓๖๑.-	-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๒ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ รับจัดสรร ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ มื้อ x มื้อละ ๕๐ x ๙๐ คน)	-	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	-	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ รับจัดสรร ๑๓๙,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑ เครื่อง x เครื่องละ ๓,๐๐๐ x เดือน)	๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	ครูธนินท์
ค่าวัสดุ					
- หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร (๔ ชุด x ชุดละ ๖,๗๕๐)	๖,๗๕๐.-	๖,๗๕๐.-	๖,๗๕๐.-	๖,๗๕๐.-	ครูธนินท์
- กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๒๐ Gsm (๑๐ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- กระดาษ A๔ (๓๐๖ รีม x รีมละ ๑๓๕)	๒๑,๐๖๐.-	-	๒๐,๒๕๐.-	-	
- กระดาษกาวย่นสี ๑.๕ “ คละสี (๓๑ ม้วน x ม้วนละ ๔๐)	๖๔๐.-	-	๖๐๐.-	-	
- กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๕๐ Gsm คละสี (๓๐ ห่อ x ห่อละ ๑๒๐)	๑,๘๐๐.-	-	๑,๘๐๐.-	-	
- หมึก Epson (๒๔ ชุด x ชุดละ ๓๔๕)	๘,๑๔๐.-	-	๘,๑๔๐.-	-	
- หมึก Leser jet รุ่น ๒๗๙A (๑๒ หลอด x หลอดละ ๑,๐๕๐)	๖,๓๐๐.-	-	๖,๓๐๐.-	-	
- กรอบรูป A๔ ขอบทอง (๒๐ กรอบ x กรอบละ ๑๒๐)	-	-	๒,๔๐๐.-	-	
- ซองข้อสอบขยายข้าง (๒๐๐ ซอง x ซองละ ๖)	-	-	๑,๒๐๐.-	-	
- หมุดหัวทองเหลือง ๑.๕ ” (๑๐๐ กล่อง x กล่องละ ๒๒)	-	-	๒,๒๐๐.-	-	
- สวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ (๖๐ กล่อง x กล่องละ ๗)	๒๑๐.-	-	๒๑๐.-	-	
- สวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕ (๕๐ กล่อง x กล่องละ ๑๕)	๓๗๕.-	-	๓๗๕.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๕๑,๒๗๕.-	๑๕,๗๕๐.-	๕๖,๒๒๕.-	๑๕,๗๕๐.-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๔ งานแนะแนว รับจัดสรร ๖๓,๔๐๐.- บาท (-หกหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ค่าของที่ระลึก ร.ร.ที่ไปแนะแนว (๘ ร.ร. x ร.ร.ละ ๒๐๐)	-	๑,๖๐๐.-	-	-	ครูวาสนา
- หมึกเติม Canon (๔ ชุด x ชุดละ ๓๕๐)	๑,๔๐๐.-				
- ปากกาลูกลื่น (๒ กระปุก x กระปุกละ ๒๐๐)	-	๔๐๐.-	-	-	
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ทุนการศึกษา)	-	-	-	๖๐,๐๐๐.-	ครูวาสนา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๑,๔๐๐.-	๒,๐๐๐.-	-	๖๐,๐๐๐.-	ครูวาสนา

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)					
คำตอบแทน					
- ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ซ่อมบำรุงทีวีดิจิทัล)	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	๒,๕๐๐.-	
- รูปเล่มเอกสารงานวิชาการ	-	๑,๐๐๐.-		๑,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	ครูศิริวรรณ

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

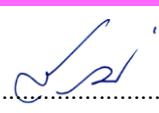
นางศิริวรรณ เมืองเหลือ

โทรศัพท์ ๐๘๗- ๘๔๘๖๖๒

E-mail address

siriwan๒๘๕ @gmail.com

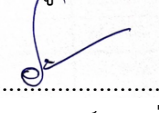
โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)

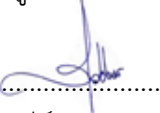
ครู ศศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาววาสนา เอี่ยมปฐม)

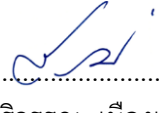
ครู ศศ. ๓

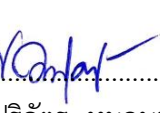
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนันทิธร นิมทอง)

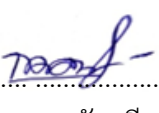
ครู ศศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)

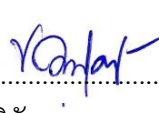
ครู ศศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ	๓.๑ – ๓.๒ , ๓.๔
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย และการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร	๒.๑ – ๒.๒ , ๒.๔ – ๒.๖ , ๒.๘ – ๒.๑๑
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๑ – ๕ , ๗ , ๘.๓ , ๙
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๑
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ – ๓
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ – ๑.๓ , ๒.๙ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ – ๒
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ , ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ – ๔ , ๖ – ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๓ , ๔
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ - มาตรา ๓๐ สรุปลงได้ว่า ให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระการเรียนรู้อิงหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ให้สถานศึกษา ร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม สนับสนุนชุมชนให้เลือกสรรภูมิปัญญา วิถีการ ให้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนา ตลอดจนให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น

การบริหารงานในงานวิชาการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานงานด้านการจัดการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาอาชีพของผู้เรียนให้มีความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพได้ พร้อมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรที่มาขออนุญาตใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ฯลฯ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ในด้านการปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการอย่างครบถ้วน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
- ๒.๒ เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น และกตัญญูทวดที่ต่อผู้มีพระคุณ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียนและบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูของโรงเรียน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- ๓.๒.๒ ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๓ ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ
- ๔.๑.๒ ครูจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีอย่างเพียงพอและสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ได้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียน และคณะครูของโรงเรียน ๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ๓. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ ๔. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง	- แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๒. ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง ๓. ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อุตุน กล้าหาญ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุและทางเพศ และมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

๖.๒ นักเรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานพร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๖.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออมมีความเอื้ออาทรกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

๖.๔ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่านและใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๖.๕ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๖ นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ห้องสมุดโรงเรียน													ครูอุบลรัตน์
- จัดซื้อหนังสือสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด													
- พัฒนาและสนับสนุนงานห้องสมุด													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. เปิดโลกวิชาการ													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- เปิดโลกวิชาการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. ส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้เรียน													ครูศิริวรรณ
- ค่ายพัฒนาความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์													
- ค่ายพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน													ครูอุบลรัตน์
- ค่ายพัฒนาความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์													ครูเพิ่มพูน
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													ครูศิริวรรณ
๔. เปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางอาชีพ													
- ส่งเสริมงานอาชีพ ม.ปลาย													
- เพิ่มเวลารู้ ม.ต้น													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. พัฒนาทักษะวิชาการ													ครูศิริวรรณ
- เข้ารับการฝึกอบรม													
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๖. ทักษะศึกษานอกสถานศึกษา													ครูเฉลิมพร
- สำรวจแหล่งเรียนนอกระบบ													
- ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่													
- สรุปรายงานผลการไปทัศนศึกษา													
๗. พัฒนาผู้เรียน													ครูณัฐกานต์
- ลูกเสือ / เนตรนารี													
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
- นักศึกษาวิชาทหาร													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													ครูเฉลิมพร
๘. ICT โรงเรียน													
- อบรม ICT ส่งเสริมดิจิทัล													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													



กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙. ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม													ครูจรรยา
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- ติดตามการทำโครงการคุณธรรม													
- นำเสนอโครงการคุณธรรม													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๑๐. ความดีที่ฉันทำ													ครูวาสนา
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													
- ติดตามการทำความดีของนักเรียน													
- ยกย่องความดี													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													
๑๑. โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด													ครูชัยรัตน์
- ห้องเรียนสีขาว													
- รมรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ													
- สุ่มตรวจสอบสารเสพติด													
- ติดตามดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๔๖๒,๘๓๑.๕๐ บาท โดยขออัตรายางงบประมาณทุกรายการ
(- สีสันหกหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทสตางค์ -)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว ปีงบประมาณ ๖๘	๓๒,๔๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	๒๘๘,๑๓๒.๕๐
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๗	๑๔๒,๒๙๙.-
(อื่น ๆ) ระบุ	-
รวมงบประมาณ	๔๖๒,๘๓๑.๕๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดโรงเรียน รับผิดชอบ ๒๐,๐๐๐.- บาท (- สองหมื่นบาทถ้วน -)					
คำวัสดุ					
- หนังสือวิชาการ, สารคดี และบันเทิงคดี	-	-	-	๑๕,๐๐๐.-	ครูอุบลรัตน์
- ที่คั่นหนังสือเหล็ก (๒๔ อัน x อันละ ๕๐)	-	-	-	๑,๒๐๐.-	
- ไม้ขีดกระดาษยาวปรับระดับ (๒ อัน x อันละ ๑๒๕)	-	-	-	๒๕๐.-	
- ตรายางไล่ไก่ห้องสมุด (๑ อัน x อันละ ๒๕๐)	-	-	-	๒๕๐.-	
- ตลับชาดสีน้ำเงิน No.๑ (๒ ตลับ x ตลับละ ๗๐)	-	-	-	๑๔๐.-	
- หมึกเติมตลับชาดสีน้ำเงิน (๒ ขวด x ขวดละ ๓๐)	-	-	-	๖๐.-	
- กรอบรูป A๔ ขอบ ๑ นิ้ว (๑๐ อัน x อันละ ๑๖๐)	-	-	-	๑,๖๐๐.-	
- หมึกเติมเครื่อง Epson (๑ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	-	-	-	๑,๕๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	๒๐,๐๐๐.-	ครูอุบลรัตน์

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรมที่ ๒ เปิดโลกวิชาการ รับผิดชอบ ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)						
คำวัสดุ						
- อุปกรณ์กลุ่มสาระ (๘ กลุ่มสาระ x กลุ่มละ ๕,๐๐๐)	-	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ	
- อุปกรณ์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	๔,๐๐๐.-	-	-		
- อุปกรณ์ปฏิบัติงานและของรางวัล	-	๖,๐๐๐.-	-	-		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	-	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ	
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้เรียน รับผิดชอบ ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)						
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๕ คน x คนละ ๒๕ x ๓ วัน)		๑๓,๗๕๐.-	๑๓,๗๕๐.-	๑๓,๗๕๐.-	ครูศิริวรรณ ครูอุบลรัตน์ ครูเพิ่มพูน	
ค่าตอบแทน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x คนละ ๓๐๐ x ๑๐ ชั่วโมง)		๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-		
คำวัสดุ						
- อุปกรณ์การปฏิบัติงาน		๒๕๐.-	๒๕๐.-	๒๕๐.-		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ	
กิจกรรมที่ ๓ เปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางอาชีพ รับผิดชอบ ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)						
ค่าตอบแทน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x คนละ ๓๐๐ x ๑๐ ชั่วโมง)	← ๖,๐๐๐.- →				ครูศิริวรรณ	
คำวัสดุ						
- อุปกรณ์การปฏิบัติงาน (๒ ช่วงชั้น x ช่วงชั้นละ ๑๒,๐๐๐)	← ๒๔,๐๐๐.- →				ครูศิริวรรณ	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	← ๓๐,๐๐๐.- →				ครูศิริวรรณ	
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาศักยภาพวิชาการ รับผิดชอบ ๓๐,๐๐๐.- บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)						
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๗๕ คน x คนละ ๕๐ x ๑ มื้อ)	← ๑๓,๗๕๐.- →				ครูศิริวรรณ	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๕ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)	← ๑๓,๗๕๐.- →					
คำวัสดุ						
- อุปกรณ์การปฏิบัติงาน	← ๒,๕๐๐.- →				ครูศิริวรรณ	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	← ๓๐,๐๐๐.- →				ครูศิริวรรณ	
กิจกรรมที่ ๕ ทัศนศึกษานอกสถานศึกษา รับผิดชอบ ๗๐,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)						
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการ / ค่าพาหนะ / ค่าเข้าชมสถานที่	-	-	-	๔๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ	
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๗๕ คน x คนละ ๕๐ x ๑ มื้อ)	-	-	-	๑๓,๗๕๐.-		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๕ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)	-	-	-	๑๓,๗๕๐.-		
คำวัสดุ						
- อุปกรณ์ปฏิบัติงาน	-	-	-	๒,๕๐๐.-	ครูศิริวรรณ	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	-	-	-	๗๐,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ	
กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาผู้เรียน รับผิดชอบ ๙๑,๙๗๕.๕๐ บาท (-เก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทห้าสิบสตางค์-)						
ค่าตอบแทน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๕ คน x คนละ ๖๐๐ x ๓ ชั่วโมง)	-	๙,๐๐๐.-	-	-	ครูวาสนา	
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าจ้างเหมา / พาหนะรับส่ง / ค่าเข้าชมสถานที่	-	๑๒,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x มื้อละ ๕๐ x ๗๐ คน)	-	๓,๕๐๐.-	-	-		

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x มื้อละ ๒๕ x ๗๐ คน)	-	๓,๕๐๐.-	-	-	ครูวาสนา
- ค่าพาหนะ (๑ เที่ยว x เที่ยวละ ๑,๐๐๐ x ๒ กิจกรรม)	๑,๐๐๐.-	-	-	๑,๐๐๐.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (๓ มื้อ x มื้อละ ๕๐ x ๑๕๗ คน)	-	๒๓,๕๕๐.-	-	-	
- ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x มื้อละ ๒๕ x ๑๕๗ คน)	-	๒๓,๕๕๐.-	-	-	
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (ระบบไฟเข้าค่าย ฯ)	-	๔,๐๘๕.๕๐	-	-	
ค่าวัสดุ					
- ป้ายไว้นิล ๒.๔ x ๑.๕ ม (๑ ป้าย x ป้ายละ ๕๔๐)	-	๕๔๐.-	-	-	ครูวาสนา
- ผ้าใบหลังคาเต็นท์ ๔ x ๖ ม. (๒๑ ผืน x ผืนละ ๔๕๐)	-	๙,๔๕๐.-	-	-	
- กระดาษปรูฟ (๑๐ แผ่น x แผ่นละ ๕)	-	๕๐.-	-	-	
- ปูนขาว (๑๐ ถุง x ถุงละ ๒๕)	-	๒๕๐.-	-	-	
- การบูร (๒ กิโลกรัม X กิโลกรัมละ ๒๕๐)	-	๕๐๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๑,๐๐๐.-	๘๙,๙๗๕.๕๐	-	๑,๐๐๐.-	ครูณัฐกานต์
กิจกรรมที่ ๗ ICT โรงเรียน รับผิดชอบ ๙๘,๔๕๖.- บาท (-เก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๕ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)	๑๓,๗๕๐.-				ครูเฉลิมพร
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๗๕ คน X คนละ ๕๐ x ๑ มื้อ)	๑๓,๗๕๐.-				
ค่าวัสดุ					
- Micro:bit๒Computing Kit Plus (๑๘ หน่วย X หน่วยละ ๓,๙๔๒)	๗๐,๙๕๖.-				ครูเฉลิมพร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๙๘,๔๕๖.-				ครูเฉลิมพร
กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบ ๖,๐๐๐.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ค่าอุปกรณ์โครงการ (๑๒ ห้อง X ห้องละ ๕๐๐)	-	๖,๐๐๐.-	-	-	ครูจรรยา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๘	-	๖,๐๐๐.-	-	-	ครูจรรยา
กิจกรรมที่ ๙ ความดีที่ฉันทำ รับผิดชอบ ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- กรอบรูป A๔ ขอบทอง (๒๔ อัน x อันละ ๑๒๐)	-	๒,๘๘๐.-	-	-	ครูวาสนา
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง (๑ ห่อ X ห่อละ ๑๒๐)	-	๑๒๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๙	-	๓,๐๐๐.-	-	-	ครูวาสนา
กิจกรรมที่ ๑๐ โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด รับผิดชอบ ๓,๔๐๐.- บาท (-สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- เกียรติบัตรกรอบทอง (๔ ห่อ x ห่อละ ๒๖๕)	-	-	๑,๐๖๐.-	-	ครูชัยรัตน์
- กระดาษโฟโต้ ๑๒๐ g (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	-	-	๔๐๐.-	-	
- กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์ A๔ (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๕๐)	-	-	๕๐๐.-	-	
- สีไม้คอลลีน ๔๘ แท่ง (๔ กล่อง x กล่องละ ๒๐๐)	-	-	๘๐๐.-	-	
- กระดาษปรู๊ฟ (๖๘ แผ่น x แผ่นละ ๕)	-	-	๓๔๐.-	-	
- ภาพโปสเตอร์เกี่ยวกับยาเสพติด (๑๒ แผ่น x แผ่นละ ๒๕)	-	-	๓๐๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๐	-	-	๓,๔๐๐.-	-	ครูชัยรัตน์

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

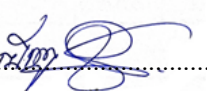
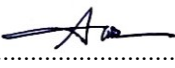
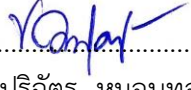
นางศิริวรรณ เมืองเหลือ

โทรศัพท์ ๐๘๓- ๘๔๘๖๖๒

E-mail address

siriwan๒๘๕ @gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางศิริวรรณ เมืองเหลือ) ครู คศ. ๓	ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาววาสนา เอี่ยมปทุม) ครู คศ. ๓
ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์) ครู คศ. ๓	ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวเฉลิมพร เพชรนิล) ครู คศ. ๒
ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางณัฐกานต์ ขมินทกุล) ครู คศ. ๓	ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นายชัยรัตน์ ขมินทกุล) ครู คศ. ๓
ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวจรรยา ทองซุบ) ครู คศ. ๓	ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ (นางศิริวรรณ เมืองเหลือ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางปริฉัตร หมอนทอง) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	
ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกมลนัฐ ดิธทอง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์	
ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ (นางปริฉัตร หมอนทอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์	

โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
นโยบายและจุดเน้น ศธ	๒.๑ , ๒.๙ – ๒.๑๐
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๑ – ๒ , ๓.๑ , ๔ , ๕.๑ , ๗
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๒
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ – ๓
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ – ๑.๓
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ – ๔
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ , ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒ – ๖
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ – ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และปรับปรุง ๒๕๖๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลประเมินผลการสอนที่เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายนั้น

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เริ่มมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนา โดยเน้นหลักการและเหตุผล พร้อมลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น พัฒนาความสามารถตามศักยภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยครูผู้สอนได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำหลักศีล สมาธิ ปัญญามาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้จัดการเรียนการสอนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล อย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
- ๒.๓ เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น และกตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้นไป และผู้ปกครองเข้าใจปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๒.๘ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดีได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา
- ๒.๙ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑๐ เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษาลงมือปฏิบัติในกิจกรรมด้านภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวัน
- ๒.๑๑ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๑๒ เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๒.๑๓ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
- ๒.๑๔ เพื่อให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอนพร้อมปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัวเกิดความเร็วทันเหตุการณ์มีประสิทธิภาพ รู้จักดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดีตรวจสอบได้
- ๒.๑๕ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- ๒.๑๖ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียนและการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๒ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูของโรงเรียน
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจวางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ
- ๓.๑.๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง
- ๓.๑.๗ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือ วิธีการของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนกับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- ๓.๒.๒ ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๓ ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้
- ๔.๑.๒ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกับผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูในโรงเรียน ๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาอาชีพที่สนใจ มีการวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือวิธีการของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	– แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม – แบบประเมิน – แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหามาให้ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนกับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๒. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง ๓. ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	– แบบสอบถาม – แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๖.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน กล้าหาญ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด เรื่องรู้เรื่องอุมติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

๖.๓ นักเรียนได้รับการฝึกให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐาน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๖.๔ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น กตัญญู กตเวทิต์ ต่อผู้มีพระคุณ

๖.๕ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๖.๖ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๖.๗ นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๖.๘ นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

๖.๙ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑๐ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษา ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้านภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๖.๑๑ นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียน ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๖.๑๒ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๖.๑๓ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๖.๑๔ บุคลากรมีวิสัยทัศน์ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน พร้อมปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว เกิดความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ รู้จักการดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดีและตรวจสอบได้

๖.๑๕ มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๖.๑๖ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย													ครูอุบลรัตน์
- วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ													
- พัฒนาและสนับสนุนการสอน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์													ครูศิริวรรณ
- เข้าร่วมแข่งขันภายนอกสถานศึกษา													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ													ครูเพิ่มพูน
- สัปดาห์วิทยาศาสตร์													
- พัฒนาการเรียนการสอนวิทย์ ฯ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ													ครูจรรยา
- พิธีถวายเทียนจำนำพรรษา													
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรมนักเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ													ครูณรงค์ศักดิ์
- พัฒนาและสนับสนุนการสอน													
- กีฬาสีภายในสถานศึกษา													
- กีฬาสีภายนอกสถานศึกษา													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ													ครูมงคล
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- แข่งขันทักษะ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ													ครูชัยรัตน์
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์													
- จัดสวนถาดชั้น													
- น้ำพริกผักสดเครื่องเคียง													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ													ครูปรีชา
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๓๐๑,๕๐๐.- บาท โดยขออัตราย่างงบประมาณทุกรายการ
(-สามแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว ปีงบประมาณ ๖๘	๒๗๐,๐๐๐.-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินสนับสนุนจาก อบต.มะม่วง	๓๐,๐๐๐.-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	๑,๕๐๐.-
รวมงบประมาณ	๓๐๑,๕๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย					
- กระดาษวาดเขียน A๓ ๑๐๐ ปอนด์ (๑๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๘)	-	-	๘๐๐.-	-	ครูอุบลรัตน์
- กระดาษวาดเขียน A๔ ๑๐๐ ปอนด์ (๒๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๕)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- ของรางวัล (๔๐ รางวัล x รางวัลละ ๑๕๐)	-	-	๖,๐๐๐.-	-	
- กระดาษเกียรติบัตรสีขาว (๒ รีม x รีมละ ๒๐๐)	-	-	๔๐๐.-	-	
- กระดาษ A๔ เคลือบมัน สีขาว (๒ รีม x รีมละ ๑๕๐)	-	-	๓๐๐.-	-	
- กระดาษสติ๊กเกอร์ใส (๑๐๐ แผ่น x แผ่นละ ๕)	-	-	๕๐๐.-	-	
- กระดาษ A๔ (๒ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	-	๒๗๐.-	-	
- กาว ๒ หน้าบาง ๑ ซม. (๑๐ ม้วน x ม้วนละ ๒๕)	-	-	๒๕๐.-	-	
ค่าวัสดุพัฒนาและสนับสนุนการสอน					
- หมึกปริ้นเตอร์เอปสัน ๔ สี (๔ ขวด x ขวดละ ๒๕๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	ครูอุบลรัตน์
- วัสดุเพื่อการเรียนการสอน (๑๐ รายการ x รายการละ ๔๔๘)	-	-	๔,๔๘๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	-	-	๑๕,๐๐๐.-	-	ครูอุบลรัตน์
กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหาร (๔๐ คน X คนละ ๕๐ x ๒ มื้อ)	๔,๐๐๐.-				ครูศิริวรรณ
ค่าวัสดุ					
- กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม (๔ ห่อ x ห่อละ ๒๕๐)	๑,๐๐๐.-				ครูศิริวรรณ
- สติ๊กเกอร์ใส A๔ (๔ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	๘๐๐.-				
- สีไม้ ๔๘ สี คอลรีน (๘ กล่อง x กล่องละ ๓๒๐)	๒,๕๖๐.-				
- กระดาษ A๔ ๑๐๐ ปอนด์ (๑๖ ห่อ x ห่อละ ๒๕๐)	๔,๐๐๐.-				
- กรรไกร ๘ นิ้ว (๘ อัน x อันละ ๘๐)	๖๔๐.-				
- กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว (๔ ม้วน x ม้วนละ ๕๐)	๒๐๐.-				
- กาวสองหน้าบาง ๑ ซม. (๙ ม้วน x ม้วนละ ๒๐)	๑๘๐.-				
- กระดาษ A๔ (๑๒ รีม x รีมละ ๑๓๕)	๑,๖๒๐.-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๑๕,๐๐๐.-				ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุสัปดาห์วิทยาศาสตร์					
- วัสดุจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	ครูเพิ่มพูน
ค่าวัสดุพัฒนาการเรียนการสอน					
- สนามหุ่นยนต์ไวนิล (๒ สนาม x สนามละ ๑,๐๐๐)	๒,๐๐๐.-	-	-	-	ครูเพิ่มพูน
- ป้ายไวนิลการแข่งขัน Science Show (๒ ป้าย x ป้ายละ ๑,๐๐๐)	๒,๐๐๐.-				
- สารเคมี (๒ ชุด x ชุดละ ๔,๒๐๐)	๘,๒๐๐.-	-	๔,๒๐๐.-	-	
- ตะกร้าพลาสติกสี่เหลี่ยมมีหูจับ (๑๒ ใบ x ใบละ ๒๕)	๓๐๐.-				
- กรรไกรผ่าตัดปลายตรงมน (๖ อัน x อันละ ๑๕๐)	๙๐๐.-	-	-	-	
- ถังมือยางทางการแพทย์ (๒ กล่อง x กล่องละ ๑๐๐)	๒๐๐.-	-	-	-	
- กรรไกรตัดกิ่งไม้ด้ามยาว ๓ ม. (๒ อัน x อันละ ๓๕๐)	๗๐๐.-	-	-	-	
- กระดาษกาวสติ๊กเกอร์ (๑ กล่อง x กล่องละ ๑๐๐)	๑๐๐.-	-	-	-	
- กระดาษกาวสติ๊กเกอร์ (๑๒ แผ่น x แผ่นละ ๕๐)	๖๐๐.-	-	-	-	



กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ใบมีดผ่าตัด (๒๐ ใบ x ใบละ ๑๐)	๒๐๐.-	-	-	-	ครูเพิ่มพูน
- เข็มปักแมลงเบอร์ ๑ (๔ กล้อง x กล้องละ ๓๐๐)	๑,๒๐๐.-	-	-	-	
- รางถ่าน ๔ ก้อน AA ฝาปิด มีสวิตช์ (๑๐ ราง x รางละ ๕๐)	๕๐๐.-	-	-	-	
- ถ่าน national neo สีดำ (๒๕ ก้อน x ก้อนละ ๒๐)	๕๐๐.-	-	-	-	
- Servo Motor SG ๙๐ (๑๕ ตัว x ตัวละ ๑๐๐)	๑,๕๐๐.-	-	-	-	
- หัวแร้ง hakko (๑ อัน x อันละ ๘๐๐)	๘๐๐.-	-	-	-	
- Breadboard ๘.๕ x ๕.๕ cm. ๔๐๐ จุด (๑๐ อัน x อันละ ๔๐)	๔๐๐.-	-	-	-	
- กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (๔๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	-	๕,๔๐๐.-	-	
- กระดาษโปสเตอร์สี (๓๐ แผ่น x แผ่นละ ๑๐)	-	-	๓๐๐.-	-	
- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔ (๔ ห่อ x ห่อละ ๒๕๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- หมึกเติม canon G๒๐๑๐ (๑ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- หมึกเติม Epson L๓๒๐ (๑ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
ค่าใช้จ่าย					
- จ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์ (๒๐ เครื่อง x เครื่องละ ๗๕๐)	๓,๗๕๐.-	๓,๗๕๐.-	๓,๗๕๐.-	๓,๗๕๐.-	ครูเฉลิมพร
- จ้างเหมาซ่อมพัดลมเครื่องปรับอากาศ (๔ เครื่อง x เครื่องละ ๑,๒๕๐)	๑,๒๕๐.-	๑,๒๕๐.-	๑,๒๕๐.-	๑,๒๕๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๒๑,๑๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๑๘,๙๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	ครูเพิ่มพูน
กิจกรรมที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ รับผิดชอบ ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
คำวัสดุพิธีถวายเทียน					
- เทียนจำนำพรษาและผ้าอาบน้ำฝน (๒ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	-	-	-	๓,๐๐๐.-	ครูจรรยา
คำวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรมนักเรียน					
- ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic AA (๒๐ ก้อน x ก้อนละ ๒๕)	๕๐๐.-	-	-	-	ครูจรรยา
- เกมเสริมสร้างทักษะการคิด (๖ ชุด x ชุดละ ๕๐๐)	๓,๐๐๐.-	-	-	-	
- กล่องใส่เอกสารปากตัด ๓ ช่อง (๕ กล่อง x กล่องละ ๒๐๐)	๑,๐๐๐.-	-	-	-	
- พัดลมตั้งโต๊ะ (๒ ตัว x ตัวละ ๑,๒๕๐)	๒,๕๐๐.-	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย					
- ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (๑ ชุด x ชุดละ ๕,๐๐๐)	๕,๐๐๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๑๒,๐๐๐.-	-	-	๓,๐๐๐.-	ครูจรรยา
กิจกรรมที่ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ รับผิดชอบ ๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- ลูกบาสเกตบอล (๔ ลูก x ลูกละ ๕๐๐)	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	ครูณรงค์ศักดิ์
- ลูกฟุตบอล (๒ ลูก x ลูกละ ๖๕๐)	๖๕๐.-	-	๖๕๐.-	-	
- ลูกฟุตซอล (๔ ลูก x ลูกละ ๕๕๐)	๑,๑๐๐.-	-	๑,๑๐๐.-	-	
- ลูกวอลเลย์บอล (๔ ลูก x ลูกละ ๖๐๐)	๑,๒๐๐.-	-	๑,๒๐๐.-	-	
- ลูกตะกร้อ (๑๐ ลูก x ลูกละ ๑๘๐)	๙๐๐.-	-	๙๐๐.-	-	
- ไม้แบดมินตัน (๑๐ อัน x อันละ ๑๘๐)	๙๐๐.-	-	๙๐๐.-	-	
- ลูกแบดมินตัน (๒ หลอด x หลอดละ ๓๗๙)	๓๗๙.-	-	๓๗๙.-	-	
- ลูกปิงปอง (๔๐ ลูก x ลูกละ ๘)	๑๖๐.-	-	๑๖๐.-	-	
- ตาข่ายปิงปอง (๑ อัน x อันละ ๓๕๐)	๓๕๐.-	-	-	-	
- เชือกปอ (๑๐ ม้วน x ม้วนละ ๒๐)	-	-	-	๒๐๐.-	
- ปูนขาว (๕๐ ถุง x ถุงละ ๒๕)	-	-	-	๑,๒๕๐.-	
- แพน ๓ นิ้ว ตราช้าง (๓ แพน x แพนละ ๙๐)	-	-	-	๒๗๐.-	



กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ใส่แฟ้มพลาสติก (๑๐๐ อัน x อันละ ๒)	-	-	-	๒๐๐.-	ครูณรงค์ศักดิ์
- อุปกรณ์ปฏิบัติงาน	-	-	-	๑๕๒.-	
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๖๐ คน x คนละ ๕๐ x ๕ มื้อ)	-	-	-	๖๕,๐๐๐.-	ครูณรงค์ศักดิ์
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	๖,๖๓๙.-	-	๖,๒๘๙.-	๖๗,๐๗๒.-	ครูณรงค์ศักดิ์
กิจกรรมที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- สีไม้ Master art ๒๔ สี (๖ กล่อง x กล่องละ ๑๒๐)	-	-	๗๒๐.-	-	ครูชัยรัตน์
- สติกเกอร์ใส่แผ่นใหญ่ (๒๐ แผ่น x แผ่นละ ๒๕)	-	-	๕๐๐.-	-	
- ภาตเซรามิกขนาด ๑๕ นิ้ว (๑ ภาต x ภาตละ ๘๐๐)	๘๐๐.-	-	-	-	
- พันธุ์ไม้และส่วนประกอบต่าง ๆ (๑ ชุด x ชุดละ ๓,๐๐๐)	๓,๐๐๐.-	-	-	-	
- ปิมน้ำจืด (๑ ชุด x ชุดละ ๕๐๐)	๕๐๐.-	-	-	-	
- วัสดุทำน้ำพริก (๑ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	๑,๕๐๐.-	-	-	-	
- วัสดุทำเครื่องเคียง (๑ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	๑,๕๐๐.-	-	-	-	
- ชุดกันเปื้อนประกอบอาหาร (๑ ชุด x ชุดละ ๗๐๐)	๗๐๐.-	-	-	-	
- ครกหิน (๑ ครก x ครกละ ๓๓๐)	๓๓๐.-	-	-	-	ครูชัยรัตน์
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๘,๓๓๐.-	-	๖,๖๗๐.-	-	
กิจกรรมที่ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รับผิดชอบ ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)					
คำวัสดุ					
- ชุดเครื่องเขียนเล็ก (๒๕ ชุด x ชุดละ ๓๖)	๙๐๐.-	-	-	-	ครูปรีชา
- ดินสอเปลี่ยนไส้ (๔ กระปุก x กระปุกละ ๒๕๐)	๑,๐๐๐.-	-	-	-	
- ปากกาลูกกลิ้ง (๓๔ ด้าม x ด้ามละ ๑๐)	๓๔๐.-	-	-	-	
- ลิควิดเปเปอร์ (๑๐๐ แท่ง x แท่งละ ๒๐)	๒,๐๐๐.-	-	-	-	
- สมุด ๔๐ แผ่น (๑๐๐ เล่ม x เล่มละ ๑๐)	๑,๐๐๐.-	-	-	-	
- สีไม้คอลลิ้น (๓๖ กล่อง x กล่องละ ๘๕)	๓,๐๖๐.-	-	-	-	
- สายรุ้งตบแต่ง (๑ ชุด x ชุดละ ๕๐๐)	๕๐๐.-	-	-	-	
- ลูกโป่งประดับ (๑ แพ็ค x แพ็คละ ๓๐๐)	๓๐๐.-	-	-	-	
- โฟมตัดตัวอักษร (๑ ชุด x ชุดละ ๕๐๐)	๕๐๐.-	-	-	-	
- กากเพชร (๑ ชุด x ชุดละ ๒๐๐)	๒๐๐.-	-	-	-	
- ระบาย (๔ ม้วน x ม้วนละ ๓๐)	๑๒๐.-	-	-	-	
- ป้ายเวทีคริสมาสต์ (๑ แผ่น x แผ่นละ ๕๐๐)	๕๐๐.-	-	-	-	
- สายตัวแปลง USB type C to HDMI (๓ อัน x อันละ ๒๖๐)	-	๗๘๐.-	-	-	
- ตะแกรงมีล้อเลื่อน (๔ อัน x อันละ ๑,๗๐๐)	-	๖,๘๐๐.-	-	-	
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A๔ (๔ ห่อ x ห่อละ ๒๖๕)	-	๑,๐๖๐.-	-	-	
- กระดาษเกียรติบัตรสีขาว A๔ (๔ ห่อ x ห่อละ ๘๕)	-	๓๔๐.-	-	-	
- กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๒ ห่อ x ห่อละ ๓๐๐)	-	-	๖๐๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๘	๑๐,๔๒๐.-	๘,๙๘๐.-	๖๐๐.-	-	ครูปรีชา

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

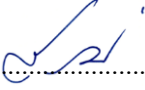
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

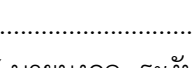


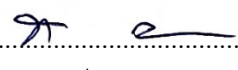
ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางศิริวรรณ เมืองเหลือ โทรศัพท์ ๐๘๓- ๘๔๘๖๖๖๒
E-mail address siriwan๒๘๕ @gmail.com โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์) (นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
ครู คศ. ๓ ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม) (นางสาวจรรยา ทองซูป)
ครู คศ. ๒ ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง) (นายมงคล ระวังใจ)
พนักงานราชการ ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายชัยรัตน์ ขมินทกุล) (นายปรีชา บุญญา)
ครู คศ. ๓ ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปรีดิตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปรีดิตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	
นโยบายและจุดเน้น ศธ	๑.๑ – ๑.๘
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘.๑ , ๘.๔ , ๑๐
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๒ , Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๖
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๓ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๒.๑ , ๓.๑ – ๓.๒
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ – ๒ , ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมใจ เรืองอ่อง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้า เพื่อเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคลเป็นงานที่สนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจ การรักษาระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานในหน้าที่ จัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายใน เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานให้บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัย พัฒนาบุคลากร จัดทำและเก็บเอกสารข้อมูลให้ถูกต้องเป็นระบบ มีระเบียบ เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรนั้นงานบุคคลจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไปด้วยดี งานบุคคลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคลากรและสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ แบบหลากหลาย มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๒.๕ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูได้รับการพัฒนา เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้งานห้องไอซีทีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็ว ทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร
- ๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
- ๓.๒.๒ มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ บุคลากรโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๔.๑.๒ บุคลากรโรงเรียนได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๔.๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียน มีวัสดุเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารงานบุคคล

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี
- ๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้งานห้องไอซีทีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งาน ๔. ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายมีความรวดเร็ว ทันเวลา งานเป็นปัจจุบัน มีวัสดุ อุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากรที่มาติดต่องาน ๕. ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. การบริหารงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	- แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๖.๒ ครูแสวงหาความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
- ๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ แบบหลากหลาย มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน
- ๖.๔ การบริหารงานฝ่ายบุคคลมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๖.๕ ระบบการเก็บข้อมูลต่าง ๆ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์
- ๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาบุคลากร													ครูสมใจ
- ครูไปราชการ / อบรม / สัมมนา													
- อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครู													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. จัดลูกจ้างชั่วคราว													
- ครูอัตราจ้างวิชาสังคม ฯ ๑ คน													
- พนักงานทำความสะอาด (ชาย)													
- พนักงานทำความสะอาด (หญิง)													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. วัสดุ อุปกรณ์งานบุคคล													
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. ทำเนียบบุคลากรและโครงสร้างการบริหาร													
- ปรับปรุงทำเนียบบุคลากร													
- โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา													
- ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร													
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๓๘๙,๕๐๐.- บาท

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(-สามแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๒๖๘,๕๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	๘๘,๐๐๐.-
เงินบำรุงการศึกษา (๒๗๕ คน x คนละ ๑๒๐)	๓๓,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ	๓๘๙,๕๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาบุคลากร รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ไปราชการอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่	๑๔,๘๔๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	ครูสมใจ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ x มื้อละ ๓๕ x ๒๔ คน)	๑,๖๘๐.-	-	-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x มื้อละ ๗๐ x ๒๔ คน)	๑,๖๘๐.-	-	-	-	
ค่าตอบแทน					
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐๐ x ๓ ชั่วโมง)	๑,๘๐๐.-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๒๐,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๒ จ้างลูกจ้างชั่วคราว รับจัดสรร ๒๕๗,๐๐๐.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ครูอัตราจ้างวิชาสังคม ฯ (เดือนละ ๙,๐๐๐)	๑๘,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	ครูสมใจ
- จ้างพนักงานทำความสะอาดชาย (เดือนละ ๘,๕๐๐)	๒๕,๕๐๐.-	๒๕,๕๐๐.-	๒๕,๕๐๐.-	๒๕,๕๐๐.-	
- จ้างพนักงานทำความสะอาดหญิง (เดือนละ ๖,๕๐๐)	๑๓,๐๐๐.-	๑๙,๕๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	๑๙,๕๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๕๖,๕๐๐.-	๗๒,๐๐๐.-	๕๖,๕๐๐.-	๗๒,๐๐๐.-	ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์งานบุคคล รับจัดสรร ๑๖,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (๕๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	๔,๐๕๐.-	-	๒,๗๐๐.-	ครูสมใจ
- กระดาษปึก A๔ คละสี (๓ รีม x รีมละ ๑๒๐)	-	๓๖๐.-	-	-	
- ใส้แฟ้ม A๔ (๓๐ แฟ้ม x แฟ้มละ ๒๐)	-	๖๐๐.-	-	-	
- แฟ้มเอกสาร ๓ นิ้ว (๔ แฟ้ม x แฟ้มละ ๑๕๐)	-	๖๐๐.-	-	-	
- สมุดหมายเหตุรายวัน (๒ เล่ม x เล่มละ ๑๐๐)	-	๒๐๐.-	-	-	
- หมึกเติมแท่นประทับตราสีดำ (๒ ขวด x ขวดละ ๙๕)	-	๙๕.-	-	-	
- ลวดเสียบ (๒ กระปุก x กระปุกละ ๑๘๐)	-	-	-	๓๖๐.-	
- หมึก EPSON สีดำ (๔ ขวด x ขวดละ ๓๑๕)	-	๑,๒๖๐.-	-	-	
- หมึก EPSON สี ๓ สี (๓ ขวด x ขวดละ ๓๑๕)	-	๙๔๕.-	-	-	
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Computer และ Pinter	-	-	-	๓๓๐.-	
- เครื่องพิมพ์ Epson (๑ เครื่อง x เครื่องละ ๕,๐๐๐)	๕,๐๐๐.-				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๕,๐๐๐.-	๘,๑๑๐.-	-	๓,๓๙๐.-	ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๔ ทำเนียบบุคลากรและโครงสร้างการบริหาร รับจัดสรร ๖,๐๐๐.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ปรับปรุงทำเนียบบุคลากร	๑,๐๐๐.-	-	-	-	ครูสมใจ
- โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	๒,๐๐๐.-	-	-	-	
- ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๖,๐๐๐.-	-	-	-	ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๕ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าพาหนะ (๒ คัน x คันละ ๗,๘๘๐ x ๒ วัน)	-	๓๑,๕๒๐.-	-	-	ครูสมใจ
- ค่าที่พัก (๑ คัน x ๑๑ ห้อง x ห้องละ ๑,๒๐๐)	-	๑๓,๒๐๐.-	-	-	
- ค่าอาหาร (๓ มื้อ x มื้อละ ๘๐ x ๒๒ คน)	-	๕,๒๘๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	-	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ครูสมใจ

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

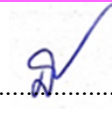
นางสาวสมใจ เรืองอ่อง

โทรศัพท์ ๐๙๗ - ๓๙๒๔๙๖๙

E-mail address

somjai๒๕๕๑@gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

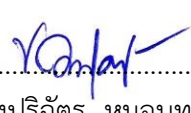
(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

ครู คศ. ๒

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

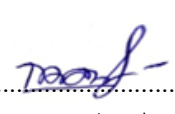
(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

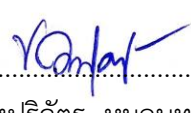
(นางปรีดิตร หมอนทอง)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลรัฐ ดีธงทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปรีดิตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร	๑.๔ , ๒.๑ , ๒.๘
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘.๑ – ๘.๒
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๓ – Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๑ – ๒.๒ , ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๒ , ๒.๕ , ๒.๙
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๕ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๓.๑ – ๓.๒ , ๔.๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๖ – ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนิษฐ์ นิ่มทอง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณเป็นงานหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การติดต่อราชการกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ พร้อมส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และยึดถือตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่อง การเงินและพัสดุ งานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาให้รัดกุม ไม่ให้เกิดความเสียหาย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

งานงบประมาณ สมควรที่จะมีการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน โดยเฉพาะเรื่องของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประเภทต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดี เช่น การปฏิบัติงานพัสดุ เป็นงานที่ต้องยึดตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อประสานงาน จึงสมควรส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความถูกต้องชัดเจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และงานด้านการเงินจะต้องเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เช่น เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค เพื่อบริการให้แก่บุคลากร รวมทั้งการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด มีการตรวจสอบการดำเนินงานสะท้อนภาพความสัมพันธ์กันระหว่างการดำเนินงานการเงิน และผลการดำเนินงานตามโครงการ ระบบกระบวนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามแนวนโยบายของรัฐให้กับผู้บริหารที่จะใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัดสินใจดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสืบไป โดยเฉพาะงานแผนงานคอยกำกับ ดูแลการใช้เงินงบประมาณว่าเป็นไปตามโครงการ / งาน / กิจกรรม ที่ขออนุมัติ

หรือไม่ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้เงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ผ่านการคำนวณต้นทุนผลผลิต และงานควบคุมภายในของสถานศึกษา

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณจึงต้อง ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการในกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานกลุ่มงบประมาณให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ โดยมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร

๓.๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีการติดตามตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พร้อมรองรับการกระจายอำนาจ

๓.๒.๒ มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ โรงเรียนมีทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๔.๑.๒ โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้การได้อย่างเพียงพอ

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมีวัสดุเพื่อจัดทำเอกสารงานงบประมาณ

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนมีเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ Internet รถยนต์โรงเรียนและรถตัดหญ้าใช้ในการปฏิบัติงาน	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี ๒. กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี
 ๖.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
 ๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ค่าไฟฟ้า													ครูณินทร์ธร
๒ ค่าน้ำประปา													
๓ ค่าโทรศัพท์													
๔ ค่า Internet													
๕ วัสดุงานงบประมาณ													
๖ รายงานการควบคุมภายใน													ครูสุรีย์พร
๗ การจัดทำแผนปฏิบัติการ													
๘ คู่มือการใช้เงินงบประมาณตามแผน ฯ													
๙ คำนวณต้นทุนผลผลิตการใช้เงิน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๔๙๐,๐๐๐.- บาท

โดยขออัตราย่อยงบประมาณทุกรายการ

(-สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน -)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๔๙๐,๐๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	-
รวมงบประมาณ	๔๙๐,๐๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า รับผิดชอบ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน -)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าไฟฟ้ารายเดือน	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	ครูณินทร์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	๘๗,๕๐๐.-	ครูณินทร์ธร
กิจกรรมที่ ๒ ค่าน้ำประปา รับผิดชอบ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน -)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าน้ำประปารายเดือน	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	ครูณินทร์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	ครูณินทร์ธร

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ ค่าโทรศัพท์ รับผิดชอบ ๒,๘๐๐.- บาท (-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าโทรศัพท์รายเดือน	๗๐๐.-	๗๐๐.-	๗๐๐.-	๗๐๐.-	ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๗๐๐.-	๗๐๐.-	๗๐๐.-	๗๐๐.-	ครูณินท์ธร
กิจกรรมที่ ๔ ค่า Internet รับผิดชอบ ๗,๒๐๐.- บาท (-เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่า Internet รายเดือน	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	๑,๘๐๐.-	ครูณินท์ธร
กิจกรรมที่ ๕ วัสดุ อุปกรณ์งานงบประมาณ รับผิดชอบ ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ (๔๐ ริม x ริมละ ๑๓๕)	-	๒,๗๐๐.-	๒,๗๐๐.-	-	ครูณินท์ธร
- ลวดเย็บกระดาษตราม้า (๘ กล่อง x กล่องละ ๒๐)	-	-	๑๖๐.-	-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๓ / ๒๔ (๑ กล่อง x กล่องละ ๑๖๐)	-	๑๖๐.-	-	-	
- หมึก Canon ๔ สี (๑ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- หมึก Epson ๔ สี (๑ ชุด x ชุดละ ๑,๕๐๐)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- กาว ๒ หน้าบาง ขนาด ๑ ซม. (๑๐ ม้วน x ม้วนละ ๒๕)	-	๑๒๕.-	๑๒๕.-	-	
- กระดาษการ์ดสี คละสี (๒ ห่อ x ห่อละ ๑๒๕)	-	๑๒๕.-	๑๒๕.-	-	
- คลิปดำตราม้าขนาด ๑ นิ้ว (๔ โหล x โหลละ ๓๐)	-	๖๐.-	๖๐.-	-	
- คลิปดำตราม้าขนาด ๑.๕ นิ้ว (๔ โหล x โหลละ ๔๐)	-	๘๐.-	๘๐.-	-	
- เทปผ้า ๑.๕ นิ้วคละสี (๘ ม้วน x ม้วนละ ๕๐)	-	-	๔๐๐.-	-	
- กาวลาเท็กซ์ ๑๖ ออนซ์ (๒ ขวด x ขวดละ ๕๐)	-	๑๐๐.-	-	-	ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	-	๓,๓๕๐.-	๖,๖๕๐.-	-	

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางสาวณินท์ธร นิ่มทอง

โทรศัพท์

๐๘๖ - ๓๐๗๕๕๑๕

E-mail address

nong๙๑๑๙๔๕@gmail.com

โทรสาร

-

ลงชื่อ.....

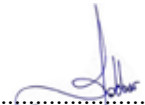


ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวณินท์ธร นิ่มทอง)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....



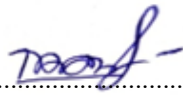
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนินท์ธร นิมทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลนัฐ ดิธทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร	๑.๑ , ๑.๔ – ๑.๕ , ๒.๒ , ๒.๗ – ๒.๘ , ๒.๑๐
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘ – ๙ , ๑๐.๑
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๓ – Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๑.๒ , ๒.๒ , ๒.๕ – ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๕ , ๒.๘ – ๒.๑๐ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ , ๔ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๓.๑ – ๓.๒ , ๔.๑ , ๔.๔ – ๔.๕
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ , ๓ – ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๔ – ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐกานต์ ขมินทกุล
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) ให้ความสำคัญต่อการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกและการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณลักษณะดี เก่ง มีความสุข นอกจากนั้นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานยังให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ ให้เต็มศักยภาพ ทำให้โรงเรียนจะต้องจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามปลอดภัย อาคารเรียนและห้องเรียนต้องมีความแข็งแรง คงทน น่ายู่ และมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอกับความต้องการตามความจำเป็น พร้อมมีมาตรการการประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนั้น

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแหล่งการเรียนรู้ มีการให้ความรู้และให้บริการแก่ชุมชน ซึ่งชุมชนมีบทบาทอย่างยิ่งในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งโรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการชุมชน ดังนั้นโรงเรียนและชุมชนจึงมีสายสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของบุตรหลานและพัฒนาการจัดการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

โรงเรียนได้ตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม และให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พร้อมให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้เรียนรู้จักสร้างเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีให้แก่ตนเองและคนรอบข้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับการให้บริการบุคลากร และมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อแก่การจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ไว้บริการบุคลากรทั้งภายใน / ภายนอกโรงเรียนที่มาขอใช้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและเห็นความสำคัญของโรงเรียนว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางปัญญาของบุคลากร

๒.๕ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูลบุคลากร

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๓.๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด พร้อมกำกับ ติดตามดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผล

๓.๒.๓ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารประกอบการต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้พร้อมใช้ประโยชน์ และให้คงสภาพในการใช้งานได้อย่างปกติ

๓.๒.๕ มีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ไว้บริการบุคลากรทั้งอย่างเพียงพอ

๔.๑.๒ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารงานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้อย่างเพียงพอ ๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ พร้อมใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	- แบบสรุปผลรายงานกิจกรรม - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี ๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๖.๒ การบริหารงานมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็ว

๖.๓ อาคารเรียน ห้องเรียนมีความสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับการให้บริการบุคลากร และมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๖.๔ มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ไว้บริการบุคลากรที่มาขอใช้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และเห็นความสำคัญของโรงเรียนว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางปัญญาของบุตรหลาน

๖.๕ ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. งานอาคารสถานที่													ครูปริษา
- สำรวจสิ่งก่อสร้างภายในสถานศึกษา													
- จัดหา / จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์													
- ซ่อมบำรุงรักษาให้คงสภาพพร้อมใช้งาน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. งานโสตทัศนูปกรณ์													ครูชัยรัตน์
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์งานโสต ฯ													
- ซ่อมบำรุงรักษาให้คงสภาพ													
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติม													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													



กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. พัฒนางานบริหารทั่วไป													ครูณัฐกานต์
- กำกับดูแลงานต่าง ๆ ในกลุ่มงาน													
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ													
- กำกับดูแลการใช้น้ำมันรถยนต์โรงเรียน													
- กำกับดูแลการใช้น้ำมันรถตัดหญ้า โรงเรียน													
- กำกับดูแลการซ่อมรถยนต์โรงเรียน													
- กำกับดูแลการซ่อมอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้า													
- จัดและร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. งานอนามัยโรงเรียน													ครูปานิสรา
- สำรวจเวชภัณฑ์ยาที่ให้บริการ													
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเพื่อบริการ													
- ให้บริการยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ กับบุคลากร													
- ส่งต่อหน่วยงานต้นสังกัดกรณีฉุกเฉิน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. งานสารบรรณโรงเรียน													น.ส.เบญจวรรณ
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน													
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน													
- โต้ตอบและรับส่งหนังสือราชการ													
- เก็บทำลายหนังสือหนังสือราชการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๖. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน													ครูสุกัญญา
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน													
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน													
- ประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย													
- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน													
- สรุปรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน													
- เฝ้าติดตามและส่งต่อนักเรียนที่ปัญหา													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๗. คณะกรรมการสถานศึกษา													ครูณัฐกานต์
- การประชุมคณะกรรมการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๘. งานชุมชนสัมพันธ์													ครูศิริวรรณ
- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน													
- การให้ความช่วยเหลือชุมชนตามที่ร้องขอ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๙. งานสารสนเทศโรงเรียน													ครูเฉลิมพร
- ติดตามสรุปผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ													
- นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐. งานประชาสัมพันธ์													ครูเฉลิมพร
- บันทึกภาพกิจกรรมงานต่าง ๆ													
- นำเสนอวารสารโรงเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๒๔๖,๕๙๕.- บาท

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(-สองแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๒๒๑,๕๙๕.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	๒๕,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ	๒๔๖,๕๙๕.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ งานอาคารสถานที่ รับจัดสรร ๗๓,๖๐๕.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ถังน้ำ ๒๐๐ ลิตร (๖ ใบ x ใบละ ๒๒๐)	๑,๓๒๐.-	-	-	-	ครูปรีชา
- ถังขยะ (๙ ใบ x ใบละ ๑,๑๕๐)	๑๐,๓๕๐.-	-	-	-	
- ค่าจ้างล้างแอร์ (๑๘ ตัว x ตัวละ ๕๕๕)	-	-	๙,๙๙๐.-	-	
ค่าวัสดุ					
- ชันน้ำ (๒๔ ใบ x ใบละ ๓๕)	๘๔๐.-	-	-	-	ครูปรีชา
- ไม้กวาดอ่อน (๑๐ มัด x มัดละ ๕๕๐)	๒,๗๕๐.-	-	๒,๗๕๐.-	-	
- ไม้กวาดแข็ง (๑๒ มัด x มัดละ ๕๕๐)	๓,๓๐๐.-	-	๓,๓๐๐.-	-	
- ถังขยะดำ (๑๐ ท่อ x ท่อละ ๗๐)	๓๕๐.-	-	๓๕๐.-	-	
- ยาฆ่าหญ้า (๖ ชุด x ชุดละ ๑,๒๖๕)	๓,๗๙๕.-	-	๓,๗๙๕.-	-	
- สารกรองน้ำ (๒ ชุด x ชุดละ ๔,๐๐๐)	๘,๐๐๐.-	-	๔,๐๐๐.-	-	
- น้ำยาถูพื้น (๑๐ แกลลอน x แกลลอนละ ๒๘๕)	๑,๔๒๕.-	-	๑,๔๒๕.-	-	
- น้ำยาล้างห้องน้ำ (๑๐ แกลลอน x แกลลอนละ ๓๕๐)	๑,๗๕๐.-	-	๑,๗๕๐.-	-	
- รั้วโรงเรียน (๑๐ ฟุต x ฟุตละ ๑๕๐)	๗๕๐.-	-	๗๕๐.-	-	
- ท่อ PVC ขนาด ๔ นิ้ว (๑๒ ท่อ x ท่อละ ๕๐)	-	-	๖๐๐.-	-	
- ข้อต่อตรง PVC ขนาด ๔ นิ้ว (๑๐ อัน x อันละ ๒๔)	-	-	๒๔๐.-	-	
- ข้อต่อสามทาง (๒๔ อัน x อันละ ๑๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- ข้อต่อตรงนอก (๒๔ อัน x อันละ ๑๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- สะดืออ่างล้างหน้า (๒๔ อัน x อันละ ๙๕)	-	-	๒,๒๘๐.-	-	
- ลูกกบชักโครกห้องน้ำ (๑๒ อัน x อันละ ๑๕๐)	-	-	๑,๘๐๐.-	-	
- น้ำยาประสานท่อ (๔ กระป๋อง x กระป๋องละ ๒๕๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- เทปพันเกลียว (๑๒ ม้วน x ม้วนละ ๒๐)	-	-	๒๔๐.-	-	ครูปรีชา
- สายน้ำดีขนาด ๒๐ นิ้ว (๒๔ อัน x อันละ ๘๕)	-	-	๒,๐๔๐.-	-	
- น้ำยาครอบจักรวาล (๑ กระป๋อง x กระป๋องละ ๑๘๐)	-	-	๑๘๐.-	-	
- หลอดไฟนีออน (๗๕ หลอด x หลอดละ ๔๙)	-	-	๓,๖๗๕.-	-	
- สตาร์ทเตอร์ (๒ กล่อง x กล่องละ ๓๖๐)	-	-	๗๒๐.-	-	
- เบรกเกอร์ ๓๐ A (๑๒ อัน x อันละ ๑๒๕)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- เทปพันสายไฟม้วนใหญ่ (๖ ม้วน x ม้วนละ ๓๕)	-	-	๒๑๐.-	-	
- ป้ายไว้นิล (๙ ป้าย x ป้ายละ ๕๐๐)	๔,๕๐๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๓๐,๕๓๐.-	-	๔๓,๐๗๕.-	-	ครูปรีชา
กิจกรรมที่ ๒ งานโสตทัศนูปกรณ์					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ งานอนามัยโรงเรียน					



กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๖ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ x มื้อละ ๒๕ x ๓๕๐ คน)	๔,๓๗๕.-	-	๔,๓๗๕.-	-	ครูสุกัญญา
ค่าวัสดุ					
- กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม A๔ (๔ ห่อ x ห่อละ ๒๒๐)	๔๔๐.-	-	๔๔๐.-	-	ครูสุกัญญา
- กาว ๒ หน้าบาง ๑๒ มม. (๖ ม้วน x ม้วนละ ๒๕)	๗๕.-	-	๗๕.-	-	
- พลาสติกใส A๔ ออริก้า (๑ แพ็ค x แพ็คละ ๒๒๐)	๒๒๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๕,๑๑๐.-	-	๔,๘๙๐.-	-	ครูสุกัญญา
กิจกรรมที่ ๑๐ งานประชาสัมพันธ์ รับจัดสรร ๒๕,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- Tamron ๗๐-๓๐๐mm f๔.๕-๖.๓ Di III RXD - Sony (๑ อัน x อันละ ๑๕,๙๙๐)	-	๑๕,๙๙๐.-	-	-	ครูเฉลิมพร
- Canon EF ๕๐mm f/๑.๘ STM (๑ อัน x อันละ ๔,๙๙๐)	-	๔,๙๙๐.-	-	-	
- ตู้กันชื้น Andbon AD-๓๐S ขนาด ๓๐ ลิตร (๑ อัน x อันละ ๓,๒๕๐)	-	๓,๒๕๐.-	-	-	
- Aopuly ๑๘๐๐ มิลลิแอมป์ (๒ หน่วย x หน่วยละ ๓๘๕)	-	๗๗๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๐	-	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ครูเฉลิมพร

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

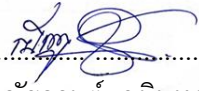
อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

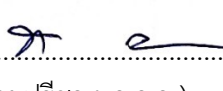
แนวทางการบริหารความเสี่ยง

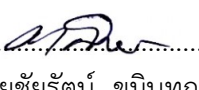
มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

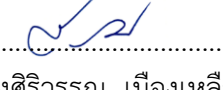
ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางณัฐกานต์ ขมินทกุล โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๐๓๖๐๗๙๓
E-mail address krunat๙๙๖๕@gmail.com โทรสาร -

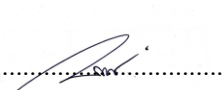
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางณัฐกานต์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายปรีชา บุญญา)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายชัยรัตน์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

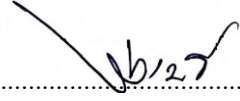
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเฉลิมพร เพชรนิล)
ครู คศ. ๒

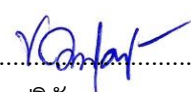
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเบญจวรรณ อัดชู)
ครูธุรการ



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวปานิสร่า ทีฆะภรณ์)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายสุภิญโญ ภาคภูมิ)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐกานต์ ขมินทกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการพัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศธ	๑.๔ , ๒.๘
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘.๑ – ๘.๒ , ๑๐.๑
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๒ , ๒.๕ – ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๕ , ๒.๘ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๒ , ๕
สนองนโยบายโรงเรียน	๒.๑ , ๔.๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๔
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนิษฐ์ นิ่มทอง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ ที่สถานศึกษารับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ เช่น เงินบำรุงการศึกษา เงินผ้าป่า ผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เงินที่มีผู้บริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ และไม่มีวัตถุประสงค์ จากการขายแบบบูรณาการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าขายทรัพย์สินของโรงเรียนที่ไม่ต้องส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อจ้างด้วยเงินงบประมาณ เป็นต้น

โรงเรียนสามารถนำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียน ใช้จ่ายตามโครงการ / แผนงานของโรงเรียน ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติการใช้จ่ายเงินจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ส่วนเงินที่รับบริจาคอย่างมีวัตถุประสงค์ ต้องดำเนินการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานการเงินและพัสดุ ทีมงานฝ่ายบริหารโรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเท่านั้น

๒.๓ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวกรณีที่โรงเรียนขาดบุคลากร

- ๒.๔ เพื่อใช้จ่ายเป็นงบดำเนินการ งบลงทุนที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและส่วนรวม
- ๒.๕ เพื่อไว้สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน
- ๒.๖ เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบ
- ๒.๗ เพื่อใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบเท่านั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล กำกับกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๔.๑.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. บุคลากรมีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. บุคลากรในโรงเรียนมีการตรวจสอบสภาพ ดูแล กำกับกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา	– หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษาใช้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	– หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖.๒ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเท่านั้น
- ๖.๓ การใช้จ่ายเงินเป็นค่าจ้างชั่วคราวกรณีโรงเรียนขาดบุคลากร
- ๖.๔ การใช้จ่ายเงินเป็นงบดำเนินการลงทุนที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

- ๖.๕ การใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน และขาดแคลน
 ๖.๖ การใช้จ่ายเป็นเงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบ
 ๖.๗ การใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด แต่ต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบเท่านั้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
 ๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน													รอง.กมลณัฐ
- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่													
- ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์													
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. เงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบราชการ													ครูณินท์ธร
- เงินยืมไปราชการ													
- เงินยืมสำรองจ่ายซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. งานเร่งด่วนแต่ได้รับความเห็นชอบตามระเบียบ													ผอ.ปรีฉัตร
- โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย													
- โครงการสนองนโยบายเร่งด่วน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๑๓๐,๐๐๐.- บาท

โดยขออัตราย่อยงบประมาณทุกรายการ

(-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	๑๓๐,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ	๒๓๖,๓๕๔.๔๒

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน	← ๕๐,๐๐๐.- →				รอง.กมลณัฐ
กิจกรรมที่ ๒ เงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบราชการ	← ๓๐,๐๐๐.- →				ครูณินท์ธร
กิจกรรมที่ ๓ งานเร่งด่วนแต่ได้รับความเห็นชอบตามระเบียบ	← ๕๐,๐๐๐.- →				ผอ.ปรีฉัตร
รวมค่าใช้จ่าย	← ๑๓๐,๐๐๐.- →				ครูณินท์ธร

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางสาวธนินทร์ นิมทอง

โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๓๐๗๕๕๑๕

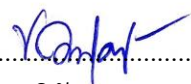
E-mail address

nong๙๑๑๙๔๕@gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวธนินทร์ นิมทอง)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนินทร์ นิมทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลรัฐ ดีธงทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์



ภาคผนวก



ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๗	ตรวจพัสดุโรงเรียน	งานพัสดุ
๒ ต.ค. ๖๗	รายงานผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานควบคุมภายใน
๗ ต.ค. ๖๗	รายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานแผนงานโรงเรียน
๙ ต.ค. ๖๗	รายงานผล E - budget	งานบัญชีโรงเรียน
๑๑ ต.ค. ๖๗	- ประชุมครู ปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗ - ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	ฝ่ายบริหาร งานการเงิน
๑๓ ต.ค. ๖๗	วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙	
๑๖ ต.ค. ๖๗	ส่งคำรักษายาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๑ ต.ค. ๖๗	เสนอขอเครื่องราชข้าราชการครู	งานบุคคล
๒๓ ต.ค. ๖๗	วันปิยมหาราช	
๒๕ ต.ค. ๖๗	ประชุมครูเปิดภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	คณะครู / ฝ่ายบริหาร
๒๘ ต.ค. ๖๗	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	ครูที่ปรึกษา
๒๘ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๖๗	- ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ๐ , ร. , มส. ครั้งที่ ๒ - สอบซ่อมครั้งที่ ๒	งานวัดผล ครูประจำวิชา
๒๙ ต.ค. ๖๗	รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต้นสังกัด	งานแผนงานโรงเรียน
๔ - ๘ พ.ย. ๖๗	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๑๔ พ.ย. ๖๗	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๕ พ.ย. ๖๗	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗ - เอกสาร ปพ.๖ (ผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๗) - บันทึกข้อตกลงกับผู้ปกครอง นร.ที่ยังไม่แก้ไขผลการเรียน	งานระบบดูแล ๓ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ
๒๐ พ.ย. ๖๗	พิธีถวายพวงมาลา ร.๖ ในวันวิสาขบูชา (๒๕ พ.ย. ๖๖)	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร.
๒๑ พ.ย. ๖๗	- ส่งคำรักษายาพยาบาลและการศึกษาบุตร - ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน	งานการเงิน ฝ่ายบริหาร
๒๒ - ๒๓ พ.ย. ๖๗	การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒ สพม.พิจิตร	งานวิชาการ
๒ - ๖ ธ.ค. ๖๗	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๔ ธ.ค. ๖๗	- ทำบุญตักบาตร - ทำพิธีถวายราชสดุดีวันพ่อแห่งชาติ	บุคลากรในโรงเรียน
๕ ธ.ค. ๖๗	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ร.๙ / วันพ่อแห่งชาติ	
๑๐ ธ.ค. ๖๗	วันรัฐธรรมนูญ	
๑๓ ธ.ค. ๖๗	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๒๐ ธ.ค. ๖๗	ส่งคำรักษายาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๗ ธ.ค. ๖๗	- จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส - จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ / วันเด็ก	กลุ่มสาระอังกฤษ บุคลากรในโรงเรียน
๓๑ ธ.ค. ๖๗	ปิดวันสิ้นปี	
๑ ม.ค. ๖๘	วันขึ้นปีใหม่	
๒ - ๓ ม.ค. ๖๘	- ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗ - ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	ครูประจำวิชา งานปกครองนักเรียน

วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙ - ๑๐ ม.ค. ๖๘	สอบกลางภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	คณะคุณครู
๑๑ ม.ค. ๖๘	วันเด็กแห่งชาติ	
๑๓ - ๑๗ ม.ค. ๖๘	ส่งผลคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	ครูประจำวิชา
๑๕ ม.ค. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๕ - ๓๑ ม.ค. ๖๘	การย้ายข้าราชการครู	งานบุคคล
๑๖ ม.ค. ๖๘	วันครูแห่งชาติ	
๒๑ ม.ค. ๖๘	ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๒๒ - ๒๔ ม.ค. ๖๘	เข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารีชั้น ม. ๑ - ๓	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร.
๒๔ ม.ค. ๖๘	ทัศนศึกษาค่ายอนุรักษ์ธรรมชาติ ชั้น ม. ๕ - ๖	ครูอนุรักษ์ ม. ๕ - ๖
๒๗ ม.ค. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๘	เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O - NET ม. ๓	ครูประจำวิชา
๒ ก.พ. ๖๘	สอบ O - NET ม. ๓	งานวิชาการ
๓ - ๗ ก.พ. ๖๘	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๗ ก.พ. ๖๘	- เปิดโลกวิชาการ (Open House) - นำเสนอ IS ๓ - นำเสนอโครงการคุณธรรม	คณะคุณครู นักเรียนชั้น ม. ๒ , ๕ นักเรียนทุกคน
๑๒ ก.พ. ๖๘	วันมาฆบูชา	
๑๔ ก.พ. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๗ - ๒๑ ก.พ. ๖๘	เตรียมความพร้อมก่อนสอบ O - NET ม. ๖	ครูประจำวิชา
๒๒ - ๒๓ ก.พ. ๖๘	สอบ O - NET ม. ๖ รอบที่ ๑ - ๒	งานวิชาการ
๒๔ - ๒๘ ก.พ. ๖๘	ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	ครูประจำวิชา
๒๕ ก.พ. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๑ - ๒ มี.ค. ๖๘	สอบ O - NET ม. ๖ รอบที่ ๓ - ๔	งานวิชาการ
๓ - ๗ มี.ค. ๖๘	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๔ - ๖ มี.ค. ๖๘	สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	คณะคุณครู
๗ มี.ค. ๖๘	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม. ๓ และ ม. ๖	งานวิชาการ
๑๐ - ๑๓ มี.ค. ๖๘	ส่งผลคะแนนสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๖	ครูประจำวิชา
๑๔ มี.ค. ๖๘	- ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗ - ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานวัดผล งานการเงิน
๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๘	สอบซ่อมครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	ครูประจำวิชา
๑๘ มี.ค. ๖๘	ประชุมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานประกันคุณภาพ ฯ
๒๔ มี.ค. ๖๘	- ประกาศผลสอบซ่อมครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗ - ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	งานวัดผล งานบุคคล
๒๕ มี.ค. ๖๘	ส่งสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละงาน	งานประกันคุณภาพ ฯ
๒๖ มี.ค. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๖ - ๒๘ มี.ค. ๖๘	ประเมินความดีความชอบครั้งที่ ๑	งานบุคคล
๓๑ มี.ค. ๖๘	มอบตัวเข้าเรียนต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔	งานวิชาการ
๑ เม.ย. ๖๘	- ส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๖๗ - ส่งสรุปรายงานโครงการ / งาน / กิจกรรม	งานประกันคุณภาพ ฯ หัวหน้างาน / กิจกรรม



วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒ เม.ย. ๖๘	ประชุมครูปิดภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	คณะครู / ฝ่ายบริหาร
๑๔ เม.ย. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๖ เม.ย. ๖๘	วันจักรี	
๗ เม.ย. ๖๘	หยุดชดเชยวันจักรี	
๑๓ - ๑๕ เม.ย. ๖๘	วันมหาสงกรานต์	
๑๖ เม.ย. ๖๘	หยุดชดเชยวันสงกรานต์	
๒๕ เม.ย. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๑ พ.ค. ๖๘	วันแรงงาน	
๔ พ.ค. ๖๘	วันฉัตรมงคล	
๕ พ.ค. ๖๘	หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล	
๙ พ.ค. ๖๘	วันพืชมงคล	
๑๑ พ.ค. ๖๘	วันวิสาขบูชา	
๑๒ พ.ค. ๖๘	หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา	
๑๓ พ.ค. ๖๘	ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	ฝ่ายบริหาร
๑๔ พ.ค. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๕ พ.ค. ๖๘	ปรับสภาพนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	งานวิชาการ
๑๖ พ.ค. ๖๘	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	คณะคุณครู
๑๙ พ.ค. ๖๘	ปฐมนิเทศนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานวิชาการ
๒๐ - ๒๓ พ.ค. ๖๘	- ประกาศรับสมัครคณะกรรมการนักเรียน - สอบซ่อมครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗	กลุ่มสาระสังคม ฯ ครูประจำวิชา
๒๖ - ๓๐ พ.ค. ๖๘	คณะกรรมการนักเรียนหาเสียงเลือกตั้งประธานนักเรียน	นักเรียนที่สมัคร
๒๗ พ.ค. ๖๘	นักเรียนเลือกชุมนุม	งานกิจการนักเรียน
๒๘ พ.ค. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๓๐ พ.ค. ๖๘	- เลือกตั้งประธานนักเรียน - ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ครู / นักเรียน ม.ปลาย ฝ่ายบริหาร
๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	คณะคุณครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	คณะคุณครู
๓ มิ.ย. ๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีรัชกาลที่ ๑๐	
๔ - ๖ มิ.ย. ๖๘	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๑๒ มิ.ย. ๖๘	ทำพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	คณะคุณครู / นักเรียน
๑๓ มิ.ย. ๖๘	- ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ / ๖๘ - เอกสาร ปพ.๖ - บันทึกข้อตกลงผู้ปกครองนักเรียนที่ยังแก้ไขผลการเรียนไม่เรียบร้อย	งานระบบดูแล ฯ งานวัดผลโรงเรียน งานวิชาการ
๑๖ มิ.ย. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๒๓ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘	สัปดาห์ภาษาไทย	กลุ่มสาระภาษาไทย
๒๔ มิ.ย. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๖ มิ.ย. ๖๘	วันสุนทรภู่	กลุ่มสาระภาษาไทย
๒๗ มิ.ย. ๖๘	ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๓๐ มิ.ย. ๖๘	ส่งเอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน	งานดูแลช่วยเหลือ ฯ



วัน เดือน ปี	รายการที่ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ ก.ค. ๖๘	เดินสวนสนามในวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ร.ร.
๒ - ๔ ก.ค. ๖๘	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๙ ก.ค. ๖๘	พิธีถวายเทียน	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
๑๐ ก.ค. ๖๘	วันอาสาฬหบูชา	
๑๑ ก.ค. ๖๘	วันเข้าพรรษา	
๑๔ - ๑๘ ก.ค. ๖๘	ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	คณะคุณครู
๑๕ ก.ค. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๒๒ ก.ค. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๖๘	สอบกลางภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	คณะคุณครู
๒๕ ก.ค. ๖๘	ทำพิธีถวายพระพรวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๑๐	งานบริหารงานทั่วไป
๒๘ ก.ค. ๖๘	วันราชสมภพ ร. ๑๐	
๒๙ ก.ค. ๖๘	ส่งผลคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	ครูประจำวิชา
๓๐ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๖๘	กีฬาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	กลุ่มสาระสุขศึกษา
๔ - ๘ ส.ค. ๖๘	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๑๑ ส.ค. ๖๘	ทำพิธีถวายพระพรพระราชนิ ร. ๙	งานบริหารงานทั่วไป
๑๒ ส.ค. ๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี ร.๙	
๑๓ - ๑๕ ส.ค. ๖๘	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๑๕ ส.ค. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๒๒ ส.ค. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๘ ส.ค. ๖๘	ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร
๓๑ ก.ย. ๖๘	ร่วมกิจกรรมการแข่งขันเรือยาวประเพณีวัดหัวดง	คณะคุณครูและนักเรียน
๑ - ๕ ก.ย. ๖๘	ตรวจเครื่องแบบและทรงผมนักเรียน	งานปกครองนักเรียน
๕ ก.ย. ๖๘	ประกอบเรือจำลองพระที่นั่งสุพรรณหงส์ ฯ ที่วัดท่าหลวง	คณะคุณครู
๖ ก.ย. ๖๘	ร่วมขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทานการแข่งขันเรือยาวพิจิตร	คณะคุณครู
๑๒ ก.ย. ๖๘	ส่งรายงานการเงินของสถานศึกษา	งานการเงิน
๑๕ - ๑๙ ก.ย. ๖๘	ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	คณะคุณครู
๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๖๘	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	คณะคุณครู
๒๔ ก.ย. ๖๘	ส่งคำรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร	งานการเงิน
๒๙ ก.ย. ๖๘	ส่งคะแนนสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘	คณะคุณครู
๒๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ประเมินความดีความชอบครั้งที่ ๒ - ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู	งานบุคคล คณะคุณครู
๓๐ ก.ย. ๖๘	- ประชุมคณะคุณครูประจำเดือน	ฝ่ายบริหาร



คำสั่งโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามทำงานแผนงานโรงเรียน จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานในฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรค ๑ และวรรค ๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ ๑ / ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงิน งบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.กมลณัฐ ดีธงทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง | ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง | ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล | ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์



คำสั่งโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ไปสู่เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาที่ทางราชการกำหนดและเพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ดำเนินไปสู่เป้าหมายการจัดการศึกษาที่ชัดเจนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐ วรรค ๑ และวรรค ๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ ๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.กมลณัฐ ดีธงทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๖. นางณัฐกานต์ ขมิณฑกุล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัดการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.กมลณัฐ ดีธงทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางณัฐกานต์ ขมิณฑกุล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
๘. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. น.ส.จรรยา ทองซูป	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๑๐. นายเฉลิม มิ่งมิตร	ครู คศ.๓ หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการ
๑๑. นายชัยรัตน์ ขมิณฑกุล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการงาน ฯ	กรรมการ
๑๒. นายปรีชา บุญญา	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ

๑๓. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรชา	ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน	กรรมการ
๑๔. น.ส.วาสนา เอี่ยมปฐุม	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียน	กรรมการ
๑๕. น.ส.เฉลิมพร เพชรนิล	ครู คศ.๒ หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน	กรรมการ
๑๖. น.ส.ปาณิสรา ทีฆะภรณ์	ครูผู้ช่วย หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
๑๗. นายมงคล ระวังใจ	ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลป	กรรมการ
๑๘. นายสุภิญญา ภาควมิ	ครู หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๑๙. นายณรงค์ศักดิ์ บุญหลง	ครู หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา ฯ	กรรมการ
๒๐. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.นันทินี มีแดนไผ่	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายช่อ เมืองเหลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ	กรรมการ
๔. น.ส.กมลณัฐ ดีธงทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์	กรรมการ
๕. น.ส.ธนิษฐ์ นิมทอง	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗. น.ส.สมใจ เรืองอ่อง	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรชา	ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง รัดกุม ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. น.ส.สุรีย์พร ลาภพูนผล	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรชา	ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม	ครู คศ.๒ งานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
๔. น.ส.เบญจวรรณ อัฐชู	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานจัดการศึกษาได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่.....

วันที่

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ตามที่งานแผนงานโรงเรียนดำเนินการรับผิดชอบดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละงาน / โครงการของงานในแต่ละฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระนั้น

งานแผนงานขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. บริหารงานงบประมาณ มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๔ งาน ได้รับอนุมัติ ๓๖,๐๐๐.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๓๓,๒๗๐.- บาท คงเหลือ ๒,๗๓๐.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานงบประมาณ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. บริหารงานวิชาการ มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๑๕ งาน ได้รับอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๒๗๘,๔๘๘.- บาท คงเหลือ ๒๑,๐๑๒.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานวิชาการ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. บริหารงานบุคคล มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๑ งาน ได้รับอนุมัติ ๑๒,๐๐๐.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๑,๔๘๐.- บาท คงเหลือ ๖๐.- บาท ด้านผลการดำเนินงานของบริหารงานบุคคล บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. บริหารงานทั่วไป มีโครงการที่รับผิดชอบจำนวน ๑๐ งาน ได้รับอนุมัติ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๗๐,๘๙๗.- บาท คงเหลือ ๓๙,๑๐๓.- บาท โดยมีผลด้านการดำเนินงานของบริหารงานทั่วไป บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

๕. งบสำรองจ่ายได้รับอนุมัติ ๖๐,๙๕๔.๒๓ บาท ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๑๘,๑๐๑.- บาท คงเหลือ ๔๒,๘๕๓.๒๓ บาท โดยมีผลด้านการดำเนินงานของบริหารงานทั่วไป บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

หมายเหตุ เงินที่ใช้เงินจ่ายเงินงบประมาณ ๖๗ ได้ใช้เงินคงเหลือในปีงบประมาณ ๖๖

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งวดที่ ๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) ๑ ต.ค ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗



งวดที่ ๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗





ประกาศโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพ คนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงได้มีการยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายใน และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ จึงประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แบบท้ายประกาศโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐาน	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
	๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
๑.๒	๔) มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก



ประกาศโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่สถานศึกษากำหนด จึงกำหนดค่าเป้าหมาย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดการกำหนดค่าเป้าหมายตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์



กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐาน		ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		๗๓
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	๖๗
	๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๖๔
	๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ....มีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป	๖๔
	๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ....มีความสามารถในการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป	๖๔
	๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ....มีคุณภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ระดับดีขึ้นไป	๖๔
	๑.๔ ผู้เรียนที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องลดลงร้อยละ.....	๖๔
	๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ....มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ระดับดีขึ้นไป	๖๔
	๑.๖ ผู้เรียนที่มีปัญหาด้านการคิดคำนวณลดลงร้อยละ.....	๖๔
	๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๖๑
	๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระดับดีขึ้นไป	๖๑
	๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการแก้ปัญหา ระดับดีขึ้นไป	๖๑
	๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๖๓
	๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์	๖๓
	๓.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๖๓
	๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๗๖
	- ผู้เรียนร้อยละ.....มีความสามารถในการใช้กระบวนการเทคโนโลยี ในการสืบค้นข้อมูล หรือ สืบเสาะหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอน สร้างงานเอกสาร หรือ สร้างชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้อย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบ และนำเสนอข้อมูลที่เกิดจากการเรียนรู้ในลักษณะต่าง ๆ	๗๖
	๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๖๔
	๕.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๐
	๕.๒ ผู้เรียนร้อยละ....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับ ๓ ขึ้นไป	๕๓
	๕.๓ ผู้เรียนร้อยละ....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับ ๓ ขึ้นไป	๖๓
	๕.๔ ผู้เรียนร้อยละ....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับ ๓ ขึ้นไป	๖๘
	๕.๕ ผู้เรียนร้อยละ...มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับ ๓ ขึ้นไป	๗๔
	๕.๖ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๘๔



มาตรฐาน		ค่าเป้าหมาย
๑.๑	๕.๗ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป	๗๖
	๕.๘ ผู้เรียนร้อยละ.....มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๘๔
	๕.๙ ผู้เรียนที่มีผลการเรียน ๐ ลดลงร้อยละ.....ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๓
	๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๗๕
	๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ และมีประสบการณ์ในงานอาชีพที่สนใจ มีคุณธรรมและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	๗๕
	๖.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ.....ที่สามารถประเมินทางเลือกในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ ความถนัด และความสนใจ	๗๕
	๖.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ.....ที่มีประสบการณ์ในอาชีพที่ถนัดและสนใจ และมีคุณลักษณะที่ดีต่ออาชีพ	๗๕
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๗๘
	๑. มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๕
	๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับผ่านขึ้นไป	๗๕
	๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับผ่านขึ้นไป	๗๕
	๒. มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๐
	- ผู้เรียนร้อยละ.....มีพฤติกรรมแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับผ่านขึ้นไป	๘๐
	๓. ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๐
	๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....มีพฤติกรรมแสดงออกถึงการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๐
	๓.๒ ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่มีผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (Strengths and Difficulties uestionnaire : SDQ) ของกรมสุขภาพจิต ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน และด้านสัมพันธภาพทางสังคม ที่จัดอยู่ในกลุ่มเสี่ยงลดลง	๘๐
	๓.๓ ร้อยละ.....ของผู้เรียนที่มีผลการประเมินพฤติกรรมเด็ก (Strengths and Difficulties uestionnaire : SDQ) ของกรมสุขภาพจิต ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน และด้านสัมพันธภาพทางสังคม ที่จัดอยู่ในกลุ่มมีปัญหาลดลง	๘๐
	๔. มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๗๙
	๔.๑ ผู้เรียนร้อยละ.....ที่มีภาวะโภชนาการ น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	๗๙
	๔.๒ ผู้เรียนร้อยละ.....มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา	๗๙
	๔.๓ ผู้เรียนที่มีภาวะโภชนาการ น้ำหนักและส่วนสูง ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ลดลง ร้อยละ.....	๗๙
	๔.๔ ผู้เรียนที่มีสมรรถภาพทางกายไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ลดลง ร้อยละ.....	๗๙



มาตรฐาน		ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		มี
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	มี
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	มี
๒.๓	มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง	มี
๒.๔	ครูและบุคลากรร้อยละ.....ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน	๗๐
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย	มี
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	มี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		๗๓
๓.๑	ครูผู้สอนร้อยละ.....จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๗๘
๓.๒	ครูผู้สอนร้อยละ.....ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	๗๒
๓.๓	ครูผู้สอนร้อยละ.....มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	๘๘
๓.๔	ครูผู้สอนร้อยละ.....มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๖๖
๓.๕	ครูผู้สอนร้อยละ.....มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๕๘

การให้ระดับคุณภาพในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหัวดวงรัฐขุนปัทมภ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลัง พัฒนา	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
ปาน กลาง	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
ดี	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหาได้ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ต่อ)

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
ดีเลิศ	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหาได้ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
ยอดเยี่ยม	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหาได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๕) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	๑) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๓) ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
	๔) ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลัง พัฒนา	๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดไม่ชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาแต่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ปาน กลาง	๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ดี	๑. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจนส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ดีเลิศ	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ชุมชน นโยบายรัฐบาล แนวการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
ยอด เยี่ยม	๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการ ชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้ ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับ คุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลัง พัฒนา	- จัดการเรียนรู้ที่ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง - ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนไม่เป็นระบบ
ปาน กลาง	- จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต - ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ดี	- จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต - ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน - มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ดีเลิศ	- จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ - ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน - มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข - มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ยอด เยี่ยม	- จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และการเผยแพร่ - ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง - ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน - มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข - มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ที่.....

วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ด้วยงานแผนงานโรงเรียน ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เพื่อดำเนินการพิจารณาเงินงบประมาณ ๖๘ จัดสรรให้แต่ละฝ่าย / งาน นั้น
งานแผนงานโรงเรียน ขออนุญาตรายงานผลการประชุมตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ภาพถ่ายผลการดำเนินกิจกรรม

การประชุมงานประกันคุณภาพภายใน / งานแผนงานโรงเรียน / งานควบคุมภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



บรรยายภาพ

สถานที่ ห้องประชุมภัทร วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

กิจกรรม ประชุมแจ้งรับการประเมิน สมศ.รอบ ๕ / การพิจารณางบประมาณ ๖๘ / การรายงานผลงบ ๖๗

((ลงชื่อ))

(นางสาวสุรีย์พร ลาภพูนผล)

ครูชำนาญการพิเศษ

((ลงชื่อ)).....

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

**อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี**

๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕	๓๔๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕
๒. ระดับประถมศึกษา	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐

๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๑๙	๒๑๙	๒๓๒	๒๓๒	๒๔๕	๒๔๕	๒๘๕	๒๘๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๔๔.๕๐	๒๔๔.๕๐	๒๕๙	๒๕๙	๒๗๓.๕๐	๒๗๓.๕๐	๓๑๕	๓๑๕
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๘.๕๐	๔๔๘.๕๐	๔๗๕	๔๗๕	๕๐๑.๕๐	๕๐๑.๕๐	๕๙๐	๕๙๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘๔.๕๐	๔๘๔.๕๐	๕๑๓	๕๑๓	๕๔๑.๕๐	๕๔๑.๕๐	๖๓๐	๖๓๐

หมายเหตุ : ค่าหนังสือเรียน ให้ใช้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าสถานศึกษาของรัฐจะมีการเปลี่ยนแปลง
อัตราเงินอุดหนุน

๑. ค่าหนังสือเรียน

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐	บาท/คน/ปี

ตารางที่ ๒ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๑๕	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๕๖๔
ประถมศึกษา	๓,๔๑๐	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๗๕๐	๓,๗๘๐	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๒๐๐	๔,๑๐๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖

ตารางที่ ๓ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๐๗๗	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๕๙๐
ประถมศึกษา	๓,๕๙๑	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๕๕๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๐๘๓	๔,๐๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๕๖๑	๔,๔๐๘	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓

ตารางที่ ๔ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๒๒๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๙๐
ประถมศึกษา	๓,๗๕๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๔๐๐	๔,๒๐๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๘๙๐	๔,๕๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐



จำนวนยอดนักเรียน

ชั้น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗			๑ ตุลาคม ๒๕๖๗		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ / ๑	๑๑	๕	๑๕	๑๑	๑๓	๒๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ / ๒	๑๓	๑๒	๒๕	๑๓	๑๒	๒๕
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๔	๑๖	๔๐	๒๔	๒๕	๔๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ๑	๑๘	๑๕	๓๓	๑๙	๘	๒๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ๒	๙	๑๓	๒๒	๘	๑๙	๒๗
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๗	๓๑	๕๘	๒๗	๒๗	๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ / ๑	๑๖	๑๐	๒๖	๑๖	๑๐	๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ / ๒	๑๙	๑๐	๒๙	๑๖	๙	๒๕
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๕	๒๐	๕๕	๓๒	๑๙	๕๑
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๖	๖๗	๑๕๓	๘๓	๗๑	๑๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ / ๑	๕	๑๓	๑๘	๕	๑๓	๑๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๔ / ๒	๑๒	๑๓	๒๕	๙	๙	๑๘
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๖	๒๖	๔๒	๑๔	๒๒	๓๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ / ๑	๙	๑๙	๒๘	๙	๑๙	๒๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๕ / ๒	๑๓	๙	๒๒	๑๑	๖	๑๗
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๒	๒๘	๕๐	๒๐	๒๕	๔๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ / ๑	๘	๘	๑๖	๘	๘	๑๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ / ๒	๑๒	๑๑	๒๓	๑๒	๑๑	๒๓
รวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๐	๑๙	๓๙	๒๐	๑๙	๓๙
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๖	๗๑	๑๒๗	๕๑	๖๖	๑๑๗
รวมทั้งสิ้น	๑๔๒	๑๓๘	๒๘๐	๑๓๔	๑๓๗	๒๗๑

จำนวนยอดเงิน

เกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๐๖๐	บาท / ปีงบประมาณ	๒,๐๓๐	บาท / คน / ภาคเรียน		
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๕๐๘	บาท / ปีงบประมาณ	๒,๒๐๕	บาท / คน / ภาคเรียน		

คำนวณเงินอุดหนุน

นักเรียน	ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗			รวมเงิน	ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘			รวมเงิน	รวมทั้งสิ้น
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม		จำนวนคน	จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม		
ม.ต้น	๑๕๓	๓๑๐,๕๖๐	๗๖,๕๐๐	๓๘๗,๐๖๐	๑๕๕	๓๑๒,๖๒๐	๗๗,๐๐๐	๓๘๙,๖๒๐	๗๗๖,๖๘๐
ม.ปลาย	๑๒๗	๒๗๗,๖๖๘	๖๓,๕๐๐	๓๔๑,๑๖๘	๑๑๗	๒๕๗,๘๖๘	๕๖,๕๐๐	๓๑๔,๓๖๘	๖๕๕,๕๓๖
รวมทั้งหมด	๒๘๐	๕๘๘,๒๒๘	๑๔๐,๐๐๐	๗๒๘,๒๒๘	๒๗๒	๕๗๐,๔๘๘	๑๓๓,๕๐๐	๗๐๔,๙๘๘	๑,๔๓๓,๒๑๖
เงินอุดหนุนคงเหลือปีงบประมาณ ๖๗									๓๘,๖๘๖.๘๐
เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือปีงบประมาณ ๖๗									๒๘๕,๘๕๔.๒๒
รวมเงินทั้งหมดที่ใช้บริหารจัดการ									๑,๓๖๖,๐๖๐.๒๒

หมายเหตุ ร.ร.มัธยมศึกษาที่มีนักเรียนไม่ถึง ๓๐๐ คน ได้เพิ่มอีก ๑,๐๐๐ บาท / คน / ปีงบประมาณ

คำนวณเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๗				ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘				รวมเงิน
	จำนวนคน	ค่าหนังสือ	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรม	จำนวนคน	เครื่องแบบ	ค่าหนังสือ	อุปกรณ์การเรียน	
ม. ๑	๕๐	๐	๑๐,๕๐๐	๒๐,๗๐๐.๐๐	๕๙	๒๕,๕๐๐	๓๙,๕๙๐	๑๒,๗๖๐	๒๐๕,๖๖๖.๕๐
ม. ๒	๕๘	๐	๑๕,๐๘๐	๒๙,๐๘๐.๐๐	๕๕	๒๗,๐๐๐	๔๒,๐๖๐.๐๐	๑๕,๐๕๐	๒๑๖,๑๙๐.๐๐
ม. ๓	๕๕	๐	๑๕,๓๐๐	๒๙,๕๖๐.๕๐	๕๑	๒๕,๕๐๐	๕๐,๓๖๐	๑๓,๒๖๐	๒๐๕,๖๖๖.๕๐
ม. ๔	๕๓	๐	๑๐,๙๓๐	๒๐,๗๖๖.๐๐	๓๕	๑๙,๒๕๐	๔๖,๕๕๐	๙,๑๐๐	๑๖๕,๗๖๖.๕๐
ม. ๕	๕๖	๐	๑๑,๙๖๐	๒๔,๙๖๐.๐๐	๕๓	๒๓,๖๕๐	๕๗,๐๑๘	๑๑,๑๘๐	๒๐๖,๘๐๘.๕๐
ม. ๖	๓๙	๐	๑๐,๑๕๐	๒๐,๓๕๐.๕๐	๓๙	๒๑,๕๕๐	๔๕,๓๙๖	๑๐,๑๕๐	๑๖๘,๖๖๖.๕๐
รวม	๒๘๐	๐	๗๓,๘๘๐	๑๔๕,๖๖๖.๐๐	๒๗๒	๑๔๕,๓๕๐	๒๖๐,๙๖๖.๐๐	๗๐,๖๖๐	๑,๔๓๓,๒๑๖.๕๐

หมายเหตุ กิจกรรมแบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ หัดคนศึกษา , พัฒนาผู้เรียน , วิชาการ และ ICT

รายละเอียดเงินเรียนฟรี ๑๕							
รายการ	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓	ม. ๔	ม. ๕	ม. ๖	
แบบเรียน	๘๐๘	๙๒๑	๙๗๖	๑,๓๘๔	๑,๓๖๖	๑,๑๖๔	บาท / คน / ปี
อุปกรณ์การเรียน	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐	บาท / คน / ปี
เครื่องแบบ นร.	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๕๐	๕๕๐	๕๕๐	บาท / คน / ปี
กิจกรรมพัฒนา	๑,๐๐๓	๑,๐๐๓	๑,๐๐๓	๑,๐๘๓	๑,๐๘๓	๑,๐๘๓	บาท / คน / ปี



รายการจัดสรรเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘					
รายการ	ร้อยละ	จำนวนได้	จัดสรรให้		รวม
			งบกลาง	อนุมัติ	
งบวิชาการ	๖๐%	๑,๐๕๖,๖๑๖.๓๓	๖๑๑,๖๐๐.๐๐	๔๔๕,๐๑๖.๓๓	๑,๐๕๖,๖๑๖.๓๓
งบบริหารทั่วไป	๓๐%	๕๒๘,๓๐๘.๑๗	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๓๐๘.๑๗	๕๒๘,๓๐๘.๑๗
งบสำรองจ่าย	๑๐%	๑๗๖,๑๐๒.๗๒		๑๗๖,๑๐๒.๗๒	๑๗๖,๑๐๒.๗๒
รวม	๑๐๐%	๑,๗๖๑,๐๒๗.๒๒	๘๘๓,๖๐๐.๐๐	๘๗๗,๑๒๕.๒๒	๑,๗๖๑,๐๒๗.๒๒
รายการ			จัดสรรให้งบ ๒๕๖๘		
งบวิชาการ			๑,๒๕๖,๖๐๐.๐๐		
๑. งานกลุ่มสาระ			๒๗๒,๐๐๐.๐๐		
๒. งานวิชาการ			๑๖๘,๐๐๐.๐๐		
๓. งานปกครองนักเรียน			๔,๐๐๐.๐๐		
๔. งานพัฒนาบุคลากร (อบรมครู)			๖๐,๐๐๐		
๕. ค่าจ้างครูสอน / จ้างลูกจ้างชั่วคราว			๒๐๑,๖๐๐		
๖. งานสาธารณูปโภค			๕๕๓,๐๐๐		
งบบริหารทั่วไป			๒๗๗,๐๐๐.๐๐		
๑. งานฝ่ายบริหารทั่วไป			๑๗๗,๐๐๐.๐๐		
๒. งานฝ่ายบริหารงานบุคคล			๑๙,๐๐๐		
๓. งานฝ่ายงบประมาณ			๑๐,๐๐๐		
๔. ค่าน้ำมันรถยนต์			๒๔,๐๐๐		
๕. ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์			๒๐,๐๐๐		
๖. ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า			๑๕,๐๐๐		
๗. ค่าซ่อมบำรุงรถตัดหญ้า			๑๐,๐๐๐		
งบสำรองจ่าย					
๑. เก็บสำรองไว้มากำเป็น			๒๒๗,๑๒๕.๒๒		

งบส่วนกลาง				
รายการ	อนุมัติงบ ๖๗	ใช้งบ ๖๗	คงเหลือ	อนุมัติงบ ๖๘
๑. อบรมครู	๖๖,๐๐๐	๑๕,๗๖๐	๕๑,๒๔๐	๖๐,๐๐๐
๒. จ้างครูสอน/จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓๖,๐๐๐	๔๓,๐๙๐	๑๒,๙๑๐	๒๐๑,๖๐๐
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๕๓๓,๐๐๐	๕๒๒,๕๒๕.๖๓	๑๐,๔๗๔.๓๗	๕๕๓,๐๐๐
๓.๑ ไฟฟ้า	๓๕๐,๐๐๐	๓๓๓,๗๗๒.๔๘	๑๖,๒๒๗.๕๒	๓๕๐,๐๐๐
๓.๒ โทรศัพท์	๒,๘๐๐	๒,๓๕๕	๔๔๖	๒,๘๐๐
๓.๓ INTERNET	๗,๒๐๐	๖,๒๙๑.๖๐	๙๐๘.๔๐	๗,๒๐๐
๓.๔ น้ำประปา	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๗,๑๕๖.๕๕	-๑๗,๑๕๖.๕๕	๑๒๐,๐๐๐
๓.๕ ค่าหมึกเครื่องถ่าย (ธุรการ)	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๐	๒๗,๐๐๐
๓.๖ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (วิชาการ)	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๐	๓๖,๐๐๐
๓.๗ ค่าล้างแอร์ (บริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๖๙๕,๐๐๐	๖๒๐,๓๗๕	๗๔,๖๒๕	๘๑๕,๖๐๐
การดำเนินการใช้เงินงบประมาณ	งบเหลือ ๖๗	งบ ๖๘	รวม	อนุมัติงบ ๖๘
เงินอุดหนุนรายหัว	๓๘,๖๘๖.๘๐	๑,๓๖๖,๘๘๖.๐๐	๑,๔๐๕,๕๗๒.๘๐	๘๓๑,๒๕๐
เงินรายได้สถานศึกษา	๒๘๕,๘๕๘.๙๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๕,๘๕๘.๙๒	๕๒๓,๓๕๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๕๓,๒๙๙.๐๐	๒๘๖,๐๘๖.๕๐	๔๓๘,๓๘๕.๕๐	๔๓๐,๔๓๑.๕๐
วิชาการ ๔๐%	๕,๓๖๗.๐๐	๑๑๘,๕๓๘.๖๐	๑๑๘,๘๐๕.๖๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
ทัศนศึกษา ๑๕%	๓๗,๒๔๐.๐๐	๕๒,๙๑๒.๙๘	๙๐,๑๕๒.๙๘	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
ICT ๑๕%	๔๙,๓๖๐.๐๐	๕๒,๙๑๒.๙๘	๑๐๒,๒๗๒.๙๘	๙๕,๐๐๐.๐๐
ลส. / นน. , อนุมัติฯ , นศท. ๓๐%	๙,๙๖๒.๐๐	๘๕,๘๒๕.๙๕	๙๕,๗๘๗.๙๕	๓๖,๔๓๑.๕๐
รวมเป็นเงิน	๕๖๖,๘๔๐.๒๒	๑,๘๖๖,๕๗๒.๕๖	๒,๔๓๓,๔๑๒.๗๘	๑,๕๖๕,๐๓๑.๕๖
เงินที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้				
หนังสือเรียน	๑๙,๐๐๙.๐๐	๒๗๖,๗๓๖.๐๐	๒๙๕,๗๔๕.๐๐	
อุปกรณ์การเรียน	-	๑๕๓,๒๖๐.๐๐	๑๕๓,๒๖๐.๐๐	
เครื่องแบบนักเรียน	๑,๕๐๐.๐๐	๑๕๑,๓๕๐.๐๐	๑๕๒,๘๕๐.๐๐	
ปัจจัยพื้นฐานยากจน	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
ยากจนพิเศษ	๑๕๖.๓๒	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๑๕๖.๓๒	
เงินบริจาค	๖๖,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๖,๐๐๐.๐๐	
รวมเป็นเงิน	๘๖,๖๖๕.๓๒	๑,๐๕๑,๕๕๖.๐๐	๑,๑๓๘,๒๒๑.๓๒	
รวมเงินทั้งสิ้น	๕๕๓,๑๗๕.๙๐	๒,๙๑๘,๑๒๘.๕๖	๓,๔๗๑,๖๐๓.๘๘	

งบวิชาการ				
รายการ	อนุมัติงบ ๖๗	ใช้งบ ๖๗	คงเหลือ	อนุมัติงบ ๖๘
วัดผลประเมินผล	๓๐,๐๐๐	๒๑,๗/๐๐	๘,๓๐๐	๒๒,๐๐๐
ประชุมนิเทศและปัจเจกนิเทศ	๑๐,๐๐๐	๘,๑๐๘	๑,๘๙๒	๙,๐๐๐
วัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ	๓/๓,๐๐๐	๓/๕,๕๖๘	๑,๕๓๒	๓๖,๐๐๐
พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐	๑๘,๒๓๐	๑,๗๗๐	๒๐,๐๐๐
งานห้องสมุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
งานประกัน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	๐
งานแนะแนว	๒,๐๐๐	๑,๙๓/๕	๒๕	๒,๐๐๐
งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๕,๔๐๐	๑๐,๐๐๐
โรงเรียนสีขาวปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
งานคุณธรรม จริยธรรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๖,๐๐๐
ความสะอาดพื้นที่	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมงานวิชาการ/ปกครอง	๑๗/๕,๐๐๐	๑๕๕,๒๒๑	๒๐,๓/๓/๕	๑๗/๒,๐๐๐
กลุ่มสาระภาษาไทย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๘๐๐	๒๐๐	๑๕,๐๐๐
กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๙๕	๕	๖๐,๐๐๐
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา ฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๙๕	๕	๑๕,๐๐๐
กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลานามัย	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๙๓	๓	๘๐,๐๐๐
กลุ่มสาระการงาน ฯ (งานเกษตร)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๙๕	๕	๑๕,๐๐๐
กลุ่มสาระศิลปะ (ดนตรี - นาฏศิลป์)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๙๐	๑๐	๕๐,๐๐๐
กลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๙๕	๕	๒๐,๐๐๐
รวมกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๗๖๗	๒๓๓	๒๗๐,๐๐๐
เปิดโลกวิชาการ ๔๕%	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	๕๓,๕๖๐.๗๗
ส่งเสริมงานอาชีพ ๕%	๑๐,๐๐๐	๙,๘๓/๒	๑๒๘	๕,๙๕๐.๐๘
เพิ่มเวลารู้ ๕%	๑๐,๐๐๐	๙,๙๘๘	๑๒	๕,๙๕๐.๐๘
พัฒนาทักษะวิชาการ ๔๕%	๖๙,๘๑๓	๒๓,๒๕๓	๔๖,๕๖๐	๕๓,๕๖๐.๗๗
ทัศนศึกษา	๒๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๕๐	๗๙,๙๖๐	๑๒๑,๑๕๓.๙๘
พัฒนาผู้เรียน (ลส นคท. อนุรักษ)	๑๑๕,๙๓๓	๑๐๕,๙๓/๕	๙,๙๖๒	๙๕,๙๓/๓.๙๕
ICT โรงเรียน	๑๓๐,๐๐๐	๘๐,๒๓/๐	๔๙,๗๗๐	๙๒,๖๕๓.๙๘
รวมกิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี	๑,๒๑๕,๗/๕๐	๙๘๖,๓๓/๘	๒๒๘,๓๓/๒	๙๘๘,๓๘๕.๕๐

งบบริหารทั่วไป				
รายการ	อนุมัติงบ ๖๗	ใช้งบ ๖๗	คงเหลือ	อนุมัติงบ ๖๘
๑. งานฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๑๐,๐๐๐	๑๓๐,๘๙๗	๓๙,๑๐๓	๑๓๙,๐๐๐
๑.๑ งานอาคารสถานที่	๑๔๐,๐๐๐	๑๐๓,๗๗๘	๓๖,๒๒๒	๑๑๐,๐๐๐
๑.๒ งานโสต ฯ	๒๐,๐๐๐	๑๗,๘๐๐	๒,๒๐๐	๑๗,๐๐๐
๑.๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษา	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๑.๔ งานอนามัยโรงเรียน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
๑.๕ งานสารบรรณ	๑๖,๐๐๐	๑๕,๙๙๙	๕๑	๑๖,๐๐๐
๑.๖ งานชุมชน				
๑.๗ งานสารสนเทศ				
๑.๘ งานประชาสัมพันธ์				
๑.๙ งานควบคุมภายใน				
๑.๑๐ งานศึกษาคูงาน				
๑.๑๑ งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๑๖,๓๗๐	-๑,๓๗๐	๑๖,๐๐๐
๒. งานฝ่ายงบประมาณ	๓๖,๐๐๐	๓๓,๒๓๐	๒,๗๗๐	๑๐,๐๐๐
๒.๑ งานบริหารงบประมาณ	๓๖,๐๐๐	๓๓,๒๓๐	๒,๗๗๐	๑๐,๐๐๐
๓. งานฝ่ายบุคคล	๑๒,๐๐๐	๑๑,๙๘๐	๒๐	๑๙,๐๐๐
๓.๑ งานวัสดุฝ่าย	๑๒,๐๐๐	๑๑,๙๘๐	๒๐	๑๙,๐๐๐
๔. ค่าน้ำมันรถ/ซ่อมบำรุง	๖๕,๐๐๐	๑๑,๒๔๐	๑๘,๗๖๐	๓๐,๐๐๐
๔.๑ น้ำมันรถยนต์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๒๔,๐๐๐
๔.๒ น้ำมันรถตัดหญ้า	๑๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.๓ ค่าซ่อมรถยนต์	๒๐,๐๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๑๔,๒๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๔ ค่าซ่อมรถตัดหญ้า	๑๐,๐๐๐	๕,๔๔๐	๔,๕๖๐	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๓๒๓,๐๐๐	๒๒๒,๗,๓๘๗	๖๐,๖๑๓	๒๓๘,๐๐๐
๗. สำรองจ่าย	๖๐,๙๕๔.๒๓	๑๘,๑๐๑.๐๐	๔๒,๘๕๓.๒๓	๒๒๒,๗,๔๒๗.๒๓

