



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานภายใต้ความสอดคล้อง การเชื่อมโยง และสานสัมพันธ์กับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนบริบทและความต้องการที่จะพัฒนา ในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ มีความมุ่งมั่นที่จะทำให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นำสู่ การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การศึกษาได้รับการพัฒนาไปได้ในระดับที่น่า พึงพอใจในอนาคต

โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้ จะทำให้การปฏิบัติราชการตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดำเนินไปอย่างมีทิศทาง มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

นางปริฉัตร หมอนทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ง
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑ - ๑๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ข้อมูลด้านการบริหาร	๑
ข้อมูลนักเรียน	๓
ข้อมูลบุคลากร	๔
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๔
แหล่งเรียนรู้และการใช้	๕
สภาพชุมชนโดยรวม	๕
ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๖
การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน	๗
สภาพแวดล้อมภายใน	๗
สภาพแวดล้อมภายนอก	๘
กลยุทธ์ที่ใช้	๑๑
บทที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๒ - ๒๒
พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ฯ	๑๒
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑๒
ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กับ แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓	๑๒
นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล	๑๓
นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล	๑๓
นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๔
ความสอดคล้องระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ , สพฐ. , สพม.พิจิตร กับ สถานศึกษา	๑๕
แผนงาน / โครงการ	๒๒
บทที่ ๓ การบริหารงบประมาณ และโครงการ	๒๓ - ๗๕
การประมาณรายการรายรับ	๒๓
ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๔
ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๔
โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	๒๖
โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	๓๓
โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๔๑
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานบุคคล	๕๒
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานงบประมาณ	๕๘
โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานบริหารทั่วไป	๖๓
โครงการพัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	๗๒



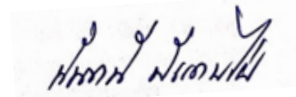
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๘	๗๖ – ๑๐๕
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๑
	๘๒

การให้ความเห็นชอบเอกสารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต่อแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของโรงเรียนห้วยดวงรัฐชนูปถัมภ์

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนห้วยดวงรัฐชนูปถัมภ์ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘ เมื่อ
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนห้วยดวงรัฐชนูป
ถัมภ์ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(ลงนาม)



(นางสาวนันท์ มีแดนไผ่)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนห้วยดวงรัฐชนูปถัมภ์

(ลงนาม)



(พระดำรง วราโก ผิวขำ)

ผู้แทนองค์กรศาสนา

(ลงนาม)



(นายวิรัตน์ บุญแดง)

ผู้แทนองค์กรชุมชน

(ลงนาม)



(นางปริฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดวงรัฐชนูปถัมภ์

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

๑. โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๒ หมู่ที่ ๑ ถนนพิจิตร – ตะพานหิน ตำบลชะมัง อำเภอมือง จังหวัดพิจิตร รหัสไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร โทรศัพท์ ๐๕๖ ๖๙๗ ๒๕๑ โทรสาร ๐๕๖ ๖๙๗ ๒๕๑ E – mail : rch๓๕๐๓๗๔@gmail.com website : http://www.rch.ac.th
๒. เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีเขตพื้นที่บริการ ๔ ตำบล ได้แก่ ตำบลชะมัง ตำบลดงป่าคำ ตำบลดงกลาง และตำบลห้วยด่าง

ข้อมูลด้านการบริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นางปรีฉัตร หมอนทอง วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๘๐ ๐๔๘๘ e-mail : pan๒๔๖๘๐๐@gmail .com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี ๑๑ เดือน ๒๒ วัน
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ นางสาวกมลณัฐ ดีทอง วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๙๙ ๑๘๔๐ e – mail : kata๒๕@hotmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี ๘ เดือน ๑๒ วัน
๓. ประวัติโดยย่อของโรงเรียน

โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ เดิมชื่อว่า **โรงเรียนห้วยด่าง** สถานที่อยู่ฝั่งตะวันออกของแม่น้ำน่าน หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยด่าง อำเภอมือง จังหวัดพิจิตร เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ม. ๑ – ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้เปลี่ยนแปลงการรับนักเรียน จากชั้นมัธยมศึกษาเป็นประถมศึกษาตอนปลาย (ป. ๕ – ๗) และในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษาเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ. ๑) พร้อมรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ แล้วเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาใหม่ ชื่อ **ร.ร.ห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์** เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง โดยในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๓ ได้ย้ายสถานศึกษามาตั้งอยู่ฝั่งตะวันตกของแม่น้ำน่าน หมู่ที่ ๑ ตำบลชะมัง อำเภอมือง จังหวัดพิจิตร บนเนื้อที่ ๖๗ ไร่ ๓ งาน ๓๘ ตารางวา และในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๕ สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษา ให้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นต้น มาจนถึงปัจจุบันซึ่งได้จัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงชั้นที่ ๓ และ ๔

คติพจน์ของโรงเรียนคือ มานะ วินัย เมตตา กล้าหาญ ขยัน ประหยัด พัฒนา สามัคคี

อัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา รู้รักสามัคคี

คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน สามัคคี มีวินัย ใจอาสา

เอกลักษณ์ของโรงเรียนคือ นาคู นาคูอยู่ นาคูเรียน

ปรัชญาของโรงเรียนคือ นิमितตัง สาธูรูปานัง กัตถญญ กตเวทิตา

หมายถึง ความเป็นผู้รู้คุณ และตอบแทน เป็นเครื่องหมายของคนดี

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



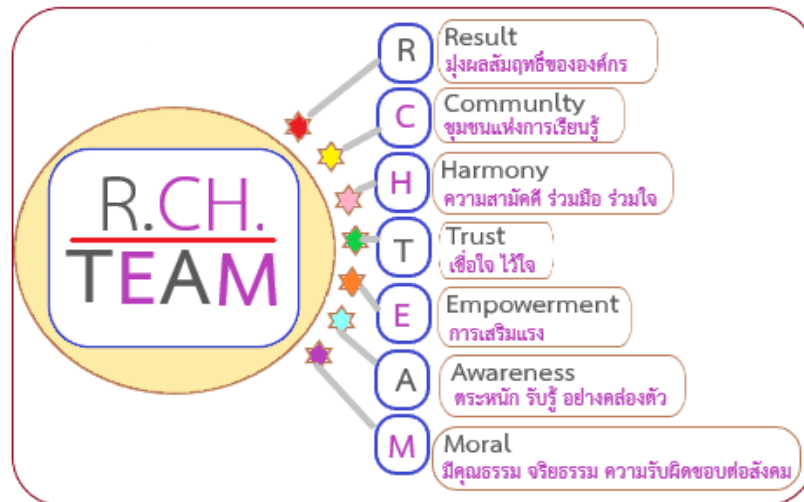
ความหมาย ช่วยกันส่งเสริมเยาวชนของชาติให้ได้รับการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และประเทศชาติ

สีประจำโรงเรียนคือ สีเทา - บานเย็น

สีเทา หมายถึง สติปัญญา ความคิด การพัฒนาให้มีความเจริญทุกด้าน

สีบานเย็น หมายถึง ความสงบ ร่มเย็นมีภารกิจหลักในด้านการจัดการศึกษา

คำนิยามองค์กร คือ R.CH. TEAM



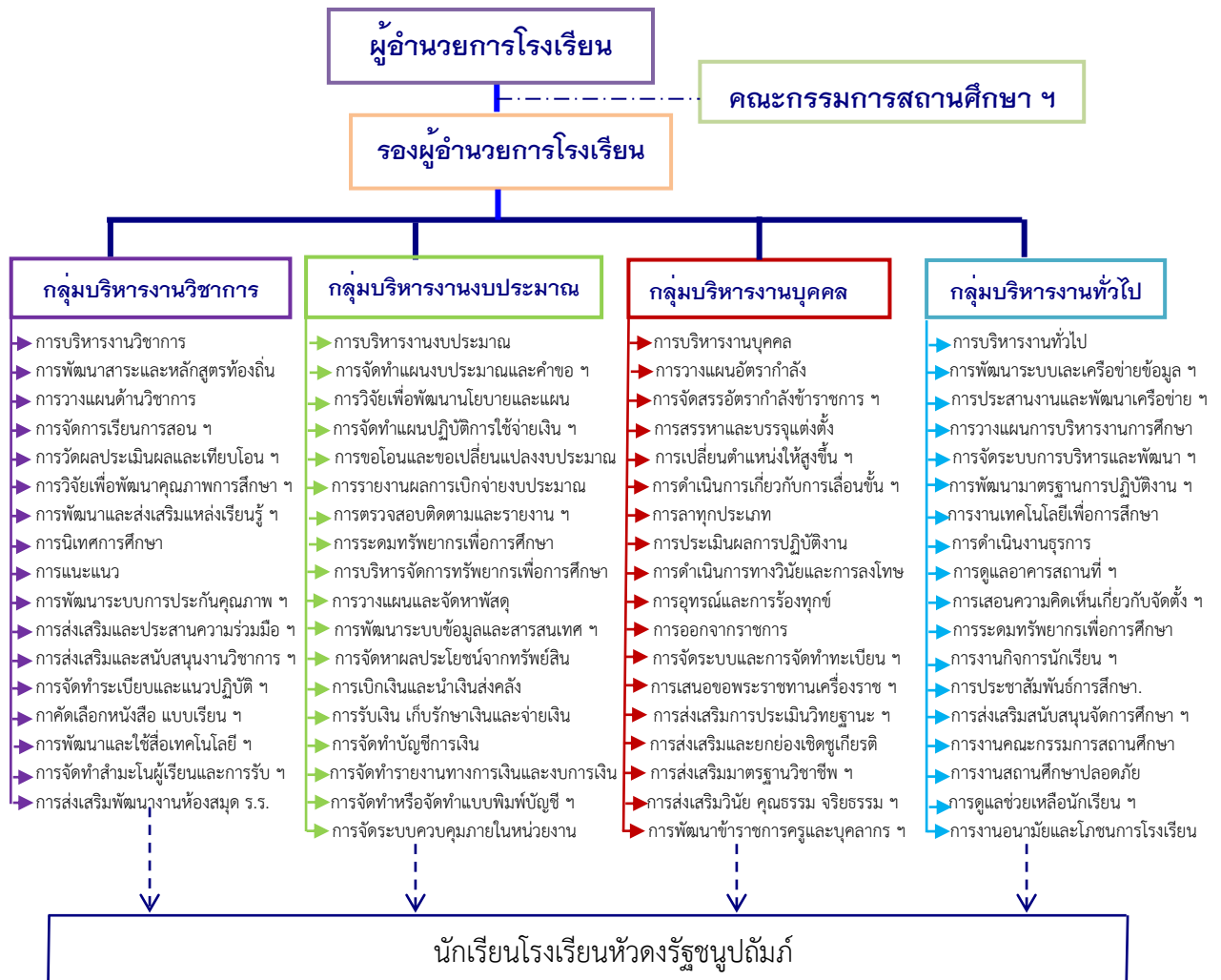
หมายถึง ทีมงานโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ มีความมุ่งมั่นในผลสัมฤทธิ์ขององค์กรทั้งผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากร เน้นให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เกิดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามัคคี ร่วมมือ ร่วมใจของผู้บริหาร ครู ผู้เรียน บุคลากร และเครือข่ายองค์กรต่าง ๆ เกิดความเชื่อและไว้วางใจ พร้อมเสริมแรง ให้ตระหนัก รับรู้ ทำงานคล่องตัว มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

โรงเรียนมีการแบ่งสายงานบริหารภายในโรงเรียนออกเป็น ๔ กลุ่มงานคือ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างการบริหารงานดังต่อไปนี้



ข้อมูลนักเรียน

๑. จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	เพศ		ยอดรวม	ห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
ม. ๑	๒๔	๒๕	๔๙	๒
ม. ๒	๒๔	๒๔	๔๘	๒
ม. ๓	๒๖	๒๕	๕๑	๒
ม. ๔	๔๒	๓๑	๗๓	๒
ม. ๕	๙	๒๐	๒๙	๒
ม. ๖	๑๖	๒๔	๔๐	๒
รวม	๑๔๑	๑๔๙	๒๙๐	๑๒
รวมนักเรียนทั้งหมด	๒๙๐			

๒. มีนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ๖๔ คน

๓. จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย) ๒๒. ๖๗ คน

๔. สัดส่วนครู : นักเรียน = ๑ : ๒๑

๕. จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปัจจุบัน) ๐ คน

ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์สอน/บริหารเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	๕๑	๒๙
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	๑	-	-	๑	๔๒	๑๒
ครูประจำ	๒	๑๐	-	๒	๑๐	๔๕	๒๐.๓
พนักงานราชการ	๑	-	-	๑	-	๓๔	๒
เจ้าหน้าที่ธุรการ ร.ร.	-	๑	-	๑	-	๓๕	-
นักการ / ภารโรง	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	๓	๒	๓	๒	-	๓๙	-
รวม	๕	๑๖	๓	๕	๑๑	๔๕.๓	

๑. มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ๑๔ คน (๑๐๐%)

๒. มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด ๑๔ คน (๑๐๐%)

๓. ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ ๒๔ : ๑๒ ชั่วโมง / สัปดาห์

๔. สถิติการอบรมพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ ๑ ครั้ง / ปี

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียนมีข้อมูลอาคารสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. อาคารเรียน จำนวน ๒ หลัง จำแนกเป็น

- ๑.๑ แบบ ๒๑๖ ค (๒๕๒๑) สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๓ จำนวน ๑ หลัง
- ๑.๒ แบบ ๒๑๖ ล ปรับปรุง ๒๙ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๓๘ จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารโรงอาหาร / หอประชุม แบบ ๑๐๐ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารประกอบจำนวน ๒ หลัง จำแนกเป็น
 - ๓.๑ อาคารฝึกงาน ๑๐๒ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๔ จำนวน ๑ หลัง
 - ๓.๒ อาคารฝึกงาน ๑๐๒ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๕ จำนวน ๑ หลัง
๔. ห้องส้วมจำนวน ๓ หลัง จำแนกเป็น
 - ๔.๑ ห้องส้วมนักเรียนชายแบบ ๖ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๓ จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.๒ ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ ๖ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๒๔ จำนวน ๑ หลัง
 - ๔.๓ ห้องส้วมนักเรียนหญิงแบบ ๖ / ๒๗ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๑ หลัง
๕. งบประมาณที่ทางจังหวัดพิจิตรก่อสร้างให้โรงเรียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้
 - ๕.๑ สนามกีฬาฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง จำนวน ๑ สนาม
 - ๕.๒ อาคารโรงยิม จำนวน ๑ หลัง
 - ๕.๓ ลานอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ที่
๖. อาคารหลังคาโดมอเนกประสงค์ สร้างปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ หลัง
๗. อาคารโรงอาหาร ๒๖๐ ที่นั่ง สร้างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หลัง
๘. สนามเบตอง (เงินบริจาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๘ สนาม
๙. จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๒ ห้องเรียน แบ่งเป็นชั้น ม. ๑ - ๖ = ๒ : ๒ : ๒ : ๒ : ๒ : ๒

แหล่งเรียนรู้และการใช้

๑. ห้องสมุดมีขนาด ๒๕๖ ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ๖,๗๐๕ เล่ม
๒. ห้องปฏิบัติการ จำแนกเป็น

๒.๑ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๔ ห้อง
๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๓ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๔ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๕ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	จำนวน ๒ ห้อง
๒.๖ ห้องภูมิปัญญาไทย	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๗ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ฯ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๘ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	จำนวน ๒ ห้อง
๒.๙ ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ	จำนวน ๑ ห้อง
๒.๑๐ ห้องแนะแนว	จำนวน ๑ ห้อง
๓. คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๕ เครื่อง จำแนกเป็น

๓.๑ ใช้เพื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๒๑ เครื่อง
๓.๒ ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวน ๒๘ เครื่อง
๓.๓ เครื่อง ICT ชุมชน (ชำรุด)	จำนวน ๑๖ เครื่อง
๔. แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด / ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
๕. แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ วัด โรงพยาบาลชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม เป็นทุ่งนาล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ มีบ้านและร้านค้าอยู่ประปราย มีประชากรประมาณ ๕,๘๑๓ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ที่ทำการเทศบาลตงป่าคำ , วัดเขารูปช้าง , วัดหัวดง ตำบลหัวดง , โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะมั่ง และวัดใหม่คำวัน ตำบลตงป่าคำ โดยชุมชนต่าง ๆ อยู่ห่างจากโรงเรียนประมาณ ๓ กิโลเมตร อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม และรับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จัก คือ การแข่งขันเรือยาว

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ชั้นประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๔,๕๕๐.- บาท

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน มีดังนี้

๓.๑ ด้านโอกาสของโรงเรียนได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ให้ข้อเสนอแนะ ให้ความอนุเคราะห์อย่างเต็มที่ในทุกด้าน

๓.๒ ด้านข้อจำกัดของโรงเรียนจะประสบกับปัญหาในด้านผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป มีรายได้ไม่แน่นอน บางครั้งต้องไปทำงานต่างถิ่น ทิ้งบุตรหลานให้อยู่ในความดูแลของปู่ ย่า ตา ยาย ซึ่งแก่ชรา ทำให้มีปัญหาในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนการเอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือและบางครั้งครอบครัวไม่มีเวลาในการดูแลกวดขันความประพฤติ

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๑ งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นักเรียนได้รับการออกเยี่ยมบ้าน ดูแลให้ความช่วยเหลือจากโรงเรียนอย่างทั่วถึง โดยผู้ปกครองได้ทราบข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบุตรหลานอย่างต่อเนื่อง

๒ งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม	หลักฐานยืนยันความไม่ประสบผลสำเร็จ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	ผลการสอบ O – net ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในบางรายวิชามีคะแนนผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๖
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน	การติดตาม ตรวจสอบ ข้อมูลในบางตัวบ่งชี้ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานแผนงานโรงเรียน	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการในบางโครงการยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรจะเป็น และขาดความต่อเนื่องในการติดตาม และตรวจสอบข้อมูล
ปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานควบคุมภายใน	การจัดวางระบบควบคุมภายในโรงเรียนยังไม่ดีพอ ขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓ ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ด้านบริหารจัดการ

- ๑) การบริหารงานบางงานขาดความคล่องตัว มีการทำงานที่ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร
- ๒) บางฝ่าย / งาน / กิจกรรม ขาดการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรบางท่านไม่ทราบขอบข่ายงานที่ตนเองรับผิดชอบและพึงปฏิบัติหน้าที่

- ๔) บุคลากรบางส่วนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อตกลงที่มีร่วมกัน
- ๓.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - ๑) ด้าน ICT ของโรงเรียนมีไม่เพียงพอกับการให้บริการกับนักเรียน
 - ๒) บุคลากรใช้วิธีการสอนแบบเดิม นำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนน้อย
- ๓.๓ ด้านผู้เรียน
 - ๑) ขาดการอบรมดูแลเอาใจใส่จากบิดามารดาอย่างใกล้ชิด ทำให้นักเรียนเกิดปัญหาในด้านต่าง ๆ และมั่วสุมกับแหล่งอบายมุข
 - ๒) นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีค้นหาข้อมูลในทางที่ไม่ถูกต้อง

การศึกษาสถานภาพของโรงเรียน

สภาพแวดล้อมภายใน

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
โครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure = S๑)	- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน - โรงเรียนมีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการทำให้แต่ละฝ่ายมีอิสระในการทำงาน - โรงเรียนใช้ระบบ ICT และข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการเรียนรู้และการกระจายข่าวสาร - โรงเรียนกำหนดนโยบายโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายมีการสื่อสารภายในองค์กรที่มีความถูกต้องชัดเจนส่งผลให้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทต่อการจัดการศึกษา	ระบบการบริหารงานธุรการมีหลายขั้นตอน ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน
การบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products = S๒)	- โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และให้บริการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย - โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาทำให้สามารถยกระดับการบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูงเรียนจบตามหลักสูตร สอบเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น - มีการจัดหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำสาระเพิ่มเติม หลักสูตรท้องถิ่นอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน - โรงเรียนจัดการบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง ทั้งด้านความรู้และเทคโนโลยีและสถานที่บริการสำหรับนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ - มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพพลานามัย หลักประชาธิปไตย ความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียน	- โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดการศึกษาและการบริการด้านสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ - ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำและจำนวนผู้จบการศึกษาของโรงเรียนไม่ครบ ๑๐๐%
บุคลากร (Man = M๑)	- ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและงานพิเศษส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน - ครูมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและสอนตรงตามสาขาวิชาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ครูนำเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน - ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง - ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง - ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	- ครูและบุคลากรไม่เพียงพอในบางสาขาวิชา - ครูและบุคลากรบางส่วนขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร - ครูมีภาระงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอนมากทำให้ไม่มีเวลาในการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมในการเรียนการสอน - การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน

ด้าน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
การเงิน (Money = M๒)	- โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ - โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐหน่วยงานอื่นและชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง - การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน / โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	โรงเรียนมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคสูงมากทำให้งบประมาณส่วนอื่นลดลง
วัสดุอุปกรณ์ (Materials = M๓)	- โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและให้บริการแก่ชุมชนและองค์กรภายนอก - โรงเรียนมีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- วัสดุครุภัณฑ์ขาดคุณภาพ มีสภาพเก่าชำรุด ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน - ห้องสมุดมีสื่อ เทคโนโลยี และหนังสือไม่หลากหลาย ไม่เพียงพอต่อการศึกษาและสืบค้น - ห้องพิเศษต่าง ๆ ไม่เพียงพอ หอประชุมไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมนักเรียนสัปดาห์คุณธรรมไม่เพียงพอขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางส่งผลให้การซ่อมแซมอุปกรณ์ล่าช้าไม่ทันต่อการใช้งาน
การจัดการ (Management = M๔)	- นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างหลากหลาย - มีการวางแผนการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและมอบหมายงานตามความถนัดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถมีภาวะผู้นำมีวิสัยทัศน์ก้าวไกลมีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี - มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตยและใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน - มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน - โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม - มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องส่งผลให้จัด การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- ขาดการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน - มีการเปลี่ยนบุคลากรในการรับผิดชอบงานทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน	โอกาส	อุปสรรค
สังคม วัฒนธรรม (Social – cultural factors = S)	- โรงเรียนมีความพร้อมเป็นที่ยอมรับของชุมชน และผู้ปกครองมีค่านิยมที่ดีต่อโรงเรียน จึงนิยมส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน - ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน - ที่ตั้งของโรงเรียน มีการคมนาคมที่สะดวก มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน - มีสถานที่สำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ เอื้อต่อการเรียนรู้ - ผู้ปกครองเห็นความสำคัญด้านการศึกษาให้ความไว้วางใจเชื่อมั่นในครูผู้สอน และนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียน - โรงเรียนมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับสถาบันทางการศึกษา ทำให้มีการพัฒนาด้านวิชาการ	- มีสิ่งแวดล้อมที่มีสื่อยั่วเย้า เช่น ร้านเกม การใช้โทรศัพท์มือถือ ยาเสพติด ทำให้นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิตที่ดี - โรงเรียนมีความหลากหลายทางด้านสังคม เช่น นักเรียนที่มาจากต่างจังหวัด และสังคมชนบท - การให้ความร่วมมือและช่วยเหลือโรงเรียน จะมีเฉพาะผู้ที่มีบุตรหลานอยู่ในโรงเรียนเท่านั้น - โรงเรียนมีเสียงรบกวนจากยานพาหนะ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้การสอน
เทคโนโลยี (Technological factors = T)	- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี มีส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้นักเรียนเกิดความรู้รอบรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง - อุปกรณ์เทคโนโลยีราคาถูกลงส่งผลให้โรงเรียนสามารถจัดซื้อจัดหาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ - อุปกรณ์เทคโนโลยีราคาถูกลง ทำให้ผู้ปกครองมีกำลังซื้อเพื่อสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน	แหล่งบริการด้านเทคโนโลยีเน้นการเปิดบริการเกมคอมพิวเตอร์ส่งผลกระทบต่อการใช้เวลาของนักเรียน
เศรษฐกิจ (Economic factors = E)	- ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอต่อการสนับสนุนด้านการศึกษาของนักเรียน - โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน บริษัททุนทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	- ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน - ค่าครองชีพสูงรายได้ต่ำ ขาดการส่งเสริมอาชีพเสริมในชุมชน ผู้ปกครองมีภาระหนี้สิน ส่งผลกระทบต่อการศึกษาสนับสนุนด้านการศึกษา

ด้าน	โอกาส	อุปสรรค
การการเมือง กฎหมายและ นโยบาย (Political and legal factors = P)	๑. พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติส่งผลให้ทุกคนมี โอกาสศึกษาตามศักยภาพ ของแต่ละบุคคล ๒. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณ เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพ ส่งผลให้มี งบประมาณในการจัด กิจกรรมให้กับผู้เรียน	๑. มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาบ่อยครั้งส่งผล การจัดหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ๒. นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลที่จัดสรร ให้โรงเรียนยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายใน โรงเรียน ๓. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของต้นสังกัดเป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ๔. ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาด ความรู้เรื่องกฎหมายและพระราชบัญญัติการศึกษาส่ง ผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

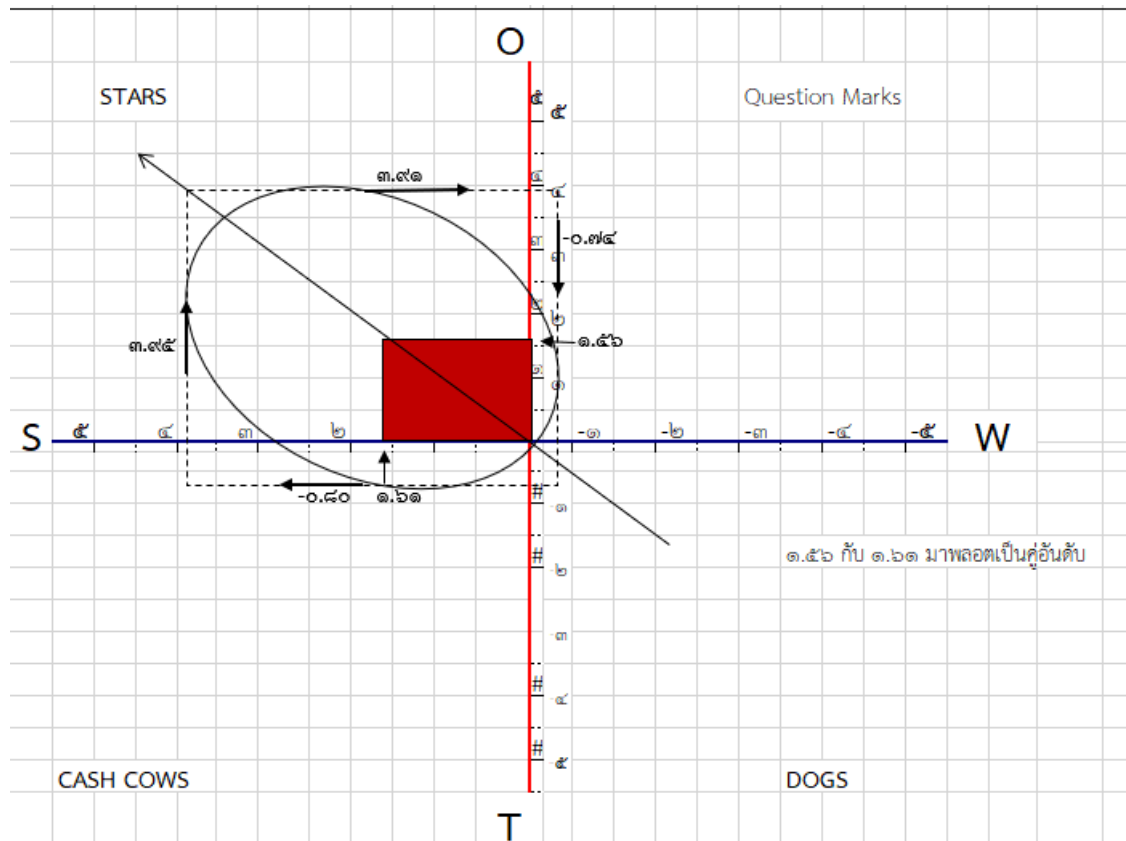
ตารางสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ประเด็นตัวชี้วัดปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP) / ผลการประเมิน

รายการปัจจัย	ค่าเฉลี่ยคะแนนจริง
๑. ด้านสังคม วัฒนธรรม (Social – cultural factors = S)	๑.๑๔
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technological factors = T)	๐.๗๖
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors = E)	๑.๐๖
๔. ด้านการเมือง กฎหมายและนโยบาย (Political and legal factors = P)	๐.๑๕
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (CPEST)	๓.๑๑

ประเด็นตัวชี้วัดสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M) / ผลการประเมิน

รายการปัจจัย	ค่าเฉลี่ยคะแนนจริง
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบายองค์กร (Structure = S๑)	๐.๕๐
๒. ด้านการบริการและคุณลักษณะผู้เรียน (Service / Products = S๒)	๐.๕๐
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๖๕
๔. ด้านการเงิน (Money = M๒)	๐.๓๙
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๕๒
๖. ด้านการจัดการ (Management = M๔)	๐.๖๕
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)	๓.๒๑



STARS ดาวรุ่ง หมายถึง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อต่อการดำเนินการ กำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงานและสร้างความเจริญเติบโต

กลยุทธ์ที่ใช้ : การขยาย ส่งเสริม และพัฒนางานต่าง ๆ

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกระดับซึ่งประกอบด้วย

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๓. ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ , แผนการศึกษาแห่งชาติ กับ แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓
๔. นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล
๕. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๖. ความสอดคล้องระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ , สพฐ , สพม.พิจิตร กับ สถานศึกษา
๗. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระราชวิสัยทัศน์ว่า การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ

- ด้านที่ ๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ด้านที่ ๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
- ด้านที่ ๓ มีงานทำ – มีอาชีพ
- ด้านที่ ๔ เป็นพลเมืองดี

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามี ๗ ข้อ คือ

๑. มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่ดีที่สมวัยทุกด้าน
๒. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม เสริมสร้างจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่ดีแก่ผู้เรียน
๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ตระหนักถึงพหุปัญญาของผู้เรียนที่หลากหลาย
๕. สร้างความเสมอภาคและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
๖. เสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ
๗. ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ กับ แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	แผนพัฒนา ฯ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ความมั่นคง	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ	การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	การผลิตและการพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	การพัฒนาคนสำหรับสำหรับโลกยุคใหม่
การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม	การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา	
การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ	การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (ศาสตราจารย์ณัฏฐ์ ภิบาลวินวัฒน์)

๑. ลดภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีเวลาพัฒนางาน และมุ่งสอนลูกศิษย์มากยิ่งขึ้น
๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. เรื่องวิชาประวัติศาสตร์ชาติไทย และหน้าที่ความเป็นพลเมือง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้

ที่มาที่ไปของระบอบการปกครองของประเทศ ที่เป็นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔. เรื่องของการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ และเรื่องของการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดทำอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัย

ของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ นำทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียม และมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙-๒๕๗๐

เนื่องจากมีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดจุดเน้นการจัดการศึกษา ใน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) ลดภาระงานครู ๒) เพิ่มสวัสดิการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และ ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานผลักดันให้เกิดการปรับโครงสร้างนี้ทั้งระบบ ดังนี้

๑.ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาลู่การปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล

และนำไปสู่ความยั่งยืน

๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้างพัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑ - ๒) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ๖)

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ การจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์ พืช ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้น การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ อย่างต่อเนื่อง

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง และมีจิตอาสา

๔.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถ จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๙.๗ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้ง สร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะ ในการบริหาร สถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้าน วิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล ที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๒.๓ ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

๑๒.๔ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ลดภาระงานครู

๑.๑ สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร และการประเมิน

๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือ ที่เป็นธรรม

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ดี มีคุณธรรม

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๓.๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๓.๕ ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

วิสัยทัศน์ (vision)

“องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สร้างหลักประกันทางการศึกษา บนพื้นฐานของความเป็นไทย สู่มาตรฐานสากล”

“Organizational development with quality and morality towards international standard under Thai Cultural based”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีสมรรถนะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

เป้าประสงค์(Goals)

๑. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันสู่สากล

๓. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นมืออาชีพในมาตรฐานตำแหน่ง

๔. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม ตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อสร้างจิตสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้สหวิทยาเขตพื้นที่เป็นฐาน (Region Area Based Management)

นโยบาย (Policy) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ SPM PHICHIT ๕G for ๔Q Model

Q๑ : Quality of Student	นักเรียนคุณภาพ หมายถึง ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญา เลิศล้ำวิชาการ มุ่งผลงานที่เป็นเลิศ
Q๒ : Quality of Teacher	ครูผู้สอนคุณภาพ หมายถึง เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์
Q๓ : Quality of Administrator	ผู้บริหารคุณภาพ หมายถึง ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
Q๔ : Quality of School	โรงเรียนคุณภาพ หมายถึง มีเครือข่าย/ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย ๓ ระบบคุณภาพ สู่สถานศึกษามาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร "SMILE " เป็นองค์กรแห่งความสุข "นำอยู่ นำทำงาน บริการประทับใจ"

๑. Service mind	มีจิตบริการที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจให้บริการ
๒. Management	การบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ
๓. Integrity	ความสุจริต โปร่งใส จริยธรรม
๔. Learning Technology and Innovation	มุ่งเน้นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
๕. Excellence	มุ่งมั่นความเป็นเลิศ

คติพจน์

ยิ้มแย้มแจ่มใส รักใคร่ปรองดอง สอนองบริการ รวดเร็วประสาน พัฒนางานเป็นระบบ

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๕

นโยบาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ SPM PHICHIT ๔Q Model

กระบวนการดำเนินงาน PHICHIT Method

P : Planning การวางแผน เป็นการวางแผนโครงการกิจกรรมซึ่งเป็นการเตรียมการก่อนลงมือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

H : Hi -technology Organizing การจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ทำงานทับซ้อนกัน และต้องทำงานประสานกันให้ราบรื่นได้ด้วย ครอบคลุมการทำงานทั้งหมดไม่ให้เกิดปัญหา ประเมินจำนวนพนักงานให้พอดี ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป และต้องลำดับความสำคัญของตำแหน่ง เคลียร์บทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน ตลอดจนให้อำนาจในการสั่งการที่เหมาะสมด้วย



I : Innovative Thinking กระบวนการคิดในแนวสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ๆ ที่สามารถแก้ปัญหาของผู้ใช้งานได้ เช่น นวัตกรรมทางบริการหรือกระบวนการ โดยประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรมได้แก่ การเพิ่มคุณค่าให้กับการศึกษา การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

C : Coordinating การประสานงาน เป็นการประสานให้ส่วนต่าง ๆ ของกระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่น

H : Human Management การจัดการบุคลากรปฏิบัติงาน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กรนั่นเอง ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัด แบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้

I : Improvement การรายงานเพื่อปรับปรุงพัฒนา เป็นกระบวนการและเทคนิคของการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามชั้นได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน โดยที่มีความสัมพันธ์กับการติดต่อสื่อสาร (Communication) ในองค์กรอยู่ด้วย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป

T : Team Building เป็นภารกิจในการใช้ศิลปะในการบริหารงาน เช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations) การจูงใจ (Motivation) และการตัดสินใจ (Decision making) เป็นต้น

จุดเน้น ๔Q Model

Q๑ : Quality of Student	นักเรียนคุณภาพ หมายถึง ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญา เลิศล้ำวิชาการ มุ่งผลงานที่เป็นเลิศ
Q๒ : Quality of Teacher	ครูผู้สอนคุณภาพ หมายถึง เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์
Q๓ : Quality of Administrator	ผู้บริหารคุณภาพ หมายถึง ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา มุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
Q๔ : Quality of School	โรงเรียนคุณภาพ หมายถึง มีเครือข่าย/ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย ๓ ระบบ คุณภาพ สู่สถานศึกษามาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพ สถานศึกษาที่ยั่งยืน

จุดเน้น

๑. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning บนฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
๔. สถานศึกษานำนวัตกรรม เทคโนโลยี แพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ , สพฐ. , สพม.พิจิตร กับ สถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
วิสัยทัศน์ (Vision)			
ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ มีความสุขในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีทักษะที่จำเป็น และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่	ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาตนเอง ได้เต็มศักยภาพ	องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย สู่มาตรฐานสากล “Organizational development with quality and morality towards international standard under Thai Cultural based”	คุณธรรมนำความรู้ อยู่อย่างพอเพียง เต็มเปี่ยมจิตอาสา

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
พันธกิจ (Mission)			
๑. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๓. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ ๓. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท	๑. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๓. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ ๕. ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power	๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีทักษะวิชาการเกิดทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพตามคุณลักษณะศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน ๕. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต มีจิตอาสา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
คำนิยาม			
เรียนดี มีคุณธรรม	องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข	SMILE + A	R.CH. TEAM
ยุทธศาสตร์			
๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ๕. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษา	๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๕. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖. พัฒนาระบบบริหาร	๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ๒. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ๓. การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ๕. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖. การพัฒนาประสิทธิภาพ และระบบบริหารจัดการการศึกษา	๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ๒. ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา ๔. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษา



กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
กลยุทธ์ (Strategies)			
๑. ปลุกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้อง เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพสถาบันหลักของชาติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ยกระดับคุณภาพและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้/อาชีพ ด้วยศาสตร์พระราชาและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. พัฒนากลไกบูรณาการระบบบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมหรือภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ๔. พัฒนาความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศเพื่อยกระดับคุณภาพและโอกาสทางการศึกษา ๕. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ และ สมรรถนะอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในพื้นที่ภูมิภาค และประเทศ ๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการคิดอย่างเป็นระบบ ผ่านประสบการณ์ตรงจากการลงมือปฏิบัติ ควบคู่กับการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ๗. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลรองรับการเรียนรู้ ที่หลากหลาย ๘. บูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ส่งเสริม ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง และ ความปลอดภัยของผู้เรียน ๙. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๑๐. ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมการบริหาร และจัดการศึกษา และพัฒนาบุคลากรวิจัย ทางการศึกษา	๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ๒. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	๑. ด้านความปลอดภัย ๒. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ๓. ด้านคุณภาพการศึกษา ๔. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษา	๑. บุคลากรได้รับการศึกษาดูแล ป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิต และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. บุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ความสามารถพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. โรงเรียนจัดกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ มีการวัดผลติดตามและประเมินผล ๔. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยี พร้อมมีข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๕. บุคลากรมีจิตอาสา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ พร้อมนำหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๖. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัวชัดเจน ตรวจสอบได้ โดยทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๗. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
เป้าประสงค์ (Goals)			
๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติ ค่านิยมที่ถูกต้อง และเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน สามารถปรับตัวรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ได้คาบมสถานการณั ๒. ผู้เรียนและประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะสมรรถนะวิชาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงานและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีทักษะจำเป็นในโลกยุคใหม่ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๕. มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ๖. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มีหลักประกันในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเหมาะสม ๗. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความตระหนักในการดำเนินชีวิตที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๘. ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และทันสมัย	๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย มีการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตใหม่และชีวิตวิถีถัดไป ๒. ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายมีหลักประกันในการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน ๓. ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการส่งเสริมให้มีความสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เหมาะสมตามช่วงวัย ๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ ๖. หน่วยงานและสถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหาร จัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power	๑. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ตามคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัยพึ่งพาตนเองมีจิตอาสาปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี ๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. ครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเกิดทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๔. ผู้บริหาร มีภาวะความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ๕. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ ๖. สถานศึกษามีการบริหารงานเชิงบูรณาการ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานอย่างเป็นระบบ

กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
นโยบาย (Policy)			
๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ	๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านศึกษาสู่การปฏิบัติ ๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ๗. จัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ๕G for ๔Q MODEL Q๑ : Quality of Student นักเรียนคุณภาพ ใส่ใจคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผลงานที่เป็นเลิศ Q๒ : Quality of Teacher เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ เป็นครูด้วยหัวใจ ใฝ่สร้างนวัตกรรม นำเสนองานเชิงประจักษ์ Q๓ : Quality of Administrator ผู้บริหารคุณภาพ ใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชามุ่งการพัฒนาสู่ความยั่งยืน Q๔ : Quality of School มีเครือข่าย / ชุมชนร่วมพัฒนา ก้าวหน้าด้วย ๓ระบบคุณภาพสู่สถานศึกษา มาตรฐานสากล เพื่อคุณภาพสถานศึกษาที่ยั่งยืน	๑. ผู้เรียนคุณภาพ : พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เกิดนิสัยรักการอ่าน มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมสนับสนุนให้ผู้เรียนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๒. ครูผู้สอนคุณภาพ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างได้ ๓. ผู้บริหารคุณภาพ : ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. โรงเรียนคุณภาพ : พัฒนาโรงเรียนเป็นองค์กรที่มีคุณภาพมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



กระทรวงศึกษาธิการ	สพฐ.	สพม.พิจิตร	สถานศึกษา
จุดเน้น			
๑. สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ๒. ปฎิบัติหน้าที่คุณครู ทุกระดับ และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และโซเชียล อย่างสร้างสรรค์ ๓. ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ๔. พัฒนาบทบาทและการกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงาน ๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะ ๖. จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทพปัญหา ๗. พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ๘. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๙. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจ ๑๐. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ๑๑. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ๑๒. ส่งเสริมการให้ความสำคัญและทักษะด้านการเรียนและการออม ๑๓. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน ๑๔. พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เป็นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน ๑๕. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา ๑๗. พัฒนาระบบข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ๑๘. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก ๑๙. พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต ๒๐. พัฒนากลยุทธ์รายวิชา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล ๒๑. ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคน ๒๒. พัฒนาระบบประเมินอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ๒๓. ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาตามสมรรถนะที่จำเป็น ๒๔. จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดการตั้งธุรกิจภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ ๒๕. เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาศูนย์ประกอบการ ๒๖. พัฒนากลยุทธ์อาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกโรงเรียน ๒๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทย ๒๘. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล ๒๙. พัฒนาศูนย์ที่มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ๓๐. พัฒนาศักยภาพของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ๓๑. ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะ และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน ๓๒. เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ๓๓. ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยี ๓๔. พัฒนาศักยภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓๕. พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ๓๖. เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปฎิบัติดีสำนึกต่อการประพฤติและประพฤติมิชอบ ๓๗. ดำเนินการจัดทำกฎหมายสำคัญรองรับ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ	๑. ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ๒. ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๒ ๓. ปฎิบัติความรักในสถาบันหลักของชาติ ๔. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย ๕. พัฒนาวัดกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๖. ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๗. พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ๘. ส่งเสริมให้ผู้เรียนไม่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙. ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๑๐. พัฒนาศักยภาพด้านการอ่านตามแนวทางกรมส่งเสริม PISA ๑๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ ๑๒. สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้นำเพื่อประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ ๑๓. ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชนบท และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ๑๔. พัฒนาคณะความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๑๕. สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ ๑๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือเป็นเครือข่ายในทุกภาคส่วน ๑๗. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามทพปัญหา ๑๘. พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ๑๙. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๒๐. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ ๒๑. สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ๒๒. สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด ๒๓. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียนของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center ๒๔. พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการมีอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อไม่ให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ ๒๖. พัฒนาศูนย์เรียนรู้สำหรับงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์ ๒๗. พัฒนาศรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching) ๒๘. พัฒนาศรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น ๒๙. พัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสำคัญและสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๑. ส่งเสริมผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ ๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) เพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษา ๓. สร้างโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ ๕. ส่งเสริมจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Life Long Education) ๗. ส่งเสริมสถานศึกษา เป็นองค์กรให้มีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๘. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน บนพื้นฐานของความเป็นไทย และ Soft Power ๙. บริหารจัดการสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เชื่อมต่อและสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐. ส่งเสริมความเชี่ยวชาญ และความต้องการก้าวหน้าในวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนเกิดความรักในสถาบันหลักของชาติ ๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียนยึดหลักประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ๔. พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษาในทุกมิติ ๕. พัฒนาโรงเรียนให้มีระบบการแนะแนวการเรียนรู้แบบ Coaching และแนะแนวเป้าหมายชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม ๖. เสริมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อสร้างความรู้มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

แผนงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
๓. ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการ

๑. ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
๔. สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. พัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

บทที่ ๓

การบริหารงบประมาณ และโครงการ

การประมาณรายการรายรับ

รายละเอียดรายรับของโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ ที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำแนกได้ดังต่อไปนี้

๑. เงินอุดหนุนรายหัว

๑.๑	เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘	=	๑๐๑,๙๔๗.๐๙	บาท
๑.๒	เงินอุดหนุนรายหัวที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (นักเรียน ๑๐ มิ.ย.๖๘ กับ ๑ ต.ค.๖๘)	=	๑,๕๖๙,๘๘๐	บาท
๑.๒.๑	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๒๙๘ X ๒,๑๐๐)	=	๖๒๕,๘๐๐.๐๐	บาท
๑.๒.๒	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๒๘๖ X ๒,๒๘๐)	=	๖๕๒,๐๘๐.๐๐	บาท
๑.๒.๓	โรงเรียนที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน (๕๘๔ X ๕๐๐)	=	๒๙๒,๐๐๐.๐๐	บาท
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว	=	๑,๖๗๑,๘๒๗.๐๙	บาท

๒. เงินรายได้สถานศึกษา

๒.๑	เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘	=	๓๕๕,๖๐๕.๖๓	บาท
๒.๒	เงินรายได้สถานศึกษา (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.๓	เงินบำรุงการศึกษา	=	๖๙,๖๐๐.๐๐	บาท
๒.๔	เงินรายได้จากการให้เช่าสถานที่	=	-	บาท
๒.๒.๑	เงินผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	=	-	บาท
๒.๒.๒	เงินอื่น ๆ (ร้านค้าโรงเรียน)	=	-	บาท
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา	=	๔๖๕,๒๐๕.๖๓	บาท

๓ เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี

๓.๑	เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี คงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๘	=	๒๐๓,๓๘๙.๐๐	บาท
๓.๒	เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี (ที่คาดว่าจะได้รับ)	=	๓๕๖,๐๐๐.๐๐	บาท
	รวมเงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี	=	๕๕๙,๓๘๙.๐๐	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	=	๒,๖๙๖,๔๒๑.๗๒	บาท



ตารางการจัดสรรเงินงบประมาณ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ	กลุ่ม บริหารงาน	เงินอุดหนุน		เงินรายได้สถานศึกษา	เงินงบเรียนฟรี ๑๕ ปี		เงินสนับสนุน จากท้องถิ่น	เงินอื่น ๆ (เงินอุดหนุน / เงินอุดหนุนพิเศษ)	รวม
			เหลือจ่ายงบ ๖๘	งบประมาณ ๖๙		เหลือจ่ายงบ ๖๘	งบประมาณ ๖๙			
๑	ส่งเสริม พัฒนาและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน	วิชาการ	๑๐๑,๙๔๗.๐๙	๗๐,๐๗๒.๙๑	๑๕๗,๐๐๕	-	-	-	-	๓๒๘,๐๒๕
๒	ส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	วิชาการ	-	๓๘,๐๐๐		๒๐๓,๓๘๙	๓๕๖,๐๐๐			๕๕๙,๓๘๙
๓	ส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการบริหาร และการจัดการ	บุคคล	-	๓๖๑,๐๐๐	๑๓๑,๐๐๐					๔๙๒,๐๐๐
		งบประมาณ	-	๔๗๙,๓๐๐						๔๗๙,๓๐๐
		บริหารทั่วไป	-	๒๙๘,๖๐๐						๒๙๘,๖๐๐
๔	ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	วิชาการ	-	๒๑๘,๐๐๐		-	-	-	-	๒๑๘,๐๐๐
๕	พัฒนาการใช้เงิน รายได้สถานศึกษา	บริหาร	-		๑๗๗,๒๐๐.๖๓					๑๗๗,๒๐๐.๖๓
รวมเป็นเงิน			๑๐๑,๙๔๗.๐๙	๑,๔๖๔,๙๗๒.๙๑	๔๖๕,๒๐๕.๖๓	๒๐๓,๓๘๙	๓๕๖,๐๐๐			๒,๕๕๕,๕๕๔.๖๓
งบสำรองจ่าย				๑๐๔,๙๐๗.๐๙						๑๐๔,๙๐๗.๐๙
รวมทั้งหมด			๑๐๑,๙๔๗.๐๙	๑,๕๖๙,๘๘๐.๐๐	๔๖๕,๒๐๕.๖๓	๒๐๓,๓๘๙	๓๕๖,๐๐๐			๒,๖๖๐,๔๖๑.๗๒
รวมทั้งสิ้น			๑,๖๗๑,๘๒๗.๐๙		๔๖๕,๒๐๕.๖๓	๕๕๙,๓๘๙				



ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายการ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา

ที่	โครงการ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ชาติและตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น คส. ๖๔	นโยบาย สพร.	นโยบาย / จุดเน้น สบม. พ.	มาตรฐาน สพร.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้าประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน งบ.ที่ได้รับ	กลุ่มงาน
๑	ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	วัดผลและประเมินผลนักเรียน	๓.๑ - ๓.๒	๒.๑, ๒.๔, ๒.๕ - ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๒, ๓.๑ - ๓.๓	Q๑	๑.๑,๑.๒	๑.๑ - ๑.๒	๒	๑.๔	๔	ครูปณิสร	ค.ศ.๒๕๖ - ก.ย.๒๕๖	๓๖,๔๓๐.-	บริหารงานวิชาการ
		ปฐมนิเทศและปฐมนิเทศนักเรียน	๓.๑	๒.๑, ๒.๔, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๔	ครูศิริวรรณ	มี.ค. พ.ศ.๒๕๖	๑๒,๙๔๐.-	
		วัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ	๓.๒	๑.๔	๑.๑ - ๑.๓ - ๕.๑ - ๕.๓, ๕.๑ - ๕.๓	Q๒	๒.๒,๒.๓	๒.๔	๒, ๕ - ๖	๓.๒	๓, ๗	ครูศิริวรรณ	ค.ศ.๒๕๖ - ก.ย.๒๕๖	๑๑๓,๐๐๐.-	
		กิจกรรมงานแนะแนว	๓.๑	๒.๔	๓.๒	Q๓	๑.๒	๒.๕	๒	๑, ๔	๓	ครูวาสนา	ค.ศ.๒๕๖ - ก.ย.๒๕๖	๓,๖๕๐.-	
		ทุนการศึกษาบริการศึกษา ๒๕๖๔	๓.๑	๒.๒, ๒.๔, ๒.๖	๔.๑ - ๔.๒	Q๑	๑.๒	๒.๑๐	๒	๓.๒	๔		พ.ศ. - ส.ค. ๒๕๖	๑๕๗,๐๐๕.-	
		แนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	๓.๑	๒.๒, ๒.๔, ๒.๖	๔.๑ - ๔.๒	Q๑	๑.๑	๒.๑๑	๒	๔.๑	๔		ค.ศ. ๒๕๖ -	-	
		กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	๓.๑	๒.๒, ๒.๔, ๒.๖	๔.๑ - ๔.๒	Q๑	๑.๑	๒.๑๑	๒	๔.๔	๔		มี.ค. ๒๕๖	-	
		ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓.๒	๒.๑, ๒.๕, ๒.๑๐ - ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๕.๑ - ๕.๓, ๕.๑ - ๕.๓	Q๒	๒.๓	๓.๑	๑	๓.๑	๗	ครูศิริวรรณ	มี.ค. ๒๕๖	-	
		พัฒนาระบบนิเทศกรรมการสอน	๓.๒	๒.๑, ๒.๕, ๒.๑๐ - ๒.๑๑	๒.๒, ๑.๑ - ๑.๑, ๕.๑ - ๕.๓	Q๒	๒.๖	๓.๒	๑	๔.๑	๓	ครูปณิสร	มี.ค. - ก.ย.๒๕๖	๖,๐๐๐.-	
		ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓.๑ - ๓.๒	๒.๓	๑ - ๑.๐	Q๓	๒.๒	๒.๕	๖	๓.๑	๖	ครูดวงภา	ค.ศ.๒๕๖ - ก.ย.๒๕๖	-	
รวมเงิน													๓๒๙,๐๒๕.-		
๒	ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียน	ห้องสมุดโรงเรียน	๓.๒	๒.๑, ๒.๑๑	๔.๑ - ๔.๒	Q๑	๓.๒	๒.๔	๑ - ๒	๑, ๔	๓	ครูอบธรัตน์	ค.ศ.๒๕๖ - ก.ย.๒๕๖	๑๕,๐๐๐.-	บริหารงานวิชาการ
		เปิดโลกวิชาการ	๓.๑ - ๓.๒	๒.๑, ๒.๑๐ - ๒.๑๑	๓.๑ - ๓.๓, ๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๓.๕	๑.๓	๑ - ๒	๑, ๔	๓ - ๔		ก.พ. ๒๕๖	๗๙,๗๐๐.-	
		ส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน		๓.๑	๒.๔, ๒.๑๑	๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๓.๑	๑.๓	๑ - ๒	๑, ๔		๓ - ๔	มี.ค. - มี.ย. ๒๕๖	
		เปิดโลกกว้างสู่เส้นทางอาชีพ	๓.๑	๒.๔, ๒.๖, ๒.๕	๓.๒, ๕.๑, ๕.๓, ๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๓.๑	๑.๓	๑ - ๒	๑, ๔	๓ - ๔		ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	๒๐,๐๐๐.-	
		พัฒนาค้นหาทักษะของผู้เรียน	๓.๒	๒.๑, ๒.๕, ๒.๕ - ๒.๑๑	๓.๒, ๕.๑, ๕.๓, ๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๒.๓	๒.๕	๑	๑, ๔	๒	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	ก.ค.๒๕๖	๘๕,๐๐๐.-	
		ทัศนศึกษาออกสถานศึกษา	๓.๑	๒.๑, ๒.๕, ๒.๑๑	๓.๑, ๓.๒, ๕.๑, ๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๑.๒	๑.๓	๒	๑, ๔	๓		ก.ค.๒๕๖	๑๒๒,๗๐๐.-	
		ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๓.๑	๒.๑ - ๒.๒, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๕ - ๒.๑๑	๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๔		ครูศิริวรรณ	๑๗,๕๐๐.-	
		ICT โรงเรียน	๓.๒	๒.๑, ๒.๑๐	๓.๑ - ๓.๒	Q๑	๓.๒	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๒	๑, ๔	๖		ครูเฉลิมพร	๕๗,๕๐๐.-	
		ส่งเสริมคุณธรรม- จริยธรรม	๓.๑	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๒, ๓.๑, ๕.๑	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๗	ครูดวงภา	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	๕๐,๐๐๐.-	
		ความดีที่ฉันทำ	๓.๑	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๒, ๓.๑, ๕.๑	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๓	ครูวาสนา		๓,๐๐๐.-	
		กิจกรรมวันสำคัญ	๓.๑	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๒, ๓.๑, ๕.๑	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๗	ครูดวงภา		๙,๐๐๐.-	
		กิจกรรมส่งเสริมวินัยและประชาธิปไตย	๓.๑	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๒, ๓.๑, ๕.๑	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๗	ครูดวงภา		๒,๐๐๐.-	
		ส่งเสริมให้นักเรียนผู้นำธรรม	๓.๑	๒.๑, ๒.๑๑	๑.๑ - ๑.๓, ๒.๑ - ๒.๒, ๓.๑, ๕.๑	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๗	ครูณัฏฐพัชร		๙,๐๐๐.-	
		กิจกรรมงานลูกเสือ	๓.๑	๒.๑, ๒.๕, ๒.๑๑	๒.๑, ๒.๒, ๕.๑, ๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๑.๒	๑.๓	๒	๑, ๔	๓	ครูวาสนา		๑๐๒,๘๕๐.-	
		ตลาดนัดรักโลก	๓.๑	๒.๔, ๒.๖, ๒.๕	๔.๒	Q๑	๓.๑	๑.๓	๑ - ๒	๑, ๔	๓ - ๔	ครูณัฏฐพัชร		-	
		สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๓.๑	๒.๑ - ๒.๒, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๕ - ๒.๑๑	๕.๑ - ๕.๓	Q๑	๑.๒	๑.๒	๒	๑, ๔	๔	ครูเพิ่มพูน		-	
		รวมเงิน													
รวมเงินทั้งหมด													๙๒๖,๔๑๔.-		



ตารางสรุปงบประมาณจำแนกตามรายการ ตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระดับการศึกษามัธยมศึกษา (ต่อ)

ร.ร.	โครงการ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ชาติ และตัวชี้วัด	นโยบาย / จุดเน้น ศธ. ๖๔	นโยบาย สพร.	นโยบาย / จุดเน้น สทศ. พ.	มาตรฐาน สพร.	ตัวชี้วัด สมศ.	เป้าประสงค์ ร.ร.	นโยบาย ร.ร.	กลยุทธ์ ร.ร.	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลาที่ทำ	จำนวน งบ.ที่ได้รับ	กลุ่มงาน			
๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระภาษาไทย	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูอุบลรัตน์	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	๑๕,๐๐๐.-	บริหารงานวิชาการ			
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูศิริวรรณ		๑๕,๐๐๐.-				
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓.๒	๒.๑, ๒.๔	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูเพิ่มพูน		๔๕,๐๐๐.-				
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา ฯ	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูดวงภา		๑๕,๐๐๐.-				
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระฯสุขศึกษา พลศึกษา	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูจิตกรพร		๗๕,๐๐๐.-				
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระฯศิลปะ	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูมงคล		๒๘,๐๐๐.-				
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระฯภาษาอาชีพ	๓.๒	๒.๑	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูวราภา		๕,๐๐๐.-				
		ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ	๓.๒	๒.๑, ๒.๑๐	๑.๑, ๑.๑, ๔.๑ - ๔.๒, ๗.๑ - ๗.๑	Q๒	๑ - ๓	๑.๑ - ๑.๓	๑ - ๔	๑, ๔	๒ - ๖	ครูปรีชา		๒๐,๐๐๐.-				
รวมเงิน													๒๑๘,๐๐๐.-					
A	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนตามแผนงาน	ค่าไฟฟ้า	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๓.๒	๗	ครูณินทอร	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	๓๔๐,๐๐๐.-	บริหารงานงบประมาณ			
		ค่าน้ำประปา	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๓.๒	๗			๑๒๐,๐๐๐.-				
		ค่าโทรศัพท์	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๓.๒	๗			๒,๘๐๐.-				
		ค่า Internet	๓.๒	๑.๔, ๒.๑	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๔.๑	๗			๖,๕๐๐.-				
		ค่าวัสดุงานงบประมาณ	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๔	๕ - ๖	๓.๒	๖			๑๐,๐๐๐.-				
		แผนงาน ร.ร.	๓.๑	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๓	๒.๑	๒.๒	๖	๓.๑	๖			-				
รวมเงิน													๔๗๙,๓๐๐.-					
B	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนตามแผนงาน	พัฒนาบุคลากร	๓.๓	๑.๑ - ๑.๑, ๑.๔	๑๐.๑ - ๑๐.๔	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๒.๑	๑ - ๒	ครูสมใจ	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	๖๐,๐๐๐.-	บริหารงานบุคคล			
		จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓.๒	๑.๔, ๑.๑, ๑.๔	๑๐.๑	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๓.๑	๑ - ๒			๓๖๓,๐๐๐.-				
		วัสดุ อุปกรณ์งานบุคคล	๓.๕	๑.๔	๑๐.๑ - ๑๐.๔	Q๔	๒.๖	๒.๖	๕	๓.๒	๗			๑๖,๐๐๐.-				
		ค่าเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยง	๓.๕	๑.๑, ๑.๔	๑๐.๑ - ๑๐.๔	Q๔	๒.๖	๒.๖	๕	๓.๒	๗			๓,๐๐๐.-				
		ค่าเช่าสถานที่พัฒนาและบุคลากร	๓.๓	๑.๑	๑๐.๑ - ๑๐.๔	Q๒	๒.๖	๒.๖	๓ - ๖	๒.๑	๑ - ๒			๕,๐๐๐.-				
รวมเงิน													๔๙๒,๐๐๐.-					
C	ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียน การสอนตามแผนงาน	งานสารบรรณโรงเรียน	๓.๖	๑.๑	๘.๑, ๑๐.๑	Q๓	๒.๒	๒.๕	๔	๔.๔	๔	ครูเบจวรรณ	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	๑๗,๐๐๐	บริหารงานทั่วไป			
		อาคารสถานที่	๓.๑	๑.๔, ๒.๔	๘.๑, ๘.๒	Q๔	๒.๕	๒.๔	๕ - ๖	๔.๕	๕, ๗	ครูปรีชา		๙๐,๐๐๐.-				
		สื่อบุคคล	๓.๑	๑.๔	๘.๑	Q๔	๒.๖	๒.๔	๕	๔.๑	๓	ครูมงคล		๑๗,๐๐๐.-				
		ชุมชนสัมพันธ์	๓.๓	๒.๒	๘.๒, ๘.๑	Q๓	๒.๒	๒.๑๒	๖	๓.๒	๕	ครูณัฏฐา		-				
		ประชาสัมพันธ์	๓.๓	๑.๔, ๒.๑๐	๘.๑	Q๔	๒.๒	๒.๑	๖	๔.๑	๕	ครูเฉลิมพร		๓๕,๐๐๐.-				
		อนามัยโรงเรียน	๓.๑	๒.๗ - ๒.๘	๘.๒ - ๘.๓	Q๔	๑.๒	๒.๑๐	๑	๔.๔	๑	ครูจิตรภัทร		๒๐,๐๐๐.-				
		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓.๑	๒.๒	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๑.๒	๒.๑๐	๑	๔.๔	๑	ครูจิตรภัทร		๑๐,๐๐๐.-				
		บริหารงานทั่วไป	๓.๑	๑.๔ - ๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒, ๒.๕	๒.๕, ๒.๔	๔ - ๖	๔.๔	๗	ครูณัฏฐา		๘๓,๐๐๐.-				
		งานสถานศึกษาสีขาว	๓.๑	๑.๔ - ๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒, ๒.๕	๒.๕, ๒.๔	๔ - ๖	๔.๔	๗	ครูจักรกฤษณ์		๕,๖๐๐.-				
		งานสถานศึกษาปลอดภัย	๓.๑	๑.๔ - ๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒, ๒.๕	๒.๕, ๒.๔	๔ - ๖	๔.๔	๗	ครูจิตรภัทร		๑,๐๐๐.-				
		งานควบคุมภายใน	๓.๖	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๑๒	๖	๓.๒	๖	ครูดวงภา		-				
		คณะกรรมการสถานศึกษา	๓.๖	๑.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๑๒	๖	๓.๒	๖	ครูณัฏฐา		-				
		รวมเงิน														๒๙๔,๖๐๐.-		
๑	ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน	ค่าเดินทาง	๓.๖	๑.๔, ๒.๔	๘.๑ - ๘.๒	Q๔	๒.๒	๒.๕	๒	๒.๑	๔	ครูณินทอร ผอ.ปรีดิตร	ค.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	๓๓,๒๐๐.๖๓	งบ			
		งานรณรงค์ด้านความปลอดภัย	๓.๖	๑.๔	๑๐.๑	Q๔	๒.๖	๒.๔	๕	๔.๑	๑			๑๔๔,๐๐๐.-				
		รวมเงิน														๑๗๗,๒๐๐.๖๓.-		
		รวมเงินยกมา														๙๒๖,๔๑๔.-		
		รวมเป็นเงิน														๑,๔๘๓,๙๐๐.-		
		งบสำรองจ่าย														๑๐๔,๙๐๗.๐๙.-		
		รวมเงินทั้งสิ้น														๒,๖๙๖,๕๒๑.๗๒.-		

โครงการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร.	๑.๔ , ๒.๑ – ๒.๖ , ๒.๙ – ๒.๑๑
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๑ – ๑๐
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๑ – Q๓
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ , ๒
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ – ๑.๒ , ๒.๔ , ๒.๙ – ๒.๑๑ , ๓.๑ – ๓.๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๕ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ – ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๓ , ๔ , ๖ , ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ – ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถตามศักยภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาเป็นอย่างมาก ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำหลักศีล สมาธิ ปัญญามาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการบริหารงานในฝ่ายบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานงานด้านหลักสูตรสถานศึกษา งานด้านการวัดผลประเมินผล การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การแนะแนวการศึกษา การจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ แบบเรียนมาใช้ประกอบการ ในการจัดการเรียนการสอน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ฯลฯ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากร ในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการอย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีความประพฤติดีได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๗ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๒.๘ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๒.๙ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๒.๑๐ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๑๑ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูของโรงเรียน

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ระบบการปฏิบัติงานวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับบุคลากร

๓.๒.๒ มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๓ โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- ๔.๑.๒ โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔.๑.๓ กลุ่มบริหารวิชาการมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพพร้อมในการบริการข้อมูล ข่าวสาร

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนกับผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับคณะครูของโรงเรียน ๔. ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๕. ร้อยละ ๘๕ ของการปฏิบัติงานในโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบประเมินคุณภาพภายในพร้อมนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน	- แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ระบบการปฏิบัติงานวิชาการ รวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสาร กับบุคลากร ๒. มีการจัดเก็บระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- ๖.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
- ๖.๔ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- ๖.๕ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๖.๖ มีการพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน จนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๖.๗ นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ แนวโน้มตลาดแรงงาน โดยนักเรียนที่มีฐานะยากจนความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

๖.๘ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๙ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๖.๑๐ หลักสูตรสถานศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๖.๑๑ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมรักการอ่าน เขียนและสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๖.๑๒ ระบบการบริหารงานฝ่ายวิชาการมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖.๑๓ การจัดเก็บข้อมูลของงานวิชาการ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียน / คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วัดผลและประเมินผลนักเรียน													ครูปานิสรา
- วัดผลประเมินผลนักเรียน													
- ก้าวสู่ความสำเร็จ O-NET													
- แผนพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ													
- สร้างฝันสู่รั้วมหาวิทยาลัย													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ													ครูศิริวรรณ
- ปฐมนิเทศ													
- ปัจฉิมนิเทศ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. วัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ													ครูศิริวรรณ
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร													ครูณรินทร์ธร
- ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร													ครูณรินทร์ธร
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													ครูศิริวรรณ
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													ครูศิริวรรณ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. งานแนะแนว													ครูวาสนา
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													
- แนะนำแนวทางการศึกษาต่อและอาชีพ													
- พัฒนางานแนะแนว													
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา													
- ทุนการศึกษา													
- ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. พัฒนาสื่อและนวัตกรรม													ครูปานิสรา
- จัดทำวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน													
- ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรม													
- สรุปรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรม													
๖. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา													ครูดวงภา
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													
- จัดทำประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมายทางการศึกษา													
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน													
- ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ													
- วิเคราะห์ผลข้อมูลเก็บเป็นสารสนเทศของงานประกัน													
- ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา													
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษา													
- สรุปและรายงานผลการพัฒนาตามมาตรฐานที่กำหนด													
- จัดทำรูปเล่มพร้อมรายงานหน่วยงานต้นสังกัด													
- เผยแพร่รายงานผลการประเมิน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๒๙๓,๐๒๐.- บาท โดยขออัตราย่างงบประมาณทุกรายการ
(-สองแสนเก้าหมื่นสามพันยี่สิบบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว ปีงบประมาณ ๖๙	๗๐,๐๗๒.๙๑
งบรายหัว เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๘	๑๐๑,๙๔๗.๐๙
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๙	-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๘	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	๑๕๗,๐๐๕
รวมงบประมาณ	๓๒๙,๐๒๕.๐๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ รับจัดสรร ๑๒,๙๔๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)					
กิจกรรมปฐมนิเทศ					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x มื้อละ ๕๐ x ๑๒๐ คน)	-	-	๖,๕๐๐.-	-	ครูศิริวรรณ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ					
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ x มื้อละ ๕๐ x ๙๒ คน)	-	๔,๖๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
ค่าวัสดุ					
- เกียรติบัตรงานปัจฉิม (๑ อัน x อันละ ๒๐ x ๙๒ คน)	-	๑,๘๔๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๑๒,๙๔๐.-				ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๒ วัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ รับจัดสรร ๑๑๓,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๑ เครื่อง x เครื่องละ ๓,๐๐๐ x เดือน)	๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๐.-	ครูศิริวรรณ
ค่าวัสดุ					
- กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๒๐ Gsm (๑๐ ท่อ x ท่อละ ๒๐๐)	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	ครูณินท์ธร
- กระดาษ A๔ (๑๗๖ ริม x ริมละ ๑๓๕)	๑๑,๘๘๐.-	-	๑๑,๘๘๐.-	-	
- กระดาษกาวย่นสี ๑.๕ " คละสี (๓๐ ม้วน x ม้วนละ ๔๐)	๖๐๐.-	-	๖๐๐.-	-	
- ป้ายอิงกาใหญ่ (๕ อัน x อันละ ๓๐๐ บาท)	๑,๕๐๐.-	-	-	-	
- ใส้สีป้ายอิงกาใหญ่ (๔๙ อัน x ๑๐ บาท)	๔๙๐.-	-	-	-	
- ป้ายอิงกาเล็ก (๒๐ อัน x ๑๓๕ บาท)	-	-	๒,๗๐๐.-	-	
- ใส้สีป้ายอิงกาเล็ก (๑๐๐ อัน x ๓ บาท)	-	-	๓๐๐.-	-	
- หมึก Epson (๒๔ ขวด x ขวดละ ๓๔๕)	๔,๑๔๐.-	-	๔,๑๔๐.-	-	
- หมึก Leser jet รุ่น ๒๗๙A (๖ หลอด x หลอดละ ๑,๐๕๐)	๓,๑๕๐.-	-	๓,๑๕๐.-	-	
- กรอบรูป A๔ ขอบทอง (๑๐ กรอบ x กรอบละ ๑๒๐)	-	-	๑,๒๐๐.-	-	
- หมุดหัวทองเหลือง ๑.๕ " (๕๐ กล้อง x กล้องละ ๒๒)	-	-	๑,๑๐๐.-	-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ (๖๐ กล้อง x กล้องละ ๗)	๒๑๐.-	-	๒๑๐.-	-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕ (๕๐ กล้อง x กล้องละ ๑๕)	๓๗๕.-	-	๓๗๕.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒					ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๓ งานแนะแนว รับจัดสรร ๑๖๐,๖๕๐.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
กระดาษโฟโต้ A๔ (๒ ท่อ x ๓๐๐)	-	๖๐๐.-	-	-	ครูวาสนา
หมึกเติม Canon (๔ ขวด x ขวดละ ๓๕๐)	๑,๔๐๐.-	-	-	-	
กระดาษเกียรติบัตรสีขาว A๔ (๒ ท่อ x ๒๐๐)	๔๐๐.-	-	-	-	
ปากกาลูกกลิ้ง (๓ กระปุก x ๒๕๐)	-	๗๕๐.-	-	-	
ป้ายรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘	-	๔๐๐.-	-	-	
ค่าตอบแทนอื่นๆและทุนการศึกษา	๑๕๗,๐๐๐				
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๑๖๐,๖๕๐.-				ครูวาสนา
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน รับจัดสรร ๖,๐๐๐.- บาท (-หกพันบาทถ้วน-)					
ค่าตอบแทน					
- รูปเล่มเอกสารงานวิชาการ	-	๑,๕๐๐.-	-	๑,๕๐๐.-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ค่าใช้งานแอปพลิเคชัน Google Workspace for Education, Microsoft ๓๖๕ Education และ Canva for Education	-	๓,๐๐๐.-	-	-	ครูปานิสรา
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๖,๐๐๐.-				ครูปานิสรา
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวัดผลประเมินนักเรียน รับจัดสรร ๓๖,๔๓๐.- บาท (-สามหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน-)					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๒ คน x คนละ ๕๐ x ๑ มื้อ)	-	๔,๖๐๐.-	-	-	ครูปานิสรา
ค่าวัสดุ					
- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม (๒๕๐ รีม x ๑๑๕.-)	-	๒๘,๗๕๐.-	-	-	ครูปานิสรา
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (๓ กล่อง x ๑๖๐.-)	-	๔๘๐.-	-	-	
- ลวดเสียบกระดาษ ตราม้า No.๑ ชนิดกลม (๑๒ กล่อง x ๑๕.-)	-	๑๘๐.-	-	-	
- กาวลาเท็กซ์ แบบมีไม้พาย (๒ ขวด x ๗๐.-)	-	๑๔๐.-	-	-	
- กาว UHU ๒๑ กรั้ม (๔ แท่ง x ๗๐.-)	-	๒๘๐.-	-	-	
- ค่าวัสดุ – อุปกรณ์	-	๒,๐๐๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๓๖,๔๓๐.-				ครูปานิสรา
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมงานประกันคุณภาพในสถานศึกษา ไม่ใช้งบประมาณ					ครูดวงภา

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

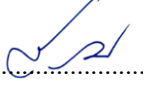
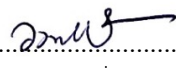
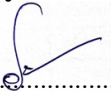
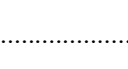
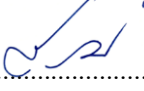
นางศิริวรรณ เมืองเหลือ

โทรศัพท์ ๐๘๓- ๘๔๘๖๖๒๒

E-mail address

siriwan๒๘๕ @gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางศิริวรรณ เมืองเหลือ) ครู คศ. ๓
 ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาววาสนา เอี่ยมปฐม) ครู คศ. ๓
 ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวธนินท์ธร นิมทอง) ครู คศ. ๓
 ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวดวงภา อ่อนเหลือ) ครู คศ. ๑
 ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม (นางสาวปานิสรา ทิฆะภรณ์) ครูผู้ช่วย
 ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางศิริวรรณ เมืองเหลือ) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางปริฉัตร หมอนทอง) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกมลรัฐ ดิธทอง) รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ (นางปริฉัตร หมอนทอง) ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ชาติ	๓.๑ – ๓.๒ , ๓.๔
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย และการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร	๒.๑ – ๒.๒ , ๒.๔ – ๒.๖ , ๒.๘ – ๒.๑๑
นโยบายและจุดเน้น สพร.	๑ – ๕ , ๗ , ๘.๓ , ๙
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๑
มาตรฐานของ สพร.	๑ – ๓
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ – ๑.๓ , ๒.๙ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ – ๒
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ , ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ – ๔ , ๖ – ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๓ , ๔
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ - มาตรา ๓๐ สรุปลได้ว่า ให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงาม และความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ให้สถานศึกษา ร่วมกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม สนับสนุนชุมชนให้เลือกสรรภูมิปัญญา วิถีทาง วัฒนธรรม ให้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนา ตลอดจนให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนั้น

การบริหารงานในงานวิชาการ เป็นงานที่ต้องดำเนินการเกี่ยวข้องกับเอกสารหลักฐานงานด้านการจัดการเรียนการสอน งานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาอาชีพของผู้เรียนให้มีความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพได้ พร้อมการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรที่มาขออนุญาตใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ฯลฯ

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการ ในด้านการปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล พร้อมให้บริการกับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการอย่างครบถ้วน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

๒.๒ เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น และกตัญญูต่เวทีต่อผู้มีพระคุณ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่าน ใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียนและบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูของโรงเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

๓.๒.๒ ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ

๔.๑.๒ ครูจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ใช้สื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีอย่างเพียงพอและสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ได้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนหัตถวงรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหัตถวงรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน กับ ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางโรงเรียน และคณะครูของโรงเรียน ๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน ภาควิชาในผลงานของตนเอง ๓. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ วางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ ๔. ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง	- แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๒. ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง ๓. ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน กล้าหาญ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุและทางเพศ และมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

๖.๒ นักเรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานพร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๖.๓ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออมมีความเอื้ออาทรกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ

๖.๔ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ วินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต นิยรักการอ่านและใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๖.๕ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๖ นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ห้องสมุดโรงเรียน													ครูอุบลรัตน์
- จัดซื้อหนังสือสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด													
- พัฒนาและสนับสนุนงานห้องสมุด													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. เปิดโลกวิชาการ													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- เปิดโลกวิชาการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๓. กิจกรรมพัฒนาด้านทักษะสำคัญของนักเรียน													ครูศิริวรรณ
- ค่ายพัฒนาความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์													
- ค่ายพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน													ครูอุบลรัตน์
- ค่ายพัฒนาความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													ครูศิริวรรณ
๔. กิจกรรมพัฒนาด้านทักษะของผู้เรียน													
- ส่งเสริมงานอาชีพ ม.ปลาย													
- เพิ่มเวลารู้ ม.ต้น													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานศึกษา													ครูศิริวรรณ
- เข้ารับการฝึกอบรม													
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๖. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													ครูศิริวรรณ
- สำรวจแหล่งเรียนนนอกสถานที่													
- ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่													
- สรุปรายงานผลการไปทัศนศึกษา													
๗. กิจกรรมความดีที่ฉันทำ													ครูวาสนา
- ลูกเสือ / เนตรนารี													
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม													
- นักศึกษาวิชาทหาร													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													ครูวาสนา
๘. กิจกรรมลูกเสือ													
- อบรม ICT สู้สังคมดิจิทัล													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙. กิจกรรม ICT โรงเรียน													ครูเฉลิมพร
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- ติดตามการทำโครงการคุณธรรม													
- นำเสนอโครงการคุณธรรม													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๑๐. กิจกรรมวันสำคัญ และสืบสานประเพณีท้องถิ่น													ครูวาสนา
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													
- ติดตามการทำความดีของนักเรียน													
- ยกย่องความดี													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													
๑๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม													ครูดวงภา
- ห้องเรียนสีขาว													
- รมรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ													
- สุ่มตรวจสารเสพติด													
- ติดตามดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													
๑๒. กิจกรรมส่งเสริมวินัย และประชาธิปไตยในโรงเรียน													ครูดวงภา
- กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน													
- กิจกรรมพัฒนางานสภานักเรียน													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													
๑๓. กิจกรรมตลาดนัดรักโลกของเด็กยุคใหม่													ครูณัฏฐพัชร
- กิจกรรมตลาดนัดรักโลกของเด็กยุคใหม่													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													
๑๔. กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนสุนักรธรรม													ครูณัฏฐพัชร
- กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนสุนักรธรรม													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													
๑๕. กิจกรรมสอนอาชีพ สู่รายได้													ครูณัฏฐพัชร
- กิจกรรมสอนอาชีพ สู่รายได้													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													
๑๖. สวนพฤษภาศาสตร์โรงเรียน													ครูเพิ่มพูน
- สวนพฤษภาศาสตร์โรงเรียน													
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๕๘๘,๓๘๙ บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ
 (- หักแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน -)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว ปีงบประมาณ ๖๙	๓๘,๐๐๐
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๙	๓๕๖,๐๐๐
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๖๘	๒๐๓,๓๘๙
(อื่น ๆ) ระบุ	
รวมงบประมาณ	๕๙๗,๓๘๙

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ห้องสมุดโรงเรียน					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ/พาหนะรับส่ง/ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ * ม.ต้น พิษณุโลก (๔ คัน x ๑๐,๐๐๐ บาท) เป็น ๔๐,๐๐๐ บาท * ม.ปลาย อุทัยธานี (๔คัน x ๑๔,๐๐๐ บาท) เป็น ๕๖,๐๐๐ บาท	๙๖,๐๐๐.-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๙๔ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)	๑๔,๗๐๐.-	-	-	-	
ค่าวัสดุ					
- อุปกรณ์การปฏิบัติงาน	๑๒,๐๐๐.-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	๑๒๒,๗๐๐.-				ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๖ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริหารจัดการ ๑๗,๕๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)					
กิจกรรมเรียนรู้การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมนอกสถานศึกษา					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ/พาหนะรับส่ง/ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ * รถบัสพัดลม (๒ คัน x ๖,๐๐๐ บาท) เป็น ๑๒,๐๐๐ บาท	-	๑๒,๐๐๐.-	-	-	ครูศิริวรรณ
- ค่าอาหารกลางวันร. ม.๕-๖ จำนวน ๖๘ คน (๖๘ คน x คนละ ๕๐ x ๑ มื้อ)	-	๓,๔๐๐.-	-	-	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๕ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)	-	-	-	-	
กิจกรรมสวนสวยโรงเรียนงาม					
ค่าวัสดุ					
- ดินปลูก (๑๕ ถุง x ๒๐ บาท) เป็น ๓๐๐ บาท	๒๐๐.-	-	-	๑๐๐.-	ครูศิริวรรณ
- ถุงดำปลูกต้นไม้ ๖x ๑๒ นิ้ว (๔ กก. X ๗๕ บาท) เป็น ๓๐๐ บาท	๑๕๐.-	-	-	๑๕๐.-	
- เมล็ดดาวเรืองเหลืองใหญ่ ๓๐๐ เม็ด (๔ ห่อ x ๕๐ บาท) เป็น ๒๐๐ บาท	๑๐๐.-	-	-	๑๐๐.-	
- เมล็ดบานไม่รู้โรยคละสี ๒๐๐ เม็ด (๔ ห่อ x ๕๐ บาท) เป็น ๒๐๐ บาท	๑๐๐.-	-	-	๑๐๐.-	
- ปุ๋ยอินทรีย์แบบเม็ด (๔ กก. X ๗๕ บาท) เป็น ๓๐๐ บาท	๑๕๐.-	-	-	๑๕๐.-	
- แผงเพาะต้นกล้า ๑๐๕ หลุม (๖ แผง x ๕๐) เป็น ๓๐๐ บาท	๓๐๐.-	-	-	-	
- พลั่วปลูก (๕ อัน x ๑๐๐ บาท) เป็น ๕๐๐ บาท	๕๐๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๑๗,๕๐๐.-				ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๗ ความดีที่ฉันทำ บริหารจัดการ ๓,๐๐๐.- บาท (-สามพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- กรอบรูปขอบทอง (๒๔x๑๒๐)	-	๒,๘๘๐.-	-	-	ครูวาสนา
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A๔ (๑ห่อx๑๒๐)	-	๑๒๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๓,๐๐๐.-				ครูวาสนา
กิจกรรมที่ ๘ งานลูกเสือ บริหารจัดการ ๑๐๒,๘๕๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน -)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (๒๐คนx คนละ ๒๔๐x๒วัน)	-	๙,๖๐๐.-	-	-	ครูวาสนา
- ค่าพาหนะ (๑ คันx ๑เที่ยว) x ๒ กิจกรรม	๑,๐๐๐.-	-	-	๑,๐๐๐.-	
- ค่าพาหนะ (๓ คันx ๑เที่ยว) x ๑ กิจกรรม	-	๓๖,๐๐๐.-	-	-	
- ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม(๔ มื้อx มื้อละ ๒๕x๑๔๗คน)	-	๑๔,๗๐๐.-	-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (๕ มื้อx มื้อละ ๕๐x๑๔๗คน)	-	๓๖,๗๕๐.-	-	-	
- ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่าง ๆ (เตรียมเครื่องไหว้)	-	๑,๕๐๐	-	-	
ค่าวัสดุ					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ	
- ป้ายไวนิลขนาด๑.๒๐ม.-๑.๐๐ม. (๓ป้ายx๓๐๐บาท)	-	๙๐๐.-	-	-	ครูวาสนา	
- วัสดุอุปกรณ์/ดอกไม้แห้งสำหรับทำพวงมาลา	๑,๐๐๐.-	-	-	-		
- จัดทำป้ายสำหรับถือป้ายชื่อโรงเรียน	๑,๐๐๐.-	-	-	-		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๘	๑๐๒,๘๕๐.-				ครูวาสนา	
กิจกรรมที่ ๙ ICT โรงเรียน รับจัดสรร ๕๗,๕๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)						
คำวิสัย						
กิจกรรมอบรม AI Literacy: เสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตสำหรับนักเรียน						
คำตอบแทน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คนx คนละ ๖๐๐ x ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-	ครูเฉลิมพร	
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อx มื้อละ๒๕ x ๒๔๐ คน)	๑๔,๕๐๐.-				ครูเฉลิมพร	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อx มื้อละ๕ x ๒๔๐ คน)	๑๔,๕๐๐.-					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๙	๕๗,๘๐๐.-				ครูเฉลิมพร	
กิจกรรมที่ ๑๐ วันสำคัญ และสืบสานประเพณีท้องถิ่น รับจัดสรร ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)						
คำวิสัยอุปกรณ์						
- พานพุ่มเงิน/ทองขนาดกลาง	๓,๐๐๐.-	-	-	-	ครูดวงภา	
- พานพุ่มดอกไม้	๑,๐๐๐.-	-	-	-		
- เทียนพรรษาจำนวน ๔ ต้น	-	-	-	๔,๐๐๐.-		
- ชุดสังฆทาน ผ้าอาบน้ำฝน (๔ ชุด X ๒๕๐)	-	-	-	๑,๐๐๐.-		
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๐	๙,๐๐๐.-				ครูดวงภา	
กิจกรรมที่ ๑๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)						
คำวิสัย						
- คำวิสัยอุปกรณ์ ขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครง ร่างโครงการคุณธรรม	๔,๐๐๐.-	-	-	-	ครูดวงภา	
- วัสดุจัดกิจกรรมค่าอุปกรณ์โครงการ (๑๒ ห้อง X ห้องละ ๕๐๐)	-	๖,๐๐๐.-	-	-		
- วัสดุจัดกิจกรรมค่าอุปกรณ์โครงการ (๑๒ ห้อง X ห้องละ ๕๐๐)	-	-	-	-		
- คำวิสัยอุปกรณ์ในการดำเนินค่ายคุณธรรม- จริยธรรม	-	-	๒,๖๕๐.-	-		
ค่าใช้จ่าย						
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๔๐ คน x คนละ๕๐x๑มื้อ)	-	-	๑๔,๕๐๐.-	-	ครูดวงภา	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๔๐ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)	-	-	๑๔,๕๐๐.-	-		
- ป้ายไวนิล บอร์ดความรู้	-	-	๑,๑๕๐.-	-		
คำตอบแทน						
- ค่าตอบแทนวิทยากร (พระสงฆ์) (๒ รูป x रुपये ๖๐๐ x ๖ ชั่วโมง)	-	-	๗,๒๐๐.-	-	ครูดวงภา	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๑	๕๐,๐๐๐.-				ครูดวงภา	
กิจกรรมที่ ๑๒ ส่งเสริมวินัย และประชาธิปไตยในโรงเรียน รับจัดสรร ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)						
คำวิสัย						
- อุปกรณ์ในการดำเนินงานสภานักเรียน	๒,๐๐๐.-	-	-	-	ครูดวงภา	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๒	๒,๐๐๐.-				ครูดวงภา	
กิจกรรมที่ ๑๓ ตลาดนัดรักษาสีโลกของของเด็กยุคใหม่ ไม่ใช้งบประมาณ						ครูณัฏฐพัชร

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑๔ ส่งเสริมนักเรียนสู่นักธรรม รับจัดสรร ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ค่าอุปกรณ์การปฏิบัติงาน	-	๕๐๐.-	-	-	ครูณัฏฐพัชร
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน X คนละ ๒๕ บาท X ๒ มื้อ)	-	๒,๕๐๐.-	-	-	ครูณัฏฐพัชร
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนพระวิทยากร (๒ รูป X รูปละ ๓๐๐ X ๑๐ ชม.) เป็น ๖,๐๐๐ บาท	-	๖,๐๐๐.-	-	-	ครูณัฏฐพัชร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๔	๙,๐๐๐.-				ครูณัฏฐพัชร
กิจกรรมที่ ๑๕ สอนอาชีพ สู่รายได้ รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)					
กิจกรรมมอบทุน กับอาชีพ “แขนวิเศษแสนอร่อย”					
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๙๑ คน X คนละ ๒๕ บาท X ๒ มื้อ) เป็น ๑๔,๕๔๐ บาท	-	๑๔,๕๔๐.-	-	-	ครูณัฏฐพัชร
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X คนละ ๓๐๐ X ๖ ชม.) เป็น ๑,๘๐๐ บาท	-	๑,๘๐๐.-	-	-	ครูณัฏฐพัชร
กิจกรรม Shirt Craft สร้างลาย สร้างอาชีพ					
ค่าวัสดุ					
- ค่าอุปกรณ์การปฏิบัติงาน	-	๑,๖๖๐.-	-	-	ครูณัฏฐพัชร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑๕	๒๐,๐๐๐.-				ครูณัฏฐพัชร
กิจกรรมที่ ๑๖ สอนพหุภษศาสตร์โรงเรียน ไม่ใช้งบประมาณ					
ครูเพิ่มพูน					

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

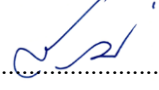
นางศิริวรรณ เมืองเหลือ

โทรศัพท์ ๐๘๗- ๘๔๘๖๖๖๒

E-mail address

siriwan๒๘๕ @gmail.com

โทรสาร -

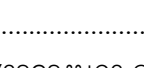
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
ครู คศ. ๓

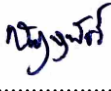
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาววาสนา เอี่ยมปฐุม)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันทน์)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวเนลิมพร เพชรนิล)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม)
คร ๑๘ ๑๓

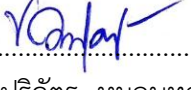
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวดวงนภา อ่อนเหลือ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวณัฐพัชร์ งดาม)
ครู อัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย
นโยบายและจุดเน้น ศธ	๒.๑ , ๒.๙ – ๒.๑๐
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๑ – ๒ , ๓.๑ , ๔ , ๕.๑ , ๗
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๒
มาตรฐานของ สพฐ.	๑ – ๓
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๑.๑ – ๑.๓
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ – ๔
สนองนโยบายโรงเรียน	๑ , ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๒ – ๖
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๑ – ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เมืองเหลือ
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และปรับปรุง ๒๕๖๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลประเมินผลการสอนที่เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายนั้น

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เริ่มมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนา โดยเน้นหลักการและเหตุผล พร้อมลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น พัฒนาความสามารถตามศักยภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยครูผู้สอนได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะการใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำหลักศีล สมาธิ ปัญญามาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การทำงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้จัดการเรียนการสอนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล อย่างครบถ้วน ฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อฝึกความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ ความอดทน ความกล้าหาญ ความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด รู้เรื่องอุบัติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย
- ๒.๓ เพื่อฝึกการคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน และพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐานของนักเรียน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น และกตัญญูต่อกับผู้มีพระคุณ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้นไป และผู้ปกครองเข้าใจปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๒.๘ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดีได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา
- ๒.๙ เพื่อให้นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๑๐ เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษาลงมือปฏิบัติในกิจกรรมด้านภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๑๑ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
- ๒.๑๒ เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
- ๒.๑๓ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
- ๒.๑๔ เพื่อให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์ ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอนพร้อมปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัวเกิดความรวดเร็วทันเหตุการณ์มีประสิทธิภาพ รู้จักดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดีตรวจสอบได้
- ๒.๑๕ เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
- ๒.๑๖ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียนและการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๒ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูของโรงเรียน
- ๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจวางแผนการทำงานและการดำเนินการจนสำเร็จ
- ๓.๑.๖ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟังดูและสื่อสารโดยการพูด เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง
- ๓.๑.๗ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือ วิธีการของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนกับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- ๓.๒.๒ ครูประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ให้การสนับสนุน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง
- ๓.๒.๓ ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้
- ๔.๑.๒ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์พัฒนาด้านคุณภาพของผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๔.๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๓ ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนกับผู้ปกครองทำกิจกรรมร่วมกับคณะครูในโรงเรียน ๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนยอมรับความคิด วัฒนธรรมที่แตกต่าง และทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางาน ภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง ๕. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต พร้อมหาอาชีพที่สนใจ มีการวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ๖. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนสามารถนำเสนอวิธีคิดแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือวิธีการของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	– แบบสรุปผลรายงานแต่ละกิจกรรม – แบบประเมิน – แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ครูได้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนกับด้านคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๒. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาให้การสนับสนุนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนได้ความรู้ด้วยตนเอง ๓. ครูพัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี DLIT โดยงานคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	– แบบสอบถาม – แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

๖.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน กล้าหาญ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ห่างไกลจากยาเสพติด เรื่องรู้เรื่องอับติเหตุ และทางเพศ พร้อมมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

๖.๓ นักเรียนได้รับการฝึกให้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความคิดสร้างสรรค์ และได้รับการพัฒนาคุณลักษณะพื้นฐาน พร้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๖.๔ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการประหยัดและออม มีความเอื้ออาทรแก่ผู้อื่น กตัญญู กตเวทิต์ ต่อผู้มีพระคุณ

๖.๕ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีวิสัยทัศน์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยรักการอ่าน และใช้แหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้า

๖.๖ นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความถนัด ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ เกิดทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยดีขึ้น และผู้ปกครอง เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่โรงเรียนกำหนด พร้อมได้ทำกิจกรรมร่วมกันกับคณะครู

๖.๗ นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ใช้เหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์ สามารถวางแผนการทำงาน ดำเนินการทำงานในรูปแบบรวมกลุ่มกัน และทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน เกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

๖.๘ นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ ทราบแนวโน้มของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และนักเรียนที่มีฐานะยากจน มีความประพฤติดี ได้รับโอกาสความช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษา

๖.๙ นักเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้นของโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการแข่งขันโอกาสต่าง ๆ และเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งได้เรียนรู้หลักการเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑๐ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สื่อสารด้านภาษา ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้านภาษา เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาในการสื่อสาร และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๖.๑๑ นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแล รักษาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณในโรงเรียน ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๖.๑๒ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๖.๑๓ ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๖.๑๔ บุคลากรมีวิสัยทัศน์ในการจัดทำสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน พร้อมปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว เกิดความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ รู้จักการดูแลสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตที่ดีและตรวจสอบได้

๖.๑๕ มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

๖.๑๖ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย													ครูอุบลรัตน์
- วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ													
- พัฒนาและสนับสนุนการสอน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์													ครูศิริวรรณ
- เข้าร่วมแข่งขันภายนอกสถานศึกษา													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฯ													ครูเพิ่มพูน
- สัปดาห์วิทยาศาสตร์													
- พัฒนาการเรียนการสอนวิทย ฯ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ													ครูดวงนา
- พิธีถวายเทียนจำนำพรรษา													
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณธรรมนักเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา ฯ													ครูจิตราภัทร
- พัฒนาและสนับสนุนการสอน													
- กีฬาสีภายในสถานศึกษา													
- กีฬาสีภายนอกสถานศึกษา													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ													ครูมงคล
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์													
- แข่งขันทักษะ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ													ครูศิริวรรณ
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์													
- จัดสวนถาดชั้น													
- น้ำพริกผักสดเครื่องเคียง													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ													ครูปรีชา
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๒๑๘,๐๐๐.- บาท

โดยขออัตราย่างงบประมาณทุกรายการ

(-สามแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว ปีงบประมาณ ๖๘	๒๑๘,๐๐๐.-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	-
รวมงบประมาณ	๒๑๘,๐๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน x คนละ ๒๕ x ๒ มื้อ)			๕๐๐.-		
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐ คน x คนละ ๕๐ x ๑ มื้อ)			๕๐๐.-		
ค่าวัสดุ					
- กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม (๖ ห่อ x ๒๕๐ บาท)	-	๗๕๐.-	-	๗๕๐.-	ครูศิริวรรณ
- สติกเกอร์ใส A๔ (๖ ห่อ x ๒๐๐ บาท)	-	๖๐๐.-	-	๖๐๐.-	
- สีไม้ ๔๘ สี คอลรีน (๙ กล่อง x ๓๒๐ บาท)	-	๙๖๐.-	-	๑,๙๒๐.-	
- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๔ (๙ ห่อ x ๒๕๐ บาท)	-	๗๕๐.-	-	๑,๕๐๐.-	
- กรรไกร ๘ นิ้ว (๙ อัน x ๘๐ บาท)	-	๔๘๐.-	-	๒๔๐.-	
- ปากกาน้ำเงิน (๖ กป. x ๒๕๐ บาท)	-	๗๕๐.-	-	๗๕๐.-	
ปากกาแดง (๖ กป. x ๒๕๐ บาท)	-	๗๕๐.-	-	๗๕๐.-	
- แผ่นสติกเกอร์เคลือบ A๔ (๓ ห่อ x ๓๕๐ บาท)	-	๑,๐๕๐.-	-	-	
- กระดาษ ๑๐๐ ปอนด์ A๓ (๑๕๐ แผ่น x ๘ บาท)	-	๘๐๐.-	-	๔๐๐.-	
- กาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว (๕ ม้วน x ๔๐ บาท)	-	๒๐๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๑๕,๐๐๐.-				ครูศิริวรรณ
กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
กิจกรรม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม ๑๐ รีม รีมละ ๑๓๐ บาท	๑,๓๐๐.-	-	-	-	ครูดวงภา
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson L๓๕๒๐ สีดำ ๒ Xขวด ๓๔๕	๖๙๐.-	-	-	-	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson L๓๕๒๐ ชุดสี ๒ ชุด	๒,๐๗๐.-	-	-	-	
- กระดาษร้อยปอนด์ A ๔ รีมละ ๒๕๐ X ๒ รีม	๕๐๐.-	-	-	-	
- กระดาษโฟโต้ขนาด A ๔ ๑๘๐ แกรม ๑ รีม	๒๕๐.-	-	-	-	
- สติกเกอร์ใส A๔ (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	๔๐๐.-	-	-	-	
- สีไม้ ๔๘ สี คอลรีน (๔ กล่อง x กล่องละ ๓๒๐)	๑,๒๘๐.-	-	-	-	
- เกมเสริมสร้างทักษะการคิด (๖ ชุด) ๓,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐.-	-	-	-	
- ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic AA (๘ ก้อน x ก้อนละ ๒๕)	๒๐๐.-	-	-	-	
- กระดาษวาดเขียน A๓ ๑๐๐ ปอนด์ (๓๐๐แผ่น x ๘)	๒๔๐.-	-	-	-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ (๑๐ กล่อง x กล่องละ ๗)	๗๐.-	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้น ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐.-	-	-	-	ครูดวงภา
- ค่าป้ายไว้นิเทศความรู้สาระต่างๆในกลุ่มสาระสังคมฯ	๒,๐๐๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๑๕,๐๐๐.-				ครูดวงภา
กิจกรรมที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุงานวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ					
- กระดาษวาดเขียน A๓ ๑๐๐ปอนด์ ๕๐x๘	-	-	๔๐๐.-	-	
- กระดาษวาดเขียนA๔ ๑๐๐ ปอนด์ ๑๐๐x๕	-	-	๕๐๐.-	-	
- กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร สีขาว ๓x๑๕๐	-	-	๔๕๐.-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- กระดาษสติ๊กเกอร์สี ๑๐๐x๕	-	-	๕๐๐.-	-	ครูอุบลรัตน์ ครูณัฐกานต์
- กระดาษเคลือบมัน สีขาวA๔ ๓x๑๕๐	-	-	๔๕๐.-	-	
- วัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องภาษาไทย	-	-	๔,๗๐๐.-	-	
- ของรางวัล วันสุนทรภู่+วันภาษาไทยแห่งชาติ ๘๐X๑๐๐	-	-	๘,๐๐๐.-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	-	-	๑๕,๐๐๐.-	-	ครูอุบลรัตน์ ครูณัฐกานต์
กิจกรรมที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ					
ค่าวัสดุ					
- ชุดเครื่องเขียนเล็ก (๒๕ ชุด x ๓๖.-)	๙๐๐.-	-	-	-	ครูปรีชา
- ดินสอเปลี่ยนไส้ (๔ กระปุก x ๒๕๐.-)	๑,๐๐๐.-	-	-	-	
- ปากกาลูกกลิ้ง (๓๖ อัน x ๑๒.-)	๒,๐๐๐.-	-	-	-	
- ลูกอม	๔๓๐.-	-	-	-	
- สมุด (๑๐๐ เล่ม x ๑๐.-)	๑,๐๐๐.-	-	-	-	
- สีไม้คอลลีน (๓๖ กล่อง x ๘๕.-)	๓,๐๖๐.-	-	-	-	
- สายรุ้งตบแต่ง (๑ ชุด x ๕๐๐.-)	๕๐๐.-	-	-	-	
- ลูกโป่งประดับ (๑ แพ็ค x ๓๐๐.-)	๓๐๐.-	-	-	-	
- โฟมตัดตัวอักษร (๑ ชุด x ๕๐๐.-)	๕๐๐.-	-	-	-	
- กากเพชร (๑ ชุด x ๒๐๐.-)	๒๐๐.-	-	-	-	
- ริบบิ้น (๔ ม้วน x ๓๐.-)	๑๒๐.-	-	-	-	
- ป้ายเวทีคริสมาสต์ (๑ แผ่น x ๕๐๐.-)	๕๐๐.-	-	-	-	
- สายตัวแปลง USB type C to HDMI (๓ อัน x ๒๕๘.-)	-	๗๗๔.-	-	-	
- ตะแกรงมีล้อเลื่อน (๓ อัน x ๑,๗๐๐.-)	-	๕,๑๐๐.-	-	-	
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง A๔ (๓ ห่อ x ๒๖๕.-)	-	๗๙๕.-	-	-	
- กระดาษเกียรติบัตรสีขาว A๔ (๓ ห่อ x ๘๕.-)	-	๒๕๕.-	-	-	
- กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม (๒ ห่อ x ๓๐๐.-)	-	-	๖๐๐.-	-	
- คัตเตอร์อย่างดี (๖อัน x ๑๐๐)	๖๐๐.-	-	-	-	
- ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก (๕อัน x ๗๕)	๓๗๕.-	-	-	-	
- ลิควิด (น้ำยาลบคำผิด) (๖อัน x ๘๕)	๕๑๐.-	-	-	-	
- ลิควิด (เทปลบคำผิด) (๖อัน x ๕๐)	๓๐๐.-	-	-	-	
- กาว ๒ หน้า แบบบางอย่างดี (๖อัน x ๓๐)	๑๘๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๒๐,๐๐๐.-				ครูปรีชา
กิจกรรมที่ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ**ปัจจัยความเสี่ยง**

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล นางสาวศิริวรรณ เมืองเหลือ โทรศัพท์ ๐๘๗- ๘๔๘๖๖๖๒
E-mail address siriwan๒๘๕ @gmail.com โทรสาร -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์) (นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
ครู คศ. ๓ ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม) (นางสาวดวงภา อ่อนเหลือ)
ครู คศ. ๒ ครู คศ. ๑

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวจิตราภัทร เกษนุช) (นายมงคล ระวังใจ)
ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ) (นายปรีชา บุญญา)
ครู คศ. ๓ ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางณัฐกานต์ ขมินทกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เมืองเหลือ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปรีฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน



[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลรัฐ ดีธงทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปริฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร	๑.๔ , ๒.๑ , ๒.๘
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘.๑ – ๘.๒
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๓ – Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๑ – ๒.๒ , ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๒ , ๒.๕ , ๒.๙
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๕ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๓.๑ – ๓.๒ , ๔.๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๖ – ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนิษฐ์ นิ่มทอง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณเป็นงานหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน การติดต่อราชการกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ พร้อมส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และยึดถือตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่อง การเงินและพัสดุ งานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาให้รัดกุม ไม่ให้เกิดความเสียหาย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

งานงบประมาณ สมควรที่จะมีการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานกลุ่มงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้องรวดเร็ว สะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน โดยเฉพาะเรื่องของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประเภทต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการที่ดี เช่น การปฏิบัติงานพัสดุ เป็นงานที่ต้องยึดตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อประสานงาน จึงสมควรส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความถูกต้องชัดเจน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และงานด้านการเงินจะต้องเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา เช่น เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค เพื่อบริการให้แก่บุคลากร รวมทั้งการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด มีการตรวจสอบการดำเนินงานสะท้อนภาพความสัมพันธ์กันระหว่างงานการเงิน และผลการดำเนินงานตามโครงการ ระบบกระบวนการปฏิบัติงานสอดคล้องตามแนวนโยบายของรัฐให้กับผู้บริหารที่จะใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัดสินใจดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานสืบไป โดยเฉพาะงานแผนงานคอยกำกับ ดูแลการใช้เงินงบประมาณว่าเป็นไปตามโครงการ / งาน / กิจกรรม ที่ขออนุมัติ

หรือไม่ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้เงินงบประมาณประเภทต่าง ๆ ผ่านการคำนวณต้นทุนผลผลิต และงานควบคุมภายในของสถานศึกษา

การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณจึงต้อง ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการในกลุ่มงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม และร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามคุณภาพมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานกลุ่มงบประมาณให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ โดยมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร

๓.๑.๒ ร้อยละ ๗๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีการติดตามตรวจสอบประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พร้อมรองรับการกระจายอำนาจ

๓.๒.๒ มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ โรงเรียนมีทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๔.๑.๒ โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่ใช้การได้อย่างเพียงพอ

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมีวัสดุเพื่อจัดทำเอกสารงานงบประมาณ

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนมีเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ Internet รถยนต์โรงเรียนและรถตัดหญ้าใช้ในการปฏิบัติงาน	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี ๒. กลุ่มบริหารงบประมาณดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี
๖.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์
๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กิจกรรมส่งเสริม และพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ													ครูณินท์ธร
- ค่าไฟฟ้า													
- ค่าน้ำประปา													
- ค่าโทรศัพท์													
- ค่า Internet													
- วัสดุอุปกรณ์ฝ่ายงบประมาณ													ครูดวงภา
๒. กิจกรรมงานแผนงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๔๗๙,๓๐๐.- บาท

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(-สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๔๗๙,๓๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินบริจาค	-
รวมงบประมาณ	๔๗๙,๓๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ รับจัดสรร ๔๗๙,๓๐๐.- บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน-)					
ค่าไฟฟ้า					
ค่าใช้สอย					
- ค่าไฟฟ้า	๘๕,๐๐๐.-	๘๕,๐๐๐.-	๘๕,๐๐๐.-	๘๕,๐๐๐.-	ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า	๓๔๐,๐๐๐.-				ครูณินท์ธร
ค่าน้ำประปา					
ค่าใช้สอย					
- ค่าน้ำประปา	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา	๑๒๐,๐๐๐.-				ครูณินท์ธร

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
ค่าโทรศัพท์ / Internet					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าโทรศัพท์	๗๐๐.-	๗๐๐.-	๗๐๐.-	๗๐๐.-	ครูณินท์ธร
- ค่า Internet	๑,๖๒๕.-	๑,๖๒๕.-	๑,๖๒๕.-	๑,๖๒๕.-	
รวมค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ / Internet	๙,๓๐๐.-				ครูณินท์ธร
วัสดุงานงบประมาณ					
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ ๔๐ รีม รีมละ ๑๓๐ บาท	-	๒,๖๐๐.-	๒,๖๐๐.-	-	ครูณินท์ธร
- ลวดเย็บกระดาษ ตราม้า ๘ กล่อง กล่องละ ๒๐ บาท	-	-	๑๖๐.-	-	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๓/๒๔ ๑ กล่อง กล่องละ ๑๖๐ บาท	-	๑๖๐.-	-	-	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon ๑ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson ๑ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐ บาท	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- กาว ๒ หน้าบาง ขนาด ๑ ซม. ๑๐ ม้วน ม้วนละ ๒๕ บาท	-	๑๒๕.-	๑๒๕.-	-	
- กระดาษการ์ดสี คละสี ๒ ห่อ ห่อละ ๑๒๕	-	-	๒๕๐.-	-	
- คลิปดำตราม้า ๑ นิ้ว ๔ โหล โหลละ ๓๐ บาท	-	๖๐.-	๖๐.-	-	
- คลิปดำตราม้า ๑.๕ นิ้ว ๔ โหล โหลละ ๔๐ บาท	-	๘๐.-	๘๐.-	-	
- เทปผ้า ๑.๕ นิ้ว คละสี ๑๒ ม้วน ม้วนละ ๕๐ บาท	-	-	๖๐๐.-	-	
- กาวลาเท็กซ์ ๑๖ ออนซ์ ๒ ขวด ขวดละ ๕๐ บาท	-	๑๐๐.-	-	-	
รวมวัสดุงานงบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-				ครูณินท์ธร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๔๗๙,๓๐๐.-				
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมงานแผนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ				ครูดวงภา

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางสาวนันทิธร นิมทอง

โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๓๐๗๕๕๑๕

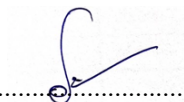
E-mail address

nong๙๑๑๙๔๕@gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนันทิธร นิมทอง)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวดวงภา เหลืออ่อน)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนันทิธร นิมทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลฉัตร ดีธงทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมอนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการงานบุคคล

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศธ	๑.๑ – ๑.๘
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘.๑ , ๘.๔ , ๑๐
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๒ , Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๖
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๓ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๒.๑ , ๓.๑ – ๓.๒
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ – ๒ , ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมใจ เรืองอ่อง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรไปข้างหน้า เพื่อเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

งานบุคคลเป็นงานที่สนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาครู บุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจ การรักษาระเบียบวินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้ความรู้กับบุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานในหน้าที่ จัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายใน เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงานให้บุคลากรอยู่ในระเบียบวินัย พัฒนาบุคลากร จัดทำและเก็บเอกสารข้อมูลให้ถูกต้องเป็นระบบ มีระเบียบ เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรนั้นงานบุคคลจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานลุล่วงไปด้วยดี งานบุคคลจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคลากรและสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ แบบหลากหลาย มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

๒.๔ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๔. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูได้รับการพัฒนา เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้งานห้องไอซีทีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายรวดเร็ว ทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากร

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานในฝ่ายบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๓.๒.๒ มีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๕. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ บุคลากรโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๔.๑.๒ บุคลากรโรงเรียนได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียน มีวัสดุเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารงานบุคคล

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในโรงเรียนรู้จักประหยัด อดออม พร้อมใช้งานห้องไอซีทีอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด และอุปกรณ์ในห้องไอซีทีพร้อมใช้งาน ๔. ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายมีความรวดเร็ว ทันเวลา งานเป็นปัจจุบัน มีวัสดุ อุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูล ข่าวสารกับบุคลากรที่มาติดต่องาน ๕. ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน พร้อมนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๒. การบริหารงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีและใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อีกทั้งมีความมุ่งมั่น อุทิศตนในการสอนและพัฒนาการเรียน
- ๖.๒ ครูแสวงหาความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตรงตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา
- ๖.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ และสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ แบบหลากหลาย มีส่วนร่วมทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน
- ๖.๔ การบริหารงานฝ่ายบุคคลมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๖.๕ ระบบการเก็บข้อมูลต่าง ๆ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน

๘. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์
- ๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

๙. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พัฒนาบุคลากร													ครูสมใจ
- ครูไปราชการ / อบรม / สัมมนา													
- อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมครู													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. จ้างครูสังคม/ครูชีววิทยา													
- ครูอัตราจ้างวิชาสังคม ฯ ๑ คน													
- ครูอัตราจ้างวิชาชีววิทยา ๑ คน													
๓. พนักงานทำความสะอาด (ชาย)													
- พนักงานทำความสะอาด (ชาย)													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. พนักงานทำความสะอาด (หญิง)													
- พนักงานทำความสะอาด (หญิง)													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. พนักงานทำความสะอาดสถานที่ ๒ เดือน													
- พนักงานทำความสะอาด สถานที่ ๒ เดือน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๖. ทำเนียบบุคลากรและโครงสร้างการบริหาร													
- ปรับปรุงทำเนียบบุคลากร													
- โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา													
- ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๗. ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร													
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์													
- ค่าวัสดุอุปกรณ์													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๑. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

 ๔๙๒,๐๐๐.- บาท โดยขอถ่ายจ่ายงบประมาณทุกรายการ
 (-สี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๓๖๑,๐๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	๑๓๑,๐๐๐.-
รวมงบประมาณ	๔๙๒,๐๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้					
รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐.- บาท (-หกหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ไปราชการ อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๔,๘๔๐.-	๑๕,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	ครูสมใจ
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ x ๒๔ คน)	๑,๖๘๐.-	-	-	-	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ มื้อละ ๗๐ x ๒๔ คน)	๑,๖๘๐.-	-	-	-	
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑คน x คนละ ๖๐๐ x ๓ ชั่วโมง)	๑,๘๐๐.-	-	-	-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑	๖๐,๐๐๐.-				ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๒ จ้างครูสอน/ครูวิชา (งบกลาง)					
รับจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐.- (-หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาสังคมศึกษา ๑ คน (เดือนละ ๙,๐๐๐)	๑๘,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	ครูสมใจ
- ค่าจ้างครูอัตราจ้างวิชาชีววิทยา ๑ คน (เดือนละ ๙,๐๐๐)	๑๘,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	๑๘,๐๐๐.-	๒๗,๐๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒	๑๘๐,๐๐๐.-				ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๓ พนักงานทำความสะอาด (ชาย) (งบกลาง)					
รับจัดสรร ๑๐๒,๐๐๐.- (-หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด(ชาย) (เดือนละ ๘,๕๐๐)	๒๕,๕๐๐.-	๒๕,๕๐๐.-	๒๕,๕๐๐.-	๒๕,๕๐๐.-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓	๑๐๒,๐๐๐.-				ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๔ พนักงานทำความสะอาด (หญิง)					
รับจัดสรร ๖๕,๐๐๐.- (-หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด(หญิง) (เดือนละ ๖,๕๐๐)	๑๓,๐๐๐.-	๑๙,๕๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	๑๙,๕๐๐.-	ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๖๕,๐๐๐.-				ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๕ พนักงานทำความสะอาดสถานที่					
รับจัดสรร ๑๖,๐๐๐.- (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดสถานที่ ๒ เดือน (เดือนละ ๘,๐๐๐)	๑๖,๐๐๐.-				ครูสมใจ
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	๑๖,๐๐๐.-				ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๖ ทำเนียบบุคลากรและโครงสร้างการบริหาร					
รับจัดสรร ๓,๐๐๐.- (-สามพันบาทถ้วน-)					
- ปรับปรุงทำเนียบบุคลากร	๑,๐๐๐.-	-	-	-	ครูสมใจ
- โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	๑,๐๐๐.-	-	-	-	
- ทำเนียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑,๐๐๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๓,๐๐๐.-				ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๗ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากร					
รับจัดสรร ๕๐,๐๐๐.- (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าพาหนะ (๒ คัน x คันละ ๗,๕๐๐ x ๒ วัน)	-	๓๑,๕๒๐.-	-	-	ครูสมใจ
- ค่าที่พัก (๒ คืน x ๑๑ ห้อง x ห้องละ ๑,๒๐๐)	-	๑๓,๒๐๐.-	-	-	
- ค่าอาหาร (๓ มื้อ x มื้อละ ๘๐ x ๒๒ คน)	-	๕,๒๘๐.-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๕๐,๐๐๐.-				ครูสมใจ
กิจกรรมที่ ๘ วัสดุ อุปกรณ์งานบุคคล					
รับจัดสรร ๑๖,๐๐๐.- (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (๕๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	๔,๐๕๐.-	-	๒,๗๐๐.-	ครูสมใจ
- กระดาษปก A๔ คละสี (๓ รีม x รีมละ ๑๒๐)	-	๓๖๐.-	-	-	
- ใส่แฟ้ม A๔ (๓๐ แฟ้ม x แฟ้มละ ๒๐)	-	๖๐๐.-	-	-	
- แฟ้มเอกสาร ขนาด ๓ นิ้ว (๔ แฟ้ม x ๑๕๐)	-	๖๐๐.-	-	-	
- สมุดหมายเหตुरายวัน (๒ เล่ม x เล่มละ ๑๐๐)	-	๒๐๐.-	-	-	
- หมึกเติมแท่นประทับตราสีดำ (๑ ขวด x ขวดละ ๙๕)	-	๙๕.-	-	-	
- ลวดเย็บ (๒ กระปุก x กระปุกละ ๑๘๐)	-	-	-	๓๖๐.-	
- หมึก EPSON ๐๐๓ สีดำ (๔ ขวด x ขวดละ ๓๔๕)	-	๑,๓๘๐.-	-	-	
- หมึก EPSON ๐๐๓ สี ๓ สี (๓ ขวด x ขวดละ ๓๔๕)	-	๑,๐๓๕.-	-	-	
- กระดาษ Photo ๑๒๐ แกรม (๑ รีม x รีมละ ๒๐๐)	-	-	-	๒๐๐.-	
- กระดาษ Photo ๑๘๐ แกรม (๑ รีม x รีมละ ๓๐๐)	-	๓๐๐.-	-	-	
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓ (๔ กล่อง x กล่องละ ๒๕)	-	๑๐๐.-	-	-	
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ (๒๔ กล่อง)	-	-	-	๒๔๐.-	
- แผ่นใส ขนาด A๔ (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	-	-	-	๔๐๐.-	
- สันรูด ขนาด ๕ มม. (๑๐ อัน x อันละ ๑๓)	-	-	๑๓๐.-	-	
- สันรูด ขนาด ๗ มม. (๑๕ อัน x อันละ ๑๕)	-	-	๒๒๕.-	-	
- สันรูด ขนาด ๑๐ มม. (๑๕ อัน x อันละ ๑๕)	-	-	๒๒๕.-	-	
- สันรูด ขนาด ๑๕ มม. (๑๐ อัน x อันละ ๑๕)	-	-	๑๕๐.-	-	
- สันรูด ขนาด ๑๗ มม. (๑๐ อัน x อันละ ๑๕)	-	-	๑๕๐.-	-	
- กล่องเก็บเอกสาร ๓ ช่อง (๕ อัน x อันละ ๓๐๐)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Computer และ Printer	-	-	-	๑,๐๐๐.-	
- กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม (๕๐ รีม x รีมละ ๑๓๕)	-	๔,๐๕๐.-	-	๒,๗๐๐.-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๑๖,๐๐๐.-				ครูสมใจ

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางสาวสมใจ เรืองอ่อง

โทรศัพท์ ๐๙๗ - ๓๙๒๔๙๖๙

E-mail address

somjai๒๕๕๑@gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปริฉัตร หมอนทอง)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลณีฐ์ ดีธงทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปริฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศร	๑.๑ , ๑.๔ – ๑.๕ , ๒.๒ , ๒.๗ – ๒.๘ , ๒.๑๐
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘ – ๙ , ๑๐.๑
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๓ – Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๑.๒ , ๒.๒ , ๒.๕ – ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๕ , ๒.๘ – ๒.๑๐ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๑ , ๔ – ๖
สนองนโยบายโรงเรียน	๓.๑ – ๓.๒ , ๔.๑ , ๔.๔ – ๔.๕
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ , ๓ – ๗
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๔ – ๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐกานต์ ขมินทกุล
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) ให้ความสำคัญต่อการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวกและการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณลักษณะดี เก่ง มีความสุข นอกจากนั้นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานยังให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติ ให้เต็มศักยภาพ ทำให้โรงเรียนจะต้องจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น สวยงามปลอดภัย อาคารเรียนและห้องเรียนต้องมีความแข็งแรง คงทน น่าอยู่ และมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอกับความต้องการตามความจำเป็น พร้อมมีมาตรการการประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนั้น

โรงเรียนเป็นศูนย์กลางแหล่งการเรียนรู้ มีการให้ความรู้และให้บริการแก่ชุมชน ซึ่งชุมชนมีบทบาทอย่างยิ่งในการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาสถานศึกษา การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งโรงเรียนเป็นแหล่งให้บริการชุมชน ดังนั้นโรงเรียนและชุมชนจึงมีสายสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อร่วมกันพัฒนาการศึกษาของบุตรหลานและพัฒนาการจัดการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

โรงเรียนได้ตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม และให้บริการกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา พร้อมให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ให้ผู้เรียนรู้จักสร้างเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีให้แก่ตนเองและคนรอบข้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาและจัดระบบการบริหารงานฝ่ายให้มีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้อาคารเรียน ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับการให้บริการบุคลากร และมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อแก่การจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ วัสดุบริการบุคลากรทั้งภายใน / ภายนอกโรงเรียนที่มาขอใช้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและเห็นความสำคัญของโรงเรียนว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางปัญญาของบุตรหลาน

๒.๕ เพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความรวดเร็วทันเวลา เป็นปัจจุบัน มีอุปกรณ์อย่างพอเพียงใช้ปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการข้อมูลบุคลากร

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีการติดตามตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายในฝ่าย พร้อมนำผลไปใช้วางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานในฝ่ายต่อไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การบริหารงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ

๓.๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด พร้อมกำกับ ติดตามดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผล

๓.๒.๓ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารประกอบการต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนให้พร้อมใช้ประโยชน์ และให้คงสภาพในการใช้งานได้อย่างปกติ

๓.๒.๕ มีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ วัสดุบริการบุคลากรทั้งอย่างเพียงพอ

๔.๑.๒ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔.๑.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไปมีวัสดุ เพื่อจัดทำเอกสารงานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี

๔.๒.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้อย่างเพียงพอ ๒. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ พร้อมใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	- แบบสรุปผลรายงานกิจกรรม - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการที่ดี ๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไปดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๖.๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา

๖.๒ การบริหารงานมีความเหมาะสม ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ประหยัด มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็ว

๖.๓ อาคารเรียน ห้องเรียนมีความสะอาด เรียบร้อย แข็งแรง ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับการให้บริการบุคลากร และมีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๖.๔ มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้ ไว้บริการบุคลากรที่มาขอใช้ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และเห็นความสำคัญของโรงเรียนว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางปัญญาของบุตรหลาน

๖.๕ ระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

๗.๑ นักเรียนโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. งานอาคารสถานที่													ครูประจำ
- สำรวจสิ่งก่อสร้างภายในสถานศึกษา													
- จัดหา / จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์													
- ซ่อมบำรุงรักษาให้คงสภาพพร้อมใช้งาน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. งานโสตทัศนูปกรณ์													ครูมงคล
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์งานโสต ฯ													
- ซ่อมบำรุงรักษาให้คงสภาพ													
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพิ่มเติม													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. พัฒนางานบริหารทั่วไป													ครูณัฐกานต์
- กำกับดูแลงานต่าง ๆ ในกลุ่มงาน													
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ													
- กำกับดูแลการใช้น้ำมันรถยนต์โรงเรียน													
- กำกับดูแลการใช้น้ำมันรถตัดหญ้า โรงเรียน													
- กำกับดูแลการซ่อมรถยนต์โรงเรียน													
- กำกับดูแลการซ่อมอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้า													
- จัดและร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๔. งานอนามัยโรงเรียน													ครูจิตราภัทร
- สำรวจเวชภัณฑ์ยาที่ให้บริการ													
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเพื่อบริการ													
- ให้บริการยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ กับบุคลากร													
- ส่งต่อหน่วยงานต้นสังกัดกรณีฉุกเฉิน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๕. งานสารบรรณโรงเรียน													น.ส.เบญจวรรณ
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน													
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน													
- โต้ตอบและรับส่งหนังสือราชการ													
- เก็บทำลายหนังสือหนังสือราชการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๖. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน													ครูจิตราภัทร
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน													
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน													
- ประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย													
- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน													
- สรุปรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน													
- เฝ้าติดตามและส่งต่อนักเรียนที่ปัญหา													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๗. คณะกรรมการสถานศึกษา													ครูณัฐกานต์
- การประชุมคณะกรรมการ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๘. งานสัมพันธ์ชุมชน													ครูณัฐกานต์
- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน													
- การให้ความช่วยเหลือชุมชนตามที่ร้องขอ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๙. งานควบคุมภายใน													ครูดวงภา
- ติดตามผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ													
- สรุปผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐. งานประชาสัมพันธ์													ครูเฉลิมพร
- บันทึกภาพกิจกรรมงานต่าง ๆ													
- นำเสนอวารสารโรงเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๑๑. โรงเรียนสีขาว													ครูจักรกฤษณ์
- จัดและร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๑๒. สถานศึกษาปลอดภัยไร้สิ่งเสพติด													ครูจิตราภัทร
- สถานศึกษาปลอดภัย													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๒๙๘,๖๐๐.- บาท

โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ

(-สองแสนเก้าหมื่นแปดพันหก ร้อยบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
งบรายหัว	๒๙๘,๖๐๐.-
งบเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๖๘	-
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	-
รวมงบประมาณ	๒๙๘,๖๐๐.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานบริหารทั่วไป รับจัดสรร ๘๓,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นสามพันบาทถ้วน-)					
กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนางานบริหารงานทั่วไป					
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ (๕รีม x ๑๓๕)	๖๗๕.-	-	-	-	ครูณัฐกานต์
- กระดาษโฟโต้ ๑๒๐แกรม (ห่อละ ๒๐๐ x ๒ ห่อ)	๔๐๐.-	-	-	-	
- กระดาษโฟโต้ ๑๕๐แกรม (ห่อละ ๒๕๐ x ๒ ห่อ)	๕๐๐.-	-	-	-	
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง ขนาด A๔(ห่อละ ๒๖๕x๒ ห่อ)	๕๓๐.-	-	-	-	
- ปกพลาสติกใส ขนาด A๔ (ห่อละ ๒๐๐x ๕ ห่อ)	๑๐๐๐.-	-	-	-	
- กาวสองหน้าชนิดบาง ขนาด ๑ cm.(ม้วนละ ๒๐x๑๐๐ม้วน)	๒๐๐.-	-	-	-	
- ลวดเย็บ(กระปุกละ ๑๘๐x๒)	๓๖๐.-	-	-	-	
- ธงตราสัญลักษณ์ ร.๑๐ ผืนละ ๕๐ x ๑๒ = ๖๐๐)	๖๐๐.-	-	-	-	
- ธงตราสัญลักษณ์ ราชนิ ผืนละ ๕๐ x ๑๒ = ๖๐๐)	๖๐๐.-	-	-	-	
- ธงตราสัญลักษณ์ พระพันปี ผืนละ ๕๐ x ๑๒ = ๖๐๐)	๖๐๐.-	-	-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ธงตราสัญลักษณ์ สมเด็จพระเทพ พิณละ ๕๐ x ๑๒)	๖๐๐.-	-	-	-	
- ธงชาติ ขนาด ๖๐x๙๐ (ผืนละ๔๐x๒๐ผืน)	๘๐๐.-	-	-	-	
- ธงชาติ ขนาด ๑๕๐x๒๒๕ (ผืนละ ๒๐๐x๖๖ผืน	๑,๒๐๐.-	-	-	-	
- ธงสีประจำโรงเรียน ขนาด ๑๐๐x๑๕๐(ผืนละ ๑๕๐x๒๔)	๓,๖๐๐.-	-	-	-	
- เชือก(ผูก)เสาธง ม้วนละ ๖๐๐ จำนวน ๑ ม้วน	๖๐๐.-	-	-	-	
- ปลีกฟาง ๔ ช่อง ยาว ๑๐ เมตร จำนวน ๑ อัน	๖๕๐.-	-	-	-	
ค่าใช้จ่าย					
- ป้ายไวนิล		๒,๐๘๕.-			ครูณัฐกานต์
- ค่าน้ำมันรถยนต์		๒๖,๐๐๐.-			
- ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า		๑๒,๐๐๐.-			
- ค่าซ่อมรถยนต์		๒๐,๐๐๐.-			
- ค่าซ่อมรถตัดหญ้า		๑๐,๐๐๐.-			
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑		๘๓,๐๐๐.-			ครูณัฐกานต์
กิจกรรมที่ ๒ งานสารบรรณ					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ไมโครโฟนสาย จำนวน ๒ ตัว X หน่วยละ ๑,๒๕๐	๑๒,๐๐๐.-				ครูมงคล
- หัวแร้งด้ามปืน จำนวน ๒ ตัว X หน่วยละ ๓๐๐					
- ตะกั่วบัดกรี ๒ ม้วน X หน่วยละ ๓๕๐					
- น้ำยาผสมบัดกรี ๕ ตลับ X หน่วยละ ๔๐					
- ถ่านไมค์ AA ๒ ถัง X หน่วยละ ๕๐๐					
- ถ่านชาร์จ AA ๕ แพ็ค X หน่วยละ ๑๐๐					
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๔	๑๗,๐๐๐.-				ครูมงคล
กิจกรรมที่ ๕ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)					
กิจกรรมจัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑ มื้อx มื้อละ ๑๕ x ๒๙๐ คน)	๔,๓๕๐.-				ครูจิตราภัทร
ค่าวัสดุ					
กระดาษโฟโต้ ผิวมัน Inkjet Fruit Series Glossy Photo Paper ๑๘๐ แกรม A๔ (จำนวน ๒ x หน่วยละ ๒๕๐)	๕๐๐.-				ครูจิตราภัทร
- เทปกาวสองหน้าบาง SULION ความยาว ๒๐ หลา ขนาด ๑๒ มม. (๑๒ชั้น) (จำนวน ๒ x หน่วยละ ๓๐๐)	๖๐๐.-				
- แผ่นใสพลาสติกทำปก ขนาด A๔ ออร์ก้า (จำนวน ๑ x หน่วยละ ๒๐๐)	๒๐๐.-				
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑ มื้อx มื้อละ ๑๕ x ๒๙๐ คน)	๔,๓๕๐.-				
กระดาษโฟโต้ ผิวมัน Inkjet Fruit Series Glossy Photo Paper ๑๘๐ แกรม A๔ (จำนวน ๒ x หน่วยละ ๒๕๐)	๕๐๐.-				
- เทปกาวสองหน้าบาง SULION ความยาว ๒๐ หลา ขนาด ๑๒ มม. (๑๒ชั้น) (จำนวน ๒ x หน่วยละ ๓๐๐)	๖๐๐.-				
-แผ่นใสพลาสติกทำปก ขนาด A๔ ออร์ก้า (จำนวน ๑ x หน่วยละ ๒๐๐)	๒๐๐.-				
กิจกรรมจัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙					
ค่าใช้จ่าย					
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑ มื้อx มื้อละ ๑๕ x ๒๙๐ คน)	๔,๓๕๐.-				ครูจิตราภัทร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕	๑,๐๐๐๐				ครูจิตราภัทร
กิจกรรมที่ ๖ งานอนามัยโรงเรียน รับจัดสรร ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- ยาพาราเซตามอล (๒,๐๐๐ เม็ด x เม็ดละ ๑)	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	ครูจิตราภัทร
- ยาคลอเฟนิรามีน (๑,๐๐๐ เม็ด x เม็ดละ ๑)	๕๐๐.-	-	๕๐๐.-	-	
- ยาลดกรดและเคลือบแผลในกระเพาะอาหาร (๑๑ ขวด x ๔๐.-)	๒๔๐.-	-	-	-	
- ยาแก้ปวดประจำเดือน (๑๐๐ เม็ด x ๖.-)	๓๐๐.-	-	๓๐๐.-	-	
- เกลือแร่ (๔๐ ซอง x ๕.-)	๑๐๐.-	-	๑๐๐.-	-	
- เทปแต่งแผลชนิดใส (๙ ถัง x ๖๐.-)	๓๐๐.-	-	๒๔๐.-	-	
- ผงโอโอเอสกล่องละ ๕๐ ท่อ (๒ ถัง x ๒๐๐.-)	๑๐๐.-	-	๑๐๐.-	-	
- แอลกอฮอล์ล้างแผลขนาด ๔๕๐ ml. (๕ ขวด x ๔๐.-)	๑๒๐.-	-	๘๐.-	-	
- ไม้พันสำลีก้าน (๑๐ แพ็ค x ๓๕.-)	๑๗๕.-	-	๑๗๕.-	-	

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- สำลีแผ่น (๑๑ แพ็ค x ๕๐.-)	๒๕๐.-	-	๒๕๐.-	-	
- ถุงขยະหู้หู้ (๖ แพ็ค x ๓๕.-)	๗๐.-	-	๗๐.-	-	
- น้ำมันมวย (๒๐ ขวด x ๗๐.-)	๑๐๕.-	-	๑๐๕.-	-	
- ยาหม่องตราถั่วทองตลับใหญ่ (๑๐ ขวด x ๓๐.-)	๗๐๐.-	-	๗๐๐.-	-	
- ยานวด Neotica Balm (๑๒ หลอด x ๗๕.-)	๑๕๐.-	-	๑๕๐.-	-	
- เคาเตอร์เพน ๓๐ กรัม (๑๒ หลอด x ๗๕.-)	๔๕๐.-	-	๔๕๐.-	-	
- ถุงมือยาง (๒ กล่อง X ๑๘๐.-)	๔๕๐.-	-	๔๕๐.-	-	
- ซ้อนยาพลาสติก แพ็ค ๑๐๐ ชิ้น (๑ แพ็ค x ๙๐.-)	๑๘๐.-	-	๑๘๐.-	-	
- ชุดทำแผลสแตนเลสพร้อมปากคีบ (๒ ชุด x ๔๗๕.-)	๙๐.-	-	-	-	
- ผ้าพันเคล็ด Elastic Bandage (๑ โหล x ๓๒๐.-)	๓๒๐.-	-	-	-	
- น้ำยาล้างจาน (๔ ขวด x ๒๕.-)	๑๐๐.-	-	-	-	
- สบู่เหลวล้างมือ Dettol (๑๒ ขวด x ๑๐๐.-)	๑,๒๐๐.-	-	-	-	
- ทิชชูแบบดั่งแขวนได้ ยกลัง ๔ ห่อ (๒ ลัง x ๑๓๐.-)	๒๖๐.-	-	-	-	
วัสดุ อุปกรณ์ (ครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่น ๆ)					
- ตู้ยาสามัญ (๑ ตู้ X ๓๙๐.-)	๓๙๐.-	-	-	-	
- ยาพาราเซตามอล (๒,๐๐๐ เม็ด X ๑.-)	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- ยาคลอเฟนิรามีน (๖๐๐ เม็ด X ๑.-)	๓๐๐.-	-	๓๐๐.-	-	
กิจกรรมย่อย.น้อย					
ค่าวัสดุ					
- กระดาษ A๔ (๒ รีม x รีมละ ๑๓๕)	๓๙๐.-	-	-	-	ครูจิตราภัทร
- กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๒๐ Gsm (๒ ห่อ x ห่อละ ๒๐๐)	๑,๐๐๐.-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- กระดาษปรูฟ (๑๖ แผ่น x แผ่นละ ๕)	๓๐๐.-	-	๓๐๐.-	-	
ค่าตอบแทน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x คนละ ๓๐๐ x ๑๐ ชั่วโมง)	-	๓.๐๐๐.-	-	-	ครูจิตราภัทร
ค่าใช้สอย					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x คนละ๒๕.-)	-	๑,๒๕๐.-	-	-	ครูจิตราภัทร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๖	๒๐,๐๐๐ .-				ครูจิตราภัทร
กิจกรรมที่ ๗ โรงเรียนสีขาว					
รับจัดสรร ๕,๖๐๐.- บาท (-ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)					
ค่าใช้สอย					
- วัสดุนโรงเรียนสีขาว	-	-	๒,๐๐๐.-	-	ครูจักรกฤษณ์
- ค่าเล่มเอกสารกิจกรรมโรงเรียนสีขาว	-	๖๐๐.-	-	-	
ค่าวัสดุ					
- วัสดุจัดทำกิจกรรมโรงเรียนสีขาว	-	-	๓,๐๐๐.-	-	ครูจักรกฤษณ์
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๗	๕,๖๐๐.-				ครูจักรกฤษณ์
กิจกรรมที่ ๘ สถานศึกษาปลอดภัย					
รับจัดสรร ๑,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)					
ค่าวัสดุ					
- วัสดุสถานศึกษาปลอดภัย	๑,๐๐๐.-				ครูจิตราภัทร
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๘	๑,๐๐๐.-				ครูจิตราภัทร
กิจกรรมที่ ๙ อาคารสถานที่					
รับจัดสรร ๙๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)					
ค่าใช้สอย					

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
- ค่าจ้างล้างแอร์(๑๘ตัวxตัวละ๕๕๕)	-	-	๑๐,๐๐๐.-	-	ครูปรีชา
- ค่าช่างซ่อมฝ้าอาคาร๑และ ๒	๔,๕๐๐.-	-	-	-	
ค่าวัสดุ					
- ถังขยะ(๙ใบxใบละ๑,๑๕๐)	๑๐,๓๕๐.-	-	-	-	ครูปรีชา
- ชันน้ำ (๒๔ใบxใบละ๓๕)	๘๔๐	-	-	-	
- ไม้กวาดอ่อน(๑๐มัดxมัดละ๕๕๐)	๒,๗๕๐.-	-	๒,๗๕๐.-	-	
- ไม้กวาดแข็ง(๑๒มัดxมัดละ๕๕๐)	๓,๓๐๐.-	-	๓,๓๐๐.-	-	
- ถังขยะดำ(๒๐ท่อxท่อละ๗๐)	๗๕๐.-	-	๗๕๐.-	-	
- ยาม่าหญ้า(๖ชุดxชุดละ๑,๒๖๕)	๓,๗๙๕.-	-	๓,๗๙๕.-	-	
- สารกรองน้ำ(๒ชุดxชุดละ๔๐๐๐)	๔,๐๐๐.-	-	๔,๐๐๐.-	-	
- น้ำยาถูพื้น(๑๒แกลลอนxแกลลอนละ๒๘๕)	๑,๗๑๐.-	-	๑,๗๑๐.-	-	
- น้ำยาล้างห้องน้ำ(๑๐แกลลอนxแกลลอนละ๓๕๐)	๑,๗๕๐.-	-	๑,๗๕๐.-	-	
- ท่อ PVC ขนาด๔ นิ้ว (๑๒ ท่อxท่อละ๕๐)	-	-	๖๐๐.-	-	ครูปรีชา
- ข้อต่อตรง PVC ขนาด๔ นิ้ว(๒๐อันxอันละ๒๔)	-	-	๔๘๐.-	-	
- ข้อต่อสามทาง (๔อันxอันละ๑๐)	-	-	๔๗๐.-	-	
- ข้อต่อตรงรองฉาก (๕อันxอันละ๑๐)	-	-	๕๕๐.-	-	
- สะดืออ่างล้างหน้า(๒๔อันxอันละ๙๕)	-	-	๒,๒๘๐.-	-	
- ลูกกบชักโครกห้องน้ำ(๑๒อันxอันละ๑๕๐)	-	-	๑,๘๐๐.-	-	
- น้ำยาประสานท่อ(๔กระป๋องxกระป๋องละ๒๕๐)	-	-	๑,๐๐๐.-	-	
- เทปพันเกลียว(๑๒ม้วนxม้วนละ๒๐)	-	-	๒๔๐.-	-	
- สายน้ำดีขนาด๒๐นิ้ว(๒๔อันxอันละ๘๕)	-	-	๒,๐๔๐.-	-	
- น้ำยาครอบจักรวาล(๕กระป๋องxกระป๋องละ๑๘๐)	-	-	๙๐๐.-	-	
อุปกรณ์ซ่อมระบบไฟฟ้า					
- หลอดไฟนีออน(๙๐หลอดxหลอดละ๔๙)	-	-	๔,๔๐๐.-	-	ครูปรีชา
- สตาร์ทเตอร์(๒กล่องxกล่องละ๓๖๐)	-	-	๗๒๐.-	-	
- เบรกเกอร์ ๓๐A(๑๒อันxอันละ๑๒๕)	-	-	๑,๕๐๐.-	-	
- เทปพันสายไฟม้วนใหญ่(๖ม้วนxม้วนละ๓๕)	-	-	๒๑๐.-	-	
- คาปาซิเตอร์พัดลม ๒๐x๗๕	๑,๕๐๐.-	-	-	-	
- ชุดเครื่องมือช่าง (ชุดใหญ่)	๒,๔๐๐.-	-	-	-	
ป้ายไวนิล					
- ป้ายไวนิล(๙ป้ายxป้ายละ๕๐๐)	๔,๕๐๐.-	-	-	-	ครูปรีชา
- ป้ายไวนิล ๑ ป้าย ขนาด ๕.๘๐x๓ เมตร	๒,๖๑๐.-	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๙	๙๐,๐๐๐.-				ครูปรีชา
กิจกรรมที่ ๑๐ งานควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ				ครูตวงนภา
กิจกรรมที่ ๑๑ งานสัมพันธ์ชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ				ครูณัฐกานต์
กิจกรรมที่ ๑๒ งานคณะกรรมการสถานศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ				ครูณัฐกานต์

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

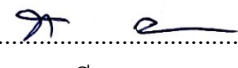
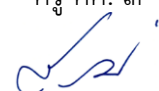
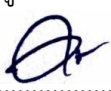
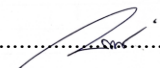
อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

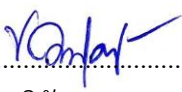
ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	นางณัฐกานต์ ขมินทกุล	โทรศัพท์	๐๘๑ - ๐๓๖๐๗๙๓
E-mail address	krunat๙๖๕๕@gmail.com	โทรสาร	-

ลงชื่อ.....  (นางณัฐกานต์ ขมินทกุล) ครู คศ. ๓	ลงชื่อ.....  (นายปรีชา บุญญา) ครู คศ. ๓
ลงชื่อ.....  (นางศิริวรรณ เมืองเหลือ) ครู คศ. ๓	ลงชื่อ.....  (นางสาวเฉลิมพร เพชรนิล) ครู คศ. ๒
ลงชื่อ.....  (นางสาวดวงนภา อ่อนเหลือ) ครู คศ. ๑	ลงชื่อ.....  (นางสาวเบญจวรรณ อัดชู) ครูธุรการ
ลงชื่อ..... (นางสาวจิตราภัทร เกษนุช) ครูผู้ช่วย	ลงชื่อ.....  (นายมงคล ระวังใจ) ครูผู้ช่วย
ลงชื่อ.....  (นายจักรกฤษณ์ ตีมัน) ครูอัตราจ้าง	
ลงชื่อ.....  (นางณัฐกานต์ ขมินทกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางปริฉัตร หมนทอง)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกมลณีฐ์ ดีธงทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปริฉัตร หมนทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยด่างรัฐชนูปถัมภ์

โครงการพัฒนาการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
แผนปฏิรูปประเทศด้าน	การศึกษา
เรื่อง	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
นโยบายและจุดเน้น ศธ	๑.๔ , ๒.๘
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	๘.๑ – ๘.๒ , ๑๐.๑
นโยบาย สพม.พิจิตร	Q๔
มาตรฐานของ สพฐ.	๒.๒ , ๒.๕ – ๒.๖
ตัวชี้วัดของ สมศ.	๒.๕ , ๒.๘ , ๒.๑๒
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	๒ , ๕
สนองนโยบายโรงเรียน	๒.๑ , ๔.๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	๑ , ๒ , ๔
ยุทธศาสตร์โรงเรียน	๕
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธนิษฐ์ นิ่มทอง
ลักษณะโครงการ / กิจกรรม	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ อื่น ๆ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ ที่สถานศึกษารับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ เช่น เงินบำรุงการศึกษา เงินผ้าป่า ผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เงินที่มีผู้บริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ และไม่มีวัตถุประสงค์ จากการขายแบบบูรณาการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าขายทรัพย์สินของโรงเรียนที่ไม่ต้องส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อจ้างด้วยเงินงบประมาณ เป็นต้น

โรงเรียนสามารถนำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้เป็นการใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อผู้เรียน ใช้จ่ายตามโครงการ / แผนงานของโรงเรียน ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติการใช้จ่ายเงินจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ส่วนเงินที่รับบริจาคอย่างมีวัตถุประสงค์ ต้องดำเนินการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ

เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยงานการเงินและพัสดุ ทีมงานฝ่ายบริหารโรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ เพื่อใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเท่านั้น

๒.๓ เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวกรณีโรงเรียนขาดบุคลากร

- ๒.๔ เพื่อใช้จ่ายเป็นงบดำเนินการ งบลงทุนที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและส่วนรวม
- ๒.๕ เพื่อไว้สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน
- ๒.๖ เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบ
- ๒.๗ เพื่อใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบเท่านั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล กำกับกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๔.๑.๑ มีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๔.๑.๒ มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๔.๒.๑ โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษามาใช้ และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. บุคลากรมีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. บุคลากรในโรงเรียนมีการตรวจสอบสภาพ ดูแล กำกับกับการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา	– หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน นำเงินรายได้สถานศึกษาใช้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์	– หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

๖. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- ๖.๑ การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖.๒ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเท่านั้น
- ๖.๓ การใช้จ่ายเงินเป็นค่าจ้างชั่วคราวกรณีที่โรงเรียนขาดบุคลากร
- ๖.๔ การใช้จ่ายเงินเป็นงบดำเนินการลงทุนที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

- ๖.๕ การใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน และขาดแคลน
 ๖.๖ การใช้จ่ายเป็นเงินยืมทดรองจ่ายตามระเบียบ
 ๖.๗ การใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด แต่ต้องได้รับความเห็นชอบตามระเบียบเท่านั้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย / ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์
 ๗.๒ คณะครูและผู้บริหารโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

๘. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม / ผู้รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน													รอง.กมลณัฐ
- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่													
- ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์													
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													
๒. งานเร่งด่วนแต่ได้รับความเห็นชอบตามระเบียบ													ผอ.ปริฉัตร
- โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย													
- โครงการสนองนโยบายเร่งด่วน													
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน													

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณทั้งหมด

๑๗๗,๒๐๐.๖๓.- บาท โดยขอถัวจ่ายงบประมาณทุกรายการ
 (-หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

แหล่งที่มา	จำนวน (บาท)
(อื่น ๆ) ระบุ เงินรายได้สถานศึกษา	๑๗๗,๒๐๐.๖๓.-
รวมงบประมาณ	๑๗๗,๒๐๐.๖๓.-

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน	๓๓,๒๐๐.๖๓				ครูณินท์ธร
กิจกรรมที่ ๒ งานเร่งด่วนแต่ได้รับความเห็นชอบตามระเบียบ	๑๔๔,๐๐๐.-				ผอ.ปริฉัตร
รวมค่าใช้จ่าย	๑๗๗,๒๐๐.๖๓.-				ครูณินท์ธร

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

อาจต้องใช้งบประมาณมากกว่าที่ตั้งไว้ในกรณีเร่งด่วน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการตั้งงบประมาณสำรองจ่ายของโรงเรียนไว้

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล

นางสาวธนินทร์ นิมทอง

โทรศัพท์ ๐๘๖ - ๓๐๗๕๕๑๕

E-mail address

nong๙๑๑๙๕๕@gmail.com

โทรสาร -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางณัฐกานต์ ขมิ้นทกุล)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวธนินทร์ นิมทอง)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวสมใจ เรืองอ่อง)

ครู คศ. ๒

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธนินทร์ นิมทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ตามทำงานแผนงานโรงเรียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานในฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรค ๑ และวรรค ๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ ๑ / ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวธนินท์ธร นิมทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมใจ เรืองอ่อง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดวงนภา อ่อนเหลือ | หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางปรีฉัตร หมอนทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์



คำสั่งโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ไปสู่เป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาที่ทางราชการกำหนดและเพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ดำเนินไปสู่เป้าหมายการจัดการศึกษาที่ชัดเจนในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๐ วรรค ๑ และวรรค ๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ ๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ มอบอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณินท์ธร นิมทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมใจ เรืองอ่อง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดวงนภา อ่อนเหลือ | หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัดการศึกษา

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- | | | |
|---------------------------|--|------------------|
| ๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกมลณัฐ ดีธงทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณินท์ธร นิมทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสมใจ เรืองอ่อง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. นางอุบลรัตน์ ฤกษ์นันท์ | หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย | กรรมการ |
| ๘. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม | หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. นายปรีชา บุญญา | หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรชา | หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววาสนา เอี่ยมปฐม | หัวหน้างานแนะแนวโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเฉลิมพร เพชรนิล | หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๓. นายมงคล ระงับใจ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลป | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๔. นางสาวจิตราภัทร เกษนุช หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา ฯ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวดวงนภา อ่อนเหลือ หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นายจักรกฤษณ์ ตีมัน ผู้ช่วยงานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางปรีฉัตร หมอนทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันท์นิ มีแดนไผ่ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายช่อ เมืองเหลือ | ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสถานศึกษา ฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกมลณัฐ ดิธทอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธนินท์ธร นิ้มทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๖. นางศิริวรรณ เมืองเหลือ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสมใจ เรืองอ่อง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางณัฐกานต์ ขมินทกุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรชา | หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวดวงนภา อ่อนเหลือ | หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้เป็นไปอย่างประหยัด ถูกต้อง รัดกุม ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวดวงนภา อ่อนเหลือ | หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตาภา พุ่มเพ็ชรชา | หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเพิ่มพูน เพิ่มพรม | ผู้ช่วยงานแผนงานโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นายจักรกฤษณ์ ตีมัน | ผู้ช่วยงานแผนงานโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวเบญจวรรณ อัดชู | เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนห้วยดงรัฐชนูปถัมภ์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานจัดการศึกษาได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปรีฉัตร หมอนทอง)



โรงเรียนโรงเรียนหัวดวงรัฐชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร